

FECHA DE PRESENTACIÓN: 04 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	474 - 2026, 23 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JENNY CONSUELO CAMACHO ARAQUE	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	46377192	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$72.000.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	645	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$9.000.000	
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$72.000.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	01 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS APOYANDO LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PDL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
9502529912	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Realizar la planeación, formulación, evaluación, seguimiento y control de los proyectos de inversión local que le sean asignados y que estén contemplados en el Plan de Desarrollo Local, en los temas relacionados con obras civiles, infraestructura de los espacios comunitarios, malla vial y/o gestión del riesgo por procesos de remoción en masa.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 Continúa en constante cambio la redistribución de los recursos para el año 2026 según cada meta de ejecución de toda el Area de Infraestructura. 1.2 Elaboro cuadro de seguimiento al cumplimiento de metas por vigencia de toda el Area de Infraestructura. 1.3 Complemento informe solicitado por el Area de Planeación sobre la distribución presupuestal por cada meta	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Gestionar las actividades en los temas relacionados con seguimiento, revisión, estructuración de obras civiles, ya sea infraestructura de los espacios comunitarios, malla vial y/o gestión del riesgo por procesos de remoción en masa y en general todos los procesos de infraestructura civil de la entidad, esto incluye en el caso que se requiera y le sea designado el apoyo a la programación de la maquinaria amarilla.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 Envío parámetros para la aprobación de APU no previstos. 2.2 Reviso y complemento el acta de reunión de gerencia del 9 de abril. 2.3 Reviso y complemento el acta de reunión de gerencia del 16 de abril. 2.4 Elaboro y envío al grupo de infraestructura matriz para seguimiento de pagos mensuales y seguimiento del PAC 2.5 Envío a los líderes de infraestructura el listado de compromisos para cumplir el PAC de abril 2.6 Complemento cuadro de recursos para formulación por cada meta, envío a Planeación	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Proyectar y presentar y dar respuesta a los derechos de petición y solicitudes de la comunidad, antes de control en general relacionados con los proyectos asignados a infraestructura y los diferentes proyectos de inversión, para lo cual deberá proyectar y remitir oportunamente la información necesaria en los tiempos requeridos, así como elaborar las respuestas de correspondencia que le sea asignada a través del aplicativo Orfeo y una vez finalizado el contrato presentar la paz y salvo correspondiente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1 Redacto y envío oficio a la interventoría 367-2022 en marco del actual proceso de incumplimiento 3.2 Reitero oficio a la interventoría 367-2022 en marco del actual proceso de incumplimiento	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Desarrollar las actividades administrativas, técnicas y operativas necesarias que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planeación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas relacionados con los proyectos de infraestructura.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1 Elaboro y envío matriz de seguimiento de contratos en ejecución con su estado el 7 de abril 4.2 Envío matriz de seguimiento de contratos en ejecución y estado de formulación al Area de Planeación 4.3 Envío parámetros y formatos a los abogados de infraestructura sobre el procedimiento de liquidaciones 4.4 Envío carpeta con formatos para plan de mejora a las interventorías de parques 4.5 Gestiono y envío relación de pagos de interventoría 493-24 para liquidación 4.6 Gestiono cumplimiento a compromisos de reunión parques 4.7 Gestiono la actualización de pólizas para liquidación del contrato de obra 492-24 4.8 Reenvío información catastral sobre predios de parques 4.9 Reviso y envío observaciones sobre acta de pago del contrato 890-25 4.10 Reenvío correo a interventoría 367-22 pidiendo estado actual de las obras 368-22 y así continuar proceso de incumplimiento 4.11 Reenvío segunda solicitud de cesión de contrato 898-2025 a abogado infraestructura	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Asistir a la Administración Local en las diferentes reuniones, mesas de trabajo, visitas técnicas y jornadas convocadas por las Entidades, comunidades y la alcaldía que se den en desarrollo del proceso de apoyo a la supervisión, seguimiento y control de los proyectos locales o bajo seguimiento de infraestructura, ejecución y gestión del fondo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

5.1 Asisto a la segunda sesión de Audiencia de incumplimiento del contrato de interventoría 367-2022
 5.2 Convoco y asisto a reunión de MATRIZ SEGUIMIENTO PROYECTOS
 5.3 Anexo relación de pantallazos de las reuniones virtuales a las cuales se asistió en el aplicativo TEAMS
 5.4 Asisto a Mesa de seguimiento de obligaciones por pagar
 5.5 Asisto a reunión presencial en Gobierno Distrital con Planeación
 5.6 Asisto a reunión de Fortalecimiento Institucional – Modalidad de Contratación Concurso de Méritos – SIPSE Local – Gestión Contractual en el SECOP II.
 5.7. Convoco y asisto a reunión para tratar tema predial de consultoría 890-25
 5.8 Convoco y asisto a reunión para la revisión de formulaciones 2026
 5.9 Convoco y asisto a reunión con funcionario de seguimiento de Planeación
 5.10 Asisto a reunión de SEGUIMIENTO PROCESOS DE CONTRATACION Y CONTRATOS EN EJECUCION FDL DE SAN CRISTOBAL
 5.11 Convoco y asisto a reunión para la revisión de salones para formulación 2026
 5.12 Asisto a reunión Coordinación de acciones PIP-SCR-03 _CAMINO DEL PATRIMONIO OBRERO

[Ver evidencias](#)

OBLIGACION ESPECIFICA 6

Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los convenios y /o contratos que le sean asignados por el Alcalde Local.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>6.1 Reviso y gestiono primera revisión de la liquidación del contrato de obra 492-2024 Colmena, con el Area de Liquidaciones. 6.2 Gestiono con la abogada la revisión del proceso de incumplimiento del contrato 1138-2024 6.3 Gestiono con el ingeniero Catastral la evaluación predial para el contrato de diseño de parques 890-25 6.4 Envío listado de tareas para el ingeniero Iriarte 6.5 Reitero listado de tareas para el ingeniero Fauler 6.6 Indago con el área de Gestion Documental, el ultimo folio, carpeta y caja de los contratos de parques, para archivar 6.7 Envío información para consolidación y entrega a Planeación Distrital 6.8 Gestiono el tramite de ata donde se haya dejado evidencia que el lavado de fachada será en 2 etapas contrato 886-25 6.9 Envío información referente a lo proyectado por Planeación Distrital con respecto al diseño de parques 6.10 Gestiono la revisión jurídica de pólizas para liquidación de 492-24 6.11 Envío cuadros de seguimiento al funcionario de Planeación designado para Infraestructura 6.12 Envío al área de liquidaciones acta de liquidación editable para liquidación 492-24 6.13. Reenvío respuesta de abogado de infraestructura con respecto a cesión de interventoría 898-25 6.14 Remito información del DADEP al ingeniero Catastral para estudio de predios de parques 6.15 Envío nuevo listado de tareas para el ingeniero Iriarte</p>	<p>Ver evidencias</p>

OBLIGACION ESPECIFICA 7

Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de los proyectos que apoye.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>7.1 Elaboro lista de tareas pendientes del ingeniero Fauler Pinilla 7.2 Gestiono con el ingeniero encargado de salones, la respuesta urgente a derecho de petición 7.3 Reenvío el modelo de presentación mensual a los lideres de infraestructura para su diligenciamiento 7.4 Gestiono con el grupo de infraestructura el diligenciamiento de las metas del plan de desarrollo 7.5 Reviso y corrijo oficio dirigido a Hacienda Distrital por congelación de recursos 7.6 Reviso y corrijo oficio dirigido a SDIS por ejecución de contrato 864-25 7.7 Solicito al grupo la actualización del estado de los contratos para reunión con Gobierno Distrital 7.8 Reviso respuesta dada a Contraloría Distrital 7.9 Solicito a Planeación información sobre metas anuales 7.10 Determino y envío fechas de trámite de procesos de formulación al área jurídica de infraestructura 7.11 Solicito a los lideres las metas anuales de cada área 7.12 Solicito a Planeación las metas anuales por cada área</p>	<p>Ver evidencias</p>

FIRMAS

<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p>CONTRATISTA</p>  <p>28/04/2026 14:11:51 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: JENNY CONSUELO CAMACHO ARAQUE CÉDULA: 46377192</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p>SUPERVISOR</p>  <p>04/05/2026 06:20:43 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA CARGO: ALCALDE LOCAL</p>
	<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p>  <p>28/04/2026 14:13:43 Firmado electrónicamente</p> <p>NOMBRE: ISOLIER ANDRES EGUIB BENITEZ CARGO: CONTRATISTA</p>

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JENNY CONSUELO CAMACHO ARAQUE , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 46377192, me permito informar que actualmente SI NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



26/04/2026 15:29:12 Firmado electrónicamente

Jenny Consuelo Camacho Araque
C.C. 46377192
Celular: 3123787392
Dirección: Calle 134 D # 49-35 apt. 205
Correo electrónico: jennyc.camacho@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1