

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.103 de 2026	
Nombre completo del contratista: JORGE SNEYDER JIMENEZ VALLEJO	
Documento de identificación: C.C. 80.023.998	
Nombre del supervisor: ALEJANDRA CARDONA DUQUE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados de abogado con el fin de adelantar las actividades de gestión jurídica y contractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública .	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21 / ene / 2026	Fecha terminación 30 / jun / 2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN Y PRÓRROGA POR VALOR DE QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE(15.652.000), SUSCRITA EL DÍA 15/abr/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS (\$31.304.000) M/CTE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

Adición: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 46.956.000	\$ 7.826.000	\$ 31.304.000	\$ 7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504552316 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 319270862 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 19/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor: Cuota 5

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Prestar acompañamiento jurídico integral al Departamento Administrativo de Contratación Pública, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación adelantados por los organismos de la Administración Central Distrital que sean objeto de pronunciamiento de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico, así como en los procesos contractuales propios de dicho Departamento.	1.1 Brindó acompañamiento en el marco del proceso de selección adelantado por la UAEGBS número 4181.010.26.1.415-2026, referente a las observaciones presentadas por la firma Aire Confort JAC S.A.S. al departamento Administrativo de Contratación Pública, allegadas por correo electrónico 1.2 Brindó acompañamiento en el oficio de traslado por competencia a la UAEGBS referente a la denuncia formulada por el Colectivo Urbano Primera Línea, para que sean resueltos de fondo los repartos presentados por el colectivo. https://drive.google.com/drive/folders/1W8u5QdAOySqlb1FtxovH5hIJWJxa2Fn4?usp=drive_link
2. Asistir y participar, cuando sea requerido, en audiencias, reuniones, comités, mesas de trabajo y demás instancias relacionadas con los procesos de selección, estudios jurídicos, trámites contractuales y actuaciones en las que deba intervenir el	2.1 Participó de manera virtual en mesa de trabajo realizada entre el Departamento Administrativo de Contratación Pública y la Oficina de Transparencia del Distrito, con el fin de informar sobre las denuncias presentadas por interesados al proceso de selección No.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
		VERSIÓN	002

Departamento Administrativo de Contratación Pública.	4181.010.26.1.415- 2026 adelantado por la UAEGBS. https://drive.google.com/drive/folders/14XVPYS6D6klajle_N2npALGbeU_NYGjB?usp=drive_link
3. Analizar, elaborar, revisar y/o proyectar conceptos jurídicos, así como documentos de carácter técnico-jurídico que le sean asignados, incluidos aquellos que deban ser suscritos por la Subdirección de Abastecimiento Estratégico.	3.1 Apoyó en la proyección del oficio de respuesta a la denuncia presentada por el Colectivo Urbano Primera Línea referente al proceso de licitación pública No. 4181.010.26.1.415-2026 adelantado por la UAEGBS. Como constancia de esta actividad, se expidió el Orfeo 202641350200000531. 3.2 Apoyó en la proyección del oficio de respuesta a la denuncia presentada por la firma Aire Confort JC S.A.S. referente al proceso de licitación pública No. 4181.010.26.1.415-2026 adelantado por la UAEGBS. Como constancia de esta actividad, se expidió el Orfeo 202641350200000571. https://drive.google.com/drive/folders/1-C4NIM7rcgoFMszUdVW5qO7LuiqK-cKc?usp=drive_link
4. Elaborar y/o estructurar proyectos de actos administrativos, documentos jurídicos y demás instrumentos normativos que deban ser presentados ante el Alcalde Distrital y/o	No se requirió la ejecución de la actividad

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F00 4
			VERSIÓN 002

el Concejo Municipal, cuando así se le requiera.	
5. Adelantar la revisión de documentos de los organismos de control relacionados con la actividad contractual de los organismos asignados.	No se requirió la ejecución de la actividad
6. Realizar las demás actividades conexas que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con su objeto.	No se requirió la ejecución de la actividad
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A Constancia de Paz y Salvo: N/A Observaciones al informe técnico: N/A	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA No se reportan recomendaciones para este periodo.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 ALEJANDRA CARDONA DUQUE Nombre y firma del Supervisor Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Mayo 22 de 2026	