Barranquilla, 15 de Mayo 2026.

Señor
JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA
Profesional Especializado
Supervisor contrato 202600628.

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 15 de Abril al 14 de Mayo del 2026.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACION CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar apoyo y acompañamiento requerido en materia de comunicación y difusión, en la organización y desarrollo de los distintos documentos comunicacionales requeridos por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.	- Elaboré la Agenda para el evento de Clausura de Certificación de los emprendedores del Centro INCA que culminaron el Programa CREACIR. - Realicé las presentaciones de la Estrategia REC – Ruta al Éxito Comercial, una iniciativa orientada al fortalecimiento de los emprendedores en su preparación y participación en la Feria AMA. En el marco de estos espacios formativos, se abordaron los siguientes temas: - Conquista y conecta: el arte de crear fans en eventos comerciales. - Lo que el cliente no dice: claves para vender mejor. - Dirección estratégica de eventos comerciales. ***(Ver Anexo #1)***
Apoyo en la ejecución de las actividades de socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial tendientes al fortalecimiento de capacidades, desarrollo de habilidades y alistamiento para la incursión a mercados internacionales.	- El 04 de mayo participé en el primer encuentro denominado: ***"Conquista y conecta: el arte de crear fans en eventos comerciales"***. Con los emprendedores, que participaran en le Feria AMA, en el cual, realicé la apertura del espacio, contextualicé los tópicos que se tratarían en el desarrollo del proceso de fortalecimiento en los espacios para su participación en dicha feria. Así mismo, brindé aportes sobre inteligencia emocional y cierre del espacio. ***(Ver Anexo #2)***
Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la	- El 24 de abril, asistí a la reunión con el equipo de trabajo en la cual, se construyó la estrategia REC (Ruta Al Éxito Comercial) con el fin de generar espacios de fortalecimiento en tópicos

Powered by CamScanner

persona que se delegue para tal fin.	relacionados a participación en eventos comerciales de emprendedores, en este caso, los que participarían en Feria AMA. En dicho espacio se definió temática a abordar en las formaciones, horario, fechas y lineamientos para la construcción de las presentaciones audiovisuales para exponer cada temática. - Participé en la reunión con el equipo de contratistas de la Subsecretaria de Gestión Empresarial realizada el día 29 de abril, en la cual, se abordó la temática de la participación del equipo de trabajo en los festivales que se iban a realizar en los diferentes municipios del Departamento del Atlántico para la presente vigencia. - El 04 de Mayo, estuve presente en la Mesa de Trabajo con el Centro INCA, en la cual, se contextualizó sobre la Feria AMA, cómo debe ser la preparación del emprendedor del Centro INCA en esta Feria, los métodos de pago, uniformidad, red de apoyo con el fin que su participación sea de manera óptima. ***(Ver Anexo #3)***
Apoyar en la realización de piezas publicitarias, impulso de redes sociales y medios de comunicación de las gestiones efectuadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.	No se me asignaron actividades relacionadas con el cumplimiento del indicador.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	- El 22 de abril brindé acompañamiento y apoyo en la realización de la Clausura del Programa CREACIR en el Centro INCA. Se remitió la agenda proyectada y en el evento se acompañó a los emprendedores que fueron invitados con sus productos. - El 29 de abril brindé acompañamiento y apoyo técnico en la realización del proceso de archivo físico de los soportes recolectados en los talleres realizados a los emprendedores del Centro INCA en la línea del Programa CREACIR. ***(Ver Anexo #5)***

Se anexa evidencias de actividades realizadas que hacen parte integral de este informe.

Atentamente,

Liz Yolayne Fontalvo Gómez

LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ
CC: 1.045.724.924 DE BARRANQUILLA.

Powered by CamScanner

ANEXOS – EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ANEXO 1: Elaboración de Agenda para clausura de Programa CREACIR en el Centro INCA y realización de presentaciones de estrategia REC.

CEREMONIA DE GRADUACIÓN PROGRAMA CREACIR

FECHA DE DESARROLLO DEL ENCUENTRO:
Abril 22 del 2026.
HORA: 03:00PM – 05:00PM.
LUGAR: Calle 57 #46-103. Auditorio Pirámide - Centro INCA.

OBJETIVO GENERAL:

Resaltar el esfuerzo, dedicación y participación de los emprendedores en cada línea del Programa CREACIR, incentivándolos a que los conocimientos adquiridos sean implementados para el fortalecimiento de sus emprendimientos o idea de negocio.

INTRODUCCIÒN:

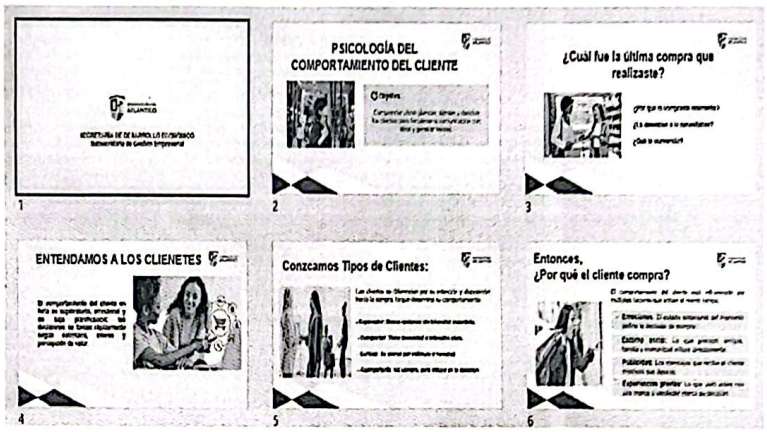
La ceremonia de graduación del Programa CREACIR es un espacio de reconocimiento al esfuerzo, compromiso y crecimiento de los emprendedores que culminan este proceso de fortalecimiento.

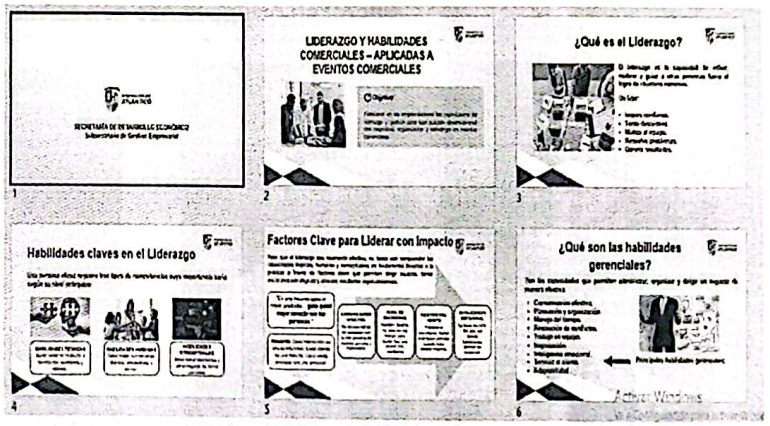
Este programa, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Gobernación del Atlántico en articulación con el Centro INCA, busca impulsar el desarrollo productivo y la consolidación de iniciativas empresariales en la región.

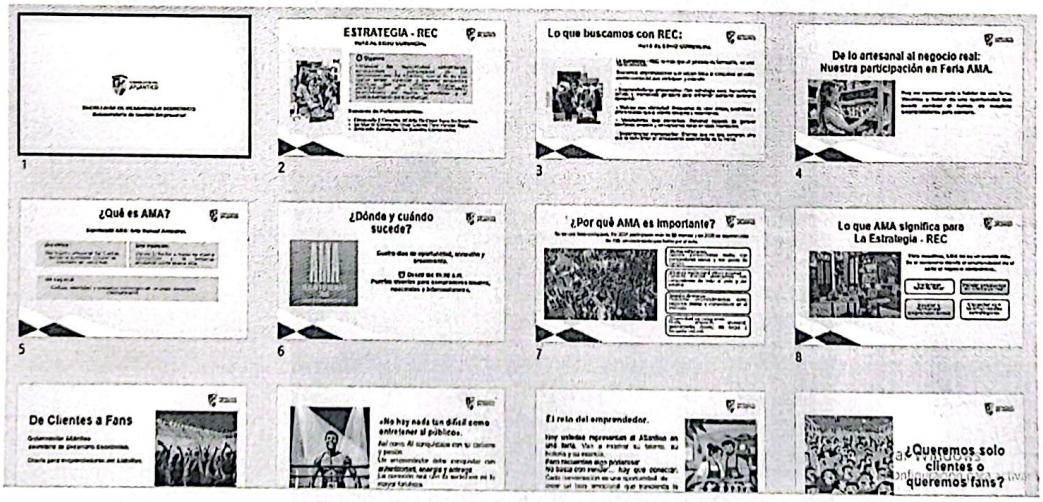
Este evento celebra no solo la finalización de una etapa formativa, sino también el inicio de nuevas oportunidades para cada emprendedor certificado.

AGENDA DEL DÍA

FECHA	ACTIVIDAD Y/O ORGANIZACIÓN	HORA	RESPONSABLE	LUGAR
Miércoles 22/04/2026	Acogida, recepción y ubicación de los participantes.	03:00 PM a 03:10 PM	Equipo Subsecretaría de Gestión Empresarial – Equipo Centro INCA	Presencial en el Auditorio Pirámide - Centro INCA.
Miércoles 22/04/2026	Apertura del evento y palabras de bienvenida.	03:10 PM a 03:15 PM	Equipo Centro INCA	Presencial en el Auditorio Pirámide - Centro INCA.





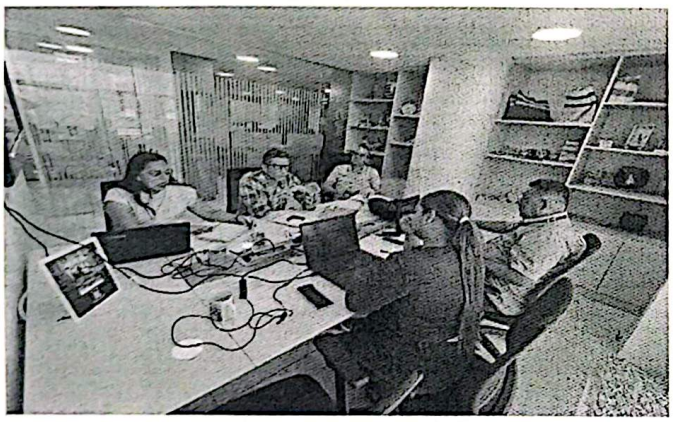


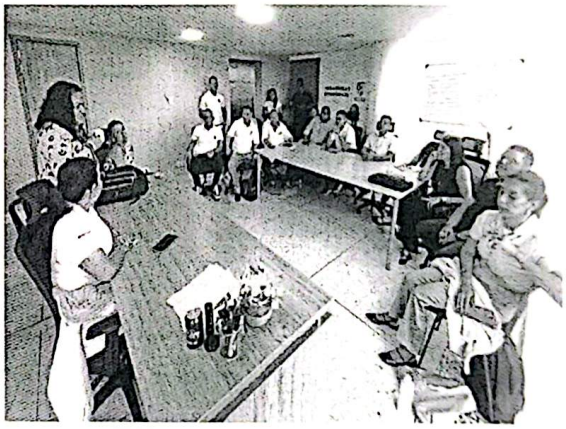
Powered by CamScanner

ANEXO 2: Realización de Talleres de forma presencial.



ANEXO 3: Asistencia a las reuniones para planificación con el equipo de trabajo.







Powered by CamScanner

ANEXO 4: No se me asignaron actividades relacionadas con el cumplimiento del indicador.

ANEXO #5: Apoyo y acompañamiento en la Clausura del Programa CREACIR y realización de proceso de archivo físico de los procesos de formación del programa CREACIR.

Gmail — Liz Fontalvo <lizfontalvo4@gmail.com>

Remisión de agenda propuesta – Ceremonia de graduación Programa CREACIR.
1 message

Liz Fontalvo <lizfontalvo4@gmail.com> — Tue, Apr 21, 2026 at 3:54 PM
To: l3e@indoamerica.edu.co
Cc: luzfigue.1981@gmail.com

Buena Tarde.

Cordial Saludo Mildred.

A través de la presente, me permito remitir la Agenda propuesta para la Ceremonia de Graduación del Programa CREACIR, a realizarse el día 22 de abril a las 03:00PM en el Auditorio Pirámide del Centro INCA.

Agradezco su revisión y quedamos atentos a cualquier observación, ajuste o sugerencia que considere pertinente, con el fin de articular en equipo los detalles del evento de la forma más oportuna.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente.

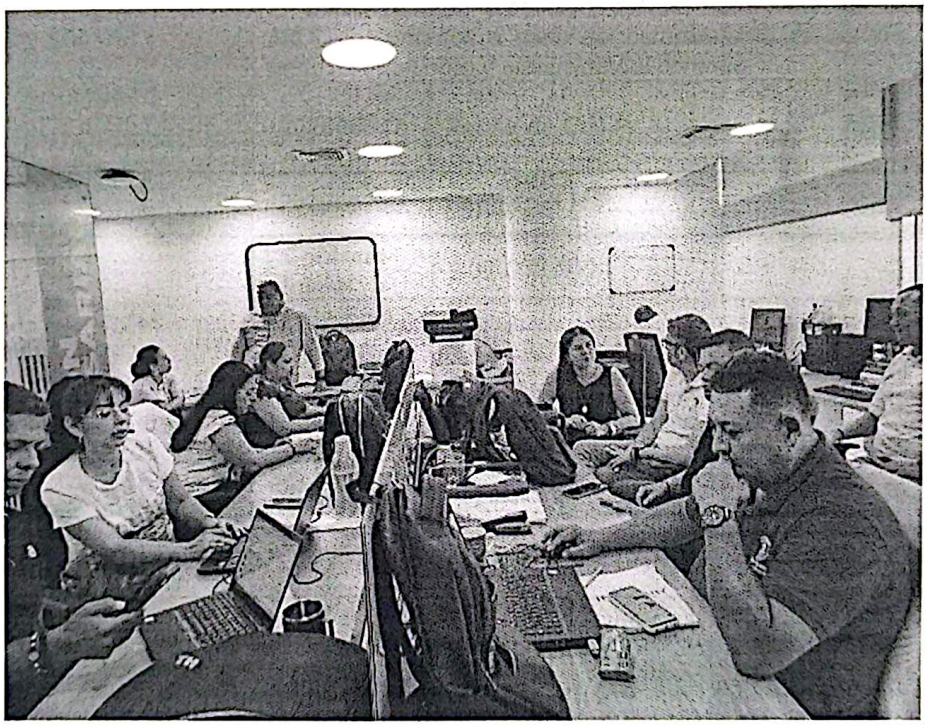
Liz Yolayne Fontalvo Gómez
Contratista
Secretaría Desarrollo Económico.
Gobernación del Atlántico.

AGENDA CEREMONIA DE GRADUACIÓN PROGRAMA CREACIR - CENTRO INCA.docx
25K

Powered by CamScanner







Powered by CamScanner