



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG1549

FECHA: 21/04/2026
 BENEFICIARIO: DIEGO FERNANDO LOPEZ NIT: 1027942149
 CONCEPTO: CONTRATO N° 166 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0204
 REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0261
 ORDEN DE PAGO: OP1206
 DOCUMENTO:
 REFERENCIA

B.C.

VALOR EGRESO \$ 5.225.000,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 5.225.000,00
TOTAL			\$ 5.225.000,00

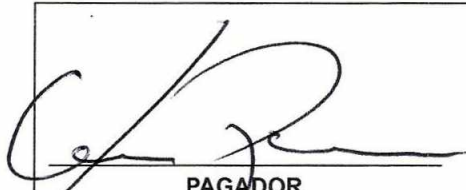

X9973

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 110.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 165.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 5.225.000,00
TOTAL		\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.17.08.01	Transformación productiva y competitiva en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 5.500.000,00

PAGADOR **VISTO BUENO CONTABILIDAD** **FIRMA DEL BENEFICIARIO**

(PAGADO 23 ABR 2026)

54966051089	Ahorros	1001027254	MARIA PAULA CASTIL	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
54983013085	Ahorros	39406759	REBECA MARIA PINED	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
54912462334	Ahorros	1028004984	CINDY PAOLA DURANG	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
54980485598	Ahorros	39426033	CATALINA RAMIREZ U	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
64577265508	Ahorros	71241462	JUAN CARLOS MONSAL	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
64589370218	Ahorros	1027947666	ALEX ESNEIDER SINI	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
00000000128744455	Ahorros	71949441	CARLOS MARIO RIVAS	2,375,000.00	BANCO DE BOGOTA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	23-04-2026
54900059500	Ahorros	1027944494	ESTEBAN ANDRES CUA	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
54950791066	Ahorros	1027942149	DIEGO F LOPEZ GARC	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
64522677386	Ahorros	78750103	DAVID J CAMPO FLOR	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
95900000322	Ahorros	1045494474	LEDYS SAUDITH DIAZ	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
64500000869	Ahorros	1001021218	DALET S HERNANDEZ	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
16662446592	Ahorros	39411423	LEONARDA S REDONDO	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
64575502685	Ahorros	1152213648	SANTIAGO GUTIERREZ	1,875,000.00	BANCOLOMBIA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	23-04-2026
00570488472148276	Ahorros	54257976	CRUZ ELENA MENA BE	1,000,000.00	BANCO DAVIVIENDA	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	23-04-2026



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

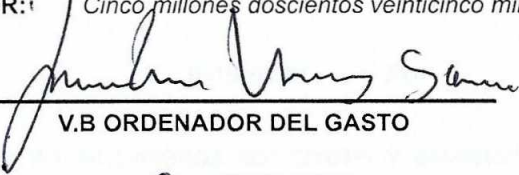
ALCALDÍA DE APARTADÓ

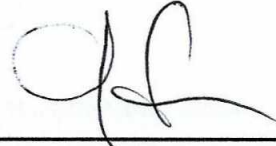
ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR

5.225.000,00

VALOR: *Cinco millones doscientos veinticinco mil pesos*


V.B ORDENADOR DEL GASTO



SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE



V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

CUENTA DE COBRO N° 02

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 13/04/2026
DÍA MES AÑO

DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA
C.C. 1.07.942.149

POR CONCEPTO DE: **PAGO CUOTA N° 02** DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 166 DE 2026, PERIODO EJECUTADO DEL **03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL 2026.**

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA	01	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000

Valor Bruto	\$ 5.500.000
Neto a Pagar	\$ 5.500.000

*Diego Fernando Lopez Garcia
C.C. 1027942149*

Firma

C.C. 1.027.942.149

Favor consignar en la siguiente cuenta de ahorros
BANCOLOMBIA N° 54950791066

Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estado Tributario.

Teléfono: 3136761088

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1027942149
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	APARTADO DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	BARRIO VELEZ TELÉFONO:	8285350
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4644897296	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996216348

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 352.000
SUBTOTAL:					1	\$ 352.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 275.000
SUBTOTAL:					1	\$ 275.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 53.600
SUBTOTAL:					1	\$ 53.600

VALOR SIN MORA:	\$ 680.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 680.600



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Fecha de Aprobación:
30/07/2024

Página: 1 de 4

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Dependencia	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE							
Nombre del Contratista:	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA			Identificación:	1.027.942.149			
Objeto:	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADO ANTIOQUIA			No. Contrato:	166 DE 28 DE ENERO DE 2026			
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	07	2026	
Nombre del supervisor (a):	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA			Cargo:	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE			
Período del informe:	03 de Marzo al 02 Abril de 2026		N° de pago:	2	Fecha del Informe:	13	04	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.
3	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental
4	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.
5	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente
6	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.
7	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
	Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual



			debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	Durante este periodo se cumplió con los siguientes productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3 1. Plan de acción 2. Análisis de diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad. 5. Recolección de información 6. Personas capacitadas en gestión del cambio climático 8. Informe de actividades. Formato F-ADM-CC-21 con registro fotográficos, Archivo digital y físico	CD
1.1	Plan de acción	El plan de acción correspondiente al mes de abril se ejecutó bajo el sistema de seguimiento de semaforización institucional. Se reporta un cumplimiento del 80% de las metas programadas; las actividades restantes presentaron dificultades en su cierre debido a limitaciones logísticas y a la baja receptividad y disponibilidad de los actores convocados. En consecuencia, se ha procedido con la reprogramación de eventos clave, específicamente el día de campo y las jornadas de control de caracol africano	1.1 Plan de acción
1.2.	Análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad	1. Estado de la Inspección Fitosanitaria Durante el ciclo de visitas de campo programadas, se realizó un monitoreo exhaustivo en el lote de maracuyá para evaluar el estatus sanitario y de inocuidad. El hallazgo principal es la confirmación de Secadera o Marchitez por Fusarium (<i>Fusarium oxysporum</i> f. sp. <i>passiflorae</i>). Incidencia Detectada: Se estima una afectación de entre el 20 % y el 35 % del lote. Esta cifra es crítica, ya que el patógeno se encuentra en una fase de dispersión activa, manifestándose a través de clorosis apical, marchitamiento progresivo y necrosis en los haces vasculares del tallo.	1.2.1 Avance Diagnóstico E. Registro fotográfico



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

Factores Predisponentes: Se observaron condiciones de alta humedad relativa y posibles deficiencias en el drenaje del suelo, lo que favorece la supervivencia y propagación de las microconidias del hongo.

2. Avance en la Documentación Técnica

Se ha progresado en la estructuración del informe técnico oficial, completando los siguientes componentes:

Introducción y Justificación: Marco referencial sobre la importancia socioeconómica del maracuyá en la vereda y la amenaza que representa el Fusarium para la seguridad alimentaria local.

Metodología: Descripción de las técnicas de muestreo aleatorio sistemático y criterios de evaluación de incidencia y severidad aplicados en la finca.

Análisis Preliminar: Cruce de información entre las condiciones climáticas del periodo y el comportamiento del patógeno en la unidad productiva.

3. Formulación de Recomendaciones Iniciales (Plan de Mitigación)

Para frenar el avance del 35 % de incidencia, se han establecido las siguientes directrices inmediatas para el productor:

Manejo Cultural: * Erradicación inmediata y retiro de la finca de plantas con síntomas avanzados (quemar o enterrar lejos de fuentes hídricas).

Desinfección estricta de herramientas (calzado, tijeras, machetes) con amonios cuaternarios o hipoclorito al 5 % para evitar la contaminación cruzada.

Manejo de Suelos: * Aplicación de enmiendas calcáreas para ajustar el pH del suelo, ya que los suelos ácidos favorecen al hongo.



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

		<p>Mejoramiento de canales de drenaje para evitar encharcamientos en la base del tallo.</p> <p>Control Biológico: * Inoculación de microorganismos antagonistas como <i>Trichoderma</i> spp. en el plato de las plantas sanas para fortalecer la protección radicular.</p>	
1.5	Recolección de información	<p>Para esta vigencia se realizan los siguientes análisis:</p> <p>MERCADO CAMPESINO. El "Festival del Dulce", desarrollado en la plazoleta de la Alcaldía de Apartadó, se consolidó como una plataforma estratégica de visibilización institucional y comercial para 64 marcas locales, vinculando directamente a un promedio de entre 80 y 120 personas del sector rural. La organización logística, bajo un modelo de feria lineal y el apoyo de entidades como el SENA, permitió una afluencia estimada de entre 1.200 y 2.100 visitantes durante los dos días de jornada. Este flujo constante facilitó el acceso directo de los consumidores a productos frescos y transformados, optimizando la interacción urbano-rural en un punto de alta circulación urbana.</p> <p>En términos económicos, el evento registró ventas totales por \$31.127.400, con un promedio diario de \$15.563.700, lo que representa una importante dinamización de la economía local a través de circuitos cortos de comercialización. Más allá de las cifras, el impacto socioeconómico se reflejó en la eliminación de intermediarios y el fortalecimiento del tejido rural, posicionando a la Secretaría de Agricultura y a programas aliados como actores clave en la promoción del emprendimiento sostenible y el empoderamiento del productor campesino en el territorio.</p> <p>ENCUESTAS. La Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente (SAMA) consolidó un diagnóstico integral del territorio mediante la aplicación de 989 encuestas en 3</p>	1.5 Análisis de la información



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

		<p>corregimientos y 35 veredas de Apartadó. Este esfuerzo operativo, liderado por 7 técnicos encuestadores, permitió obtener una radiografía sociodemográfica precisa que servirá como base para la toma de decisiones y la priorización de recursos institucionales en el sector rural.</p> <p>Composición de Género: La base de datos muestra una distribución equilibrada, con un 54% de participación masculina (536 registros) y un 46% femenina (453 registros).</p> <p>Vulnerabilidad Social: Un hallazgo crítico es la alta prevalencia de población afectada por la violencia, donde el 85% de los caracterizados (844 personas) se identifican como víctimas del conflicto armado.</p> <p>Perfil Educativo: Predomina la formación básica. El 46% cuenta únicamente con primaria y un 11% carece de educación formal. La presencia de formación técnica o profesional es minoritaria, lo que sugiere una necesidad de fortalecer programas de extensión agrícola y capacitación técnica adaptada.</p> <p>La información se encuentra sistematizada y libre de inconsistencias técnicas, validando los 989 registros como un insumo confiable. Este diagnóstico no solo visibiliza las brechas educativas y la condición de vulnerabilidad de los productores, sino que establece la hoja de ruta para la focalización de proyectos de desarrollo rural sostenible y el fortalecimiento del tejido social en los corregimientos intervenidos.</p>	
1.6	Personas capacitadas en gestión del cambio climático	Se llevó a cabo con éxito la jornada de capacitación sobre Adaptación al Cambio Climático y Resiliencia Ambiental en las instalaciones del CDI Oro Verde, contando con la participación activa de 30 beneficiarios. La intervención se centró en la sensibilización sobre fenómenos climáticos locales y la implementación de estrategias de mitigación desde el entorno	1.6 Listado de asistencia



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

		comunitario. Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento de los asistentes en la gestión de riesgos ambientales, alineando los objetivos de la Secretaría con la formación de ciudadanos ambientalmente responsables en sectores estratégicos del municipio	
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	El plan de acción correspondiente al mes de abril se ejecutó bajo el sistema de seguimiento de semaforización institucional. Se reporta un cumplimiento del 80% de las metas programadas; las actividades restantes presentaron dificultades en su cierre debido a limitaciones logísticas y a la baja receptividad y disponibilidad de los actores convocados. En consecuencia, se ha procedido con la reprogramación de eventos clave, específicamente el día de campo y las jornadas de control de caracol africano	1.1. Plan de acción
3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental	Se consolidó el paquete de evidencias de las actividades realizadas, incluyendo la gestión de listados, actas y registros visuales que demuestran el despliegue en campo. Este consolidado documental se presentó al cierre del periodo para validar el impacto de las jornadas y el compromiso de los beneficiarios. Asimismo, estos soportes operan como mecanismos de control esenciales para asegurar la transparencia y el seguimiento efectivo del desarrollo del contrato	3-6 Certificado TRD
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente	En cumplimiento de las actividades de apoyo institucional, se participó activamente en las campañas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente durante el periodo reportado. 1. Conmemoración del Día del Reciclador (06 de marzo), donde se brindó soporte logístico y técnico en la plazoleta municipal para dignificar la labor de las asociaciones de recuperadores. El 20 de marzo se acompañó la jornada del programa 'Jóvenes en Paz' en la vereda Churidó Medio, enfocada en el establecimiento y mantenimiento de la huerta comunitaria como estrategia de tejido social y seguridad alimentaria	E. Registro fotográfico



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	Se realizó la sistematización y el aseguramiento de la memoria institucional mediante la organización de los expedientes derivados de la ejecución contractual. Este proceso incluyó la estructuración técnica de archivos en formatos físico y digital, garantizando la trazabilidad de informes, actas de campo y registros fotográficos. Toda la información fue categorizada bajo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), asegurando la integridad, disponibilidad y fácil recuperación de los soportes generados durante las intervenciones en territorio	3-6 Certificado TRD
7.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual	En cumplimiento de las obligaciones de coordinación institucional, se participó activamente en la Reunión Estratégica CAMPESENA-SAMA el pasado 18 de marzo de 2026. El encuentro, desarrollado en el Punto Vive Digital bajo la delegación de la supervisión, tuvo como propósito definir líneas de acción conjuntas para el fortalecimiento de la extensión rural y la formación técnica agropecuaria en el municipio. Esta participación permite alinear las metas del contrato con los programas de asistencia técnica y capacitación integral que lidera el SENA en articulación con la Secretaría	E. Registro fotográfico

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3.	A continuación se enumeran las actividades no ejecutadas en el período informado, con sus respectivas justificaciones de la obligación 1
1.2	Análisis y diagnóstico sanitario, fitosanitario e inocuidad	Se cumple parcialmente, teniendo en cuenta que durante el periodo reportado se realizó un avance en la elaboración de los componentes correspondientes a Introducción, Justificación y Metodología del producto requerido. Los entregables 1.2.2 y 1.2.3 se irán desarrollando progresivamente durante la ejecución del presente contrato, conforme al cronograma de actividades y al desarrollo de las acciones técnicas en



INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

		territorio. Es importante precisar que esta obligación se encuentra prevista para cumplirse de manera gradual durante la ejecución contractual, razón por la cual su consolidación total se evidenciará en los informes posteriores hasta su cumplimiento final.
1.3	Días de campo	Debido a la limitada disponibilidad de los actores comunitarios en la fecha prevista, la actividad programada no fue ejecutada. En consecuencia, se ha establecido una reprogramación para el mes de abril, periodo en el cual se llevará a cabo una jornada doble mediante la ejecución de dos días de campo. Este ajuste busca garantizar la cobertura de los objetivos técnicos y asegurar una participación representativa de la población beneficiaria
1.4.	Diagnóstico participativo	Durante el periodo reportado no se realizó el desarrollo de esta actividad, teniendo en cuenta que su ejecución se encuentra programada para etapas posteriores del cronograma establecido dentro del contrato. No obstante, esta obligación se encuentra contemplada para cumplirse durante el periodo de ejecución contractual, por lo que será desarrollada en los tiempos programados y se evidenciará su avance en los informes correspondientes.
1.7	Foro agropecuario	Esta actividad se encuentra contemplada como un espacio de encuentro e intercambio de conocimientos entre productores, entidades y actores del sector agropecuario del municipio. Durante el periodo reportado se adelantaron acciones preliminares relacionadas con la organización y proyección de este evento dentro del marco de las actividades institucionales. Teniendo en cuenta que su ejecución está prevista para realizarse en una única oportunidad durante el desarrollo del contrato, su implementación se llevará a cabo de acuerdo con la programación establecida por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, quedando su realización debidamente soportada en el informe correspondiente al periodo en que se desarrolle dicha actividad.
1.9	Informe final	Esta actividad se ejecuta al finalizar el contrato con todas las obligaciones y el tiempo cumplido conforme a lo establecido en el contrato
4	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de Caracoles africanos programadas por la secretaria.	Respecto al apoyo en las jornadas de control del caracol africano (<i>Achatina fulica</i>), se informa que durante el periodo reportado no fue posible su ejecución debido a la falta de disponibilidad y baja receptividad de la comunidad convocada. Con el fin de no afectar el cumplimiento de las metas fitosanitarias, se ha procedido a ajustar el cronograma para priorizar estas intervenciones en el próximo ciclo, fortaleciendo previamente las estrategias de convocatoria
5		Durante el periodo reportado no se participó en las jornadas que se realizaron espacios de articulación, coordinación y participación en reuniones de seguimiento relacionadas con las actividades y jornadas institucionales programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente. Estas acciones permitieron fortalecer la planificación y organización



de las campañas que se proyectan desarrollar en el territorio. En este sentido, la participación directa en dichas jornadas se continuará desarrollando conforme a la programación institucional y a las convocatorias que se realicen durante la ejecución del contrato, evidenciándose su desarrollo en los informes posteriores.

1. LOGROS

Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas

Éxito Comercial y Visibilización Rural: La realización del "Festival del Dulce" en la plazoleta de la Alcaldía representó una experiencia de alto impacto, logrando ventas superiores a los \$31 millones de pesos. Esta actividad no solo eliminó intermediarios para 64 marcas locales, sino que generó un espacio de integración urbano-rural que dignificó la labor del productor ante más de 1.200 visitantes.

Articulación Interinstitucional Efectiva: La participación en la mesa estratégica CAMPESENA-SAMA y la conmemoración del Día del Reciclador permitieron alinear los esfuerzos del contrato con la oferta nacional del SENA y los programas de economía circular. Esto garantiza que el apoyo técnico no sea aislado, sino que esté conectado con oportunidades de formación y formalización para la población vulnerable.

Fortalecimiento del Tejido Social: La jornada con el programa "Jóvenes en Paz" en la vereda Churidó Medio permitió validar la agricultura como una herramienta de transformación social. El establecimiento de la huerta comunitaria se convirtió en un aula viva donde la transferencia de conocimientos agroecológicos se tradujo en un ejercicio de seguridad alimentaria y cohesión para los jóvenes de la zona.

Gestión del Conocimiento y Sanidad Vegetal: El avance en el diagnóstico fitosanitario en la vereda El Osito (Finca Villa Esperanza) permitió una identificación temprana de *Fusarium oxysporum*. La recepción positiva del productor ante las recomendaciones técnicas iniciales demuestra la importancia de la asistencia técnica directa para prevenir pérdidas económicas mayores en el cultivo de maracuyá

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

Baja Receptividad y Disponibilidad Comunitaria: Se presentó un riesgo de incumplimiento en las metas de extensión debido a la limitada participación de los actores convocados en ciertas jornadas. Esto obligó a la reprogramación de actividades clave, como los días de campo y las jornadas de control de caracol africano, evidenciando la necesidad de fortalecer los canales de convocatoria y concertación previa con los líderes veredales.

Limitaciones Logísticas en Territorio: Factores asociados a la movilidad y la disponibilidad de recursos logísticos en fechas específicas dificultaron el cierre de algunas actividades según el cronograma inicial. Este riesgo se mitigó mediante la planeación de jornadas dobles para el mes de abril para recuperar el porcentaje de cumplimiento (actualmente en el 80%).

Amenazas Fitosanitarias de Alto Impacto: La detección de incidencias de hasta el 35% de *Fusarium* en predios monitoreados representa un riesgo biológico para la productividad de la zona. La rápida propagación de este patógeno exige una vigilancia epidemiológica más rigurosa y un cumplimiento estricto de los protocolos de bioseguridad por parte de los productores para evitar afectaciones a predios vecinos.

Factores Externos y Climatológicos: La variabilidad climática y las condiciones de humedad en zonas como la vereda El Osito han favorecido la aparición de agentes patógenos y han condicionado el acceso a ciertas áreas, lo que representa un riesgo latente para la ejecución de las visitas técnicas de seguimiento.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

Fecha de Aprobación:
30/07/2024

Página: 10 de 10

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4644897296	Marzo	\$ 275.000
PENSIÓN	4644897296	Marzo	\$ 352.000
ARL	4644897296	Marzo	\$ 53.600

No. De Anexos entregados: 1 CD CD
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales

*Diego Fernando Lopez Garcia
CC 1027942149*

DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA
Firma del Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

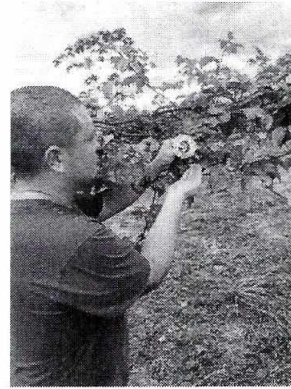
Página: 1 de 3

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.2
Actividad: Diagnóstico plagas
Fecha: Marzo
Lugar: Vereda.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.2
Actividad: Diagnóstico plagas
Fecha: Marzo
Lugar: Vereda.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.6
Actividad: Capacitación cambio climático
Fecha: 19/03/2026
Lugar: I.E Oro Verde

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.6
Actividad: Capacitación cambio climático
Fecha: 19/03/2026
Lugar: I.E Oro Verde

REGISTRO FOTOGRAFICO



REGISTRO FOTOGRAFICO





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 2 de 3

Obligación: 5
Actividad: Conmemoración día del reciclador
Fecha: 06/03/2026
Lugar: Plazoleta Alcaldía Municipal

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Conmemoración día del reciclador
Fecha: 06/03/2026
Lugar: Plazoleta Alcaldía Municipal

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Jornada jóvenes en paz huerta
Fecha: 20/03/2026
Lugar: Churidó Medio

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Jornada jóvenes en paz huerta
Fecha: 20/03/2026
Lugar: Churidó Medio

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Jornada jóvenes en paz huerta
Fecha: 20/03/2026
Lugar: Churidó Medio

REGISTRO FOTOGRAFICO

Obligación: 5
Actividad: Jornada jóvenes en paz huerta
Fecha: 20/03/2026
Lugar: Churidó Medio

REGISTRO FOTOGRAFICO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 3 de 3




Obligación: 8
Actividad: Reunión estratégica CAMPESENA-SAMA
Fecha: 18-03-26
Lugar: Vive digital

Obligación: 8
Actividad: Reunión estratégica CAMPESENA-SAMA
Fecha: 18-03-26
Lugar: Vive digital

*Diego F. da Silva (P)
CC 1027942149*

Firma del Contratista

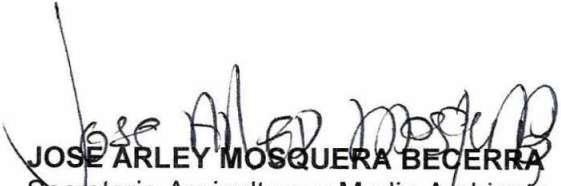
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

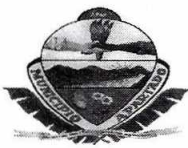
Apartadó, 13 de abril de 2026

LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	166
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	28 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
CONTRATISTA	DIEGO FERNANDO LOPEZ ALCARAZ
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	02 DE JULIO DE 2026

Atentamente,


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
 Secretario Agricultura y Medio Ambiente
 Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento		X	Final
Fecha	13	de	ABRIL
			de
			2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato de:	DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 166 DE 28 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato: “DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADO”.	
Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000)	
Plazo del contrato: CINCO (5) MESES.	
ASISTENTES A LA REUNIÓN	

Interventor(es)	N/A
Supervisor (es)	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA , identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A
Por parte del contratista:	DIEGO FERNANDO LOPEZ ALCARAZ , identificada con cedula de ciudadanía N° 1.027.942.149
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
Hora de inicio	07:00 AM
Hora de finalización	09:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	60%	<p>De acuerdo con el seguimiento realizado a la ejecución del objeto contractual durante el periodo actual, se certifica que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a los productos estipulados en el numeral 2.3 de la ficha técnica, a saber:</p> <p>1.1 Plan de Acción: Presentado y aprobado para orientar la ejecución técnica del proyecto. Elaborado y con seguimiento el mes de marzo y se proyecta para cumplimiento de actividades, semáforo bien diligenciado y con los soportes establecidos como evidencia el mes de abril. El Excel es entregado de forma digital al técnico agropecuario y al coordinador de área. El contratista deberá reprogramar las actividades no ejecutadas.</p> <p>1.2 Diagnóstico Integral: Continúa el análisis de las condiciones sanitarias, fitosanitarias y de inocuidad, conforme a los estándares requeridos. Se valida el avance parcial en el diagnóstico sanitario, fitosanitario y de inocuidad en el cultivo de maracuyá (Vereda El Osito, Finca Villa Esperanza). Los productos entregados y verificados incluyen:</p>



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

INFORME DE SUPERVISION

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 2 de 4

Componente Documental: Introducción, justificación y metodología.

Hallazgos Técnicos: Identificación del agente fitopatogénico *Fusarium oxysporum* con una incidencia estimada entre el 20% y 35%.

Acción Preventiva: Formulación inicial de recomendaciones técnicas para el manejo del foco detectado.

Hallazgos y Observaciones de la Supervisión

Se solicita al contratista avanzar con el diagnóstico ya que el plan de acción y la activación de la mesa fitosanitaria no se puede dejar para el último mes, se requiere que se establezcan estos dos ítems para el mes de mayo

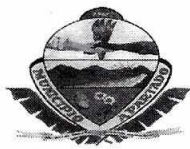
1.3 Ejecución del "Día de Campo" No se ejecutó esta actividad, se recuerda al contratista la necesidad de convocar a la comunidad y establecer una temática para los productores, además de un buen registro fotográfico que evidencie las actividades.

1.4 Diagnóstico participativo. Se informa que la actividad de Diagnóstico Participativo no fue programada para su ejecución durante el presente periodo por disposición de la Secretaría. Esta decisión responde a la necesidad técnica de estructurar y validar previamente la metodología de intervención social, garantizando que el levantamiento de información en campo sea riguroso y cumpla con los objetivos del proyecto.

El ítem queda formalmente establecido para ser desarrollado y reportado en el mes de abril. Durante el periodo actual, el contratista deberá enfocarse en el diseño y entrega de la propuesta metodológica para su revisión y aprobación por parte de esta supervisión, previo a la fase de implementación comunitaria.

1.5 Recolección de información. En cumplimiento de las directrices de supervisión, el contratista realizó y presentó el procesamiento y análisis estadístico de la información suministrada por la Secretaría

1.6 Personas capacitadas en gestión del cambio climático. El contratista presenta evidencias de ejecución de la actividad en el CDI Oro Verde, sin embargo, se le requiere realizar las actividades de manera individual, nuestra mayor necesidad es llegar a más comunidad, si deciden realizarlo en parejas deberán duplicar el número de personas capacitadas y lugares visitados. Igualmente, se le informa que el registro fotográfico debe evidenciar la actividad, por lo que no se



		<p>aceptan fotografías selfis</p> <p>1.7. Foro agropecuario. Esta supervisión confirma que el ítem se encuentra dentro de los tiempos establecidos en el cronograma institucional. Al tratarse de una actividad de cumplimiento único, su programación responde a la coordinación técnica y logística de la dependencia para asegurar el impacto esperado, por lo cual no se reporta ningún tipo de atraso o incumplimiento en las obligaciones del contratista para el mes de marzo.</p> <p>Se informa que la actividad programada para realizarse una única vez durante la ejecución contractual no fue ejecutada en el presente periodo, toda vez que, por disposición de la Secretaría, su desarrollo ha sido establecido para el mes de mayo</p> <p>1.8 Informe de actividades. Se elabora de manera adecuada y conforme a las directrices establecidas por el SIG y el supervisor del contrato</p> <p>1.9 Informe final. El contratista deberá entregar este documento al finalizar las actividades y los tiempos establecidos en el contrato.</p>
<p>2. Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.</p>	<p>100%</p>	<p>Presentado y aprobado para orientar la ejecución técnica del proyecto. Elaborado y con seguimiento el mes de marzo y se proyecta para cumplimiento de actividades, semáforo bien diligenciado y con los soportes establecidos como evidencia el mes de abril. El Excel es entregado de forma digital al técnico agropecuario y al coordinador de área. El contratista deberá reprogramar las actividades no ejecutadas.</p>
<p>3. Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental</p>	<p>100%</p>	<p>Se certifica que el contratista ha dado cumplimiento a la obligación de entrega de actas, formatos y soportes documentales correspondientes a las actividades ejecutadas en el periodo. La remisión de esta información se ha realizado de manera oportuna, respetando el plazo establecido para los días 30 de cada mes, facilitando así el proceso de revisión y consolidación por parte del Coordinador Ambiental de la Secretaría.</p> <p>La documentación entregada se encuentra alineada con los requerimientos técnicos del contrato, incluyendo los registros fotográficos y los listados de asistencia debidamente diligenciados. Esta supervisión valida que el flujo de información física y digital permite mantener actualizado el archivo institucional y asegura la trazabilidad de los procesos de intervención rural realizados en el municipio de Apartadó.</p>



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

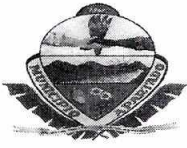
Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 4 de 4

<p>4. Apoyar y asistir las jornadas de manejo de Caracoles africanos programadas por la secretaría.</p>	<p>0%</p>	<p>Esta actividad no se realiza, se reprograma para la próxima vigencia, se solicita al contratista buscar los focos de propagación con los presidentes de JAC del municipio área urbana y rural para establecer sus actividades</p>
<p>5. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente</p>	<p>100%</p>	<p>Durante el ciclo reportado, se integró la gestión operativa en las acciones transversales lideradas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente (SAMA). El 06 de marzo, se facilitó el despliegue logístico y técnico en la jornada de reconocimiento al gremio de recuperadores ambientales en la zona urbana, con el propósito de fortalecer la visibilidad institucional y el respaldo a las organizaciones dedicadas al aprovechamiento de residuos.</p> <p>Posteriormente, el 20 de marzo, se brindó acompañamiento técnico al programa territorial 'Jóvenes en Paz' en la vereda Churidó Medio. La intervención se centró en la asistencia para la implementación y el sostenimiento de sistemas productivos de autoconsumo (huertas), consolidando este espacio como una herramienta para la cohesión comunitaria y la promoción de la soberanía alimentaria en el sector rural.</p> <p>Se observa una mejor actitud para la participación en las jornadas, se requiere un mayor compromiso para el acompañamiento de las actividades</p>
<p>6. Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.</p>		<p>Se certifica que el contratista ha cumplido con la organización y entrega de los soportes documentales correspondientes al periodo informado, mediante la generación de carpetas físicas y digitales debidamente estructuradas. Esta oficina verificó que la disposición de la información se ajusta estrictamente a los lineamientos y codificaciones del Sistema Integrado de Gestión (SIG) adoptado por la administración municipal.</p> <p>La correcta indexación de los archivos (actas de asistencia, registros fotográficos y reportes técnicos) asegura la disponibilidad inmediata de la información para procesos de control interno y auditorías externas. Se valida que la integridad de los datos reportados en formato digital coincide plenamente con los archivos físicos, garantizando así la trazabilidad de las intervenciones realizadas en el marco del objeto contractual durante el mes de marzo.</p>
<p>7. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.</p>	<p>100%</p>	<p>Se integró la mesa de articulación técnica CAMPESENA-SAMA el pasado 18 de marzo, atendiendo las directrices de la supervisión en el Punto Vive Digital. El objetivo primordial de la sesión fue la concertación de estrategias para potenciar la extensión rural y la educación técnica en el sector agropecuario local.</p>



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

INFORME DE SUPERVISION

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 5 de 4

Este ejercicio de coordinación institucional facilita la armonización de las actividades contractuales con los planes de formación y asistencia técnica integral ejecutados por el SENA, asegurando una intervención coherente y de alto impacto en beneficio de los productores del municipio.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Ejecutar dos días de campo y cuatro jornadas de caracoles para el próximo mes	30-04-2026	DIEGO FERNANDO LOPEZ ALCARAZ.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO


Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$27.500.000	ACTA 001	10-04-2026	\$5.500.000
Valor Adiciones	\$ 0			
Valor Total del Contrato	\$27.500.000			
Valor pagado	\$5.500.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$5.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$11.000.000 (40%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 16.500.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	DOS (02) MESES. (40%)	TOTAL:		\$5.500.000

Fecha de la próxima reunión 04 De Mayo De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

13 días del mes de ABRIL de 2026


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

No: **02** Fecha: **13** de **Abril** de **2026**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

▪ Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		No. Contrato: 166 DE 28 DE ENERO DE 2026	
No. Compromiso Presupuestal	N° 0261 del 29 DE ENERO DE 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.009.17.08.01
Objeto del contrato: "DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ"			
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977, secretario de Agricultura y Medio Ambiente		
Contratista:	DIEGO FERNANDO LOPEZ ALCARAZ, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.027.942.149		

Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.500.000).

Duración del contrato: CINCO (5) MESES.

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio de **APARTADÓ - ANTIOQUIA** y **DIEGO FERNANDO LOPEZ ALCARAZ**, se celebró contrato de Prestación de Servicios de Profesionales N° **166 DE 28 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es "**DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ**", por un valor de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.500.000)**.
- Que, de acuerdo con el acta de iniciación suscrita entre las partes, la fecha de iniciación del contrato fue el día **03 DE FEBRERO DE 2026**, quedando como fecha de terminación el **02 DE JULIO DE 2026**.
- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° **02 DEL 13 DE ABRIL 2026**, por concepto de Prestación de Servicios Profesionales durante el período **03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL DE 2026**.
- Que el contratista aporó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 (si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato)
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

Código: F-ADM-CC-09

Versión: 3

Fecha de aprobación:
19/07/2023

Página 1 de 2

ACTA DE PAGO

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 02	\$27.500.000	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000	\$ 16.500.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Transformación productiva y competitiva en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.17.08.01	\$ 5.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$5.500.000)**, correspondientes al Acta de Pago **No.02** según tabla adjunta.


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente