
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.083 de 2026	
Nombre completo del contratista: Julián Alberto Suarez Rico	
Documento de identificación: C.C. No. 4.615.457 de Popayán	
Nombre del supervisor: Alejandra Cardona Duque	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de acompañar al Departamento Administrativo de Contratación Pública jurídicamente en los aspectos de orden legales y contractuales.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13 / ene / 2026	Fecha terminación 30 / jun / 2026
Modificación(es) al contrato: Adición y prórroga por la suma de Dieciséis millones setecientos cincuenta y seis mil pesos M/cte (\$16.756.000), suscrita el día 14/abr/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$33.512.000).

Adición: Dieciséis millones setecientos cincuenta y seis mil pesos M/cte (\$16.756.000).

Prórroga: hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$50.268.000	\$8.378.000	\$33.512.000	\$8.378.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081361224 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 314974624 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 16/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
<p>1. Revisar y analizar jurídicamente los documentos de naturaleza legal y contractual que se generen en los procesos adelantados por los organismos de la Administración Central del Distrito Especial de Santiago de Cali que le sean asignados por el Supervisor.</p>	<p>1.1. El contratista realizó la revisión de los documentos del proceso de Selección Abreviada para la Adquisición o Suministro de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y Común Utilización mediante Subasta Inversa Electrónica No.4135.010.32.1.126-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN LICENCIAS OFFICE Y DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI."; tales como: Respuesta a Observaciones proyecto de pliego de condiciones, Pliegos de Condiciones Definitivos, Anexos, Formatos, Resolución de Apertura, Informe de Evaluación de Habilitación de Oferentes y Audiencia de Subasta Inversa Electrónica, publicados en la plataforma del SECOP II.</p> <p>1.2. El contratista realizó la revisión de los documentos del proceso de Selección Abreviada para la Adquisición o Suministro de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y Común Utilización mediante Subasta Inversa Electrónica No.4135.010.32.1.127-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LOS ORGANISMOS DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI."; tales como: Respuesta a Observaciones proyecto de pliego de condiciones, Aviso de Limitar a Mipymes, Pliegos de Condiciones</p>



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN


002

Definitivos, Anexos, Resolución de Apertura, Informe de Evaluación Consolidado, Respuesta a Observaciones Informe de Evaluación y Resolución de Adjudicación, publicados en la plataforma del SECOP II.

1.3. El contratista realizó la revisión de los documentos del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía No.4135.010.32.1.128-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y PERIFÉRICOS "ETP" UTILIZADOS POR LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI PARA EL BUEN DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES FUNCIONALES Y MISIONALES."; tales como: Designación de Equipo Estructurador, Estudios Previos, Proyecto de Pliego de Condiciones y Aviso de Convocatoria, publicados en la plataforma del SECOP II.

1.4. El contratista realizó la revisión de los documentos del proceso de Selección Abreviada para la Adquisición o Suministro de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y Común Utilización mediante Subasta Inversa Electrónica No.4135.010.32.1.129-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL DESARROLLO Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI"; tales como: Requerimiento Técnico, Designación Equipo Estructurador, Análisis del Sector, Estudios Previos, Proyecto de Pliego de Condiciones, Anexos y Aviso de Convocatoria, publicados en la plataforma del SECOP II.

1.5. El contratista realizó la revisión del borrador documento para la expedición de la CIRCULAR con el Asunto: "Lineamientos y procedimiento para la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	<p>presentación de requerimientos para la adquisición de vehículos convencionales y vehículos 100% eléctricos para transporte terrestre”. 1.6. El contratista realizó la revisión de las siguientes Actas de Liquidación: Acta de Liquidación No.4135.010.26.1.113-2025 y Acta de Liquidación No.4135.010.26.1.161-2025. 1.7. El contratista realizó la revisión de los documentos denominados: “MEDE01.05.02.P025.F001 (Plan de Trabajo por Procesos) y MEDE01.05.02.P025.F015 (Informe de Seguimiento al Plan de Trabajo de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional), para consolidar documento de “Seguimiento cuatrimestral”, en relación con la Política Publica de Compras Públicas y Contratación.</p> <p>Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1OhcUwzZLhaJ71O8rtnBjblJeh4JLADaU</p>
2. Proyectar y elaborar conceptos jurídicos, informes, respuestas a requerimientos y demás documentos requeridos en el marco de la gestión jurídica y contractual de competencia del Departamento Administrativo de Contratación Pública – DACP.	No se requirió la ejecución de la actividad.
3. Proyectar los actos administrativos relacionados con los procesos contractuales asignados por la Supervisión.	No se requirió la ejecución de la actividad.
4. Brindar acompañamiento jurídico especializado a los organismos de la Administración Central y participar en las mesas de trabajo que se convoquen para el estudio y definición jurídica de los procesos contractuales.	No se requirió la ejecución de la actividad.
5. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el Supervisor y que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones del Departamento Administrativo de Contratación Pública	No se requirió la ejecución de la actividad.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)
INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ALEJÁNDRA CARDONA DUQUE

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Mayo 22 de 2026