INFORME DE ACTIVIDADES

SUPERVISOR: **OSCAR EDUARDO CARVAJAL MARTINEZ**
CARGO: **GERENTE**

DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN: **NELSON ALCIDES RIOS MUÑETON**
CARGO: **JEFE ADMINISTRATIVO**

CONTRATISTA: **LUZ DARY CAICEDO ROA**
IDENTIFICACIÓN: **C.C 52.559.465**

CONTRATO: **FV2026031 DE ENERO DEL 2026**

PERIODO: **MAYO 2026**

OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA GESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE VIVIENDA INCLUSIVA Y DESARROLLO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE SABANETA		
REG.	**ALCANCE DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**
1	Apoyar y realizar seguimiento en todas las actividades relacionadas con el sistema integrado de gestión referente a seguridad y salud en el trabajo.	• **Alimentación al sistema en el numeral 1.1.2 Divulgación por correos institucionales al personal y cartelera del FOVIS de:** **1 Designación de Rol y Responsabilidades Equipo de Auditoría Interna 2026** **2 Designación Equipo Investigador de Accidentes de trabajo** **3 Designación de Roles Responsabilidades de los Trabajadores con el SGSST2026** 



COMUNICACIÓN INTERNA

FOVIS

Sabaneta – Antioquia, 27 de abril de 2026

Señores:
Funcionarios Vinculados y Contratistas
FOVIS

Asunto: DESIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES CON EL SGSST 2026

La gerencia en observancia del Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores. 10. Dirección de la Seguridad y Salud en el Trabajo–SST en las Empresas (Dec. 1443 de 2014, art. 8, 10), se permite asignar responsabilidades en SGSST a los servidores públicos y contratistas de la entidad:

DEPENDIENTES

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de salud ocupacional.
- Reportar de inmediato cualquier peligro que identifique en su oficio o puestos de trabajo.
- Participar en la construcción y ejecución de planes de acción preventivos y correctivos de los peligros.
- Participar en todas las capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo, como testigo, de un hecho que haya presenciado.
- Participar en las inspecciones de seguridad cuando sea invitado.
- Reportar de inmediato todo presunto accidente de trabajo o enfermedad laboral

CONTRATISTAS

Decreto 723/2013.

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
- Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
- Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Página 1 de 2



COMUNICACIÓN INTERNA

FOVIS

- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Practicarse examen preocupacional por su cuenta (validez 3 años) y allegar el certificado a la Entidad.
- Participar activamente en las actividades del plan de emergencia de la entidad

Atentamente,

OSCAR EDUARDO CARVAJAL MARTINEZ
Gerente FOVIS



Gmail

Redactar

Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Compras
Más

Etiquetas
2021
2022
2023

1. Designación del Rol y Responsabilidades Equipo de Auditoria Interna 2026 /
2. Designación de Responsabilidades de los Trabajadores con el SGSST 2026 /
3. Designación Equipo Investigador de Trabajo 2026

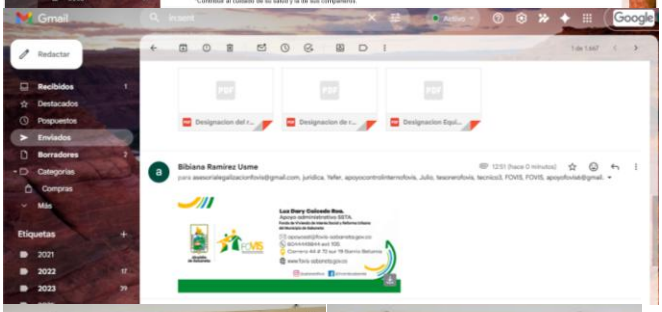
Bibiana Ramirez Usme

Buenos días,

Con el fin de fortalecer la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos, nos permitimos socializar la siguiente información para su conocimiento y aplicación:

1. Designación del Equipo Investigador de Accidentes de Trabajo.
Se ha conformado el equipo encargado de realizar la investigación de incidentes y accidentes laborales, cuyo objetivo es identificar causas, establecer acciones correctivas y prevenir la recurrencia de eventos.

2. Designación de Responsabilidades de los Trabajadores frente al SG-SST 2026.
"Es fundamental cumplir con las normas , procedimientos e instrucciones del SG-SST.
"Participar activamente en capacitaciones, actividades de promoción y prevención
"Reportar oportunamente condiciones inseguras, actos inseguros e incidentes.
"Contribuir al cuidado de su salud y la de sus compañeros.



Gmail

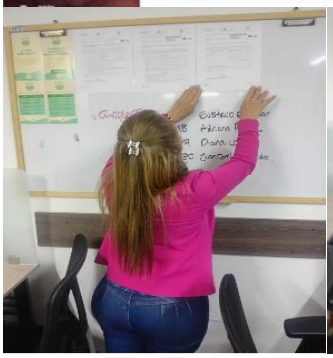
Redactar

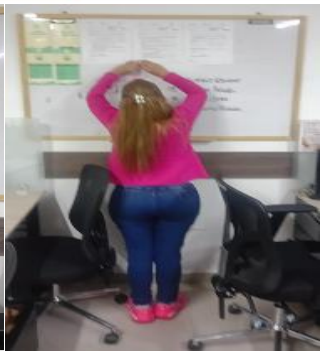
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Categorías
Compras
Más

Etiquetas
2021
2022
2023

Designacion del r...
Designacion de r...
Designacion Equi...

Bibiana Ramirez Usme





- **Revisión y actualización Gestión Documental SGSST con Wilfredo Urrego responsable del SGSST**



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Código: GTH-FR-23
Versión: 01
Actualizado: 04/09/2024
Página: 1 de 1

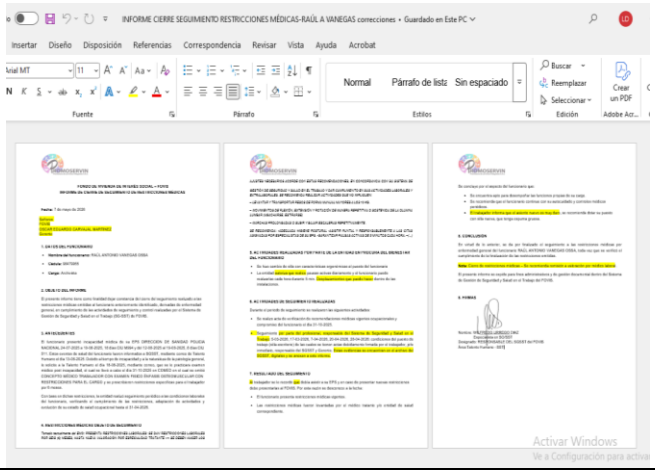
FECHA: 4 - 5 - 2026 RESPONSABLE: SG - SST FACILITADOR: Wilfredo Urrego - Luz Delucedo

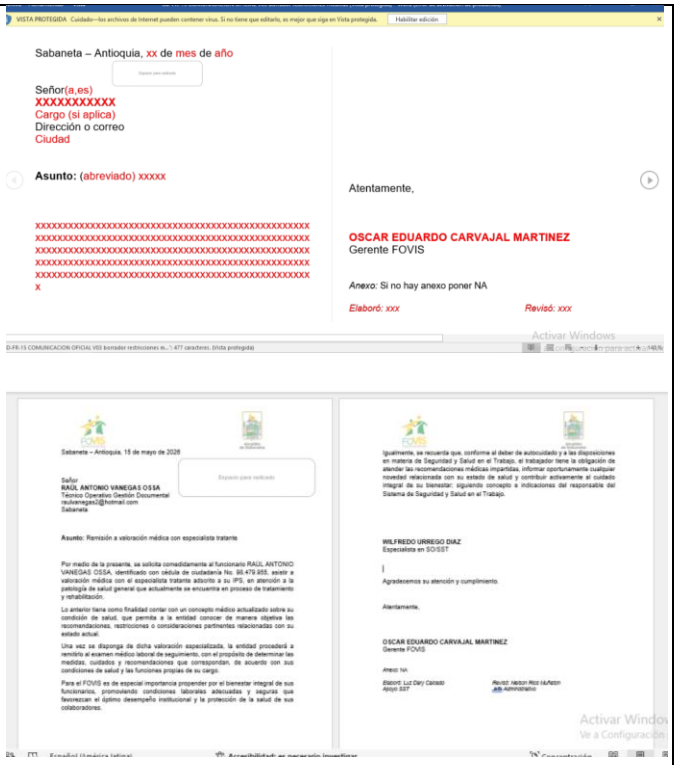
ACTIVIDAD: Revisión y Actualización Gestión Documental SG-SST

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CARGO	*V	*C	*E	TELÉFONO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Luz Daly Caicedo R	52559465	FOVIS	Apoyo SST	X			3028895207		—
2	Wilfredo Urrego	7009566	Promoservin	Resp. SGSST				3114886620		wilfredourrego@gmail.com
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

*V: Vinculado *C: Contratista *E: Externo

- **Revisión de informe de promoservin y realice oficio de parte del FOVIS para remisión y valoración médica con especialista tratante al señor Raul Vanegas Según directriz del Jefe Administrativo Nelson Rios**

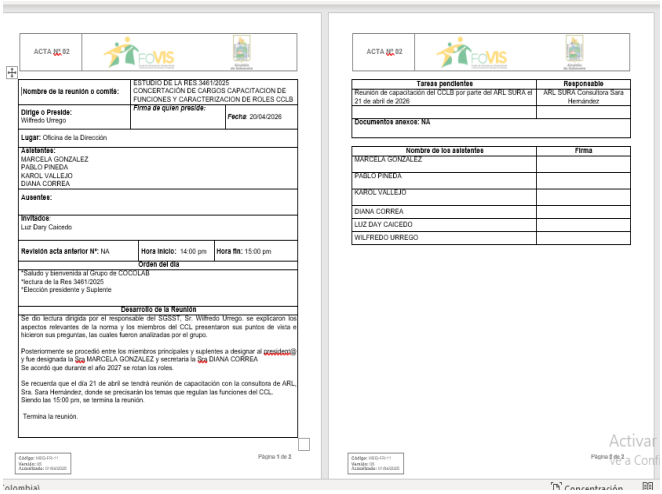


		
2	Apoyar la ejecución de los planes, programas y actividades del SG-SST, tales como inducciones, reinducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización, campañas de prevención y promoción de la salud y seguridad en el trabajo.	• **Mensajes tips por parte de SST, envió al Grupo de WhatsApp del FOVIS** 





- **Realización de acta No 2 del comité de convivencia**



ACTA NC 02

Nombre de la reunión o comité:	ESTUDIO DE LA RES 3461/2025 CONCERTACIÓN DE CARGOS CAPACITACION DE FUNCIONES Y CARACTERIZACION DE ROLES COLB
Dirige o Preside: Wilfredo Urrego	**Firma de quien preside:** **Fecha** 20/04/2026
Lugar: Oficina de la Dirección	
Asistentes: MARCELA GONZALEZ PABLO PINEDA KAROL VALLEJO DIANA CORREA	
Ausentes:	
Invitados: Luz Dary Caicedo	
Revisión acta anterior N°: NA	**Hora inicio:** 14:00 pm **Hora fin:** 15:00 pm

Orden del día

*Saludo y bienvenida al Grupo de COCOLAB
*lectura de la Res 3461/2025
*Elección presidente y Suplente

Desarrollo de la Reunión

Se dio lectura dirigida por el responsable del SGSST. Sr. Wilfredo Urrego. se explicaron los aspectos relevantes de la norma y los miembros del CCL presentaron sus puntos de vista e hicieron sus preguntas, las cuales fueron analizadas por el grupo.

Posteriormente se procedió entre los miembros principales y suplentes a designar al presidente y fue designada la Sra MARCELA GONZALEZ y secretaria la Sra DIANA CORREA
Se acordó que durante el año 2027 se rotan los roles.

Se recuerda que el dia 21 de abril se tendrá reunión de capacitación con la consultora de ARL, Sra. Sara Hernández, donde se precisarán los temas que regulan las funciones del CCL.
Siendo las 15:00 pm, se termina la reunión.

Termina la reunión.

Página 1 de 2

ACTA NC 02

Tareas pendientes	Responsable
Reunión de capacitación del CCLB por parte del ARL SURA el 21 de abril de 2026	ARL SURA Consultora Sara Hernández
Documentos anexos: NA	

Nombre de los asistentes	Firma
MARCELA GONZALEZ	
PABLO PINEDA	
KAROL VALLEJO	
DIANA CORREA	
LUZ DAY CAICEDO	
WILFREDO URREGO	

		• **Envió al grupo de Fovis el formulario de IDENTIFICACION DE PELIGROS para diligenciar por parte de los trabajadores, y cumplimiento en la identificación de peligros como trabajadora.**





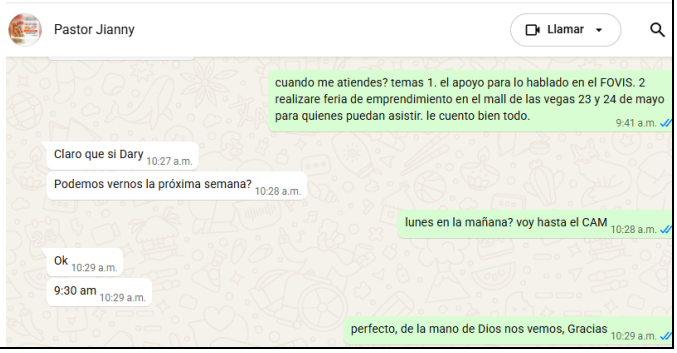


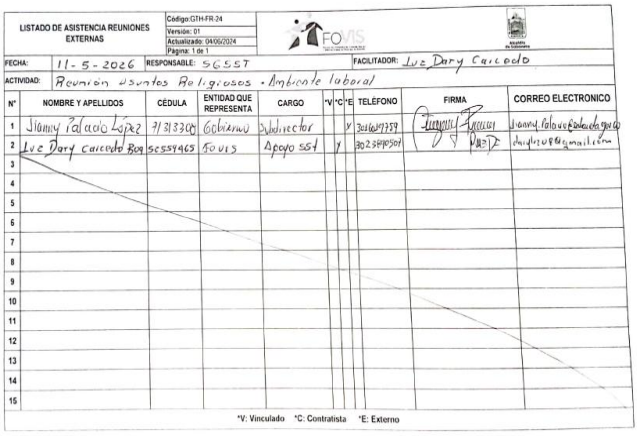
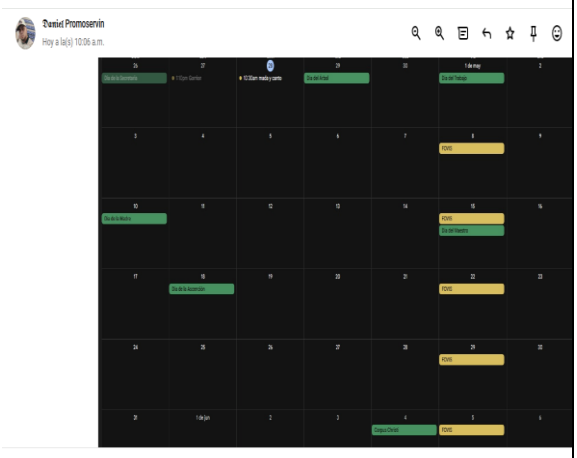
- **Elaboración y envió de Evaluación de Satisfacción de la semana de la Salud FOVIS al grupo de Fovis para diligenciar por parte de los trabajadores que asistieron**





***Reunión solicitando apoyo por parte de la Subdirección de Asuntos religiosos con el Pastor Jianny Palacio del CAM para temas en Salud Mental, Contaminación Auditiva y ambiente laboral.**



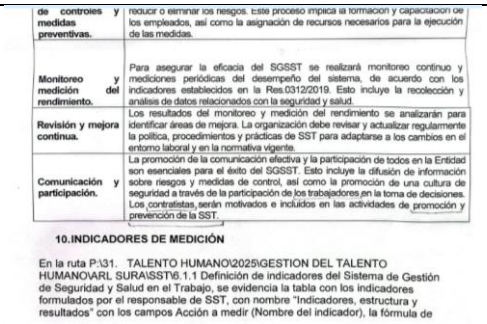
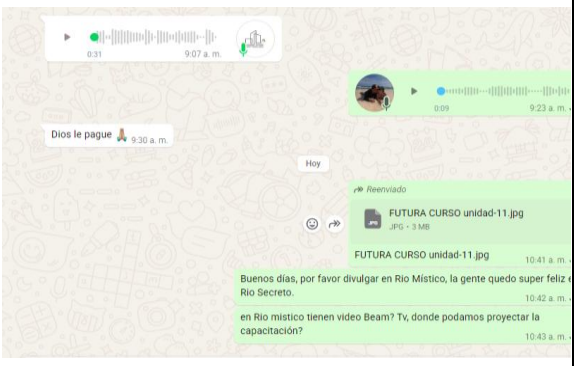
		   LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS Código:GTH-FR-24 Versión: 01 Actualizado: 04/06/2024 Página: 1 de 1 FECHA: 11-5-2026 RESPONSABLE: SGSST FACILITADOR: Luz Dary Caicedo ACTIVIDAD: Reunion usuarios Religiosos - Ambiente laboral N° / NOMBRE Y APELLIDOS / CÉDULA / ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO / *V / *C / *E / TELÉFONO / FIRMA / CORREO ELECTRONICO 1 Jimmy Palacio Lopez 91313309 Gobierno Subdirector V 3016097359 jimmy.palacio@cali.gov.co 2 Luz Dary Caicedo Ro 56559463 FOVIS Apoyo SST V 3023819507 dary1086@gmail.com 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 *V: Vinculado *C: Contratista *E: Externo
3	Brindar apoyo en la coordinación y acompañamiento de las actividades relacionadas con el programa de bienestar laboral, pausas activas y promoción de entornos laborales seguros y saludables.	• **PROGRAMACION Pausas Activas Mayo con promoservin** 

N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA
13	ERIKA YOVANA MACIAS GAVIRIA	CONTRATISTA	
14	FABIAN DARIO ARAGUE GALLEGO	COOR.JURIDICO	
15	GLORIA BEATRIZ MONTOYA ESCUDERO	CONTRATISTA	
16	GUSTAVO ALBERTO ESCOBAR VALENCIA	CONTRATISTA	
17	ISABEL CRISTINA GRISALES CASTAÑEDA	CONTRATISTA	
18	JOHANA MILETH CANAVAL REYES	CONTRATISTA	
19	JOHN JAIRO DUQUE GARCIA	CONTRATISTA	
20	JONATAN STIBEN CARVAJAL PATIÑO	CONTRATISTA	
21	JUAN CAMILO ROBLEDO LEGARDA	CONTRATISTA	
22	JUAN CAMILO LOAIZA QUINTERO	CONTRATISTA	
23	JUAN PABLO BUSTAMANTE OROZ	CONTRATISTA	
24	KAROL ANDRES VALLEJO BEDOYA	CONDUCTOR	
25	LINA MARCELA GOMEZ RUEDA	CONTRATISTA	
26	LIZETH JOHANA CARDONA VELEZ	CONTRATISTA	
27	LUIS JAVIER MADRID RAMIREZ	CONTRATISTA	
29	LUISA FERNANDA CORREA MARIN	CONTRATISTA	
30	LUZ DARY CAICEDO ROA	CONTRATISTA	
31	LEIDY CRISTINA YEPES	CONTRATISTA	
32	MAURICIO DIAZ VILLA	CONTRATISTA	
33	MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ NIE	CONTRATISTA	
34	MARIA ALEJANDRA MARULANDA	CONTRATISTA	
35	MARIA ISABEL ALVAREZ ROMERO	CONTRATISTA	
36	MARCELA GONZALEZ	CONTROL INTERNO	
37	NELSON ALCIDES RIOS MUÑETON	JEFE ADMINISTRATIVO	
38	OLGA LUCIA SANCHEZ ALZATE	CONTRATISTA	
39	OSCAR EDUARDO CARVAJAL MARTINEZ	GERENTE	
40	PAOLA ANDREA MORENO DELGAD	CONTRATISTA	
41	PILAR CARDONA CARMONA	CONTRATISTA	
42	PABLO ANDRES PINEDA QUICENO	TESORERO	

REGISTRO DE ASISTENCIA A PAUSAS ACTIVAS		**Código:** GTH-FR-27 **Versión:** 03 **Actualizado:** 02/05/2025 **Página:** 1 de 1	
Fecha:	**MAYO**	2026	

N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	EDITH CEBALLOS	SERVICIOS GENERALES	
2	ADRIANA ASTRID PELAEZ SERNA	CONTRATISTA	
3	ANA LEONOR PEREZ ALVAREZ	CONTRATISTA	
4	ANDREA ZULUAGA MORALES	CONTRATISTA	
5	ANDRES JULIAN MEJIA RODRIGUE	CONTRATISTA	
6	ANGEL GREGORIO MENDEZ ARRIE	CONTRATISTA	
7	BEATRIZ ALVAREZ VALENCIA	CONTRATISTA	
8	BRENDA CORTES MONROY	CONTRATISTA	
9	CAROLINA RESTREPO LONDOÑO	CONTRATISTA	
10	DIANA MARCELA RIOS CASTRILLO	CONTRATISTA	
11	DIANA ISABEL CORREA JARAMILL	AUX ADMINISTRATIVA	
12	EDWIN JULIAN CARMONA AMARIL	CONTRATISTA	
N°	NOMBRE	CARGO	FIRMA



		 **de controles y medidas preventivas.** reducir o eliminar los riesgos. Este proceso implica la formación y capacitación de los empleados, así como la asignación de recursos necesarios para la ejecución de las medidas. **Monitoreo y medición del rendimiento.** Para asegurar la eficacia del SGSST se realizará monitoreo continuo y mediciones periódicas del desempeño del sistema, de acuerdo con los indicadores establecidos en la Res.0312/2019. Esto incluye la recolección y análisis de datos relacionados con la seguridad y salud. **Revisión y mejora continua.** Los resultados del monitoreo y medición del rendimiento se analizarán para identificar áreas de mejora. La organización debe revisar y actualizar regularmente la política, procedimientos y prácticas de SST para adaptarse a los cambios en el entorno laboral y en la normativa vigente. **Comunicación y participación.** La promoción de la comunicación efectiva y la participación de todos en la Entidad son esenciales para el éxito del SGSST. Esto incluye la difusión de información sobre riesgos y medidas de control, así como la promoción de una cultura de seguridad a través de la participación de los trabajadores en la toma de decisiones. Los contratistas serán motivados e incluidos en las actividades de promoción y prevención de la SST. **10.INDICADORES DE MEDICIÓN** En la ruta P:\31. TALENTO HUMANO\2025\GESTION DEL TALENTO HUMANO\ARL SURA\SST\6.1.1 Definición de indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se evidencia la tabla con los indicadores formulados por el responsable de SST, con nombre "Indicadores, estructura y resultados" con los campos Acción a medir (Nombre del indicador), la fórmula de
4	Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean solicitadas por el supervisor	• **Apoyo en la gestión con el Administrador de Rio Místico para la Capacitación manejo de finanzas, Convenio Ley de Vivienda FUTURA-FOVIS**  



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS

Código: GTH-FR-24
Versión: 01
Actualizado: 04/08/2024
Página: 1 de 1

FECHA: 13-05-2026 RESPONSABLE: FACILITADOR: Luz Dary Caicedo

ACTIVIDAD: Convenio Fovis - Futura - Ley de Vivienda Rio Mistico

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CARGO	*V	*C	*E	TELÉFONO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Luz Dary Caicedo Rod	58.594.65	Fovis	Apoyo SS	X			302.294.0501		
2	Juan Pablo Cancelado	1.0[illegible]	Fovis	Admon			X	3[illegible]		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

*V: Vinculado *C: Contratista *E: Externo

- **Apoyo en Capacitación FUTURA – FOVIS Educación Financiera, Ley de vivienda Rio Místico**









LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Código:GTH-FR-23
Versión: 01
Actualizado: 04/06/2024
Página: 1 de 1

FECHA: 13-5-2026 RESPONSABLE: Diana B. Manrique E FACILITADOR: Gloria Montoya E. FOVIS. Futura

ACTIVIDAD: Convenio FOVIS- Fortuna - Ley de vivienda Rio Mistico

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CÉDULA	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CARGO	*V	*C	*E	TELÉFONO	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1	Luz Dary caicedo Roa	52 559465	FOVIS	Apoyo SST		X		3023894597		apoyosst2@gmail.com
2	Diana Ramos Manrique	42823305	Fovis	Apoyo Social		X		3123764		Social18fovis-cobranza.gov
3	Eduvin Galvis	B.323069	Rio mistico	guarda S.			X	3016236092		Galvisduvin80@gmail.com
4	Jean Pablo Correa M.	1012146137	Rio Mistico	Admón			X	3233600881		
5	Jorge Rubiano	80020984	Rio Mistico				X	3117549044		Jorgetherock3116@yahoo
6	Sofia Amado	27980282	Rio mistico				X	3163621482		Sofiaamado1119@yahoo
7	Yuma de Lopez	21513968	Río Incilitos	residente			X	3045985406		dora@natabas.com
8	Josue Mejia Garces	15345627	Rio mistico	propietario			X	3017560181		
9	Sara Victoria Rubiano A	1030019767	Rio mistico	Ninetteria			X	3111111111		
10										
11										
12										
13										
14										
15										

*V: Vinculado *C: Contratista *E: Externo

P:\1. APOYO ADMINISTRATIVO\2026\INFORMES CONTRATISTAS\031-LUZ DARY CAICEDO\01-MAYO\EVIDENCIAS

VALOR CANCELADO POR SALUD: $ 218.900
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN: $ 280.200
VALOR CANCELADO POR ARL: $ 9.200

LUZ DARY CAICEDO ROA
CC 52.559.465
CONTRATISTA

NELSON ALCIDES RIOS MUÑETON
JEFE ADMINISTRATIVO

(Aprobado y Firmado a través de la plataforma SECOP II)