

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Aprobado: 06/06/2017

CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 015 DEL 28 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA	Idemia Identity & Security Sucursal Colombia– NIT: 900.060.799-7
REPRESENTANTE LEGAL	Dra. JOHANNA PAOLA CELY LUQUE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios para el mantenimiento, administración, operación, soporte y disponibilidad de la solución integral de registro civil e identificación y sus servicios conexos, de conformidad con el estudio previo, la propuesta presentada por el CONTRATISTA y las condiciones adicionales, las cuales forman parte integral del contrato electrónico.
CIUDAD:	Bogotá
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	28 de enero de 2026
FECHA DE INICIO:	2 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2026
INFORME NRO.	1
PERIODO DE EJECUCIÓN:	2 al 28 de febrero de 2026
FECHA PRESENTE INFORME:	20 de marzo de 2026

En el marco del seguimiento que realizó la supervisión para el periodo comprendido del **1 al 28 de febrero de 2026**, se verificó el cumplimiento de las actividades pactadas contractualmente como son:

- 1.Mantener la solución integral del Registro Civil e Identificación.
- 2.Brindar el servicio de mesa de ayuda.
- 3.Ofrecer la disponibilidad de la solución integral de Registro Civil e Identificación.
- 4.Gestionar los procesos para la producción, envió y entrega de documentos.

Completado el **PRIMER** periodo de ejecución con un avance porcentual del **9.09%**, a continuación, se detalla el progreso para cada actividad:

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1.REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DEL REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

SUBACTIVIDAD 1.1: MANTENIMIENTO DE HARDWARE DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN PARA USUARIOS

Desde la Coordinación de Operación y Comunicaciones quienes son el enlace entre aliado tecnológico Idemia y la supervisión, se recibió, entregó y validó los equipo y perifericos que fueron objeto de mantenimiento, los cuales dieron cumplimiento con los tiempos establecidos para la realizar el diagnóstico y reparación de los elementos tecnológicos.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS

Avance Periodo	Acumulado TOTAL
-----------------------	------------------------

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
	Cantidad de Equipos Recibidos	261	261		
	Cantidad equipos recibidos últimos (3) días del mes:	15	15		
	Cantidad total de equipos atendidos	261	261		
	Sustitución	31	31		

SUBACTIVIDAD: ADMINISTRACIÓN DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN EN EL CENTRO DE CÓMPUTO EN SEDE CENTRAL

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA

Durante el periodo el cotratista realiza mantenimiento a la infraestructura eléctrica:

- Aire acondicionado de confort y aire acondicionado de precisión: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de filtros lavado con vaporera, limpieza general, validación de parámetros.
- Tablero transferencia 1 y 2: Transferencia operando normal, Revisión visual de partes y del funcionamiento general de la transferencia, limpieza general y verificación y validación de parámetros reportados en la pantalla del equipo.
Resultado: Transferencias quedan en operación normal con transferencia 2 en operación y la transferencia 1 en Stand-by.
- Escáner Kodak, I640: Mantenimiento Preventivo: Limpieza de cámaras, rodillos, calibración y pruebas de escaneo.
Resultado: Equipo operando correctamente de acuerdo con los parámetros de escaneo recomendados por el proveedor, se realizan pruebas de escaneo satisfactorias. Se realiza seguimiento por parte del personal del CDR garantizando operación.

GESTION DE BACKUPS

A continuación se detalla los backups entregados a la Coordinación de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación realizados durante el periodo:

Cantidad BACKUPS	BASE DE DATOS
4	MTR-SSC-REP-TSM FULL
23	MTR-SSC-REP-TSM INCREMENTALES
4	BIOINTER FULL
23	BIOINTER INCREMENTALES
23	BDR FULL
23	GEDRC INCREMENTALES
4	GEDRC FULL
4	GED IDENTIFICACION FULL
23	GED IDENTIFICACION INCREMENTALES
23	ICMS BD – INCREMENTALES
4	ICMS BD – FULL
4	IDPS MASTER- IDPS – FULL
23	IDPS MASTER- IDPS – INCREMENTALES
4	MBSSF – FULL
23	MBSSF – INCREMENTALES

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
		4	BIOINTER REPLICA II DACTILAR		
		4	BIOINTER REPLICA III FACIAL		

Mediante el remisorio 260213RNEC8017 se entrego el cronograma de la realizacion de los respaldos de los sistemas y la información de la solución integral conforme al Data Reliability Level (DRL).
Asimismo, mediante el remisorio 260306RNEC8048, se presentó el informe correspondiente a los respaldos realizados durante el periodo objeto del presente informe.

•IDPS realizado en febrero 25 2026.
•SIRC DIGITAL realizado en febrero 27 de 2026.

ALERTAS CENTRO DE COMPUTO

FECHA	ALERTA	ACCION
1/02/2026	Alerta sobre Host: s112ansible, en el Servicio: DISK DETAILED free space:/mnt/bcktlante/ REPO 188280 MB (9.83% INODE = 100%)	Se realiza la depuración de los backups de ovm antiguos y se libera espacio suficiente para que se puedan ejecutar los bk de las VM del hipervisor de OVM, se realiza el ajuste sobre la política de los bckups de postgres de 60 a 30 días de retención para tener el espacio disponible.
5/02/2026	Se presenta novedad sobre la UT 128: Python no carga los módulos correspondientes	Se realiza validación sobre el el Python y se recrea la configuración de la UT que presenta la novedad, se evidencia que esta nuevamente operativa la estación y los módulos asociados a la UT están corriendo con normalidad
16/02/2026	Alerta sobre Host: SVRMTR, en el Servicio: Oracle -BD-Tablespace active STATUS critical TBS_BIN10=99.14% TBS_BIN11=98.24% TBS_BIN12=96.72%	Se realiza la verificación y se identifica que los tablespace fueron modificados de solo lectura a online el cual permitió que los binarios antiguos se procesaran y activara la novedad, se procede a restablecer el Table space con el fin de dejarlos read-only
27/02/2026	Alerta sobre Host: SVRMTR, en el Servicio: Oracle DB colas VERIF-TRT	Se realiza la validación a nivel de la base de datos del MTR se identifica solicitud que se encuentra bloqueada se le da tratamiento y coloca de nuevo en el flujo producción solventando la novedad presentada
28/02/2026	Se presenta alertamiento físico sobre la librería principal HPE en el datacenter	Se identifica que uno del drive de la librería HPE presenta novedad con la limpieza del MAIL.SLOP se procede a forzar el proceso y se supera exitosamente la novedad

MEDICIÓN Y APLICACIÓN DE ANS

TOTAL, EQUIPOS MANTENIMIEN TOS	TOTAL, MANTENIMIENTOS CERRADOS (3) DIAS	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS	RESULTADO del ANS
261	261	PORCENTAJE EFECTIVIDAD (3) DIAS : 100%	CUMPLE ANS

ACTIVIDAD 2.BRINDAR EL SERVICIO DE MESA DE AYUDA.

La mesa ayuda tiene a disposición una infraestructura de hardware y software donde se realiza la gestión de los casos reportados por los usuarios, permitiendo hacer seguimiento y control a los casos recibidos. A continuación se presenta la cantidad de los casos atendidos en Mesa de Ayuda durante el periodo:

Servicio de Mesa de Ayuda a Nivel Central para Soporte de Nivel 2 Y 3	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados por EMAIL	1.104	1.104
Casos registrados EN SITIO	166	166
PORTAL AUTOSERVICIOS	241	241
Casos registrados SOPORTE TELEFÓNICO	7.982	7.982

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
	Casos registrados WHATSAPP	83	83		
	Total general	9.576	9.576		

De la totalidad de casos atendidos se extrae la atención 7X24 a los consulados:

Servicio de Mesa de Ayuda PUNTUAL a CONSULADOS	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Casos registrados CONSULADOS	97	97

Nota: La cantidad de casos de Consulados hacen parte del total de casos registrados en la mesa de ayuda

Finalmente, se presenta el estado de casos con corte al periodo del presente informe:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
Cerrado	8.775
Solucionado	736
Abierto	20
En Espera de Usuario	20
Asignado	18
Gestión BUG	4
En diseño de plan de acción	2
Reaperturado	1
Total de registros	9.576

TASA DE ABANDONO DE LLAMADAS

El detalle del abandona de llamadas en el periodo es el siguiente:

TOTAL	Cantidad
LLAMADAS	7.996
LLAMADAS CONTESTADAS	7.901
ABANDONO	95
% ABANDONO	1,19%

MEDICIÓN Y APLICACIÓN DE ANS

TOTAL, CASOS MES	TOTAL, DE CASOS PARA MEDICIÓN DEL PERIODO	TOTAL, PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO del ANS
9.576	9.511	100,00%	CUMPLE ANS

ACTIVIDAD 3: OFRECER LA DISPONIBILIDAD DE LA SOLUCIÓN INTEGRAL DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN.

VISTAS MATERIALIZADAS ENTREGADAS

Diariamente el contratista remite a la Gerencia Informática información extraída del Registro Civil, específicamente de las siguientes vistas materializadas:

DESCRIPCIÓN	ESTADO
VW_REGISTRO_DEFUNCION	8.247.464
VW_REGISTRO_MATRIMONIO	5.948.875

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
		VW_REGISTRO_NACIMIENTO	56.582.626		
		VW_CICLO_DOCUMENTO	118.214.390		

DISPONIBILIDAD DE LA SOLUCION INTEGRAL DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

Con el fin de garantizar la funcionalidad, acceso, disponibilidad de las aplicaciones que soportan la solución integral de registro civil e identificación, se presenta el porcentaje de disponibilidad del periodo.

SISTEMA	DISPONIBILIDAD
REGISTRO CIVIL	34,999%
IDENTIFICACIÓN	64,996%
TOTAL DISPONIBILIDAD MES	99,995%

A continuación se detallan los eventos ocurridos durante el periodo que generaron la indisponibilidad de los servicios:

Fecha	Hora Inicio	Hora Terminación	Evento	SOP	Acciones
2/02/2026	10:23	15:25	Novedad en el módulo de impresión PDF del CCT en el WebService.	86930	•Se realiza verificación a nivel de base de datos y de los procesos. •Se validan componentes a nivel de aplicación. •Se identifica la causa por el cual se presentó la novedad. •Se procede a realizar el rollback con el backup generado el día del despliegue. •Se realizan pruebas con resultado satisfactorios. •Se proceden con las pruebas funcionales con las diferentes Coordinaciones de la Entidad. Plan de Mejora y Acciones Preventivas Incluir en el plan de pruebas la funcionalidad en cada uno de los nodos del webservice, para validar de manera previa y posterior al despliegue. ESTADO: Finalizado
3/02/2026	4:33	6:10	Novedades en el sistema de comunicación, se escaló al proveedor	89770	1. Se solicitó apoyo de manos remotas (Operaciones Datacenter) y se desconectó el cable de energía de la parte afectada. 2. Se retiró el módulo de fuente correspondiente e intercambió a un módulo funcional, permitiendo recuperar la alimentación y encendido del host. 3. Tras el encendido y conforme con el procedimiento, se restauró el inicio del host y la recuperación de la plataforma de IVR logrando el ingreso de llamadas. 4. Posteriormente, se reemplazó el módulo de fuente afectado y se realizaron pruebas de operación, sin presentarse nuevas afectaciones. Plan de Mejora y Acciones Preventivas Ejecutar validación técnica de estabilidad de los equipos afectados (encendido, redundancia de PSU, monitoreo) ESTADO: Finalizado

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL			CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA			VERSIÓN	0
5/02/2026	9:17	11:07	Se revisaron las sesiones en el DC maestro que estaban consumiendo mucha CPU	90573	1. Revisión de las sesiones en el servidor DC Maestro para identificar el estado de consumo a nivel de recursos de CPU. 2. Se evidenciaron las diferentes sesiones activas en el servidor, lo que ocasionaban el alto consumo de CPU. 3. Se realizó el cierre de las sesiones activas, obteniendo la recuperación de procesamiento del servidor DC Maestro. 4. Se confirma el funcionamiento óptimo del servidor DC Maestro. 5. Se confirma con los funcionarios de la Oficina de Kardex en Sitio Central de la RNEC el funcionamiento óptimo de la aplicación, obteniendo una respuesta positiva. Plan de Mejora y Acciones Preventivas Implementar rutina de cierre automático de sesiones y de liberación de recursos del servidor DC Maestro. ESTADO: Realizado	

ADMINISTRACIÓN DE LA SOLUCION INTEGRAL DEL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN

CRUCES DE INFORMACIÓN BASES DE DATOS MTR Y SIRC

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de Registros solicitados	10.444.172	10.444.172
Cantidad de registros entregados	44.151.875	44.151.875

REQUERIMIENTOS y SOLICITUDES VARIOS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Oficios remitidos por la RNEC	452	452
Oficios con RTA Idemia	411	411
PENDIENTE de RTA	41	41

CONSULTAS REALIZADAS A TRAVÉS DEL INTERAFIS

A continuación se presenta las cantidades de consultas recibidas por entidades externas y servicios internos que tiene la RNEC, en las bases de datos administradas por el contratista.

Consultas realizadas a través del INTERAFIS

Entidad	TOTAL
DIJIN	39
FISCALIA	6
INPEC	0
Total	45

Consultas convenios desde conexiones a través de la web

Entidad	TOTAL
RNEC	102.338

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0

POLICIA NACIONAL	47.188
FISCALIA	28.183
MEDICINA LEGAL	13.422
MIGRACION	4.405
EJERCITO NACIONAL	269
INPEC	38
INSTITUTO DE DESARROLLO COMUNITARIO	15.661
CONSEJO PRIVADO DE COMPETITIVIDAD	0
Total	211.504

Consultas a través de web service registro civil

Entidad	TOTAL
PROSPERIDAD SOCIAL	5.467.622
SRCWEB*	512.395
ASOCAJAS*	339.308
REGISTRADURIA EXPEDICION	161.296
ICETEX*	811.082
UARIV*	196.022
MINISTERIO DE EDUCACION	20.930
ADRES*	32.566
Comando de Reclutamiento	26.419
ASOFONDOS DE COLOMBIA	14.924
Unidad para la Búsqueda de Personas Desaparecida	10.501
ICBF*	7.215
JURISDICCION ESPECIAL PARA PAZ	1.445
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS	3.063
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN	537
Total general	7.605.325

Cotejos realizados total “HIT/NO HIT”

En la tabla siguiente se muestra la cantidad de registros cotejados a partir del servicio proporcionado a terceros MBSSF , del total de consultas recibidas en el periodo incluyendo (Null, Hit, No Hit) de PORTAL MOBILE y APP

Descripción	Avance Periodo
HIT	6.398
NO HIT	1.264
NULL	116
Total general	7.778

REGISTROS CIVILES INGRESADOS en el Sistema de Información de Registro Civil - SIRC

Descripción	Avance al corte del Periodo	Acumulado TOTAL
RCX inscritos	99.951	99.951
RCX validos	96.686	96.686

Estadísticas BIOINTER

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0

Cifras de replicación del periodo las cuales incluyen nuevos documentos producidos, actualizaciones de

Descripción	Cantidad Periodo
Actualización vigencias	32.437
Actualización documentos	80.102
Total de registros	112.539

INFORMACIÓN CARGADA POR INCORPORACIÓN REGISTROS GRABADOS IRG

Dentro de los procesos que realiza Idemia, se efectua el cargue diario a travez del IRG de los registros civiles de defunción cargados por los usuarios de Superintendencia de Notariado y Registro.

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	339	339
Cargados	247	247
Con novedad	92	92

Es importante resaltar que las solicitudes de IRG con novedad en el proceso de cargue al sistema son identificadas y reportadas a la Coordinación de Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación, incluyendo la siguiente información: Código de Oficina, NAFS, Tipo de Registro, Fecha de Inscripción, entre otros.

CARGUE DE DATOS SCRWEB

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Registros Recibidos	38.758	38.758
Cargados	37.410	37.410
Con novedad*	1.348	1.348

ESTADÍSTICAS DE USO SAM IBM FS7200

La infraestructura SAN cuenta con una capacidad total instalada de 299,05 TiB. A la fecha de corte del periodo en análisis, el consumo total de almacenamiento asciende a 181,31 TiB, lo que deja una capacidad disponible de 72,88 TiB. Esta disponibilidad se obtiene a partir de la suma de las capacidades de Pool1 y Pool2, una vez descontada la reserva técnica del 15%, equivalente a 44,86 TiB, definida como margen de seguridad operativa

USO DE ALMACENAMIENTO FS7200 (Pool 1)

Grupo	TiB
Virtualización componentes tareas backup	5,24
Virtualización Bases de Datos Intermedias	1,77
BD Registro	0,67
Virtualización Réplicas BD Registro	2,46
Virtualización cómputo GED ID	0,53
Virtualización cómputo GED RC	2,92
Virtualización cómputo ICMS	0,47
Virtualización cómputo MBSS	18,28

USO DE ALMACENAMIENTO (Pool 2)

Grupo	TiB
Virtualización componentes tareas backup	3,97
Virtualización Bases de Datos Intermedias	1,35
BD Registro	0,51
Virtualización Réplicas BD Registro	1,87
Virtualización cómputo GED ID	0,40
Virtualización cómputo GED RC	2,22
Virtualización cómputo ICMS	0,36
Virtualización cómputo MBSS	13,87

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
	Virtualización cómputo BD MTR	17,17		Virtualización cómputo BD MTR	13,03
	Virtualización cómputo BD MTR-REP	2,62		Virtualización cómputo BD MTR-REP	1,98
	Uso dedicado virtualizador OVM	3,24		Uso dedicado virtualizador OVM	2,45
	Virtualización cómputo BD SSC	0,94		Virtualización cómputo BD SSC	0,71
	Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,04		Uso dedicado virtualizador IBM LPAR	0,03
	Uso dedicado virtualizador VMWARE	26,99		Uso dedicado virtualizador VMWARE	20,47
	Uso dedicado virtualizador OLVM	19,76		Uso dedicado virtualizador OLVM	14,99
	TOTAL	103,10		TOTAL	78,21
	DESCRIPCION	TB		DESCRIPCION	TIB
	USO DATOS / OCUPADO	103,10		USO DATOS / OCUPADO	78,21
	USO DATOS / LIBRE	37,93		USO DATOS / LIBRE	34,95
	RESERVA TÉCNICA	24,89		RESERVA TÉCNICA	19,97
		165,92			133,13

Cantidad de registros almacenados en cada una de las bases de datos

BASE DE DATOS	REGISTROS
Identificación (MTR)	130.493.398
MBSS	59.582.256
RCD	8.435.887
RCM	6.168.747
RCN	61.805.836
Registro Civil (DBR)	76.410.470
GED RC	70.911.317
GED ID	34.563.956
Registros fotográficos	128.820.943
Huellas (réplica)	1.562.545.692

Para el periodo del presente informe se realizaron las siguientes mesas de trabajo entre los técnicos designados por la supervisión y el personal del aliado tecnológico.

FECHA	No. ACTA	DESCRIPCION
5/02/2025	1	Mesa de trabajo actualización HLED inventarios identificación consulados
6/02/2025	2	Revisión reportes recurrentes DNRC
6/02/2025	3	Anulación masiva de seriales
9/02/2025	4	Preparación go-live -SIRC digital
10/02/2026	5	Sesión de pruebas conjuntas versión App Cédula Digital para iOS con integración SDK AMIS
11/02/2026	6	Mesa de trabajo actualización HLED inventarios identificación consulados
11/02/2026	7	Sesión de Supervisión Contrato 015
10/02/2026	8	KICK OFF Contrato 015 de 2026
11/02/2026	9	KICK OFF Contrato 015 de 2026
16/02/2026	10	Obligaciones Contrato No. 015 de 2026
13/02/2026	11	REPORTES DNRC – Sesión 4
13/02/2026	12	Mesa De Trabajo Actualización HLED Inventarios Identificación Consulados

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
	13/02/2026	13	Preparación GO-LIVE -SIRC Digital		
	17/02/2026	14	Seguimiento temas DNI		
	19/02/2026	15	Temas de Coordinación		
	20/02/2026	16	Seguimiento de ejecución del Contrato 015 de 2026		
	19/02/2026	17	Mesa de trabajo revisión y aprobación reportes DNRC		
	20/02/2026	18	Plan de Producción – Plan de envió Documentos		
	23/02/2026	19	RDD Actualizar campo CARD ID para Policarbonato en ANI		
	24/02/2026	20	Temas de coordinación		
	25/02/2026	21	Seguimiento Actividades con la Coordinación de Archivos de Identificación – febrero 2026.		
	25/02/2026	22	Seguimiento Actividades UDAPV – febrero 2026		
	27/02/2026	23	Mensual a actividades con la coordinación de Validación y Pro		
	25/02/2026	24	Temas de coordinación		
	24/02/2026	25	Socialización catálogo de servicios		
	26/02/2026	26	Primera revisión documento ANS contrato 015 de 2025		
	27/02/2026	27	Seguimiento ejecución contrato 015		
	27/02/2026	28	Capacitación Consulta hojas de vida bienes PMT		
	19/03/2026	29	Revisión del cumplimiento de los ANS del mes de diciembre		

NOTA: Las actas descritas se adjuntan en la entrega documental del presente pago.

MEDICIÓN Y APLICACIÓN DE ANS

SISTEMA	PESO PARA MEDICION DEL ANS	CALCULO ANS DISPONIBILIDAD	ANS
Registro Civil	35,00%	34,999%	CUMPLE
Identificación	65,00%	64,996%	
TOTAL, DISPONIBILIDAD	100,00%	99,996%	

4.GESTIONAR LOS PROCESOS PARA LA PRODUCCIÓN, ENVIÓ Y ENTREGA DE DOCUMENTOS.

INFORME DE CARGUE DE SOLICITUDES

Solicitudes que se realizaron en papel por diferentes casuisticas que no permitieron efectuar el trámite en la EIS

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cantidad de CDs cargados	33	33
Cantidad de solicitudes cargadas de Centros de Acopio	420	420

TRANSMISIÓN EIS

Trámites preparados en las Estaciones Integradas de Servicios (EIS) que ingresaron al sistema MTR a la línea de p

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0

	Avance Periodo	Acumulado total
Total Solicitudes a través de la EIS	305.840	305.840
PRIMERA VEZ TI	52.551	52.551
DUPLICADOS TI	10.942	10.942
RECTIFICACION TI	727	727
RENOVACIÓN TI	0	0
PRIMERA VEZ CC	67.085	67.085
DUPLICADOS CC	170.109	170.109
RECTIFICACION CC	3.805	3.805
RENOVACIÓN CC	621	621

REIMPRESIÓN DE DOCUMENTOS - PAGOS EN LÍNEA DUPLICADO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA Y TARJETA DE IDENTIDAD

A continuación se detalla la cantidad de trámites solicitados por los ciudadanos en la página web de la Registraduría Nacional de Estado Civil en el enlace de "Duplicado en línea - Trámites web con pago en línea y presencial".

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TOTAL CC - TI	3.077	3.077
En flujo TI	429	429
Producido TI	367	367
Rechazado TI	3	3
Subtotal TI	799	799
En flujo CC	881	881
Producido CC	1.373	1.373
Rechazado CC	24	24
Subtotal CC	2.278	2.278

ENVIO Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Descripción	Cantidad de documentos enviados
Sede Central - Registradurías de Bogotá	126.224
Sede Central Bogotá - ciudades capitales	487.262
Sede Central Bogotá – capitales de difícil acceso (Guainía, Guaviare, Vaupés, Vichada y Amazonas)	5.030

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA	VERSIÓN	0
Traslados entre ciudades capitales		8		

CONTROL DE CALIDAD DE DATOS EN EL FLUJO DE PRODUCCION

	Avance Periodo	Acumulado total
IQC	258.120	258.120
SQC	700.014	700.014
CQC	223.935	223.935
Cantidad Rechazadas de CQC	3.625	3.625
Teslin de Foto Retratadas	126.193	126.193
Rechazadas	98	98
Retratamiento de Firma Teslin y Policarbonato	35.369	35.369
Rechazadas	62	62
QC	432.420	432.420
Cantidad Rechazadas de QC	2.656	2.656

PRODUCIR DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN

La Coordinación de Producción y Envíos verificó que el contratista garantizará la administración de la fábrica producción de documentos de identidad (teslin y policarbonato), así mismo, el cumplimiento con los flujos de producción pactados contractualmente. Por otro lado, se verificó la gestión de los insumos de producción y generación del informe mensual de los insumos utilizados para la producción de documentos de identidad.

TESLIN

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC + TI	223.935	223.935
DUPLICADOS CC	64.121	64.121
PRIMERA VEZ CC	3.606	3.606
RENOVACIÓN CC	950	950
RECTIFICACION CC	7.361	7.361
TOTAL CC	76.038	76.038
DUPLICADOS TI	23.113	23.113
PRIMERA VEZ TI	123.206	123.206
RENOVACIÓN TI	2	2
RECTIFICACION TI	1.576	1.576
TOTAL CC	147.897	147.897

POLICARBONATO

	Avance al corte del Periodo	Acumulado total
TOTAL CC POLICARBONATO	432.420	432.420

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0

DUPLICADOS CC POLICARBONATO	280.478	280.478
PRIMERA VEZ CC	151.900	151.900
Rectificación CC (componente sexo)	42	42

ENTREGA DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA HLED

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
TESLIN	106.324	106.324
Policarbonato	222.006	222.006
TOTAL	328.330	328.330

Descripción	Avance Periodo	Acumulado TOTAL
Cédula activadas en el periodo	148.406	148.406
Cédulas activadas en el periodo de entregas previas *	257.659	257.659
ACTIVACIONES DIGITALES	406.065	406.065

*Corresponde a cédulas activadas por primera vez, entregadas en periodos anteriores excluyendo las reactivaciones.

MEDICIÓN Y APLICACIÓN DE ANS

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS TESLIN

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
215.000	223.935	CUMPLE

REPOSICIÓN DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS POLICARBONATO

PLAN DE PRODUCCIÓN	DOCUMENTOS PRODUCIDOS PLAN PRODUCCIÓN	CUMPLIMIENTO PRODUCCIÓN PLAN
417.000	432.420	CUMPLE

REPRODUCCIONES TESLIN

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
0,50%	0,52%	NO CUMPLE

NOTA: Referente al porcentaje excedido de las reproducciones de Teslin para cédula de ciudadanía, la cantidad de documentos a reponer a la entidad son 408 documentos.

REPRODUCCIONES POLICARBONATO

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
0.50%	0.11%	CUMPLE

MATERIAL OBJETIVO POLICARBONATO

META REPRODUCCIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO ANS PARA EL PERIODO
1,00%	0,42%	CUMPLE

ACTIVIDADES ADICIONALES

El contratista remito a la entidad dando los siguientes documentos:

FECHA	REMISORIO	ASUNTO

	PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO	GCFT08
	FORMATO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA		VERSIÓN	0
	2/02/2026	260202RNEC7982	Disposición equipos ambiente controlado de pruebas - Testbed - 2026		
	2/02/2026	260202RNEC7983	Solicitud periodos Freeze RNEC 2026		
	3/02/2026	260203RNEC7984	Cronograma Ventanas de mantenimiento contractual Sistema Integral de Registro Civil e Identificación		
	13/02/2026	260204RNEC7985	Cronograma de Servicio 2026		
	5/02/2026	260205RNEC7986	Perfiles Equipo de Trabajo - Ctto 015		
	6/02/2026	260206RNEC8004	Información de formadores para asignación de licencias EndPoint Central		
	2/02/2026	260206RNEC8005	Entrega de Acuerdo de confidencialidad 2026		
	10/02/2026	260210RNEC8007	Asignación de jefe de Mesa de Ayuda		
	10/02/2026	260210RNEC8009	Entrega de herramienta para la trazabilidad y consulta del proceso de entregas de documentos		
	12/02/2026	260212RNEC8014	Información de formadores para asignación de licencias consulta de casos Herramienta de Gestión IDEMIA		
	13/02/2026	260213RNEC8015	Alcance Cronograma de Servicio V4		
	17/02/2026	260217RNEC8018	Solicitud información Inventario administrado por IDEMIA		
	17/02/2026	260217RNEC8019	Solicitud de revisión - Designación como Jurado de Votación		
	17/02/2026	260217RNEC8020	Solicitud de suministro de placas RNEC para el plaqueo de dispositivos		
	18/02/2026	260218RNEC8023	Solicitud de asignación de espacio para almacenamiento seguro de equipos en stock		
	19/02/2026	260219RNEC8024	Concepto técnico - Estado operativo Impresora DC5000		
	24/02/2026	260224RNEC8028	Entrega (01) Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS)		
	25/02/2026	260225RNEC8029	Alcance Solicitud Concepto técnico - Estado operativo Impresora DC5000		
	27/02/2026	260227RNEC8031	Notificación cambio de razón social Ctto 015 de 2026		

La información y cifras aquí consignadas corresponde a lo reportado en el Informe del periodo (**Informe No. 1 | 09/03/2026 | Ref. 260309RNEC8060 - Versión No 3 Entregada 19 de marzo de 2026**) entregado por aliado tecnológico, el cual es validado por las áreas transversales que por sus funciones intervienen en la ejecución del contrato de prestación de servicios 015 de 2026.

A la fecha del presente informe al contratista no se le han realizado pagos.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los 20 días del mes de marzo de 2026.

SUPERVISORES


ALVARO ALFONSO ARAUJO ONATE
 Registrador Delegado para el Registro Civil
 y la Identificación (E)


HOSLANDER ADLAI SAENZ BARRERA
 Gerente de Informática

Consolidó: Ing. Angélica Mesa - RDRCI, Dra. Gloria Fernandez - RDRCI

Revisó: Dra. María Cristina Manzano - Directora Nacional del Registro Civil - Ing. Edgar Dario Pinto - DNRC
 Ing. Luis Eduardo León - Ing. Zulay Garces - Soporte Técnico para Registro Civil e Identificación
 Ing. Alfred Murillo - Coordinador Recepción - DNI
 Dra. Adriana Aldana - Coordinadora de Producción y Envíos - DNI