

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 4 /	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.203-2026 ✓	
Nombre completo del contratista: AURA VALENTINA ANDRADES GÓMEZ ✓	
Documento de identificación: 1.143.875.900 ✓	
Nombre del supervisor: JENNY ISABEL VERA GALVIS ✓	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/enero/2026 ✓	Fecha terminación 30/junio/2026 ✓
Modificación(es) al contrato: Otrosí de adición y prórroga No. 1 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con fecha de suscripción del 22 de abril de 2026 ✓	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000). ✓	
Adición: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$5.326.500) ✓	
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 19.530.500 ✓	\$3.551.000 ✓	\$10.653.000 ✓	\$5.326.500 ✓	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501585214 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000000925 ✓ Operador: Aportes en Línea ✓ Fecha de Pago: 17/04/2026 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2026 ✓			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor: De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del contrato No. 4137.010.26.1.203 - 2026, la contratista realizó las siguientes actividades:				
1. Apoyar la gestión de acciones administrativas de planeación, ejecución, seguimiento, control, mejora, aseguramiento y de organización, para el desarrollo institucional.				
Realizó pausas activas en diferentes organismos de la Administración Distrital, como la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, la Unidad Administrativo Especial de Protección Animal y la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, promoviendo el bienestar social de contratistas y servidores públicos.				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo profesional en la realización de las actividades del programa de Bienestar Social e Incentivos.

- Apoyó la conmemoración del Día de la Secretaria, realizada en el salón Ritz del Hotel Dann Carlton, contribuyendo en la organización y desarrollo de una jornada de reconocimiento e integración dirigida a las secretarias y secretarios, fortaleciendo los espacios de bienestar, motivación y convivencia laboral.

3. Brindar apoyo en la ejecución y seguimiento de escuelas deportivas para servidores públicos y contratistas.

- Brindó apoyo en la apertura de la escuela de bolos dirigida a servidores públicos y contratistas, promoviendo espacios de integración, recreación y bienestar laboral a través de actividades deportivas orientadas al fortalecimiento del trabajo en equipo, la sana convivencia y los hábitos de vida saludables dentro de la Administración Distrital.

6. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Brindó apoyo en la entrega de souvenirs a las madres que hacen parte de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, exaltando su compromiso, dedicación y fortaleza como mujeres y madres trabajadoras. Esta actividad se desarrolló en compañía del nivel directivo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, generando un espacio de reconocimiento, gratitud y bienestar para las servidoras públicas y contratistas de la Administración Distrital.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ Jenny Isabel Vera Galvis Nombre y firma del supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión Santiago de Cali Distrito Especial: 21 de mayo de 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	21/05/2026	2. Número Consecutivo	DS	4137	768
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	8812561	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ANDRADES GOMEZ AURA VALENTINA		10. NIT/C.C.	1.143.875.900	9
11. Dirección	CALLE9A OESTE#51-18		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	ANDRADESVALENTINA95@GMAIL.COM		14. Teléfono	301 4600079	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestacion de Servicios Profesionales CUOTA: (04)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.551.000	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.203-2026	18. CDP	CDP 3700028054		
		19. RPC	INICIAL 4500408005 ADICIÓN 4500417528		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.				
21. Valor del Contrato	\$ 19.530.500	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE			