



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor(a)

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8880368

Cargo del supervisor: Instructor G14

Dependencia: Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información  
Bogotá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8880368 del año 2026

Yaned Galeano Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436554 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$315.833). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL



CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento de integralidad en la temática de: aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social en la modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</i>	Realicé formación en las competencias asignadas, de acuerdo con la fase que se encontraban cada ficha con competencias claves relacionadas con la red de conocimiento, Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales en las fichas 338814, 338825,338826,338827, 338828, 338829, 338830, 338831 y 338832 del programa de Animación Digital	<a href="#">01 OBLIGACION No.01.pdf</a>
2	<i>Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo</i>		No se requirió la actividad
3	<i>Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040</i>		No se requirió la actividad



	<p>“Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente</p>		
4	<p>Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.</p>	<p>Enfoqué la formación transversal de Ciencias al proyecto formativo de las fichas 338814, 338825,338826,338827, 338828, 338829, 338830, 338831 y 338832 del programa de Animación Digital</p>	<p><a href="#">Grabación de la sesión de clase plataforma zajuna</a></p>
5	<p>Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.</p>	<p>Evalué a los aprendices en las plataformas sofiaplus y zajuna de las fichas 3118431, 3118516, 3118518, 3118519 del programa de Desarrollo Publicitario</p>	<p><a href="#">Pantallazos documento PDF en la carpeta de evidencias del mes de mayo en el sharePoint</a></p>
6	<p>Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias</p>	<p>Reporté el estado de las fichas en reunión del grupo ejecutor y mediante acta en la plataforma zajuna de las fichas 338814, 338825,338826,338827, 338828, 338829, 338830, 338831 y 338832 del programa de Animación Digital</p>	<p><a href="#">Pantallazos documento PDF en la carpeta de evidencias del mes de mayo en el sharePoint</a></p>
7	<p>Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.</p>	<p>Califiqué en la plataforma zajuna y sofia plus</p>	<p><a href="#">Juicios evaluativos plataforma sofia plus</a></p>
8	<p>Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros</p>	<p>Participé en las reuniones del grupo ejecutor de las fichas 338814, 338825,338826,338827,</p>	<p><a href="#">Pantallazos documento PDF en la carpeta de evidencias del mes de mayo en</a></p>



	<i>aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.</i>	338828, 338829, 338830, 338831 y 338832 del programa de Animación Digital	<a href="#">el sharePoint</a>
9	<i>Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.</i>	Realicé la sesión en línea presentando diapositiva y documentos de apoyo de las fichas 338814, 338825,338826,338827, 338828, 338829, 338830, 338831 y 338832 del programa de Animación Digital	<a href="#">Pantallazos documento PDF en la carpeta de evidencias del mes de mayo en el sharePoint</a>
10	<i>Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector</i>	Ajuste la guía de aprendizaje de las <i>Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector</i>	<a href="#">Documento PDF en la carpeta de evidencias del mes de mayo en el sharePoint</a>
11	<i>Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad</i>		No se requirió la actividad
12	<i>Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.</i>		No se requirió la actividad



13	<i>Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz</i>	Publiqué anuncio del reglamento del aprendiz en la plataforma zajuna de las fichas 3235972 y 3235973 del programa de coordinación de procesos logísticos	<a href="#">Pantallazos documento PDF en la carpeta de evidencias del mes de mayo en el SharePoint</a>
14	<i>Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.</i>		No se requirió la actividad
15	<i>Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.</i>	Realicé informe y documentos solicitados por coordinación académica en los tiempos establecidos.	<a href="#">Carpeta de evidencias del mes de mayo en el SharePoint. Y Secop II. Pantallazos del drive</a>
16	<i>Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.</i>	Participo en la reunión programada por la coordinación académica	<a href="#">Pantallazos documento PDF en la carpeta de evidencias del mes de mayo en el SharePoint.</a>
17	<i>Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera</i>		No se requirió la actividad
18	<i>Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.</i>	Informé en la sesión de clase el buen uso del foro y de los medios de comunicación en la plataforma	<a href="#">Grabación sesión en clase plataforma zajuna</a>
19	<i>Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz</i>		No se requirió la actividad
20	<i>Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.</i>	Utilicé el nuevo formato actualizado de informe mensual de ejecución contractual, presente la hoja de vida del Sigep actualizada junto con el formato de acuerdo de confidencialidad	<a href="#">Carpeta de evidencias del mes de mayo en el SharePoint. Y Secop II.</a>



21	<i>Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.</i>		No se requirió la actividad
----	--	--	-----------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37144841 con el operador asopagos referente al mes de abril.

Cordialmente,

**Firma**

YANED GALEANO SALAZAR

Contratista

C.C. No. 63436554

**Firma**

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.8121204 del año 2025

Instructor G14

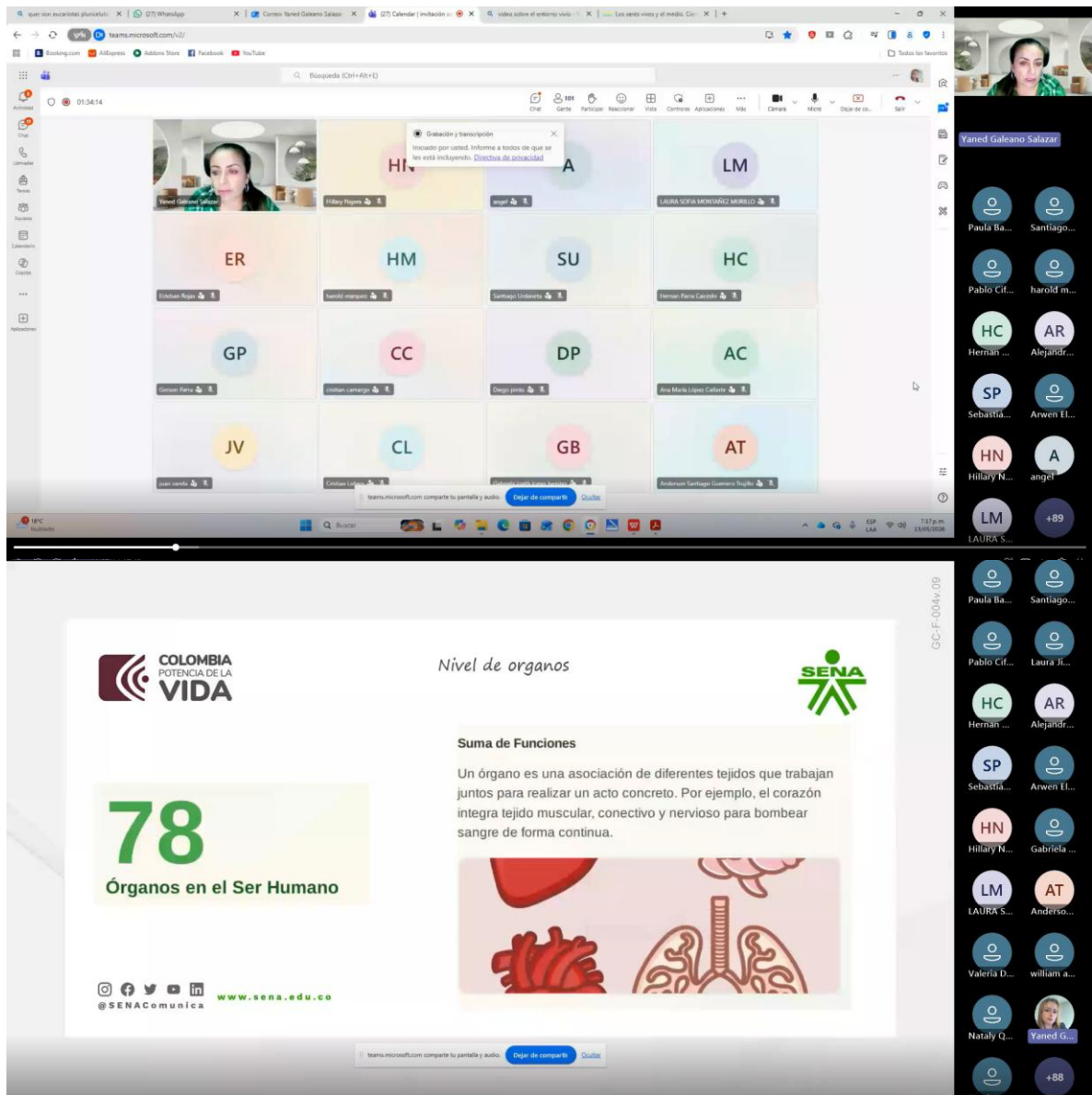


## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

**OBLIGACION 1:** Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

## 1. SESIONES EN LINEA



The image shows a Zoom meeting interface. The main window displays a grid of 16 participants, each represented by a colored circle with initials. The participants are: Yanez Galeano Salazar (top left), Laura Sofia Moniz Mirellis (top right), Er (second row, first column), Hm (second row, second column), Su (second row, third column), Hc (second row, fourth column), Gp (third row, first column), Cc (third row, second column), Dp (third row, third column), Ac (third row, fourth column), Jv (bottom row, first column), Cl (bottom row, second column), Gb (bottom row, third column), and At (bottom row, fourth column). A 'Grabación y transcripción' (Recording and transcription) notification is visible in the top center of the grid.

The bottom portion of the image shows a presentation slide titled 'Nivel de organos' (Organ level). The slide features the logo of 'COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA' on the left and the 'SENA' logo on the right. The main content includes the number '78' in large green font, followed by the text 'Órganos en el Ser Humano'. Below this, there is a section titled 'Suma de Funciones' (Sum of Functions) with the text: 'Un órgano es una asociación de diferentes tejidos que trabajan juntos para realizar un acto concreto. Por ejemplo, el corazón integra tejido muscular, conectivo y nervioso para bombear sangre de forma continua.' An illustration of a heart and lungs is shown at the bottom of the slide. The slide also includes social media icons for Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn, along with the website 'www.sena.edu.co' and the handle '@SENAComunica'. The slide ID 'GC-F-004v.08' is visible in the top right corner.

## 2. ALISTAMIENTO ACTIVIDAD



**OBLIGACION 4:** Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

**SESIONES EN LINEA**

The image shows a Zoom meeting interface. The top portion displays a presentation slide from the SENEA (Servicio Nacional de Aprendizaje) titled "nivel ecológico". The slide is divided into two main sections: "Población y Comunidad" and "Comunidad".

**Slide Content:**

- COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA** (Logo)
- SENA** (Logo)
- nivel ecológico**
- Población y Comunidad**
  - Población**
    - Conjunto de individuos de la misma especie.
    - Habitán un área geográfica delimitada.
    - Interactúan y se reproducen entre sí.
  - Comunidad**
    - Conjunto de poblaciones de diferentes especies.
    - También llamada biocenosis.
    - Ejemplo: El conjunto de plantas, animales y hongos de un bosque.

The bottom portion of the image shows a grid of 24 participant video thumbnails, each labeled with a two-letter code (e.g., HN, LM, ER, ST, AR, SS, GP, CC, DP, AC, JV, CL, GB, AT, EY). A chat window on the right side of the grid displays a message from "Santiago Uribe" regarding a meeting agenda. The Zoom interface includes a top navigation bar with icons for mute, video, chat, and other controls, and a bottom status bar showing the time as 26:22 / 1:17:42.

# REGLA DE TRES SIMPLE



Ejemplo : Si Juan sale con su amiga y en 2 días se gasta \$64.345, ¿Cuánto dinero se gastará Juan en el mes de Julio?

**Dato 1 : 2 días**  
**Dato 2: \$64.345**  
**Dato 3 = 1: 31 días trae julio**

## Regla de tres

- No tener un valor total. Siempre van a existir tres datos.
- El tercer dato, va a tener la misma información del dato 1 o 2.

Es de esa manera, cómo podemos interpretar la regla de tres.  
 Miremos esto en términos de la ecuación:

$$\begin{array}{l} 2 \text{ días} \\ \$ 64.345 \end{array} = \frac{31 \text{ días}}{?}$$

$$? = \frac{\$64.345 \times 31 \text{ días}}{2 \text{ días}}$$

$$? = \frac{\$1'994.695}{2}$$

$$? = \$997.347$$

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left is a grid of 16 participants with their initials and names. In the center, a presentation slide titled "EJERCICIO" is displayed, showing a table with columns "Horas" and "Tipo de estómago". The table contains the following data:

Horas	Tipo de estómago
5	H
8	Z
10	H, Z
8	Z
12	-
7	H
10	Z
8, 9	0
8	Z
12	H

At the bottom of the Zoom window, the system tray shows the date and time: "Diciembre 11, 2020 7:30 pm 9/64/2020".

**OBLIGACION 5:** Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

Nombre(s)	Apellido(s)	Prueba de Conocimiento:RAP48_RAP50_GA7_AA1_EV01_Cuestionario sobre procedimientos aritméticos. (YG) (Letra)	Evidencia:Evidencia:RAP47_RAP49_GA7_AA2_EV01_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes (YG) (Letra)
LAURA ALEJANDRA	BELTRAN CARDENAS	A	A
VICTOR ALFONSO	BURITICA BEDOYA	A	A
ERIKA ESMERALDA	CALDERON ORDUÑA	A	A
MARTHA PATRICIA	CARDOZO MARIN	A	A
ANGIE CAROLINA	CERQUERA PARDO	A	A
JESSICA GIOVANNA	DIAZ MOSQUERA	A	-
KAREN TATIANA	GONZALEZ CARREÑO	A	A
ANLLELY CECILIA	GUTIERREZ LASTRA	A	A
SHARON DARLENE	LEON GUIZA	A	A
MARIA PAULA	MARIN FORERO	A	A
LUZ STELLA	MORENO SÁNCHEZ	A	A
HEYDI LILIANA	MOSQUERA RIASCOZ	A	A
LUISA FERNANDA	MURCIA CORTES	A	A
GISELLA CAROLINA	NOLASCO BARRIOS	A	A
MARIA PAULA	QUINTERO HERRERA	A	A
JULY NATHALY	RODRIGUEZ JIMENEZ	A	A
NANCY YAMILE	SAENZ MUÑOZ	A	A
MARIANA	VALDERRAMA SALAZAR	-	A
KEILY JOHANA	VERGARA RESTREPO	A	A
CRISTINA ALEJANDRA	YAGUARACUTO URBINA	A	A
de 35,19 presentaron la evidencia		19	19

Autoguardado P\_124100\_V\_3118516\_R\_11\_C\_9303 Calificaciones


Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Calibri 11 Fuente Alineación Número


Nombre(s)	Apellido(s)	Prueba de Conocimiento:RAP48_RAP50_GA7_AA1_EV01_Cuestionario sobre procedimientos aritméticos. (YG) (Letra)	Evidencia:Evidencia:RAP47_RAP49_GA7_AA2_EV01_Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes (YG) (Letra)
JOSE ANIBAL	BLANQUICETT PEÑA	A	A
CAROLINA	CORREA PELAYO	A	A
CRISTHIAN	FERREIRA YAÑEZ	A	A
JULIO CESAR	FOYAIN SANCHEZ	A	A
DAVID ALEJANDRO	GARZON CORTES	A	A
CRISTIAN DAVID	GOMEZ GARCIA	A	A
LEIDI YAQUELIN	GONZALEZ BELTRAN	A	A
YAQUELIN	GONZALEZ CALVO	A	A
SAIR ANDRES	HOYOS ANDRADES	A	A
DANNY ANGELICA	JIMENEZ PALOMINO	A	A
EDWING JOSE	PINILLA ALVAREZ	A	A
CRISTIAN CAMILO	QUINTERO DUQUE	A	A
LUZ ANDREA	RAMOS FRESNEDA	A	A
ENMANUEL	RIVERA YATE	A	A
CAMILA ANDREA	RUA TOVIO	A	A
JOHN FERNANDO	SUAREZ RICAURTE	A	A
JONAS NAUDETH	VILLERA DIAZ	A	A
de 21 alumnos 17 presentaron la 1 y la 2		17	17

## OBLIGACION 6: Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias

### ACTA ESTADO DE APRENDICES

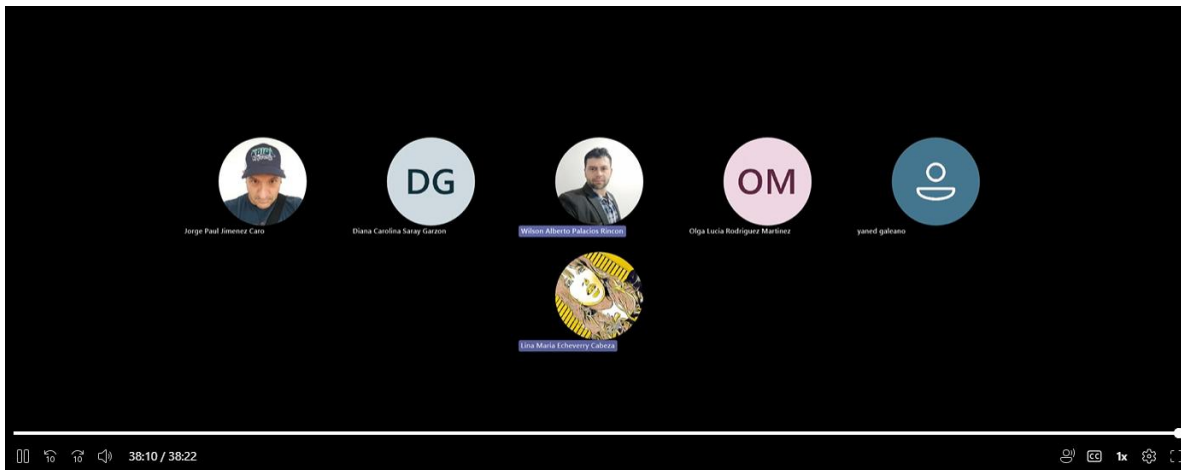


ACTA No. 001			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Entrega del estado de las evidencias y resultados de aprendizaje de la competencia <b>aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social</b> , en la ficha 3336301			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C. FEBRERO 23 de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Correo electrónico	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Dirección General/Regional Distrito Capital/Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<b>1. Estadísticas de entrega de los resultados de aprendizaje y juicios de evaluación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>RAP3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO</li> <li>RAP4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS</li> <li>RAP1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO</li> <li>RAP2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS</li> </ul>			
<b>2. Evidencias de información final en plataforma.</b>			
<b>3. Reporte de juicios de evaluación.</b>			
<b>OBJETIVO:</b>			
Hacer entrega del cierre de la competencia: <b>aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social</b> , correspondiente a los resultados de aprendizaje en <b>saluna</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA3-220201501-AA1-EV01-YG. Identificar los</li> </ul>			



DESARROLLO
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ESTADÍSTICAS DE ENTREGA DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y JUICIOS DE EVALUACIÓN.</b></li> </ul> <p>A continuación, se presenta el estado de las dos evidencias ejecutada para la competencia de FÍSICA, así como los resultados de aprendizaje asociados y el estado a la fecha de los aprendices, haciendo por este medio entrega oficial de la ficha al vocero.</p> <p><b>Evidencia: • Cuestionario. GA3-220201501-AA1-EV01-YG. Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RAP3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO</li> <li>RAP4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS                             <ul style="list-style-type: none"> <li>De 62 aprendices 21 presentaron el cuestionario de manera satisfactoria equivaliendo al (34%).</li> <li>Cuarenta y uno (41) aprendiz no presentaron la evidencia.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Evidencia: • Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01-YG.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>RAP1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO</li> <li>RAP2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>De 62 aprendices 10 entregaron satisfactoriamente esta evidencia correspondiente al (16%).</li> <li>Cincuenta y dos (52) aprendiz no presentaron la evidencia</li> </ul> </li> </ul> <p>A continuación, el reporte de los juicios de evaluación emitidos a los aprendices aprobados para este Resultado de aprendizaje:</p>

### Reunion Equipo ejecutor informado estado de la ficha



## OBLIGACION 7: Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

### Calificar sofia plus

The screenshot displays the SOFIA Plus web application interface. The top navigation bar includes the user's name, YANED GALEANO SALAZAR, and the role 'Modelo de rolación'. The main content area is divided into a sidebar on the left and a central panel. The sidebar contains a menu with options like 'Mis cursos', 'Secciones', and 'ANUNCIOS'. The central panel shows a message with a green box containing the text '¡Les aprobados, no aprobados y actividades pendiente!'. Below this, there is a large image of a certificate or report titled 'Evidencia GA7-240201928-AA4-EV01: Cuestionario sobre procedimientos aritméticos'. The bottom section of the interface features a table with columns for 'Instructor', 'CC', 'Nombre', and 'Formación'. The table lists 20 students, with checkboxes indicating their status. A summary box at the bottom of the table shows 'Resultado de aprendizaje\*' as 'RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROPIA FMA' and 'Juicio Evaluativo\*' as 'Aprobada'. The footer of the page indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224;'. The browser's address bar shows the URL 'senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces' and the system clock shows '4:41 p. m. 14/05/2026'.

Instructor	CC	Nombre	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 35525112	LUZ STELLA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1193517096	KEELY JOHANA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1043877872	RICARDO JOSE	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1032438969	MARTHA PATRICIA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1144153005	EDNA LORENA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1055274900	ERIKA ESMERALDA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1140845905	GISELLA CAROLINA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1022382145	JULY NATHALY	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1013096070	KAREN TATIANA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1000153966	LAURA ALEJANDRA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1002638886	MARIANA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1143875274	MICHELLE	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1007504998	ROSISELA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1000777183	SHARON DARLENE	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1144128536	SINDY MICHEL	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1006459904	VICTOR ALFONSO	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1144040274	JESSICA GIOVANNA	Formación
<input checked="" type="checkbox"/>	CC 1023892378	ANGIE CAROLINA	Formación
<input type="checkbox"/>	CC 1019031945	JUAN FELIPE	Formación
<input type="checkbox"/>		MORENO SÁNCHEZ	Formación
<input type="checkbox"/>		VERGARA RESTREPO	Formación
<input type="checkbox"/>		CANTILLO ESCORCIA	Formación
<input type="checkbox"/>		CARDOZO MARIN	Formación
<input type="checkbox"/>		RENGIFO MORENO	Formación
<input type="checkbox"/>		CALDERON ORDUÑA	Formación
<input type="checkbox"/>		NOLASCO BARRIOS	Formación
<input type="checkbox"/>		RODRIGUEZ JIMENEZ	Formación
<input type="checkbox"/>		GONZALEZ CARREÑO	Formación
<input type="checkbox"/>		BELTRAN CARDENAS	Formación
<input type="checkbox"/>		VALDERRAMA SALAZAR	Formación
<input type="checkbox"/>		PARRA RAMIREZ	Formación
<input type="checkbox"/>		GONZALEZ LUCAS	Formación
<input type="checkbox"/>		LEON GUIZA	Formación
<input type="checkbox"/>		AGUDELO HERNANDEZ	Formación
<input type="checkbox"/>		BURITICA BEDOYA	Formación
<input type="checkbox"/>		DIAZ MOSQUERA	Formación
<input type="checkbox"/>		CERQUERA PARDO	Formación
<input type="checkbox"/>		DIAZ DIAZ	Formación

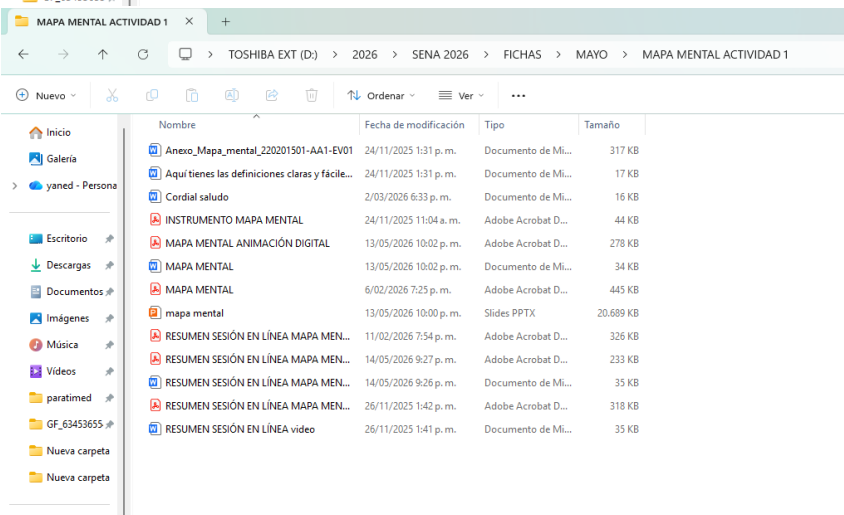
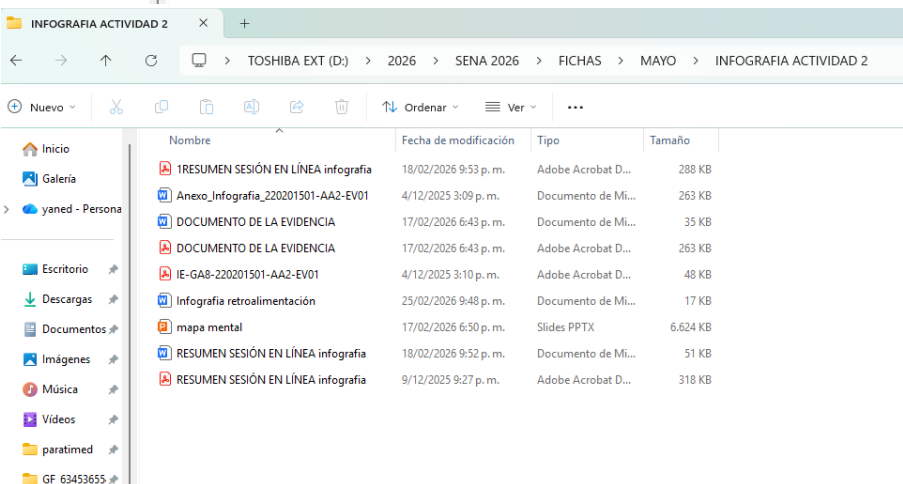
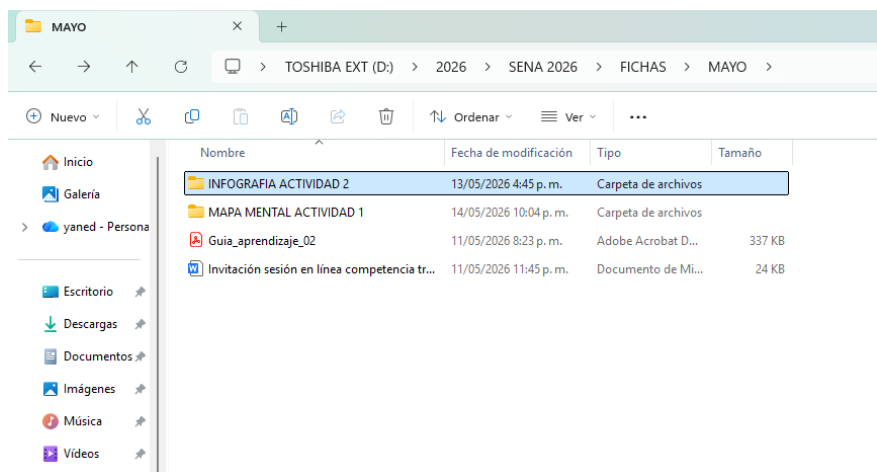
**OBLIGACION 8:** Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.

## REUNIONS EQUIPO EJECUTOR

The image displays two overlapping screenshots. The top screenshot is a Zoom meeting interface. It features a grid of video thumbnails for participants: Jeffer Stevens Piedrahita V..., Fabian Manuel Nuñez García, Jorge Andres Porras Rojas, yaned galeano, and a central placeholder with 'ND'. The Zoom control bar at the bottom shows options like Chat, Compartir, Participar, Reaccionar, Vista, Controlar, Sesión, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, and Dejar de escuchar. The bottom screenshot is a calendar application for May 2026. The calendar grid shows several events: 'Guía de Aprendizaje 2 - Actividad de Proyecto - Identificar en cada una de las escenas la intención emocional y graficar la intención emocional', 'SESION GA 3 Evidencia de producto: Desarrollo del story a partir del boceto. GA3-250201022-AA1-EV01', 'Guía de Aprendizaje 3 - Actividad de Proyecto - Desarrollar el pitch del proyecto audiovisual de acuerdo al storyboard', 'SESION GA 3 Evidencia de producto: Informe con ajustes de los parámetros del storyboard. GA3-250201022-AA1-EV02', 'Guía de Aprendizaje 3 - Actividad de Proyecto - Desarrollar el pitch del proyecto audiovisual de acuerdo al storyboard', 'Evidencia de desempeño: Exponer el proyecto audiovisual. GA3-250201022-AA1-EV03, Calificable', 'BILINGUISMO 28 - 29 - 30', 'CIENCIAS - INSTRUCTORA', 'BILINGUISMO 31 - 32', '11 AM REUNION 1 EQUIPO EJECUTOR', 'festivo', 'CIENCIAS - INSTRUCTORA', '21', '8 AM FECHA LIMITE EVIDEN...', 'Activar Windows... Ve a Configuración para activar Windows.', and '8 AM CIERRE FASE 1 ANAÑE'. The calendar interface includes a sidebar with navigation options like 'Actividad', 'Chat', 'Llamadas', 'Español', 'Agregar calendario', 'Mis calendarios', and 'ANIMACIÓN EQUIPO EJECUTOR'.

**OBLIGACION 9:** Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

**ALISTAMIENTO DE MATERIAL POR ACTIVIDAD**





## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### **1.1. Actividades de la competencia aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (220201501).**

#### **1.1.1. Actividad de aprendizaje GA6-220201501-AA1: explicar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno vivo.**

Esta actividad se centra en la apropiación de principios y conceptos de la biología de acuerdo con las condiciones del entorno productivo y social. Por consiguiente, caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica. Para su desarrollo es importante la lectura y análisis del componente formativo: “Entorno vivo”.

**Duración:** 24 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo: “Entorno vivo”.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

• **Evidencia: Mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo. GA2-220201501-AA1-EV01 (YG)**

A continuación, iniciará las etapas de representación y visualización del sistema, correspondientes a la estrategia didáctica de modelamiento. Para ello, en los documentos del programa se encuentra el anexo “Anexo\_Mapamental\_220201501-AA1-EV01” donde se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para la construcción de un mapa mental. Adicionalmente, tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- El título se refiere a la idea central del trabajo: “Entorno vivo”. Debe ir acompañado de una imagen que cause impacto.
- Los subtemas sugeridos son célula, tejido, sistema, individuo, población, comunidad, nicho, ecosistema, biótico, abiótico y energía. Agregue otras 10 palabras clave a la lista.
- Puede desglosar ramificaciones las veces que necesite, pero recuerde que la idea es simplificar lo más que pueda el contenido.

#### ***Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:***

#### ***Conforme grupos máximo de 5 aprendices o mínimo 3***

- **Producto por entregar:** un documento que contenga el mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo que conste de:
  1. Documento en Word
  2. Portada con el nombre de todos los integrantes
  3. Introducción
  4. Objetivos
  5. Mapa mental innovador elaborado con herramientas digitales con los subtemas sugeridos son célula, tejido, sistema, individuo, población, comunidad, nicho, ecosistema, biótico, abiótico y energía, agregue otras 10 palabras clave a la lista.



6. Link del mapa mental con los permisos establecidos para su visualización.
7. Cronograma de actividades con el nombre del responsable y su rol
  
8. Conclusiones
9. Referencias bibliográficas consultadas aplicando norma APA
10. Tamaño de página: carta
11. Tipo de letra: Arial 11
12. Interlineado: doble espacio
13. Sangría en primera línea (1.25 cm, no usar barra espaciadora)
14. Márgenes superior, inferior, derecho e izquierdo: 2.54 cm
15. No usar mayúscula sostenida, solo mayúscula inicial en los títulos.
16. **Formato:** herramienta digital, exportar a PDF. Dentro del mapa mental en la parte inferior derecha debe colocar sus datos personales.
17. **Extensión:** máximo 10 hojas

Para su desarrollo y entrega tenga en cuenta las siguientes orientaciones:

**Todos los integrantes del grupo deben participar con sus aportes en el desarrollo de la actividad.**

Sigan los siguientes pasos:

Cada uno debe tomar un rol

**Paso 1: El vigía** de tiempo debe elaborar el cronograma y presentarlo según las actividades necesarias para realizar el mapa mental, definiendo las fechas y responsables.

**Paso 2: Encargado de las alertas o Vigía del tiempo:** Informar a los integrantes del grupo, sobre el desarrollo del cronograma y las novedades en el trabajo para el cumplimiento en la entrega.

**Paso 3: Compilador:** consolidar el documento que se constituye como el producto final, teniendo en cuenta que se hayan incluido los aportes de todos los participantes.

**Paso 3: Revisor:** asegurar que el escrito cumpla con las normas de presentación de trabajos exigidas por el docente y a la vez que el compilador haya incluido todos los aportes propuestos por los compañeros.

**Paso 4: Evaluador:** asegurar que el documento contenga los criterios presentes en el instrumento de evaluación. Debe comunicar a los demás integrantes del equipo en caso de que haya que realizar algún ajuste sobre el tema.

**Paso 5: Encargado de Entrega:** enviar el documento en los tiempos establecidos según cronograma, utilizando los recursos destinados para el envío a sus compañeros y va a ser el encargado de consultar la bibliografía establecida cumpliendo las normas APA.

Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio:

**Mapa mental con los conceptos básicos del entorno vivo. GA2-220201501-AA1-EV01 (YG)**

## DOCUMENTO DE LA EVIDENCIA

### **1.1.1. Actividad de aprendizaje GA6-220201501-AA2: Demostrar experimentalmente la aplicación de principios y conceptos de biología.**

Esta actividad se centra en Identificar situaciones susceptibles de mejoramiento según su entorno productivo y social, aplicando principios o conceptos de biología a la solución de situaciones, además de establecer alternativas de solución de acuerdo con principios y conceptos de biología. Para su desarrollo es importante la lectura y análisis del componente formativo: **“Entorno vivo”**.

**Duración:** 24 horas.

**Materiales de formación:** para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo: “Entorno vivo”.

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforma la actividad de aprendizaje:

#### **•Evidencia Infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, orgánico y ecosistémico. GA2-220201501-AA2-EV01-(YG).**

Se desarrollarán las etapas de ejecución del sistema y comparación con la realidad, correspondientes a la estrategia didáctica de modelamiento, las cuales se definen como la elaboración de un patrón a través del diseño de características de un ser vivo y su comparación con el contexto.

Por consiguiente, a continuación, encontrará cada uno de los pasos a desarrollar para elaborar la infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, orgánico y ecosistémico:

- Cada grupo debe escoger un ser vivo, por ejemplo: perro, árbol, pez, ave, ser humano, mariposa, planta
- El primer paso para crear un modelo es hacer una observación de las características que define un ser vivo, teniendo en cuenta si es unicelular o pluricelular. deben elegir el ser vivo de mayor interés para su proceso de aprendizaje y realizar cada una de las acciones planteadas en un documento de Word.
- Cada grupo deberá explicar su ser vivo en **tres niveles** que son: nivel celular, nivel orgánico y nivel ecosistémico.
- Cada grupo debe explicar:
  - **1** Qué ser vivo escogieron
  - **2** Cómo es su **célula:** forma, partes principales, si es unicelular o pluricelular
  - **3** Cómo es el **organismo completo:** como es el ser vivo, características principales y com o se alimenta o vive
  - **4** En qué **ecosistema vive:** explicar en qué ambiente o ecosistema vive ese organismo
- Teniendo en cuenta el ser vivo elegido, definir por escrito su morfología y funciones vitales como: nutrición, relación y reproducción.
- Luego, debe realizar un bosquejo del ser vivo que quiere representar, este puede ser con material de reciclaje o digital.
- Infografía, en los documentos del programa se encuentra el anexo **“Anexo\_Infografía\_220201501-AA2EV01”** en la cual se describen cada uno de los pasos y aspectos fundamentales para la elaboración de una infografía. Siga dichas instrucciones para realizar la infografía sobre el proceso de modelamiento del ser vivo.

***Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:***

**Producto para entregar:** documento que incluya los siguientes aspectos:

- Portada.
- Definir el ser vivo.
- Definir la morfología y funciones (nutrición, relación y reproducción).
- Registro fotográfico del bosquejo y modelo del ser vivo.
- Infografía.
- Referentes bibliográficos de acuerdo con las normas APA.

**Formato:** PDF.

**o Extensión:** mínimo 3 y máximo 10 hojas.

o Para hacer el envío del producto, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: **Infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, orgánico y ecosistémico. GA2-220201501-AA2-EV01.**

- Registro fotográfico del bosquejo y modelo del ser vivo.
- Infografía.
- Referentes bibliográficos de acuerdo con las normas APA.

**Formato:** documento en formato PDF. o Extensión: mínimo 3 y máximo 10 hojas.

Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio:

**Evidencia RAP41\_RAP42\_GA2\_AA2\_EV01\_Infografía del modelamiento de un ser vivo respecto a sus componentes celular, orgánico y ecosistémico**

## OBLIGACION 13: *Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz*



Reglamento del aprendiz Sena  
de YANED GALEANO SALAZAR - martes, 17 de marzo de 2026, 21:11

### Reglamento del aprendiz Sena

#### ✨ ¡ Reglamento del Aprendiz SENA! ✨

Para brindar una formación de alto nivel y ajustada a los desafíos actuales, el SENA ha implementado un reglamento que establece las pautas académicas y disciplinarias para todos sus aprendices.

Este documento va más allá de ser un simple código de normas, es una guía diseñada para impulsar tu crecimiento. A través de él, podrás:

- ✓ **Cumplir con tus actividades de aprendizaje** de manera efectiva y comprometida.
- ✓ **Respetar los derechos de tus compañeros** y el entorno académico.
- ✓ **Participar activamente** en actividades complementarias que enriquecerán tu formación.
- ✓ Mantenerse al tanto de cualquier **novedad** como traslados, aplazamientos, retiros o reintegros.
- ✓ Promover una **comunicación clara y oportuna** con tu institución.

El **reglamento** está diseñado para asegurar que tu trayectoria formativa sea exitosa y en cumplimiento con los más altos estándares. ¡Es tu oportunidad para crecer, desarrollarte y aprovechar al máximo tu experiencia en el SENA!

Recuerda: **Cumplir con las normas es parte de tu proceso de formación y te lleva un paso más cerca de alcanzar tus metas.**

¡Conoce el reglamento y prepárate para seguir construyendo tu futuro con el SENA! 🌟 ✨

[Reglamento Del Aprendiz click aquí](#)

Saludos Cordiales, **Equipo Ejecutor de la Formación**



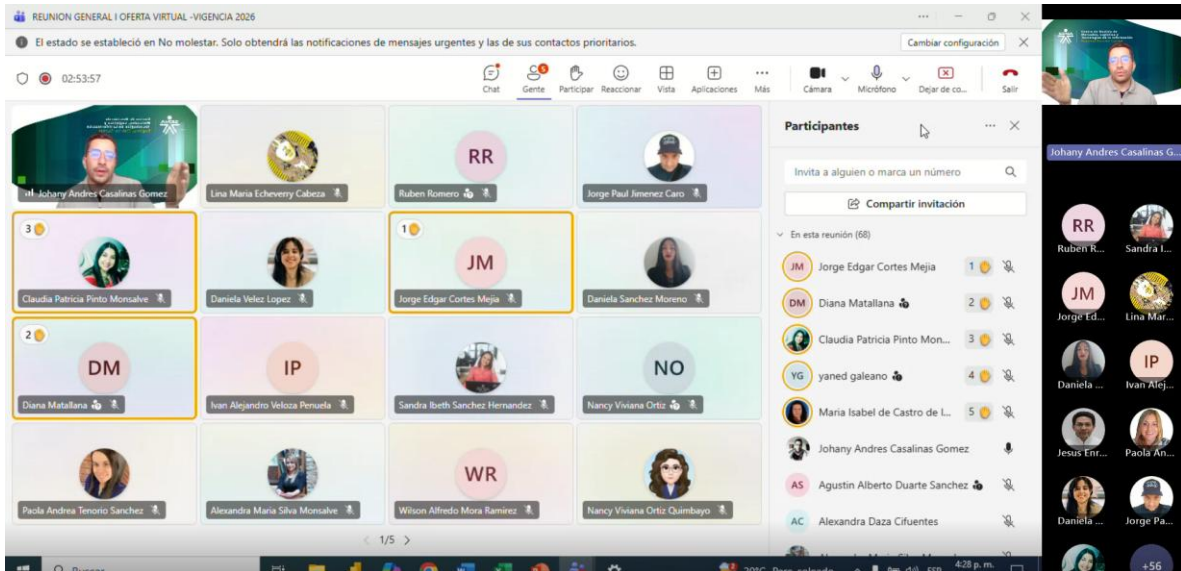
**OBLIGACION 15:** *Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando*

## DOCUMENTOS SOPORTE SHAREPOINT

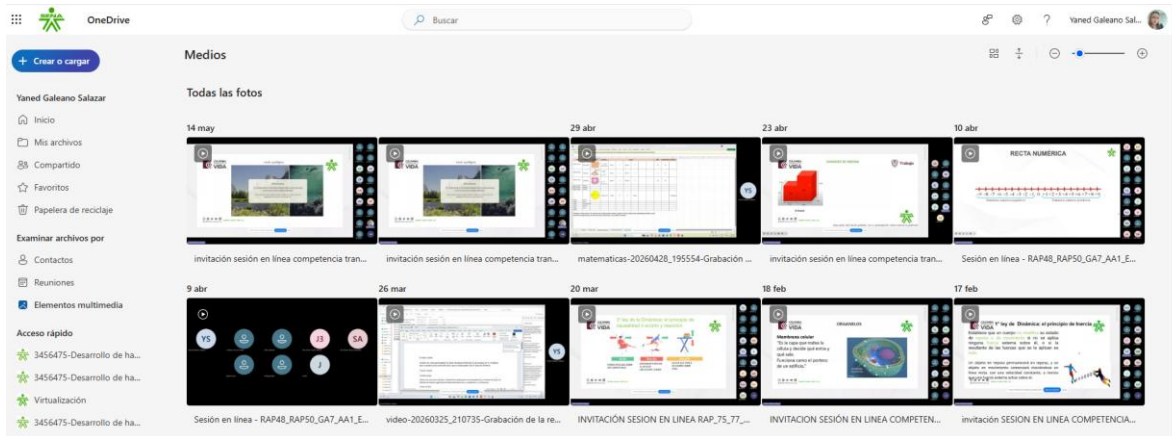
The screenshot shows a SharePoint document library interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar en esta biblioteca". Below the search bar, the site name "SharePoint" is visible. The main header area includes the logo of the "Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Regional Distrito Capital" and the site title "Virtualización". A navigation bar contains links for "Inicio", "Documentos", "Contenido del sitio", and "Papelería de reciclaje". The breadcrumb path is "0003. CUENTAS DE COB..." > "INSTRUCTORES TITULADA" > "YANED GALEANO SALAZAR". Below the breadcrumb, there is a filter dropdown set to "Todos los docu..." and several document icons. The main content area displays a table with the following data:

Nombre	Modificado	Modificado por
01 ENERO	23 de febrero	Yaned Galeano Salazar
02 FEBRERO	23 de febrero	Yaned Galeano Salazar
03 MARZO	19 de marzo	Yaned Galeano Salazar
04 ABRIL	21 de abril	Yaned Galeano Salazar
05 MAYO	Hace unos segundos	Yaned Galeano Salazar

**OBLIGACION 16: Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.**



**OBLIGACION 18:** *Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.*



**OBLIGACION 20:** *Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.*

The screenshot shows a SharePoint document library interface. The breadcrumb path is: 0003. CUENTAS DE COB... > INSTRUCTORES TITULADA > YANED GALEANO SALAZAR. The library contains a list of documents with the following data:

Nombre	Modificado	Modificado por
01 ENERO	23 de febrero	Yaned Galeano Salazar
02 FEBRERO	23 de febrero	Yaned Galeano Salazar
03 MARZO	19 de marzo	Yaned Galeano Salazar
04 ABRIL	21 de abril	Yaned Galeano Salazar
MAYO	Hace unos segundos	Yaned Galeano Salazar



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** YANED GALEANO SALAZAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3235973 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RA1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

RA2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

---

**FICHA** 3235972 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RA1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

RA2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 42,00

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3118431 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RA1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

RA2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

---

**FICHA** 3118516 - DESARROLLO PUBLICITARIO  
**DE APRENDIZAJE:**

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RA1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

RA2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:**

3118518 - DESARROLLO PUBLICITARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RA1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

RA2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 126,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT´s:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** YANED GALEANO SALAZAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION