



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 04	DE SEGUIMIENTO	X	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	24/04/2026	Hasta:	22/05/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/05/2026	Hasta:	31/05/2026	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE				
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				Tatiana María Lopera Malagón				
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				1000.717.826				
CONTRATO/CONVENIO		NÚMERO:		4600018953				
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:		28/01/2026				
		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		02/02/2026				
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA AMBIENTAL DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE.						
VALOR [\$]:		INICIAL:		CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$ 41.974.230) EXENTO DE IVA				
		ADICIONES		No	VALOR ADICIONADO		% DE ADICIÓN	
					N/A		N/A	
		VALOR TOTAL:		CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/L (\$ 41.974.230) EXENTO DE IVA				
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A						
PLAZO:		INICIAL		SEIS (6) MESES Y DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JULIO DE 2026.				
				FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN		
				02/02/2026		31/07/2026		
		PRÓRROGAS		No	TIEMPO PRORROGADO		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
					N/A		N/A	
		PLAZO TOTAL		SEIS (6) MESES Y DIEZ DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JULIO DE 2026.				



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		No	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN
			N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		4200011949	
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		26/01/2026	
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS			SI	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			101027	
RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)				
No. Modificación	Tipo de Modificación			Fecha
N/A	N/A			N/A

SUPERVISOR(ES)	NOMBRE(S)	ANFRÉS FELIPE POSADA ZAPATA
	CARGO Y ÁREA	Jefe Ambiental
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020000490 DEL 30/01/2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

2. Valor total adiciones	\$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 41.974.230,00
4. Anticipos o pagos anticipados	\$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	\$ 19.409.136,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$ 19.409.136,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	\$ 6.627.510,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	\$ 26.036.646,00
9. Recursos no ejecutados	\$ 15.937.534,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	62%
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	38%

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	No. Pago	No. De factura	No. Radicado FLA	Fecha de radicado FLA de la factura	Valores incluido IVA (si aplica)
	Pago No.1	01	2026010001227	24/02/2026	\$6.154.116
	Pago No.2	02	2026010002084	19/03/2026	\$6.627.510
	Pago No.3	03	2026010003036	24/04/2026	\$6.627.510
	Pago No.4	04	2026010004041	25/05/2026	\$6.627.510
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					\$6.627.510

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No.5000262323, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 04 al contratista, por valor de: Seis millones seiscientos veintisiete mil quinientos diez (\$6.627.510) el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula “forma de pago” estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	02/02/2026	\$ 41.974.230		\$ 41.974.230
Pago No. 1	27 de febrero		\$6.154.116	\$35.820.114



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

Pago No. 2	27 de marzo		\$6.627.510	\$29.192.604
Pago No. 3	30 de abril		\$6.627.510	\$22.565.094
Pago No. 4			\$6.627.510	\$15.937.584
TOTALES		\$ 41.974.230	\$26.036.646	

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Participar en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas ambientales de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia EICE.	No se han formulado nuevas políticas ambientales dentro de este periodo de seguimiento, sin embargo, siempre se están ejecutando actividades alineadas con la política ambiental existente.	-Estudio de mercado para proyecto de Huella de Carbono de Producto. -Metas manifiesto verde 2026. -Seguimiento a indicadores ambientales
Participar en la elaboración de planes, programas y proyectos aplicando los conocimientos, técnicas y metodologías necesarias, para contribuir al cumplimiento de los objetivos del equipo de trabajo.	24 de abril: Revisión y ajustes a las diapositivas para capacitaciones de las diferentes áreas en cuanto a separación de residuos en la fuente y buen uso de agua & energía. Reunión con jefe del área ambiental y practicantes para definir cronograma de capacitaciones a realizar la siguiente semana.	Presentaciones para capacitaciones en la carpeta compartida del SharePoint.
	27 y 28 de abril: Elaboración y solicitud al área de comunicaciones para pieza comunicacional referente al día del árbol.	Publicación de pieza en el grupo interno de la FLA EICE



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	28 de abril: Se realizaron capacitaciones de separación de residuos en la fuente, RESPEL y consumo responsable del agua y la energía en las áreas de Envasadora, Taller mecánico, Rentas, Bloque administrativo pisos 2 y 3.	Listas de asistencia y registro fotográfico.
	28 de abril: Planeación de las actividades a realizar en la semana ambiental (10 y 11 de junio).	Actividad realizada en conjunto con el jefe del área ambiental.
	28 y 30 de abril: Revisión y envío de Estudio de Mercado para actualización de Huella de Carbono de Producto trilogía de aguardientes y real y medición por primera vez de Ron.	Socialización con jefe del área ambiental.
	19 de mayo: Revisión y ajustes del estudio previo para el proyecto de huella de carbono de producto.	Documento compartido con el jefe del área ambiental.
	29 de abril: Se realizaron capacitaciones de separación de residuos en la fuente y consumo responsable del agua y la energía en las áreas de SST, Seguridad, Calidad y almacén de materiales.	Listas de asistencia y registro fotográfico.
	30 de abril: Se realizaron capacitaciones de separación de residuos en la fuente y consumo responsable del agua y la energía a personal de Seiso. Al personal del Restaurante aparte de estos temas, se les habló también sobre la correcta disposición del aceite de cocina usado.	Listado de asistencia y evidencias fotográficas.
	21 de mayo: Reunión con el equipo de comunicaciones definiendo fechas importantes para realizar publicaciones, además se van a desarrollar publicaciones periódicas con recomendaciones asociadas a la preparación ante la alta probabilidad de ocurrencia del fenómeno de El Niño.	Reunión en Teams y correo con las fechas importantes seleccionadas.
	22 de mayo: Reunión con el subsecretario de Recursos Naturales para integrar proyecto de conservación de la cuenca abastecedora de la Represa la Fe en conjunto con Cuenca Verde.	Acompañamiento a jefe del área ambiental a la reunión.



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	22 de mayo: Reunión con el área de Planeación con el fin de desarrollar un plan estratégico para dar cumplimiento a la actualización de la ISO14001:2026.	Citación Teams y asistencia.
Asistir como invitado al comité ambiental de la FLA EICE, cuando le sea requerido.	En este periodo de seguimiento no se han realizado comités ambientales.	No aplica
Hacer seguimiento a los procesos, proyectos y programas del área ambiental, con el fin de resolver consultas y/o solicitudes tanto internas como externas.	24 de abril: Recorrido mensual con el equipo de BPM para indicadores del área de calidad y ambiental.	Lista de asistencia
	29 de abril: Redacción y envío de cartas para invitación a la semana ambiental junto con el jefe del área ambiental.	Envío de cartas a las partes invitadas
	4 de mayo: Acompañamiento en reunión con ICONTEC para inclusión de sellos de producto y de carbono neutro en nuestras botellas y empaques.	Acompañamiento al jefe del área ambiental.
	7 de mayo: Solicitud y aprobación con el área de comunicaciones para construir pieza, con el fin de evitar el atropellamiento de fauna en las vías de la FLA EICE	Pieza publicada en el grupo interno de la FLA EICE e impreso en la cartelera ambiental.
	12 y 21 de mayo: Acompañamiento a personal de EPM para verificar puntos óptimos para instalación de cargadores eléctricos para vehículos, apoyando al proyecto propuesto por practicantes.	Agendamiento de cita en el calendario del correo y se compartió lo que se habló en la visita en la reunión diaria de producción al siguiente día.
Apoyar en la gestión de los indicadores como generación de residuos, consumos eléctricos, consumos de agua, su análisis y gestión de mejora.	8 de mayo: Como parte de la gestión de indicadores se realizan visitas periódicas a puntos críticos, este día se realizó a la zona de acopio de residuos y envasadora, evidenciando diferentes hallazgos, los cuales fueron reportados a BPM y Brigada	Se informó a practicante de BPM sobre mucho excremento de paloma evidenciado en la zona de residuos dentro de envasadora. Adicionalmente a la Brigada se le informó que en el cuarto de residuos peligrosos se evidencia poca limpieza y se evidencia un huevo de Paloma.
	8 de mayo: Se inició análisis del cobro de la tasa ambiental y de vertimientos que tenemos actualmente con EPM.	Documento en Excel, el cual no ha sido terminado ni compartido con el jefe del área ambiental, además de buscar



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

		justificación jurídica de porqué podemos solicitar una revisión en los ingresos y salidas de agua en la planta.
Apoyar en la construcción de los indicadores de impacto ambiental de la FLA EICE.	Para este periodo de seguimiento no se han construido nuevos indicadores de impacto.	No aplica
Apoyar la ejecución del programa de recuperación de envases y empaques para dar cumplimiento a la resolución 1407 y demás normatividad aplicada a REP.	24 de abril: Reunión con Ecocircular para socializar la idea del Plan Integral de Envases y Empaques junto con la gestión de los residuos aprovechables, especiales y peligrosos. Además de pedir una mejor gestión de estos en el centro de acopio.	Lista de asistencia
	29 de abril y 4 de mayo: Elaboración, revisión, ajuste y envío de correo para estudio de mercado para el PGAEE 2026 junto con jefe del área ambiental y el apoyo de jurídica.	Correo enviado a diferentes empresas para la participación del estudio de mercado.
	7 de abril: Llamada a Laura Zapata de Estrategias Fractal para solucionar dudas que tenía para enviar la propuesta para el estudio de mercado solicitado para el PGAEE	Llamada telefónica.
	11 de mayo: Elaboración de documento para organizar las propuestas enviadas para el estudio de mercado.	Documento en Excel compartido en el Sharepoint con el jefe del área ambiental.
	15 de mayo: Se realizó análisis del PGAEE que tenemos actualmente y el que se propone de manera integral para presentar a la subgerencia de producción.	Documento en SharePoint y compartido con jefe del área ambiental.
	19 y 20 de mayo: Revisión y socialización del análisis realizado entre el Plan individual y el Plan integral propuesto. Esto se socializó con el subgerente de producción y el área jurídica.	Reuniones en Teams.
	21 de mayo: Adición de tablas al estudio previo con respecto a las ventas realizadas en 2023, metas de aprovechamiento y el estudio de mercado realizado.	Se compartió el documento con el jefe del área ambiental.
Apoyar las acciones requeridas para el cumplimiento de	Realización de capacitaciones para el buen uso del agua, actualización de indicadores, recorridos de inspección, seguimiento a	-Correos enviados a Juan Alberto Villegas y Brigadistas reportando fugas de agua.



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

requisitos legales asociados a PUEYRA (programa de uso eficiente y racional del agua) y ARnD.	oportunidad de mejora para la recirculación de agua en tetra y reporte de fugas de agua.	-Listas de asistencia de las capacitaciones. -Indicadores actualizados -Seguimiento en Isolución de la oportunidad de mejora 327 con respecto a la recirculación del agua.
Verificar el cumplimiento de los parámetros técnicos de cada proceso que conlleva al cumplimiento de requisitos legales en materia de gestión ambiental para el control de los aspectos e impactos ambientales.	27 de abril, 5, 6, 7, 8, 13 y 15 de mayo: Revisión, adición y ajustes a la matriz legal para los ítems de residuos, RESPEL, emisiones y ordenanzas.	Formato editado en el Sharepoint mientras se termina revisión para pasar a aprobación en Isolución.
	19 de mayo: Se solicita al área de seguridad estandarización de texto en el formato de los tickets de salida, con el fin de dar cierre a una oportunidad de mejora generada por el área de riesgos, relacionado con los aspectos e impactos ambientales de vertimientos.	Correo enviado al jefe del área de seguridad.
Apoyar la gestión de las encuestas requeridas por diferentes entidades: DANE, Área Metropolitana del Valle de Aburra. ANLA, Contraloría General de Antioquia y otros.	19 de mayo: Para este periodo de seguimiento la única encuesta que se nos ha requerido fue solicitada por el municipio de Itagüí para actualización del PGIRS del municipio.	Se inició revisión para contestar la encuesta, sin embargo, con el jefe del área ambiental identificamos que requerimos de más información para poder responder la encuesta sin sesgos, así que se envió un correo solicitando acompañamiento para la encuesta.
Atender de manera oportuna los requerimientos de otras entidades.	4 de mayo: Se envió correo a las áreas de envasadora y mantenimiento para atención al requerimiento del AMVA, con respecto a capacitación de los colaboradores que manipulen nuestras calderas.	Correo electrónico enviado.
	5 de mayo: Llamada al SENA con motivo de averiguar en qué consiste su certificación de capacidades para dar respuesta al requerimiento por parte del AMVA de capacitaciones para calderistas.	Se socializó esta información en el comité diario de producción.
	6 de mayo: Se habló con Jorge Baena para capacitación de calderistas, informó que no	Correos electrónicos enviados a Elkin y Jimena.



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	tiene los conocimientos para dictar la capacitación, así que Jimena de Bienestar indicó que se debe pedir la capacitación a Elkin ya que es el doliente de los calderistas, se envió correo a Elkin y posteriormente con Tatiana Zuluaga del área de producción se llenó el formulario para solicitar la capacitación al área de Bienestar.	
	6 de mayo: Se autorizó a Natalia de DHL para liberar el producto con tarjeta amarilla y dejarlo en la FLA EICE ya sea para que pase por los procesos de calidad o a la torre de destilación.	Mensajes con Natalia Escudero de DHL.
	14 de mayo: Asistencia y acompañamiento a visita de la secretaría de medio ambiente y su equipo de subsecretarios del Distrito de Medellín, donde se mostraron los avances que ha tenido la FLA en gestión ambiental y se habló de establecer alianzas para diferentes proyectos.	En compañía de gerencia, subgerencia y jefe del área ambiental.
	20 y 21 de mayo: Elaboración de documento con medidas para la prevención y reducción del riesgo asociado a la probabilidad de ocurrencia del fenómeno de “El Niño” para el segundo semestre del año, en respuesta a las solicitudes realizadas por diferentes organismos de gestión del riesgo del país y EPM.	Se compartió con el jefe del área ambiental y practicantes, además se realizó reunión con Andrés Arroyave de comunicaciones para realizar publicaciones periódicas con recomendaciones para el buen uso y cuidado del agua y la energía bajo este fenómeno.
	21 de mayo: Elaboración de documento con los logros que se han obtenido desde el área ambiental en esta vigencia, para compartir con el jefe del área ambiental y gerente.	Documento compartido con el jefe del área ambiental.

Facilitar e integrar proyectos de mejoramiento e innovación de procesos (productivos – Administrativos) con el fin de mantener y	11 de mayo: Asistencia a reunión de MiPG, los temas fueron direccionamiento estratégico y calidad, además de la Planificación para gestión del cambio. 14 de mayo: Reunión con practicante de	Listado de asistencia. Reunión en Teams, evidencias subidas a Isolución.
--	--	---



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

mejorar los niveles de suministro del producto y crear nuevas y exitosas soluciones para el mercado.	Calidad 1, donde se añadieron evidencias a las oportunidades de mejora 157, 79, 80, 81, 35 y 327. Además, se realizó acompañamiento por parte de control interno para revisar la oportunidad de mejora 344 y con Germán de gestión del riesgo para oportunidad de mejora 35, se asignaron las tareas correspondientes para proceder a su cierre. Por último, se subió para aprobación el programa de gestión ambiental actualizado. 15 de mayo: Junto con mantenimiento se redactó seguimiento a la oportunidad de mejora 327 para recirculación de agua en tetra.	
Hacer seguimiento a la gestión de residuos reutilizables y peligrosos para asegurar la adecuada separación de estos y validar su correcto destino ya sea a través de la venta del material reutilizable y disposición con un gestor licenciado para este fin del material peligroso.	24 de abril: Continuación de la elaboración de diapositivas para capacitación de RESPEL en talleres.	En la carpeta compartida en el sharepoint se encuentran las diapositivas en la carpeta "Capacitaciones"
	27 de abril: Envío de declaratoria RESPEL a Ecocircular para que realicen la gestión.	Envío de correo electrónico con información de Declaratoria.
	5 de mayo: Visita de inspección a la zona del acopio de residuos, debido a cambio de personal por parte de Ecocircular, se evidenció una mejoría en orden y limpieza.	Mensaje compartido a Ecocircular informando mejoría en la zona.
	11 de mayo: Acompañamiento a Quimetales para recolección de RESPEL junto con Brigadistas.	Manifiesto entregado por Quimetales con la cantidad de residuos a disponer. El manifiesto se envió a jefe del área ambiental y se subió al Sharepoint, actualizando los RESPEL generados.
	13 de mayo: Se creó formato para RAEE y se compartió con la brigada, además, se instaló un acopio temporal de estos residuos, los colaboradores los llevan al lugar, se almacenan temporalmente en la caja de cartón, cuando esta se llena, se lleva a el cuarto RESPEL. Se les solicita a los Brigadistas enviarle al área ambiental	Formato entregado a Brigadistas como prueba piloto, para saber si está bien y se puede codificar en Isolución o toca hacerle ajustes.



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	mensualmente las fotos de estos formatos para tener trazabilidad de los residuos que ingresan al cuarto de RESPEL.	
Brindar apoyo técnico ambiental y definición de guías ambientales de las nuevas iniciativas proyectadas.	4 de mayo: Revisión, lectura y comparación de la nueva ISO 14001:2026 con respecto a la ISO 14001:2015.	Notas y cuadro comparativo entre las dos ISO, relacionándolo con lo que tenemos en la FLA EICE (No se ha socializado con el jefe del área ambiental)
	13 de mayo: Revisión de alternativas junto con Bolívar para los lugares idóneos para instalación de los cargadores de vehículos eléctricos, con el fin de cumplir con las características que se requieren.	Se informó al jefe del área ambiental y EPM el lugar idóneo identificado.
Apoyar la realización de evaluaciones de impacto ambiental de los insumos y productos terminados de la FLA EICE.	Para este informe de seguimiento no se realizó esta actividad	No Aplica
Brindar información y asesoría técnica en la realización de trámites, aplicaciones de normas y en la elaboración de estudios, proyectos planes y programas.	Se ha brindado asesoría al jefe del área ambiental para los estudios de mercado y previos para los proyectos del PGAEE y Huella de Carbono de Producto.	Documentos compartidos, ajustados y dialogados con el jefe del área ambiental para los correspondientes estudios de mercado, y estudios previos.
Mantener actualizadas las bases de datos utilizadas por la Oficina Ambiental.	Solicitud de recibos públicos, uso de energía en procesos productivos, generación de residuos aprovechables, orgánicos y aceite usado en el mes de abril, además de separadores y cajas devueltas para mantener actualizados nuestros indicadores mensuales.	Se solicitó a EPM los recibos, a Henry la energía de procesos productivos, a Villegas y Carolina los residuos orgánicos y aceite, a Ecocircular los aprovechables y a jefe del área ambiental los separadores y cajas.
Las demás atenientes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	27 de abril: Recolección de información y elaboración de informe para postulación al Premio de Alta Gerencia	Informe socializado con el jefe del área ambiental
	29 de abril: Correcciones al guion del video de postulación para el premio de alta gerencia.	Guion del video compartido con comunicaciones.



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

	29 de abril: Elaboración y entrega del documento para postulación a la Distinción del Orden al Mérito Ambiental.	Documento en Sharepoint socializado con jefe del área ambiental.
	1 de mayo: Revisión, ajuste y envío a la postulación del Premio de Alta Gerencia junto con el jefe del área ambiental.	Envío de postulación
	5, 6, 7, 8, 11 y 13 de mayo: Asistencia a la reunión diaria de la subdirección de producción, como representación del área ambiental mientras el jefe de área se encontraba en vacaciones.	Informe diario que realiza Tatiana Zuluaga.
	15 de mayo: Se realizó acompañamiento a las entrevistas realizadas a 3 estudiantes.	Asistencia en oficina del jefe del área ambiental.
	20 de mayo: Reunión para recordar cómo se deben realizar correctamente las supervisiones de los contratos.	Citación en Microsoft Teams.
Aplicación de IA para la Identificación y definición de proyectos.	Uso de la IA para creación de imágenes en presentaciones y capacitaciones. Ayuda con ideas y cambios en programas o planes y corrección de redacción.	En las diferentes capacitaciones o presentaciones realizadas con imágenes o ideas para los mismos.

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	% EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	16.66	N/A
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	62.02	N/A



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL			SÍ	X	
			NO		
PERSONA NATURAL			PERSONA JURÍDICA	SÍ	NO
Planilla número	85829118		Certificado de Representante Legal		
Período de Cotización	Mayo 2026		Certificado de Revisor Fiscal		
Fecha de pago	24/05/2026		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	\$2.651.004				
Salud	\$331.400		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal		
Pensión	\$424.200				
ARL – Tipo de Riesgo	ARL	RIESGO	Periodo de Cotización	Periodo Salud	Periodo Pensión
	Colmena	IV			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31

GARANTÍA		INICIAL	MODIFICACIONES (SI APLICA)
	N°	539005252	
	FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2026	
	ASEGURADORA	Seguros Mundial	
	FECHA APROBACIÓN	30/01/2026	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	N°	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN	N/A	
	ASEGURADORA	N/A	
	FECHA APROBACIÓN	N/A	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS Seleccione las aplicables al contrato y estipuladas en el mismo	%	VIGENCIA					
		DESDE			HASTA		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	10%	30	01	2026	30	01	2027

7. ANEXOS.

- Reporte de actividades
- Planillas de pago de seguridad social integral.
- Cuenta de cobro
- Recibo de satisfacción
- Declaración Juramentada
- Certificado parafiscales

Atentamente,



2026020002892

Fecha Radicado: 2026-05-26 10:28:50

	FORMATO	Código: FO-M3-P14-011
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		Fecha Aprobación: 2025/12/31



ANDRES FELIPE POSADA ZAPATA
SUPERVISOR