
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSION	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4147.010.26.1.001-2026	
Nombre completo del contratista: ANA CAROLINA MURCIA GARCÍA	
Documento de identificación: 38.561.563 de Cali (V)	
Nombre del supervisor: MARLENE GARZON PILLIMUE	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT	
Objeto del Contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del proyecto denominado Implementación de los Sistemas de Información en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat de Santiago de Cali BP – 26005407	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/Ene/2026	Fecha terminación 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 001 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4147.010.26.1.001-2026, mediante la cual se adiciona una obligación específica al contratista. Modificación No 002, al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4147.010.26.1.001-2026, mediante la cual se adiciona el valor y se prorroga el plazo de ejecución contractual.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSION	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: TREINTA Y ÚN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$31.304.000)

Adición: N°1 por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15.652.000)

Prórroga: N°1 por dos (2) meses con fecha final hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$ 7.826.000	\$ 31.304.000	\$ 7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504737178 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 310937937 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 15/05/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista se acoge a lo dispuesto por el Decreto 1273 de 2018 Art. 3.2.7.6 que modificó el Decreto 780 de 2016 Art. 2.2.1.1.1.7 que

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSION</p>	<p>002</p>

dispone que el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4147.010.26.1.001-2026, la contratista ejecutó a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Liderar la planeación, organización y ejecución de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión requeridos por la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y de los lineamientos institucionales.


En cumplimiento de la obligación relacionada con liderar la planeación, organización y ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión requeridos por la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, la contratista desarrolló actividades de revisión, validación jurídica, control documental y verificación presupuestal frente a modificaciones contractuales tramitadas en la plataforma SECOP II, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

- REVISIÓN PRESUPUESTAL, VALIDACIÓN DOCUMENTAL, TRÁMITE DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES E IMPARTICIÓN DE LINEAMIENTOS JURÍDICOS

1.1 La contratista realizó revisión y validación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) asociados a solicitudes de adición y prórroga contractual, verificando:

- Existencia y suficiencia presupuestal para respaldar las modificaciones contractuales
- Correspondencia entre el valor de la adición y el CDP expedido.
- Coherencia entre la necesidad administrativa y los recursos asignados.

La contratista verificó el CDP No. 3500268128 de fecha 28/04/2026 correspondiente a la adición del Contrato No. 4147.010.26.1.240-2026 celebrado con DIANA MARCELA ISAJAR

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSION	002

CALDERON, validando suficiencia presupuestal, rubro e imputación presupuestal para trámite de modificación contractual en SECOP II.

La contratista verificó el CDP No. 3500268133 de fecha 28/04/2026 correspondiente a la adición del Contrato No. 4147.010.26.1.339-2026 celebrado con ANA MARÍA MOLINA MUÑOZ, validando suficiencia presupuestal, rubro e imputación presupuestal para trámite de modificación contractual en SECOP II.

La contratista verificó el CDP No. 3500268130 de fecha 28/04/2026 correspondiente a la adición del Contrato No. 4147.010.26.1.357-2026. celebrado con NANCY ALZATE GIRALDO, validando suficiencia presupuestal, rubro e imputación presupuestal para trámite de modificación contractual en SECOP II.

La contratista verificó el CDP No. 3500268119 de fecha 28/04/2026 correspondiente a la adición del Contrato No. 4147.010.26.1.278-2026. celebrado con ROSMERY DEL SOCORRO HENAO, validando suficiencia presupuestal, rubro e imputación presupuestal para trámite de modificación contractual en SECOP II.

La contratista verificó el CDP No. 3500268117 de fecha 28/04/2026 correspondiente a la adición del Contrato No. 4147.010.26.1.092-2026 celebrado con VALENTINA LÓPEZ MONTENEGRO, validando suficiencia presupuestal, rubro e imputación presupuestal para trámite de modificación contractual en SECOP II.

La contratista verificó el CDP No. 3500268115 de fecha 28/04/2026 correspondiente a la adición del Contrato No. 4147.010.26.1.317-2026. celebrado con VIVIANA GUZMÁN ARDILA, validando suficiencia presupuestal, rubro e imputación presupuestal para trámite de modificación contractual en SECOP II.

VALIDACIÓN EN SECOP II

La contratista efectuó revisión integral en la plataforma SECOP II respecto de solicitudes de modificación contractual, verificando:

- Correcto cargue de documentos soporte.
- Coherencia jurídica y presupuestal de las solicitudes de adición y prórroga.
- Cumplimiento de requisitos previos para aprobación de modificaciones contractuales.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSION	002

Igualmente, realizó validación previa de actuaciones relacionadas con modificaciones contractuales de los contratos anteriormente relacionados, efectuando control documental y jurídico antes de su aprobación en plataforma.

APROBACIÓN DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES


La contratista verificó en la plataforma SECOP II el cargue de documentos soporte correspondientes a solicitudes de adición y prórroga contractual, validando la incorporación de modificación contractual, Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y demás documentos requeridos para trámite de aprobación.

Dentro de las actuaciones desarrolladas se revisaron solicitudes correspondientes, entre otros, a los siguientes contratos:


- DIANA MARCELA ISAJAR CALDERÓN – Contrato No. 4147.010.26.1.240-2026.
- ANA MARÍA MOLINA MUÑOZ – Contrato No. 4147.010.26.1.339-2026.
- NANCY ALZATE GIRALDO – Contrato No. 4147.010.26.1.357-2026.
- ROSMERY DEL SOCORRO HENAO – Contrato No. 4147.010.26.1.278-2026.
- VALENTINA LÓPEZ MONTENEGRO – Contrato No. 4147.010.26.1.092-2026.
- VIVIANA GUZMÁN ARDILA – Contrato No. 4147.010.26.1.317-2026.

La contratista llevó a cabo la revisión jurídica y trámite de tres (3) cesiones contractuales, correspondientes a dos (2) contratos de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat y una (1) del Fondo Especial de Vivienda, así: cesión del Contrato No. 4147.010.26.1.091 de 2026, mediante la cual Ana Isabel Guinand cedió a Carlos Eduardo Mora; cesión del Contrato No. 4147.010.26.1.100-2026, mediante la cual Carlos Eduardo Mora cedió a David Fernando Madariaga; y cesión contractual del Fondo Especial de Vivienda, mediante la cual Ariadne Villareal cedió el contrato No 4244.0.12.1.013-2026 a Marion Alexandra Mazabuel Rugeles, realizando la respectiva revisión documental y validación jurídica conforme a la normatividad aplicable.


1.2 Llevó a cabo socialización donde impartió los lineamientos y directrices relacionados con el trámite de las modificaciones contractuales a adelantarse durante el mes de mayo, respecto de los contratos con fecha de terminación al 15 y 31 del citado mes. En dicha socialización, estableció instrucciones frente al control y revisión documental, validación jurídica, organización de soportes y publicación oportuna de las modificaciones contractuales en la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSION	002

plataforma SECOP II, así como directrices para el seguimiento y control de los trámites asignados al equipo de contratación, con el fin de garantizar la adecuada trazabilidad de las actuaciones. Plataforma SECOP II, así como directrices para el seguimiento y control de los trámites asignados al equipo de contratación, con el fin de garantizar la adecuada trazabilidad de las actuaciones

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSION	002

	<p>INFORME DE LLEVAMIENTOS PARA MODIFICACIONES CONTRACTUALES CONTRATOS CON FECHA DE TERMINACIÓN 16 Y 31 DE MAYO DE 2026 SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT ÁREA DE CONTRATACIÓN INFORMACIÓN GENERAL</p> <p>Fecha: 08 de mayo de 2025 SuCoo: ANA CAROLINA MUÑOZ GARCÍA Cargo: Líder de Contratación Dependencia: Secretaría de Vivienda Social y Hábitat</p> <p>1. OBJETO DEL INFORME</p> <p>El presente informe tiene como finalidad informar los acompañamientos jurídicos, técnicos y administrativos que deberán ser realizados por el equipo de contratación de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat respecto de las modificaciones contractuales correspondientes a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión cuya fecha de terminación se encuentra prevista para el día 16 y 31 de mayo de 2026.</p> <p>La presente, en el marco del acompañamiento jurídico permanente prestado al equipo de contratación, con el propósito de garantizar la correcta aplicación de los procedimientos internos, el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales, la correcta planeación de las subsecciones administrativas y la publicación oportuna de la información contratada en SICOOP.</p>
<p>Los soportes documentales que evidencian la gestión desarrollada podrán ser consultados en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BJTXOOBA_Ao4ONqN_pOhKDljATrQYvTj</p> <p>2. Realizar el acompañamiento y asesoría jurídica integral al equipo de contratación en todas las etapas del proceso contractual, desde la identificación de la necesidad hasta la suscripción del contrato, asegurando la correcta aplicación de los procedimientos establecidos por la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.</p> <p>En este sentido, adelantó las siguientes actuaciones: Realizó el acompañamiento y revisión jurídica de la documentación relacionada con la terminación anticipada del Contrato No. 4147.010.26.1.326-2026 suscrito con el señor Francisco José Albán Sierra, evidenciando la necesidad de efectuar ajustes a la justificación elaborada por la supervisión del contrato, con el fin de garantizar la debida trazabilidad contractual, la coherencia del expediente.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1 REVISIÓN DE SOLICITUDES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA <p>En atención a las solicitudes remitidas mediante correo electrónico por parte de la Subsecretaría de SGOV respecto de Terminaciones Anticipadas.</p> <p>La contratista revisó las solicitudes de terminación anticipada allegadas para trámite contractual, verificando la documentación soporte aportada y efectuando observaciones frente a la información remitida correspondiente al contrato No. 4147.010.26.1.326-2026 suscrito con FRANCISCO JOSÉ ALBÁN SIERRA, conforme a las evidencias documentales aportadas en los soportes del informe.</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSION	002

• 2.2 COORDINACIÓN Y REPARTO INTERNO

La contratista revisó las solicitudes de terminación anticipada y la documentación soporte allegada para trámite contractual correspondiente a los siguientes contratos:

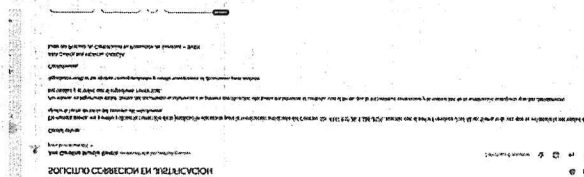
- FRANCISCO JOSE ALBAN SIERRA – Contrato No. 4147.010.26.1.326-2026.
- CARLOS HERNANDO SALAZAR VELASQUEZ – Contrato No. 4147.010.26.1.161-2026.

Así mismo, revisó las justificaciones y documentos asociados a las terminaciones anticipadas, verificando la correspondencia entre la documentación aportada y las actuaciones contractuales proyectadas.

De igual manera, validó el cargue de la documentación en la plataforma SECOP II y realizó revisión previa de los documentos que hacen parte integral de las terminaciones anticipadas, entre ellos:

- Solicitud de terminación anticipada.
- Acta de terminación anticipada.
- Acta de liquidación.
- Justificación.
- Modificación contractual.

Finalmente, efectuó la aprobación correspondiente en la plataforma SECOP II para posterior validación y aprobación institucional por parte de la Secretaría, conforme a las evidencias documentales, correos electrónicos y pantallazos aportados en los soportes del informe.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSION

002

Los documentos mostrados son una colección de formularios y reportes. Incluyen:

- Formularios de supervisión con secciones para 'Observaciones', 'Acciones a tomar' y 'Fecha de cumplimiento'.
- Planes de trabajo con tablas de programación de actividades.
- Documentos con firmas y sellos oficiales.
- Formularios de seguimiento de actividades con columnas para 'Inicio', 'Fin' y 'Estado'.

Los soportes documentales que evidencian la gestión desarrollada podrán ser consultados en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ROrJT7McwDbWEbfM-Kca0x3-ft1CtA8p>.

3. Coordinar y garantizar la adecuada elaboración, revisión y publicación de los documentos contractuales en la plataforma SECOP II, verificando su oportunidad, integridad y conformidad con los requisitos normativos.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

VERSION

002

- La contratista coordinó y realizó seguimiento a la adecuada elaboración, revisión y publicación de documentos contractuales en la plataforma SECOP II, impartiendo lineamientos jurídicos y administrativos al equipo de contratación respecto del trámite de modificaciones contractuales. En desarrollo de esta actividad, solicitó al equipo el diligenciamiento de una matriz de seguimiento, mediante la cual se soportara el reparto de las modificaciones contractuales asignadas, así como el estado y control de cada trámite adelantado.

De igual manera, la contratista, en ejercicio de sus obligaciones de coordinación y seguimiento al equipo de contratación, solicitó mediante correo electrónico al contratista encargado del control, actualización y diligenciamiento de la matriz de seguimiento contractual, la verificación y remisión de las carpetas contractuales que contaran con la documentación completa, organizada y debidamente validada, con el propósito de gestionar su envío final al área de archivo para la correspondiente custodia documental.

Corre de Alcaldía de Cali
Muestra, Carolina <carah@contratacion.p02@cal.gov.co>
Solicitud de trazabilidad - Carpetas remitidas al área de archivo
1 Encabezado
Ana Carolina Murcia García <carah@contratacion.p02@cal.gov.co> 25 de mayo de 2020 a las 11:13
Para: Luis Carlos Grajales <lgrajales13@gmail.com>

Cordial saludo, señor Luis Carlos

Me permito solicitar muy respetuosamente la trazabilidad de las carpetas que han sido remitidas al área de archivo para su respectivo control.

La anterior, con el fin de contar con información clara y actualizada sobre el estado, ubicación y replica de la creación de las expedientes sucesivos, generándose así el adecuado control documental y la debida conservación de los mismos.

Agradezco su colaboración y quedo atento a la información solicitada.


Cordialmente,
ANA CAROLINA MURCIA GARCÍA,
Líder del Proceso de Contratación de Prestación de Servicios - (PSP)

Muestra, Carolina <carah@contratacion.p02@cal.gov.co>
Solicitud de trazabilidad - Carpetas remitidas al área de archivo
1 Encabezado
Luis Carlos Grajales <lgrajales13@gmail.com> 25 de mayo de 2020 a las 11:13
Para: Ana Carolina Murcia García <carah@contratacion.p02@cal.gov.co>

Buenos días, Dra Ana Carolina, solicito a quien corresponda las carpetas que fueron remitidas desde el área de Contratación al área de Custodia Documental, para su respectivo control.

En la imagen adjunta se encuentra el listado de expedientes.

Atentamente,
Luis Carlos Grajales



ENTREGA DE CARPETAS SIN TAR

CONTRATO	CONCEPTO	FECHA DEL CONTRATO	ABOGADO	REPARTO	FECHA PUBLICACIÓN
104-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
123-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
161-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
162-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
163-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
164-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
165-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
166-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
167-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
168-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
169-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
170-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
171-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
172-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
173-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
174-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
175-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
176-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
177-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
178-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
179-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18
180-2018	MOBILIDAD	30 de abril de 2018	FRANCISCA ESPINOSA	INFORMACIONAL, TERCERA PUNTO DE VISTA	25-04-18

Muestra, Carolina <carah@contratacion.p02@cal.gov.co>
Solicitud de diligenciamiento de matriz - Novedades contractuales
1 Encabezado
Ana Carolina Murcia García <carah@contratacion.p02@cal.gov.co> 25 de mayo de 2020 a las 11:13
Para: Diego Reyes Zúñiga <diegoz@cal.gov.co>, Alejandra y Contratación Integral Cauca <contratacionintegral@cal.gov.co>, Juan Carlos Grajales <lgrajales13@gmail.com>, Ana María Reyes Zúñiga <amreyes@cal.gov.co>

Cordial saludo señor,

En el marco de la contratación pública por medio del proceso de contratación y con el propósito de asegurar la correcta aplicación de los procedimientos y la normatividad vigente en materia de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Dirección de Bienestar Social y Salud, se requiere el diligenciamiento de la matriz adjunta con cada una de las novedades contractuales que se han dado.

En dicha matriz deberán registrarse las modificaciones contractuales (adiciones, prórrogas o rebajas), así como, prórrogas y modificaciones adicionales, con información clara y completa. Que permita realizar el respectivo seguimiento y verificación jurídica, dicha información deberá ser diligenciada en la plataforma de contratación.

Lo anterior constituye el adecuado seguimiento, control y trazabilidad de los procesos contractuales del área.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,
ANA CAROLINA MURCIA GARCÍA,
Líder del Proceso de Contratación de Prestación de Servicios - (PSP)

MATRIZ SEGUIMIENTO DE REVISION Y UBICACION PLATAFORMA SECOP II SIN TAR



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSION

002


Nº	Asignación	Resolución de Contratación	Trámites de Contratación	Fecha de Inicio	Fecha de Cierre	Estado	Observaciones
1	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
2	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
3	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
4	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
5	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
6	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
7	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
8	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
9	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
10	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
11	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
12	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
13	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
14	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
15	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
16	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
17	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
18	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
19	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
20	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
21	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
22	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
23	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
24	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
25	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
26	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
27	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
28	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
29	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
30	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
31	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
32	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
33	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
34	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
35	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
36	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
37	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
38	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
39	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
40	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
41	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
42	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
43	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
44	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
45	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
46	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
47	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
48	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
49	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	
50	Asignación de recursos para el pago de honorarios de los profesionales contratados para la prestación de servicios de apoyo a la gestión persona natural.	10000000000000000000	10000000000000000000	10/01/2024	31/12/2024	En ejecución	

Los soportes documentales que evidencian la gestión desarrollada podrán ser consultados en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1F6JGhSB2ME88-VAq-BcKiHQruDRxqqtq>

4. Llevar a cabo la orientación jurídica al equipo de contratación, atendiendo consultas, revisando conceptos y asegurando la correcta aplicación de los procedimientos y normativas en materia de contratación de prestadores de servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Vivienda Social y hábitat.

4.1 La contratista atendió el requerimiento efectuado por el área encargada de la rendición de información en el aplicativo SIA Observa, relacionado con el reporte contractual correspondiente a la vigencia abril de 2026. En desarrollo de esta actividad, consolidó, verificó y remitió la información solicitada mediante el diligenciamiento de la matriz establecida para tal fin, en la cual se discriminaron las diferentes actuaciones, movimientos y novedades contractuales correspondientes al periodo requerido. Así mismo, realizó la revisión jurídica y documental del oficio de respuesta elaborado por el equipo de rendición, verificando la concordancia, consistencia y correspondencia de la información reportada frente a los respectivos soportes contractuales.

4.2 La contratista, en desarrollo de las actividades de orientación jurídica y acompañamiento al equipo de contratación, llevó a cabo reunión de seguimiento el día 14 de mayo de 2026, mediante la cual impartió lineamientos y directrices relacionados con el cumplimiento de los cierres contractuales, la organización de soportes y la publicación oportuna de las modificaciones contractuales en la plataforma SECOP II correspondientes al mes de mayo. Asimismo, realizó

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSION	002

Los soportes documentales que evidencian la gestión desarrollada podrán ser consultados en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1r6T0aFkXIXYcTlb592LoSNjgLvIVhYiu>


5. Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

- La contratista, en cumplimiento de las obligaciones de acompañamiento jurídico y seguimiento a los trámites contractuales, atendió requerimiento relacionado con la validación de los Registros Presupuestales – RPC y los documentos de OTROSÍ generados dentro del proceso contractual. En desarrollo de esta actividad, solicitó al contratista encargado del control y seguimiento de la información contractual la verificación y consolidación de los datos reportados en el drive dispuesto para el cargue documental, con el fin de identificar posibles inconsistencias entre la cantidad de RPC registrados y el número de modificaciones contractuales reportadas.

Como resultado de la revisión efectuada por el equipo, se evidenció la existencia de RPC duplicados, así como registros asociados a procesos de cesión contractual que generaban duplicidad en la relación consolidada, situación que incidía en la correspondencia de la información reportada. En consecuencia, la contratista realizó seguimiento y validación de la información remitida, solicitando la elaboración y envío de una matriz de control y seguimiento en la cual se discriminaron los RPC duplicados identificados, los asociados a cesiones contractuales y aquellos pendientes por remitir desde el área competente, con el propósito de garantizar la trazabilidad, consistencia y control de la información contractual y documental del proceso.

Los soportes documentales que evidencian la gestión desarrollada podrán ser consultados en el siguiente enlace:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18YjpA7btSraGISUfyvNxLoNa8zLnVYKB>

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados por la Secretaría de Despacho, con el fin de realizar seguimiento a la ejecución contractual y verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas, contribuyendo al adecuado desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSION	002

- Durante el periodo reportado, la actividad relacionada con el apoyo a la supervisión contractual no fue requerida para su ejecución, toda vez que no se realizó asignación de contratos.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARLENE GARZÓN PILLIMUE
 Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión
 Supervisora



PEDRO JAVIER GARZÓN SANCHEZ
 Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de mayo de 2026

