

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS PARA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS INFORMÁTICOS A LOS QUE TIENE ACCESO LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (Colegio en línea, formulario electrónico DANE, matriz GABO, SIFA, SIRE, bases de datos en Excel, OVA, módulo NNE).																							
NÚMERO	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA	A QUIEN SE LE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN		
													PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN DEL RIESGO	CATEGORÍA					CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD, CUÁNDO?	
	1	General	Interna	Ejecución	Operativo	Retraso en cargue de información en plataformas institucionales		4	5	20	Extremo	Contratista	Cronograma de actividades, seguimiento semanal y alertas tempranas	2	3	6	Moderado	Si	Contratista / Supervisor	may-26	dic-26	Revisión de entregas e informes mensuales	Mensual
	2	General	Externa	Ejecución	Tecnológico	Fallas de internet o caída de plataformas oficiales		3	4	12	Alto	Entidad	Soporte técnico, conexión alterna y reprogramación	2	2	4	Bajo	Si	Institución Educativa	may-26	dic-26	Reporte de incidentes tecnológicos	Cuando ocurra
	3	General	Interna	Ejecución	Humano	Error en digitación o registro de datos		3	5	15	Alto	Contratista	Validación previa, revisión doble y respaldo documental	1	3	3	Bajo	Si	Contratista	may-26	dic-26	Verificación aleatoria de registros	Mensual
	4	General	Interna	Ejecución	Operativo	Ausencia del contratista por incapacidad o fuerza mayor		2	4	8	Moderado	Contratista	Plan de contingencia y reemplazo temporal	1	2	2	Bajo	Si	Contratista	may-26	dic-26	Seguimiento de asistencia y entregas	Mensual
	5	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Cambios normativos en reportes DANE o plataformas		2	4	8	Moderado	Entidad	Seguimiento normativo y actualización inmediata	1	2	2	Bajo	Si	Rectoría / Supervisor	may-26	dic-26	Consulta normativa y circulares	Trimestral
	6	General	Interna	Ejecución	Seguridad Información	Pérdida de bases de datos o archivos digitales		2	5	10	Alto	Contratista	Copias de seguridad periódicas y almacenamiento en nube	1	2	2	Bajo	Si	Contratista	may-26	dic-26	Verificación de backups	Quincenal
	7	General	Interna	Ejecución	Financiero	Demora en trámite de pago		2	3	6	Moderado	Entidad	Gestión documental oportuna y seguimiento presupuestal	1	2	2	Bajo	Si	Área Financiera	may-26	dic-26	Revisión estado de pagos	Mensual
	8	General	Externa	Ejecución	Social	Paros, bloqueos o restricciones de movilidad		2	3	6	Moderado	Compartido	Trabajo remoto y reprogramación de actividades	1	2	2	Bajo	Si	Ambas partes	may-26	dic-26	Seguimiento a novedades locales	Cuando ocurra