ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°02	
Hora: 9:00 am	**Fecha: 18 diciembre 2026**
Lugar:	**AUDITORIO CZ ACACIAS**
Dependencia que Convoca:	**PRIMERA INFANCIA**
Proceso:	**PROMOCION Y PREVENCION**
Objetivo:	Realizar Comité Técnico extraordinario prorroga diciembre, en cumplimiento de las obligaciones contractuales de la Asociación Porfía 3 contrato 50005032025 servicio Hogar Infantil del municipio de San Martin.

Agenda:

1. Instalación y bienvenida
2. Presentar proyección de presupuesto canasta inicial de acuerdo con los costos de referencia del servicio
3. Presentar propuesta y presupuesto tasas compensatorias 2025 (presentar fecha de asamblea y relación de los costos y distribución de gastos), (en los casos que aplique).
4. Presentar cuenta bancaria de ahorro exclusiva de contrato de aportes vigencia 2025.
5. Presentar cuenta bancaria exclusiva para tasas compensatorias (en los casos que aplique)
6. Presentar póliza contractual y de los participantes.
7. Presentar las actualizaciones de los proveedores y la información complementaria relacionada con los registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF y proceso de selección.
8. Presentar cronograma de entrega de RPP y responsables de entrega y recibido.
9. Novedades del talento humano. En los casos que aplique. Ejemplo:
10. Proposiciones y varios
11. Decisiones
12. Cierre

PÚBLICA

Desarrollo:

1. <u>Instalación y bienvenida</u>

Siendo las 09:00 am, la Dra. Bibiana Hernández supervisora del contrato 50005032025 da la bienvenida a la representante legal de la Asociación Porfía 3 la señora María Cristina Pérez y a su equipo de trabajo, saludo a la financiera Erika Ledesma y a la profesional de apoyo técnico Lina Moreno del Centro Zonal Acacias.

<u>2. Presentar proyección de presupuesto canasta inicial de acuerdo con los costos de referencia del Servicio</u>

Rubro	NECESIDADES DE PERS	UNITARIOS ATENCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE CIERRE	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos							
Director (a)	1	$19.093	$2.634.834	$2.634.834	$439.139	$658.709	$6.367.516
Director (a) Asistente		$0	$0	$0	$0	$0	$0
Agente educativo - Perfil 1						$0	$0
Agente educativo - Perfil 2	7	$135.214	$17.138.387	$17.138.387	$2.856.398	$4.664.883	$41.798.055
Profesional Psicosocial	1	$13.521	$1.865.898	$1.865.898	$310.983	$0	$4.042.779
ional en Salud y Nutrición -	1	$13.521	$1.865.898	$1.865.898	$310.983	$0	$4.042.779
ional en Salud y Nutrición -	-	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Auxiliar Pedagógico	3	$48.967	$7.345.023	$7.345.023	$1.224.171		$15.914.217
Manipulador de Alimentos	3	$48.967	$7.345.023	$7.345.023	$1.224.171	$1.689.362	$17.603.578
uxiliar de Servicios Generale	2	$32.645	$4.896.682	$4.896.682	$816.114	$1.126.253	$11.735.730
Asistente Administrativo	1	$12.242	$1.689.396	$1.689.396	$281.566	$422.349	$4.082.707
Servicios Públicos		$5.554	$766.452	$766.452	$191.613	$766.452	$2.490.969
Mantenimiento y Adecuaciones		$5.300	$685.719	$685.719	$171.430	$731.365	$2.274.233
Gastos Operativos		$1.908	$263.304	$263.304	$65.826	$263.304	$855.738
Póliza Participante		$1.062	$146.556	$146.556	$24.426	$0	$317.538
		$0	$0	$0	$0	$0	$0
SUBTOTAL			$46.643.172	$46.643.172	$7.916.818	$10.322.676	$111.525.838
1.2.2. Costos Variables							
Material Didáctico de Consumo	138	$ 8.480	$1.170.240	$1.170.240	$292.560		$2.633.040
Dotación de Aseo Personal	138	$ 4.164	$574.632	$574.632	$143.658		$1.292.922
Ración Preparada (RP)	138	$ 154.018	$22.317.498	$18.066.546	$5.313.621		$45.697.665
Ración para Preparar (RPP)*							$0
Dotación no fungible - (Opcional)							
SUBTOTAL			$24.062.370	$19.811.418	$5.749.839	$0	$49.623.627
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO			$70.705.542	$66.454.590	$13.666.657	$10.322.676	$161.149.465
AHORROS POR PERÍODO							$0
INEJECUCIONES POR PERÍODO							$0
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO			$70.705.542	$66.454.590	$13.666.657	$10.322.676	$161.149.465
				DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS			-$18.981.313

La EAS proyecta el presupuesto según prórroga en tiempo hasta el 5 de diciembre con atención directa a participantes y hasta el 12 de diciembre con fase de cierre TH. Indica que se presenta un déficit de $18.981.313

3. Presentar propuesta y presupuesto tasas compensatorias 2025 (presentar fecha de asamblea y relación de los costos y distribución de gastos), (en los casos que aplique).

La EAS indica que por los 5 días del mes de diciembre no se realiza cobro de tasa compensatoria a los participantes

4. Presentar cuenta bancaria de ahorro exclusiva de contrato de aportes vigencia 2025.



DAVIVIENDA

A QUIEN INTERESE

VILLAVICENCIO
COLOMBIA, 2025/09/29

Por medio de la presente hacemos constar que la empresa **ASC PADRES FLIA H C B PORFIA 3** con Nit 800 143 122 - 6 de VILLAVICENCIO – META

Posee en el Banco Davivienda :

CUENTA DE AHORROS (DAMAS)

Numero **0969 0009 0281**
Fecha de Apertura 2025/09/29

Cordialmente

DAVIVIENDA 0039 - OFICINA CENTAUROS

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

AD 042-6 Rev. V 2006. Nit. 860.034.313-7 / www.davivienda.com

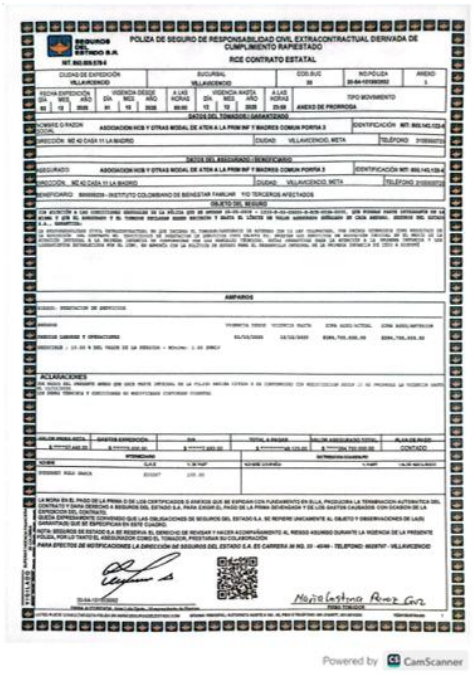
Powered by CamScanner

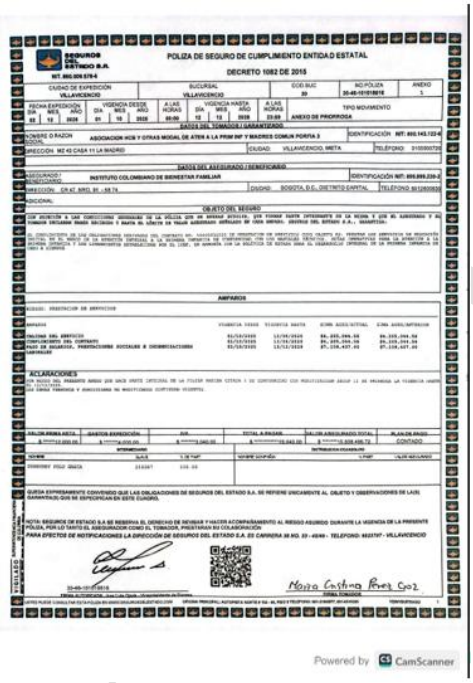
5. Presentar cuenta bancaria exclusiva para tasas compensatorias (en los casos que aplique)

No aplica para el presente comité dado que para el mes de diciembre no se realizará cobro de tasas compensatorias.

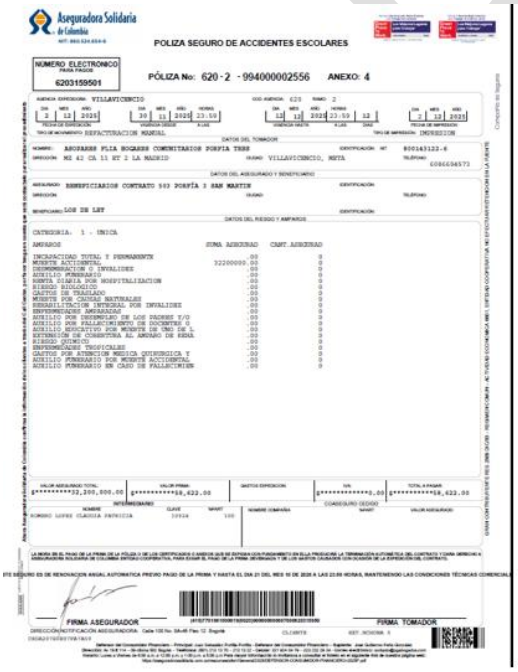
6. Presentar póliza contractual y de los participantes.

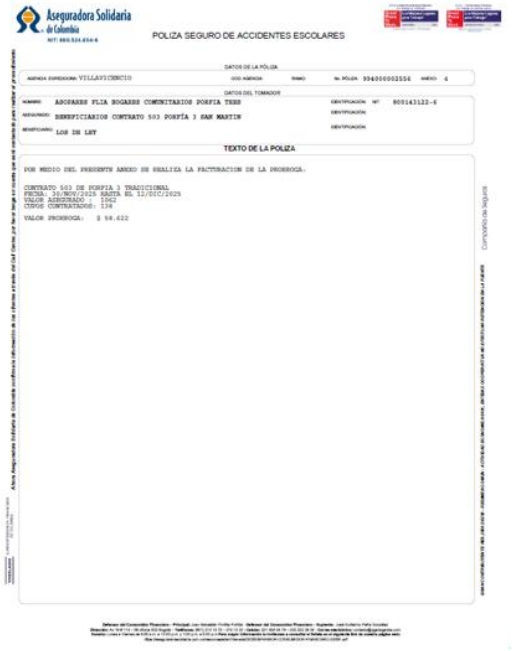
Póliza Contractual





Póliza de participantes





7. Presentar las actualizaciones de los proveedores y la información complementaria relacionada con los registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF y proceso de selección.

La EAS indica que continua con los mismos proveedores que se aprobaron al inicio del contrato:

- **Suministros JR (Jhon Mario Ramirez Parra)** Material didáctico y Papelería
- **Llano Xpress (Helio Ramirez Guevara)** Fruta, Verdura, abarrotes, lácteos y panificado.
- **La granjita ubaqueña (Ana Yamile Parrado)** Huevos
- **Distribuidora de pollos El Gabán (Nofal Lopez)** Carnes y Pollo

8. Presentar cronograma de entrega de RPP y responsables de entrega y recibido.

No aplica para el presente contrato.

9. Novedades del talento humano. En los casos que aplique.

La EAS indica que no se cuenta con Coordinadora para el mes de diciembre ya que la Señora María Fernanda Almanza renunció y laboró hasta el 30 de noviembre, el demás talento humano continúa con sus respectivas actividades.

10. Proposiciones y varios

No se registran proposiciones ni varios.

11. Decisiones

No se registran decisiones en el presente comité.

12. Cierre

Siendo las 09:50 am, se da por terminado el Comité Técnico extraordinario prorroga diciembre 2025, se agradece el compromiso de los participantes.

PÚBLICA

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Subir al enlace asignado la información relacionada al comité.	RL – María Cristina Pérez	Inmediato

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Bibiana Lucia Hernández	Coordinadora / Supervisora	ICBF	
Erika Ledesma	Apoyo financiero	ICBF	
Lina Rocio Moreno	Apoyo técnico	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Lina Rocio Moreno Cortes		

Se anexa listado de asistencia versión 9 F8.P1.MI

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comité Prorroga. CTO 50005032025 FECHA 18 Diciembre 2025

HORA INICIAL: 9:00am HORA FINAL: 9:50am LUGAR Auditorio CZ Acacias.

DEPENDENCIA LIDER: Primera Infancia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Lina R. Moreno	1006777844	Contratista	ICBF	Meta	Acacias		X	3124269693	lina.morenoc		
2	Maria Cristina perez	23800423	R.L	Policia	Meta			X	3123641307	asopadispefa fres@gmail.com		
3	Yelitza Calderon	1121818202	Apoyo Tec.	Policia	Meta.			X	3132930388	Yeli.cz3026@gmail.com		
4	Erika Ledesma	1121857281	Aptiran	ICBF	Meta	Acacias		X	3023670172	erikaleyton@icbf.gov.co		
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner