MEMORANDO
20262060076593

FECHA: Bogotá D.C., 13 de abril de 2026

PARA: **GILBERTO ANTONIO RAMOS SUÁREZ**
Jefe Oficina Asesora Jurídica

DE: **VIVIANA ALEJANDRA FORERO PADILLA**
Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos

ASUNTO: **Estudios previos – Suministro e instalación de equipos audiovisuales para el auditorio del IDEAM.**

Reciba un cordial saludo Doctor Ramos,

De acuerdo con las necesidades de contratación del Grupo de Servicios Administrativos, atentamente me permito remitir los documentos necesarios para adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es: *(SG-281) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS AUDIOVISUALES EN EL AUDITORIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL IDEAM."*

Quedo atenta a sus observaciones o sugerencias.

Cordialmente,

Viviana AF

VIVIANA ALEJANDRA FORERO PADILLA
Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos

Proyecto: William Fabian Benitez Vanegas