

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	German Andres Ruiz Ramirez
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.216.2026
FECHA DE INICIO	25 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 33.978.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 5.663.000
NÚMERO DE CUOTA	5

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 5

1 Brindar apoyo profesional a la Presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali en la planeación, organización y optimización de procesos administrativos y operativos.

Brindé apoyo a la Presidencia en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, apoyando la coordinación de tareas, la organización de procesos internos y la implementación de acciones que contribuyeron al mejoramiento del funcionamiento administrativo y operativo.

2 Proyectar mejoras a los procesos administrativos y operativos a cargo de la Presidencia del Concejo, orientadas a la eficiencia y racionalización de recursos. Elaboré propuestas orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos internos, identificando oportunidades de optimización en la gestión administrativa y operativa, con el propósito de contribuir al uso eficiente de los recursos y al mejoramiento de las dinámicas de trabajo.

3 Apoyar la implementación y seguimiento de metodologías de mejora continua, productividad y optimización de procesos en la gestión institucional. Apoyé la aplicación y seguimiento de estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, promoviendo acciones de mejora continua y el desarrollo de dinámicas que contribuyeron a incrementar la eficiencia y optimización de los procesos internos.

4 Acompañar la elaboración, seguimiento y evaluación de planes de acción, metas e indicadores de desempeño relacionados con los procesos a cargo de la Presidencia del Concejo.

Acompañé la estructuración, el seguimiento y la evaluación de los planes de acción, metas e indicadores de desempeño asociados a la gestión de la Presidencia, apoyando el análisis de avances y la verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y el control de la gestión.

5 Las demás actividades afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente.

Desarrollé las actividades adicionales requeridas para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, atendiendo las orientaciones impartidas por la Presidencia y asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, en coherencia con las necesidades institucionales.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 25 de mayo del 2026.



German Andres Ruiz Ramirez
CC. 94457193