ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°001	
Hora: 02:00 PM	**Fecha: 06 DE OCTUBRE DE 2025**
Lugar:	**AUDITORIO CENTRO ZONAL ACACIAS**
Dependencia que Convoca:	**PRIMERA INFANCIA**
Proceso:	**PROMOCION Y PREVENCION**
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo inicio de contrato, en cumplimiento de las obligaciones contractuales de la EAS contrato 50005032025 Hogar- Infantil Comunitario San Martin 138 cupos.

Agenda:

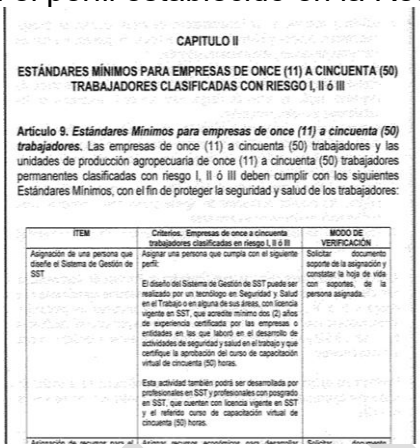
1. Instalación y bienvenida.
2. Presentar proyección de presupuesto canasta inicial de acuerdo con los costos de referencia del servicio canasta
3. Presentar propuesta y presupuesto tasas compensatorias 2025. (Presentar fecha de asamblea y relación de los costos y distribución de gastos).
4. Presentar cuenta bancaria de ahorro exclusiva de contrato de aportes vigencia 2025. Para verificación y validación.
5. Presentar la póliza contractual y la póliza de beneficiarios (gestión)vigencia 2025.
6. Suministrar los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los alimentos de Alto Valor Nutricional (Municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfono, horarios de atención, números de cupos a atender en ese punto).
7. Presentar las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con los registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF y proceso de selección.
8. Presentar el ciclo de menús de conformación con la minuta patrón vigente de los servicios de primera infancia desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios del servicio.
9. Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano, relacionar en un cuadro los datos del TH:
   Nombre completo, teléfono, cedula con fecha de expedición, profesión, cargo, UDS y tipo de contrato (fijo, indefinido, ops).

PRESENTAR LA RELACION DE LAS HOJAS DE VIDA EN COMITÉ CON LOS SOPORTES ACTUALIZADOS EN DIGITAL:
Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural (procuraduría)
Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona natural (contraloría)
Certificado de antecedentes judiciales (policía nacional)
Certificado medidas correctivas de la policía nacional
Formato de autorización y consulta inhabilidades por delitos sexuales contra los niños niñas y adolescentes.
Redam

10. La EAS debe contar con una Sede u oficina en el Departamento donde opera en la cual reposa toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que la supervisión lo requiera.

PÚBLICA

11. Presentar inventario de inicio (dotación)
12. Presentar proyecto pedagógico en el marco de la atención integral a la primera infancia. Para su aprobación. **La EAS debe plantear un ejercicio de actualización y/o ajuste del proyecto pedagógico sin desestimar lo elaborado en la anterior vigencia.**
13. Presentar la documentación requerida de un representante legal de seguridad y salud en el trabajo que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019.



CAPITULO II

ESTÁNDARES MÍNIMOS PARA EMPRESAS DE ONCE (11) A CINCUENTA (50) TRABAJADORES CLASIFICADAS CON RIESGO I, II ó III

Artículo 9. *Estándares Mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores.* Las empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores y las unidades de producción agropecuaria de once (11) a cincuenta (50) trabajadores permanentes clasificadas con riesgo I, II ó III deben cumplir con los siguientes Estándares Mínimos, con el fin de proteger la seguridad y salud de los trabajadores:

ITEM	Criterios. Empresas de once a cincuenta trabajadores clasificadas en riesgo I, II ó III	MODO DE VERIFICACIÓN
Asignación de una persona que diseñe el Sistema de Gestión de SST	Asignar una persona que cumpla con el siguiente perfil: El diseño del Sistema de Gestión de SST puede ser realizado por un tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo o en alguna de sus áreas, con licencia vigente en SST, que acredite mínimo dos (2) años de experiencia certificada por las empresas o entidades en las que laboró en el desarrollo de actividades de seguridad y salud en el trabajo y que certifique la aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas. Esta actividad también podrá ser desarrollada por profesionales en SST y profesionales con posgrado en SST, que cuenten con licencia vigente en SST y el referido curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas.	Solicitar documento soporte de la asignación y constatar la hoja de vida con soportes, de la persona asignada.

14. Presentar los participantes a atender según reporte de pre- matriculados
15. Proposiciones y varios
16. Decisiones
17. Cierre

Desarrollo:

1.Instalación y Bienvenida: Siendo las 02:00 PM, la supervisora del contrato Dra Bibiana Hernandez del contrato del contrato 50005032025, da la bienvenida a la representante legal de la Asociación hcb y otras modal de aten a la primera infancia y madres comunitarias porfía 3 señora Maria Cristina Perez y equipo de trabajo, financiera del CZ Acacias Erika Ledesma, profesional de apoyo técnico a la supervisión Eliana Jimena Maldonado del Centro Zonal Acacias y nutricionista del Centro zonal Arlyn Diaz.

2. Presentar proyección de presupuesto canasta inicial de acuerdo con los costos de referencia del servicio canasta

La representante legal de a EAS socializa el presupuesto inicial del contrato 50005032025 de acuerdo con los costos de referencia y la distribución de gastos operativos para la ejecución octubre noviembre, de acuerdo con el periodo contratado.

La supervisora del Contrato de Aportes N°50005032025 aprueba el presupuesto proyectado inicial para la ejecución vigencia 2025 presentado por la EAS, con las distribuciones solicitadas, las cuales se presentan con base a las particularidades del servicio, dando claridad que el presupuesto inicial ya se encuentra proyectado con ajustes por parte de la entidad administradora del servicio y las aprobaciones van de acuerdo con las necesidades presentadas. Este presupuesto queda sujeto a ajustes y modificaciones durante la vigencia de acuerdo con las directrices que se presenten por parte de la sede nacional, con el fin de responder con calidad en la prestación del servicio.

PÚBLICA

El presupuesto previo al comité operativo lo envió la EAS vía correo electrónico al apoyo financiero Erika Ledesma para su respectiva revisión, validación y aprobación.

2.2. Gastos

Rubro	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS	UNITARIOS ATENCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos							
Director (a)	1	$19.093	$2.634.834	$2.634.834		$0	**$5.269.668**
Director (a) Asistente		$0	$0	$0		$0	**$0**
Agente educativo - Perfil 1		$0	$0	$0		$0	**$0**
Agente educativo - Perfil 2	7	$135.214	$18.659.532	$18.659.532		$0	**$37.319.064**
Profesional Psicosocial	1	$13.521	$1.865.898	$1.865.898		$0	**$3.731.796**
Profesional en Salud y Nutrición - Perfil 1	1	$13.521	$1.865.898	$1.865.898		$0	**$3.731.796**
Profesional en Salud y Nutrición - Perfil 2		$0	$0	$0		$0	**$0**
Auxiliar Pedagógico	3	$48.967	$6.757.446	$6.757.446		$0	**$13.514.892**
Manipulador de Alimentos	3	$48.967	$6.757.446	$6.757.446		$0	**$13.514.892**
Auxiliar de Servicios Generales	2	$32.645	$4.505.010	$4.505.010		$0	**$9.010.020**
Asistente Administrativo	1	$12.242	$1.689.396	$1.689.396		$0	**$3.378.792**
Servicios Públicos		$5.554	$766.452	$766.452		$0	**$1.532.904**
Mantenimiento y Adecuaciones		$5.300	$731.400	$731.400		$0	**$1.462.800**
Gastos Operativos		$1.908	$263.304	$263.304		$0	**$526.608**
Póliza Participante		$1.062	$146.556	$146.556		$0	**$293.112**
		$0	$0	$0		$0	**$0**
SUBTOTAL			**$46.643.172**	**$46.643.172**	**$0**	**$0**	**$93.286.344**
1.2.2. Costos Variables							
Material Didáctico de Consumo	138	$ 8.480	$1.170.240	$1.170.240		$0	**$2.340.480**
Dotación de Aseo Personal	138	$ 4.164	$574.632	$574.632		$0	**$1.149.264**
Ración Preparada (RP)	138	########	$21.254.484	$21.254.484		$0	**$42.508.968**
Ración para Preparar (RPP)*							**$0**
Dotación no fungible - (Opcional)							
SUBTOTAL			**$22.999.356**	**$22.999.356**	**$0**	**$0**	**$45.998.712**
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO			**$69.642.528**	**$69.642.528**	**$0**	**$0**	**$139.285.056**
AHORROS POR PERÍODO							**$0**
INEJECUCIONES POR PERÍODO							**$0**
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO			**$69.642.528**	**$69.642.528**	**$0**	**$0**	**$139.285.056**
				DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS			**$2.883.096**

2.2. Gastos

Rubro	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS	UNITARIOS ATENCIÓN	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	VALOR FASE PREPARATORIA	TOTAL APORTES ICBF
2.2.1. Costos Fijos							
Director (a)	1	$19.093	$2.634.834	$2.634.834		$0	**$5.269.668**
Director (a) Asistente		$0	$0	$0		$0	**$0**
Agente educativo - Perfil 1						$0	**$0**
Agente educativo - Perfil 2	7	$135.214	$17.138.387	$17.138.387		$0	**$34.276.774**
Profesional Psicosocial	1	$13.521	$1.865.898	$1.865.898		$0	**$3.731.796**
Profesional en Salud y Nutrición - Perfil 1	1	$13.521	$1.865.898	$1.865.898		$0	**$3.731.796**
Profesional en Salud y Nutrición - Perfil 2		$0	$0	$0		$0	**$0**
Auxiliar Pedagógico	3	$48.967	$7.345.023	$7.345.023		$0	**$14.690.046**
Manipulador de Alimentos	3	$48.967	$7.345.023	$7.345.023		$0	**$14.690.046**
Auxiliar de Servicios Generales	2	$32.645	$4.896.682	$4.896.682		$0	**$9.793.364**
Asistente Administrativo	1	$12.242	$1.689.396	$1.689.396		$0	**$3.378.792**
Servicios Públicos		$5.554	$766.452	$766.452		$0	**$1.532.904**
Mantenimiento y Adecuaciones		$5.300	$685.719	$685.719		$0	**$1.371.438**
Gastos Operativos		$1.908	$263.304	$263.304		$0	**$526.608**
Póliza Participante		$1.062	$146.556	$146.556		$0	**$293.112**
		$0	$0	$0		$0	**$0**
SUBTOTAL			**$46.643.172**	**$46.643.172**	**$0**	**$0**	**$93.286.344**
1.2.2. Costos Variables							
Material Didáctico de Consumo	138	$ 8.480	$1.170.240	$1.170.240			**$2.340.480**
Dotación de Aseo Personal	138	$ 4.164	$574.632	$574.632			**$1.149.264**
Ración Preparada (RP)	138	########	$22.317.498	$18.066.546			**$40.384.044**
Ración para Preparar (RPP)*							**$0**
Dotación no fungible - (Opcional)							
SUBTOTAL			**$24.062.370**	**$19.811.418**	**$0**	**$0**	**$43.873.788**
PRESUPUESTO INICIAL APROBADO			**$70.705.542**	**$66.454.590**	**$0**	**$0**	**$137.160.132**
AHORROS POR PERÍODO							**$0**
INEJECUCIONES POR PERÍODO							**$0**
TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO			**$70.705.542**	**$66.454.590**	**$0**	**$0**	**$137.160.132**
				DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS			**$5.008.020**

3. Presentar propuesta y presupuesto tasas compensatorias 2025. (Presentar fecha de asamblea y relación de los costos y distribución de gastos).

La EAS refiere que el 02 de octubre llevo a cabo asamblea de padres de familia, en la cual se realizó presentación de la asociación, conformación del comité de control social, presentación del talento humano, aprobación de tasas compensatorias y nequi en el cual se consignara el recurso 3132930388 a nombre de la señora Yelitza Zarate auxiliar administrativa de la asociación, aclarando que las tasas compensatorias conservan el valor de 50.000 pesos y no se recibirá dinero en efectivo.

Se adjunta acta de comité

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

ACTA DE REUNION

EAS: ASOCIACIÓN PORFÍA TRES **CONTRATO:** 50005032025	**UDS:** HOGAR INFANTIL SAN MARTIN
HORA: 3:00 pm – 4:30 PM	**FECHA:** 02 de octubre de 2025
LUGAR: Instalaciones Hogar Infantil San Martin	**TEMA:** Presentación nueva EAS, Socialización Nuevo contrato, Conformación del comité de control social y Aprobación de la tasa compensatoria.
POBLACIÓN OBJETO: Padres y acudientes de los participantes.	
OBJETIVO:	Presentación de la Asociación de HCB Porfía 3 como nuevo operador del Hogar Infantil San Martin, que inicia funciones bajo contrato No. 50005032025 suscrito con el Instituto Colombiano de Bienestar, en el Hogar Infantil San Martin, Socialización del Nuevo contrato; conformar el comité de control social y aprobar la tasa compensatoria y en que se invertirían los recursos recaudados.

AGENDA:

1. Saludo y Apertura
2. Presentación
3. Socialización Nuevo contrato
4. Conformación Comité de Control Social
5. Aprobación de la tasa compensatoria
6. Proposiciones y varios
7. Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión con la intervención de la representante legal de la Asociación de HCB Porfía 3, señora María Cristina Pérez Cruz, quien presenta un informe detallado sobre la conformación del talento humano contratado bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios, con inicio de labores a partir del 1 de octubre de 2025.

Mz 42 Casa 11 Etapa 2 La Madrid Villavicencio – Meta
Email: asopadresporfiatres@gmail.com

ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

Durante su intervención, realiza una breve presentación de la "Asociación de Hogares Comunitarios de Bienestar y Otras Modalidades de Atención a la Primera Infancia y Madres Comunitarias Porfía 3", entidad que actúa como operador directo del ICBF, con personería jurídica No. 0001038 del 30 de agosto de 1988 y 37 años de experiencia en el sector.

Seguidamente, informa sobre el equipo profesional con el que se continuará el proceso:

-7 agentes educativas de primera infancia
-3 auxiliares pedagógicas
-2 manipuladoras de alimentos
-2 auxiliares de servicios generales
-1 profesional psicosocial
-1 auxiliar financiera
-1 nutricionista

Asimismo, se comunica a los padres que se continúa con el proceso de selección del coordinador del hogar infantil, indicando el perfil requerido para su vinculación. También se enfatiza que la responsabilidad jurídica y administrativa de la Asociación inicia oficialmente el 1 de octubre de 2025.

Posteriormente, se abre un espacio para que los padres expresen sus inquietudes relacionadas con el objetivo de la reunión, los padres manifiestan:

-Su satisfacción por el inicio del proceso educativo de los niños en el hogar infantil.

-La comprensión de que la nueva administración no tiene relación con inconvenientes anteriores.

-Su interés por saber si la cuota compensatoria mensual se mantiene igual.

En respuesta a esta última inquietud, la señora Yelitza Calderón Zarate, en calidad de apoyo técnico y financiero de la Asociación, informa que la tasa compensatoria se mantiene en $50.000 mensuales. Además, aclara que no se recibirán pagos en efectivo y que los aportes deben realizarse directamente a una cuenta registrada, siendo esta:

Nequi No. 3132930388 – Titular: Yelitza Calderón

Se acuerda que dicha información será comunicada a las familias a través de las docentes líderes de cada grupo etario, utilizando los canales habituales de comunicación. Los padres asistentes, en su mayoría, respaldan y aprueban la información presentada.

Mz 42 Casa 11 Etapa 2 La Madrid Villavicencio – Meta
Email: asopadresporfiatres@gmail.com



ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

Durante la reunión, se aborda también la importancia y necesidad de conformar el Comité de Veeduría de Padres, resultando elegidos como integrantes: -Carolina Alturo-Camilo Guzmán-Daniela Romero.

A cada uno se le explica las funciones que desempeñarán dentro del comité, quienes aceptan asumir sus responsabilidades.

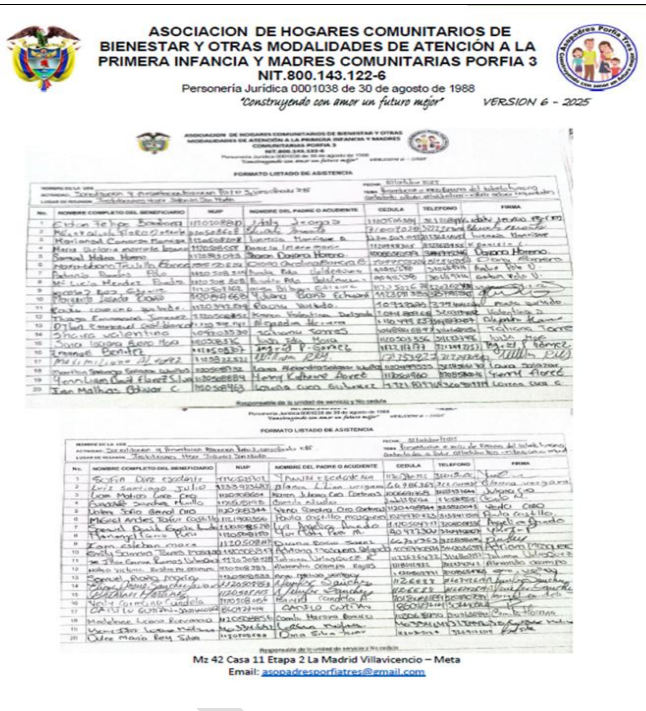
Agotados los puntos del orden del día y resueltas todas las inquietudes, se da por terminada la reunión, dejando constancia del desarrollo y los acuerdos alcanzados.

Eviendecias Fotograficas:

Compromisos / Tareas	Responsables	Fechas
RESPONSABLES	**CARGO**	
Sindy Johanna Villarreal Parrado	Psicosocial	

Se Anexan Firmas

Mz 42 Casa 11 Etapa 2 La Madrid Villavicencio – Meta
Email: asopadresporfiatres@gmail.com



ASOCIACION DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR Y OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y MADRES COMUNITARIAS PORFIA 3
NIT.800.143.122-6
Personería Jurídica 0001038 de 30 de agosto de 1988
"Construyendo con amor un futuro mejor" VERSION 6 - 2025

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

Mz 42 Casa 11 Etapa 2 La Madrid Villavicencio – Meta
Email: asopadresporfiatres@gmail.com

4. Presentar cuenta bancaria de ahorro exclusiva de contrato de aportes vigencia 2025. Para verificación y validación.

La eas presenta certificado de cuenta de ahorros la cual será de uso exclusivo para la ejecución del contrato 50005032025 banco Davivienda # 096900090281 con apertura el 29/09/2025 a nombre de la asociación de padres porfía tres.



DAVIVIENDA

A QUIEN INTERESE

VILLAVICENCIO
COLOMBIA, 2025/09/29

Por medio de la presente hacemos constar que la empresa **ASC PADRES FLIA H C B PORFIA 3** con Nit 800 143 122 - 6 de VILLAVICENCIO – META

Posee en el Banco Davivienda :

CUENTA DE AHORROS (DAMAS)

Numero **0969 0009 0281**
Fecha de Apertura 2025/09/29

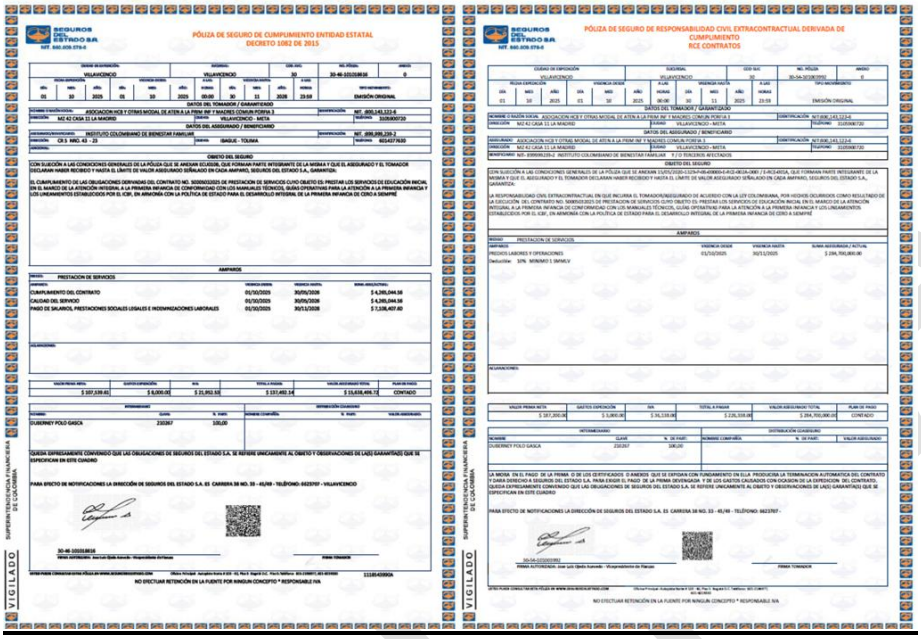
Cordialmente

0295 - OFICINA TENJAURIOS

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

Powered by CamScanner

6. Presentar la póliza contractual y la póliza de beneficiarios (gestión)vigencia 2025.


PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL
DECRETO 1082 DE 2015

PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO
RCE CONTRATOS

7. Suministrar los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los alimentos de Alto Valor Nutricional (Municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfono, horarios de atención, números de cupos a atender en ese punto). La EAS allega información actualizada del punto de entrega de bienestarina, indicando responsable y suplente con datos de contacto, según se solicita. Además, indica que el punto de entrega de bienestarina es el mismo que se ha tenido en años anteriores el cual cumple con los estándares de almacenamiento y conservación.

- **Municipio de ubicación:** San Martin – Meta
- **Nombre del responsable:** **Maria Fernanda Almanza**
  C.C. 1.120.506,417
  Cel. 3123529049
- **Nombre del suplente:** Sindy Johanna Villarreal Parrado
  C.C. 1.120.359.136
  Cel. 3115710261
- **Horario de atención:** 7:30 am – 3:30 pm
- **Números de cupos a atender:** 138 participantes

8.Presentar las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con los registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF y proceso de selección:

- Suministros JR (Jhon Mario Ramirez Parra): Material didáctico y Papelería

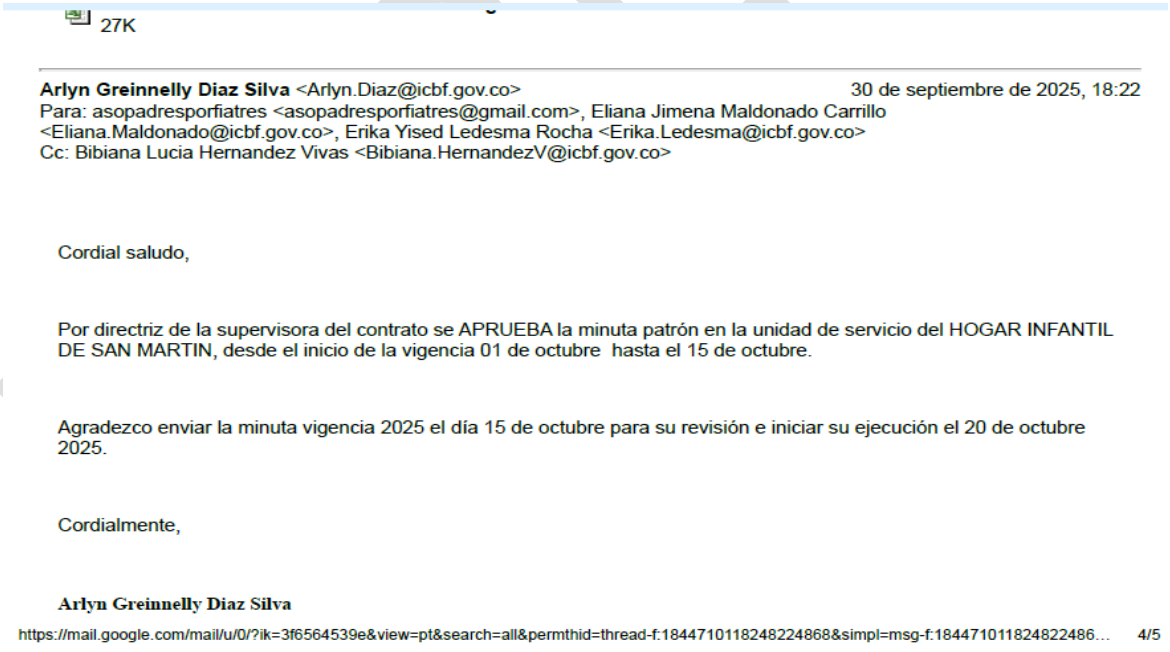
- Llano Xpress (Helio Ramirez Guevara): Fruta, Verdura, abarrotes, lácteos y panificado.
- La granjita ubaqueña (Ana Yamile Parrado): Huevos
- Distribuidora de pollos El Gabán (Nofal López): Carnes y Pollo

La EAS indica que para esta vigencia continuara con proveedores que siempre ha trabajado, de los cuales aporto toda la documentación actualizada en el drive compartido por la supervisión para el cargue de información, en el marco del comité se revisaron los documentos los cuales cumplen con todos los requisitos, por tanto, se da apr

9. Presentar el ciclo de menús de conformación con la minuta patrón vigente de los servicios de primera infancia desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios del servicio. Se allega por parte de la EAS correo electrónico a través de cual solicitan continuar con la minuta de vigencia 2024, hasta tanto se realice elaboración por parte de la nutricionista

Se inicia atención a participantes el 02 de octubre de 2025 con Minuta de la Nutricionista Ruth Ismelda Sanchez Caicedo del Centro Zonal de Villavicencio previa a su autorización y mediante aprobación de la nutricionista Arlyn Greinnelly Diaz Silva mientras que el nutricionista de la EAS realiza la minuta y ciclos de menús para el Hogar Infantil.

Plazo para enviar minuta vigencia 2025 el 15 de octubre de 2025 e iniciar implementación el 20 de octubre.



27K

Arlyn Greinnelly Diaz Silva <Arlyn.Diaz@icbf.gov.co> 30 de septiembre de 2025, 18:22
Para: asopadresporfiatres <asopadresporfiatres@gmail.com>, Eliana Jimena Maldonado Carrillo <Eliana.Maldonado@icbf.gov.co>, Erika Yised Ledesma Rocha <Erika.Ledesma@icbf.gov.co>
Cc: Bibiana Lucia Hernandez Vivas <Bibiana.HernandezV@icbf.gov.co>

Cordial saludo,

Por directriz de la supervisora del contrato se APRUEBA la minuta patrón en la unidad de servicio del HOGAR INFANTIL DE SAN MARTIN, desde el inicio de la vigencia 01 de octubre hasta el 15 de octubre.

Agradezco enviar la minuta vigencia 2025 el día 15 de octubre para su revisión e iniciar su ejecución el 20 de octubre 2025.

Cordialmente,

Arlyn Greinnelly Diaz Silva

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=3f6564539e&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1844710118248224868&simpl=msg-f:184471011824822486... 4/5

10. Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del talento humano, relacionar en un cuadro los datos del TH: Nombre completo, teléfono, cedula con fecha de expedición, profesión, cargo, UDS y tipo de contrato (fijo, indefinido, ops).

Teniendo en cuenta información cargada por la EAS a la ruta establecida, desde el ejercicio de supervisión se realiza revisión y verificación de perfiles del talento humano en cumplimiento a los establecido en la guía operativa del servicio hogar infantil versión 1 GO1.MT1.PP del 25/11/2024, identificando que los perfiles relacionados a continuación cumple con la experiencia para desempeñarse en los cargos postulados.

Quedando de la siguiente manera:
1 coordinador
1 profesional psicosocial
1 nutricionista
7 agentes educativos
3 auxiliar pedagógico
2 servicios generales
3 gestores de alimentos
1 auxiliar administrativo

No.	Nombre de persona	Cédula de ciudadanía	Fecha de expedicion	Perfil académico:	Experiencia en años	Cargo que ocupa	Telefono	Tipo de Contrato
1	MARIA FERNANDA ALMANZA ALFONSO	1120506417	31/05/1998	PROFESIONAL	3	COORDINADOR	3123529049	PRESTACION DE SERVICIOS
2	SINDY VILLARREAL	1120359136	21/06/2007	PROFESIONAL	8 MESES	PSICOSOCIAL	3115710261	PRESTACION DE SERVICIOS
3	CAMILO AGUIRRE GARCIA	1120873602	4/11/2015	PROFESIONAL	3	NUTRICIONISTA-DIESTISTA	3214208771	PRESTACION DE SERVICIOS
4	ADRIANA DEL PILAR ANDRADE	1026565100	22/10/2008	TECNICO	4	AGENTE EDUCATIVO	3188644015	PRESTACION DE SERVICIOS
5	VIVIAN ANDREA RODRIGUEZ	1026565100	22/10/2008	TECNICO	4	AGENTE EDUCATIVO	3188644015	PRESTACION DE SERVICIOS
6	KEREN JULIEDT JIMENEZ LOAIZA	40422940	2/09/2003	TECNICO	2	AGENTE EDUCATIVO	3196301027	PRESTACION DE SERVICIOS
7	LAURA YELITZA MALAGON GUZMAN	1120504811	10/12/1995	TECNICO	7	AGENTE EDUCATIVO	3192644606	PRESTACION DE SERVICIOS
8	LEIDY VANESSA LOPEZ MONTOYA	1120502635	14/09/2010	TECNICO	6	AGENTE EDUCATIVO	3138136015	PRESTACION DE SERVICIOS
9	MARGY NICOLL USAQUEN BENITO	1000724531	9/01/2019	TECNICO	4	AGENTE EDUCATIVO	3134466408	PRESTACION DE SERVICIOS
10	MARY ALEJANDRA RIVERA PLAZAS	1018439711	2/12/2008	TECNICO	10	AGENTE EDUCATIVO	3233217789	PRESTACION DE SERVICIOS
11	GABRIELA TORRES RAMIREZ	1120505941	12/08/2015	LIC.PEDAGOGIA INFANTIL	3	AUXILIAR PEDAGOGICO	3134053572	PRESTACION DE SERVICIOS
12	YUDY CAROLINA ALVAREZ ROJAS	1120500859	25/01/2000	TECNICO	7	AUXILIAR PEDAGOGICO	3219052428	PRESTACION DE SERVICIOS
13	LAURA YANETH GARCIA	1120499628	10/05/2006	TECNICO	8	AUXILIAR PEDAGOGICO	3219812110	PRESTACION DE SERVICIOS
14	YUDIETH TATIANA NIETO OSPINA	1120361846	11/06/2008	BASICA SEGUNDARIA	2	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	3196521999	PRESTACION DE SERVICIOS
15	GONZALO ALBERTO RODRIGUEZ JIMENEZ	17485020	13/11/1985	BASICA PRIMARIA	17	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	3114475074	PRESTACION DE SERVICIOS
16	MARIA HELENA VACCA ALVARADO	23424029	25/02/1997	BASICA SEGUNDARIA	3	GESTORA DE ALIMENTOS	3118421126	PRESTACION DE SERVICIOS
17	MARTHA YOLANDA QUIÑONES BUITRAGO	40.420.712	06/071992	BASICA SEGUNDARIA	6	GESTORA DE ALIMENTOS	3143774621	PRESTACION DE SERVICIOS
18	GISELL CRUZ AVILA	40215079	12/10/1981	BASICA SEGUNDARIA	7	GESTORA DE ALIMENTOS	3143774621	PRESTACION DE SERVICIOS
19	LUIS MIGUEL CIFUENTES PEREZ	1121916375	18/10/2012	TECNICO	4	AUXILIAR ADMINSITIVO	3045456879	PRESTACION DE SERVICIOS

11. Presentar la relación de la UDS que brindarán servicio a los usuarios (ubicación- responsable)
Teniendo en cuenta la modalidad y tipo de contrato, se establece que para el contrato 50005032025 solo hay una UDS, la cual se encuentra ubicada en la cra 5 b # 18 55 barrio once de noviembre en San Martin meta en la cual se brinda atención directa.

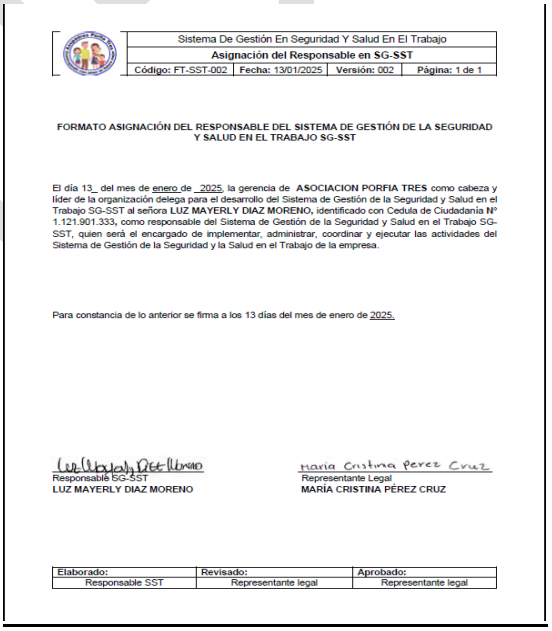
La oficina de administrativa de la asociación se encuentra en la ciudad de Villavicencio, datos relacionados a continuación. La Sede de la Asociación de HCB Porfia 3 se encuentra en la ciudad de Villavicencio en la MZ 42 Casa 11 Etapa 2 la Madrid Cel 3123641307
Correo: asopadresporfiatres@gmail.com

12. Presentar inventario de inicio (dotación)
La EAS, expresa que la asociación saliente no realizo entrega, por lo que el supervisor Miller Perdomo compartió el ultimo levantamiento de inventario allegado por el anterior operador, el cual van a revisar y confirmar tanto elementos como estado de estos.

13. Presentar proyecto pedagógico en el marco de la atención integral a la primera infancia. Para su aprobación. La EAS debe plantear un ejercicio de actualización y/o ajuste del proyecto pedagógico sin desestimar lo elaborado en la anterior vigencia.
No se cuenta con el proyecto pedagógico de la vigencia anterior para poder realizar actualización y/o ajuste, por tanto, se están realizando ajustes a la caracterización para proceder a realizar el proyecto según lo establecido por guía operativa.

14. Presentar la documentación requerida de un representante legal de seguridad y salud en el trabajo que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019.

La EAS realiza cargue de hoja de vida y soportes de la profesional en seguridad y salud en el trabajo Luz Mayerli Diaz Moreno, quien cumple con el perfil establecido según resolución 312 del 2019.



Sistema De Gestión En Seguridad Y Salud En El Trabajo			
Asignación del Responsable en SG-SST			
Código: FT-SST-002	**Fecha:** 13/01/2025	**Versión:** 002	**Página:** 1 de 1

FORMATO ASIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

El día 13_ del mes de enero de _2025, la gerencia de **ASOCIACION PORFIA TRES** como cabeza y líder de la organización delega para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST al señora **LUZ MAYERLY DIAZ MORENO,** identificado con Cedula de Ciudadanía **N°** 1.121.901.333, como responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, quien será el encargado de implementar, administrar, coordinar y ejecutar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la empresa.

Para constancia de lo anterior se firma a los 13 días del mes de enero de 2025.

Responsable SG-SST
LUZ MAYERLY DIAZ MORENO

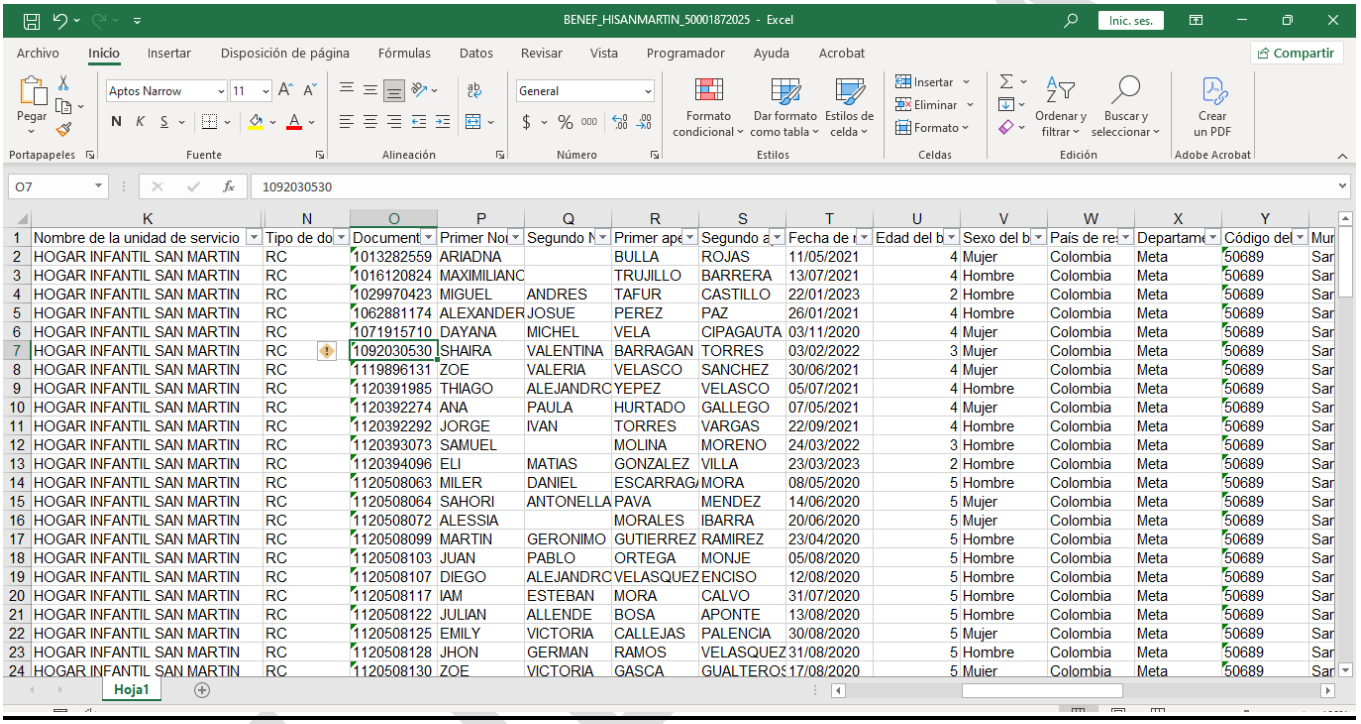
Representante Legal
MARÍA CRISTINA PÉREZ CRUZ

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
Responsable SST	Representante legal	Representante legal

PÚBLICA

15. Presentar los participantes a atender según reporte de pre- matriculados

Teniendo en cuenta base de datos cargada por la EAS, se realiza revisión de información de participantes, los cuales son los que venían recibiendo el servicio con el anterior operador, en caso de presentarse retiros o bajas coberturas, la eas está en la obligación de activar mecanismos de búsqueda a inscripción de nuevos participantes que cumplen con los rangos de edad establecidos en la guía operativa de la modalidad.



BENEF_HISANMARTIN_50001872025 - Excel

	K	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	Nombre de la unidad de servicio	Tipo de do	Document	Primer Nor	Segundo N	Primer ape	Segundo a	Fecha de r	Edad del b	Sexo del b	País de res	Departame	Código del
2	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1013282559	ARIADNA		BULLA	ROJAS	11/05/2021	4	Mujer	Colombia	Meta	50689
3	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1016120824	MAXIMILIANO		TRUJILLO	BARRERA	13/07/2021	4	Hombre	Colombia	Meta	50689
4	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1029970423	MIGUEL	ANDRES	TAFUR	CASTILLO	22/01/2023	2	Hombre	Colombia	Meta	50689
5	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1062881174	ALEXANDER	JOSUE	PEREZ	PAZ	26/01/2021	4	Hombre	Colombia	Meta	50689
6	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1071915710	DAYANA	MICHEL	VELA	CIPAGAUTA	03/11/2020	4	Mujer	Colombia	Meta	50689
7	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1092030530	SHAIRA	VALENTINA	BARRAGAN	TORRES	03/02/2022	3	Mujer	Colombia	Meta	50689
8	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1119896131	ZOE	VALERIA	VELASCO	SANCHEZ	30/06/2021	4	Mujer	Colombia	Meta	50689
9	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120391985	THIAGO	ALEJANDRO	YEPEZ	VELASCO	05/07/2021	4	Hombre	Colombia	Meta	50689
10	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120392274	ANA	PAULA	HURTADO	GALLEGO	07/05/2021	4	Mujer	Colombia	Meta	50689
11	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120392292	JORGE	IVAN	TORRES	VARGAS	22/09/2021	4	Hombre	Colombia	Meta	50689
12	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120393073	SAMUEL		MOLINA	MORENO	24/03/2022	3	Hombre	Colombia	Meta	50689
13	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120394096	ELI	MATIAS	GONZALEZ	VILLA	23/03/2023	2	Hombre	Colombia	Meta	50689
14	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508063	MILER	DANIEL	ESCARRAGA	MORA	08/05/2020	5	Hombre	Colombia	Meta	50689
15	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508064	SAHORI	ANTONELLA	PAVA	MENDEZ	14/06/2020	5	Mujer	Colombia	Meta	50689
16	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508072	ALESSIA		MORALES	IBARRA	20/06/2020	5	Mujer	Colombia	Meta	50689
17	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508099	MARTIN	GERONIMO	GUTIERREZ	RAMIREZ	23/04/2020	5	Hombre	Colombia	Meta	50689
18	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508103	JUAN	PABLO	ORTEGA	MONJE	05/08/2020	5	Hombre	Colombia	Meta	50689
19	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508107	DIEGO	ALEJANDRO	VELASQUEZ	ENCISO	12/08/2020	5	Hombre	Colombia	Meta	50689
20	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508117	IAM	ESTEBAN	MORA	CALVO	31/07/2020	5	Hombre	Colombia	Meta	50689
21	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508122	JULIAN	ALLENDE	BOSA	APONTE	13/08/2020	5	Hombre	Colombia	Meta	50689
22	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508125	EMILY	VICTORIA	CALLEJAS	PALENCIA	30/08/2020	5	Mujer	Colombia	Meta	50689
23	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508128	JHON	GERMAN	RAMOS	VELASQUEZ	31/08/2020	5	Hombre	Colombia	Meta	50689
24	HOGAR INFANTIL SAN MARTIN	RC	1120508130	ZOE	VICTORIA	GASCA	GUALTEROS	17/08/2020	5	Mujer	Colombia	Meta	50689

16. Proposiciones y varios:

En el marco del comité técnico operativo de inicio, la EAS manifiesta si hay posibilidad de reinvertir en dotación especialmente elementos de cocina los cuales se encuentran en muy mal estado, sin embargo, desde el equipo de supervisión se manifiesta que esto no se puede aprobar en el presente comité toda vez que no existe claridad de cuantos ahorros o inejecuciones tendrán en el periodo,

Desde el ejercicio de supervisión se solicita que la coordinadora quede como encargada del punto de bienestarina.

17. Decisiones:

Por parte de la supervisión del contrato se indica que en caso de querer reinvertir para comprar dotación se debe solicitar un comité extraordinario, en el cual se allegue todos los documentos, cotización, cuadro de necesidades y demás pertinentes al uso del recurso, este únicamente en caso de contar con recurso

de ahorros, ya que en el presente por ser comité de inicio de vigencia se desconoce el comportamiento financiero y los presuntos ahorros e inejecuciones.

Se le solicita a la EAS modificar la póliza, ya que la ciudad que aparece es Ibagué y deben referenciar en dirección a la regional meta.

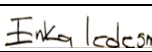
La Eas indica que en comité los padres indicaron que con las tasas compensatorias compran un filtro de agua, sin embargo, en acta de asamblea allegada por la EAS no quedo claro este punto en el que refieren el uso del recurso por dicho concepto por tanto la EAS debe revisar y ajustar, mientras se reúne el recurso se aprueba copra de botellones.

La supervisora del contrato da aprobación a los puntos del comité sin embargo se deben tener en cuenta los ajustes solicitados en decisiones, los soportes se encuentran en el link establecido el cual que hace parte integral de esta acta.

18.Cierre: Siendo las 4:00 PM se da por terminado el comité técnico operativo y se agradece la participación y el compromiso de todos.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Bibiana Hernandez	Supervisora del contrato	ICBF CZ Acacias	
Erika Ledesma	Financiera	ICBF CZ Acacias	
Eliana Jimena Maldonado	Apoyo técnico	ICBF CZ Acacias	
Arlyn Diaz	Nutricionista	ICBF CZ Acacias	
Colaborador que elabora el acta:	Eliana Jimena Maldonado		

Se anexa formato listado de asistencia F8.P1.MI versión 9

PÚBLICA