

**INFORME DE ACTIVIDADES**FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-FDS-CDPSP-057-2026 5069 de 2026-01-24 cuyo Objeto: Prestación de servicios profesionales para la gestión jurídica en los procesos administrativos sancionatorios adelantados por la Dirección de Seguridad Social y Garantía de la Calidad de la Secretaría de Salud Departamental de Casanare. Impactando en el nodo subregión 5 secretaría de salud.

Yopal, 26 de Mayo del 2026.

Sr(a)

DANITZA GELVEZ GUERRERO
DIRECTOR(A) TECNICO DE SALUD PUBLICA
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CAS-FDS-CDPSP-057-2026 5069 de 2026-01-24.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 26/04/2026 hasta 25/05/2026.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la gestión jurídica en los procesos administrativos sancionatorios adelantados por la Dirección de Seguridad Social y Garantía de la Calidad de la Secretaría de Salud Departamental de Casanare. Impactando en el nodo subregión 5 secretaría de salud.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (7) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2026-01-26

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2026-08-25

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2026-08-25

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$35.713.720,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$35.713.720,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 25/05/2026, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 5069 presenta una ejecución del 57.14% contra una programada del 100%.



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-FDS-CDPSP-057-2026 5069 de 2026-01-24 cuyo Objeto: Prestación de servicios profesionales para la gestión jurídica en los procesos administrativos sancionatorios adelantados por la Dirección de Seguridad Social y Garantía de la Calidad de la Secretaría de Salud Departamental de Casanare. Impactando en el nodo subregión 5 secretaría de salud.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$35.713.720,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$35.713.720,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$5.101.960,00	\$0,00	\$5.101.960,00
VALOR INFORME No. 2	\$5.101.960,00	\$0,00	\$5.101.960,00
VALOR INFORME No. 3	\$5.101.960,00	\$0,00	\$5.101.960,00
PRESENTE INFORME	\$5.101.960,00	\$0,00	\$5.101.960,00
POR EJECUTAR	\$15.305.880,00		\$5.101.960,00
TOTAL	\$35.713.720,00	\$0,00	\$20.407.840,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: \$5.101.960,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Prestar soporte jurídico mediante la sustanciación de los Procesos Administrativos Sancionatorios adelantados contra los Prestadores de Servicios de Salud, en el marco de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control. 2. Evaluar jurídicamente los informes generados como resultado de las acciones de Inspección, Vigilancia y Control, y proyectar el respectivo Auto de Inicio y Fomulación de Cargos contra los Prestadores de Servicios de Salud que presuntamente hayan vulnerado la normatividad vigente del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad. 3. Realizar seguimiento a los Procesos Administrativos Sancionatorios que impliquen la imposición de multas, mediante la identificación y conformación de los respectivos Títulos Ejecutivos para su remisión a la Dirección de Cobro Coactivo, en caso de ser procedente. 4. Consolidar y mantener actualizada una base de datos de los procesos administrativos sancionatorios adelantados como resultado de las acciones de inspección, vigilancia y control desarrolladas por la Dirección de Seguridad Social y Garantía de la Calidad. 5. Dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental de la Gobernación de Casanare, en los documentos que sean entregados a la entidad como resultado del objeto contractual. 6. Presentar informes mensuales según estructura e indicaciones dadas por el supervisor del contrato. 7. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:


Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Durante la ejecución del cuarto mes del contrato, se sustanciaron los siguientes procesos: •Expediente 2026-013: El 27 de abril del 2026, realicé la notificación personal a la representante legal de la investigada del auto de apertura; además, se le explicó el trámite del proceso administrativo sancionatorio, así como los atenuantes y agravantes de la posible sanción. •Expediente 2024-018. El 27 de abril sustancie la resolución No. 028 DEL 27 DE ABRIL DE 2026, "Por la cual se decide una Investigación Administrativa". Se procedió a enviar la notificación personal electrónica de la decisión. •Expediente 2024-023. Sustancie el Auto No. 029 del 29 de abril de 2026 "Por el cual se cierra el periodo probatorio" Se elaboraron y remitieron los oficios correspondientes para comunicar a la investigada el impulso procesal. •Expediente 2023-031. Sustancie el Auto de archivo por pago total de la obligación. Se elaboraron y remitieron los oficios correspondientes para comunicar a la investigada. •Expediente 2026-012. Notifique personalmente a la profesional investigada •Expediente 2024-001. Sustancie la resolución sanción, imponiendo multa. Se elaboraron los oficios para la respectiva notificación en página web y publicación en la cartelera de la Secretaría •Expediente 2024-	57.14	1



INFORME DE ACTIVIDADES

FC-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-FDS-CDPSP-057-2026 5069 de 2026-01-24 cuyo Objeto: Prestación de servicios profesionales para la gestión jurídica en los procesos administrativos sancionatorios adelantados por la Dirección de Seguridad Social y Garantía de la Calidad de la Secretaría de Salud Departamental de Casanare. Impactando en el nodo subregión 5 secretaría de salud.


DANITZA GELVEZ GUERRERO
Supervisor(a) (E)

Resolución 0398 de 29 de abril de 2026

V.ºB.º: _____



Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-FDS-CDPSP-057-2026 5069 de 2026-01-24 cuyo Objeto: Prestación de servicios profesionales para la gestión jurídica en los procesos administrativos sancionatorios adelantados por la Dirección de Seguridad Social y Garantía de la Calidad de la Secretaría de Salud Departamental de Casanare. Impactando en el nodo subregión 5 secretaría de salud.

002. Sustancie la resolución sancion, imponiendo multa. Se elaboraron los oficios para la respectiva notificación en pagina web y publicación en la cartelera de la Secretaria •Expediente 2026-016. Procedí a notificar de manera personal a la investigada. •Expediente 2024-024. El 13 de mayo de 2026, sustancie la resolución No. 039, "Por la cual se decide una Investigación Administrativa". Se procedió a enviar la citación para la notificación personal de la decisión. El día 21 de mayo notifiqué personalmente a la IPS sancionada. •Expediente 2026-012. Sustancie la resolución sancion imponiendo multa. (Resolución 040 del 19 de mayo del 2026). Notifique electrónicamente a la sancionada. Las evidencias se encuentran en cada uno de los expedientes.		
Durante el cuarto mes de ejecución del contrato, se dio apertura a los siguientes procesos administrativos sancionatorios: 1) Expediente 2026-023. Mediante auto N° 038 del 11 de mayo de 2026 se inició el PAS en contra de la profesional independiente Sandy Parra y se procedió a enviar las comunicaciones para su notificación personal. Las evidencias reposan en cada uno de los expedientes.	57.14	2
Durante el presente mes de ejecución, remití el expediente N° 2024-022, proceso con fallo en firme para que la oficina de cobro coactivo iniciara el correspondiente proceso coactivo.	57.14	3
A la par del impulso procesal a los expedientes, he venido consolidando y manteniendo actualizada la base de datos de los procesos administrativos sancionatorios adelantados como resultado de las acciones de inspección, vigilancia y control desarrolladas por la Dirección de Seguridad Social y Garantía de la Calidad. Las evidencias reposan en la base de datos en excel denominado: relacion procesos administrativos sancionatorios https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h4_oeBwuSysQkF4AvYaxbcTD-koEZClAoiHBXp1qsk/edit y en el listo de actas remitidas por jurídica drive de excel https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PvQFaMf7vjsv8Eysf_HOoueBF6bRUhroJoTyVKrfclw/edit?gid=74915882#gid=74915882	57.14	4
Se dio cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental de la Gobernación de Casanare en cada uno de los documentos que ingresaron a hacer parte de los expedientes administrativos sancionatorios	57.14	5
Se Presenta el cuarto informe mensual según estructura e indicaciones dadas por el supervisor del contrato	57.14	6
•Elaboré memorando en respuesta a una solicitud de información solicitada dentro del expediente 2024-070 de la Oficina de Control Interno disciplinario •Elabore informe actualizado del estado actual de los procesos administrativos sancionatorios con el fin de justificar la contratación con vigencias futuras 2027. Se remitió a la dra Olga Miriam Barinas de la Oficina Jurídica de la Secretaria. •Revise las actuaciones adelantadas por la judicante, para el presente mes, aperturas de procesos administrativos sancionatorios 2026-018, 2026-019, 2026-020, 2026-021 y 2026-022. • Di respuesta a la solicitud de información decretada dentro del expediente 2024-070 de la Oficina de Control Interno disciplinario.	57.14	7

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,



JULIO CESAR PINZÓN CUTA
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

TIPO		NOMBRE APOYANTE		DIRECCIÓN		TELÉFONO	CORREO
CC	1115911229	JULIO CESAR PINZON CUTA	Calle 20 número 31-06	3144828056	julcesar.pino@gmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN		NOMBRE SUCURSAL		DEPARTAMENTO		CERCAO / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente		CASANARE		YOPAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA			
PLANILLA ASOCIADA	FECHA FINIS ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)
		77876102	30/04/2026
MEMBRO SALUD		MEMBRO PENSION	TOTAL NOMINA
2026-04		2026-04	\$0
TOTAL A PAGAR			\$677.000

DETALLE POR COTIZANTE

n.	Tipo y Número de Identificación	INFORMACIÓN COTIZANTE													INFORMACIÓN INDEPENDIENTE										INFORMACIÓN ADICIONALES									
		APELLIDOS Y NOMBRES		CONTRIBUCIÓN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		CÓDIGO AFIN		
1	1115911229	PINZON CUTA JULIO CESAR		58	0	38331	2382256	39	373.250	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

PAGA DADA