


	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN:	1
			CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA:	27/02/2026
			PÁGINA:	1 de 35

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ENTIDAD:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	Dirección:	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 - Dosquebradas
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS"		
CONTRATISTA:	Nombre: LORENA ESCOBAR TREJOS Persona Natural <input checked="" type="checkbox"/> Persona Jurídica <input type="checkbox"/> Cedula/ Nit.: 42.093.331		
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Número del Contrato:	No. 019 de 2026
FUENTE DE RECURSOS:	Funcionamiento: <input checked="" type="checkbox"/>	Inversión: <input type="checkbox"/>	Ficha BPIN: N/A
PLAN DE DESARROLLO:	Fecha Actualización del proyecto: N/A		
META PROYECTO (PD) No:	N/A		

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD			VERSION: 1
				CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
				VIGENCIA: 27/02/2026
				PÁGINA: 2 de 35
NOMBRE DEL PROYECTO:	N/A			
ACTIVIDAD PROYECTO:	N/A			
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME:	Del 02/04/2026 al 01/05/2026 ✓		Informe No:	No. 03 ✓
SUPERVISOR:	MARIA ELENA CASTAÑO ORREGO ✓		Plazo de Ejecución:	SEIS (06) MESES ✓
			Fechas	Inicio 02/02/2026 hasta el 01/08/2026

2. RESUMEN RESULTADOS RELEVANTES DEL PERIODO

Durante el periodo reportado, las gestiones realizadas han sido fundamentales para el fortalecimiento operativo del **Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas**. Nos enfocamos prioritariamente en optimizar el servicio al ciudadano y en ejecutar un seguimiento riguroso a la agenda de la Dirección General. Asimismo, se coordinó la socialización de los compromisos institucionales, garantizando en todo momento una respuesta ágil y eficiente ante los requerimientos de la entidad.



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 3 de 35

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES POR ALCANCE CONTRACTUAL

Alcance contractual	Actividades realizadas	Meta del mes	Resultado	% avance	Fecha entrega	Avance acumulado
<p>1. Brindar atención presencial y virtual cuando sea requerido, a funcionarios, usuarios y comunidad en general, garantizando el suministro de información oportuna y veraz sobre los servicios de la entidad.</p>	<p>Se brindó atención a funcionarios y ciudadanía, redireccionando correos a los profesionales responsables de cada área para dar continuidad a los trámites requeridos.</p> <p>1.1. Envío de correos a el área de inspecciones (atencionalciudadano@gm.ail.com) para dar continuidad al trámite de solicitud de inspecciones.</p> <p>1.2. Envío de correos electrónicos al área jurídica para dar continuidad a tramites y/o información relacionada con derechos de petición.</p> <p>1.3. Envío de correos electrónicos al área jurídica para dar continuidad a tramites y/o información relacionada con las</p>	1	1	100%	01/05/2026	100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 4 de 35

<p>2. Administrar y actualizar la agenda institucional de la Dirección o el área asignada, coordinando citas, reuniones y recordatorios para asegurar el cumplimiento de los compromisos programados.</p>	<p>cotizaciones de papelería, equipos menores, ferreterías para procesos de licitaciones.</p> <p>1.4. Envío de correos a las áreas de MIPG, talento humano y calidad para dar continuidad a trámites internos de la entidad.</p> <p>1.5. Atención al ciudadano a través de la línea de WhatsApp institucional acerca del trámite requerido para la solicitud de una inspección.</p>	<p>En este período se realizó seguimiento, control y socialización de agenda institucional.</p> <p>2.1. Diligenciamiento Agenda director general.</p> <p>2.2. Se realizó Socialización de la agenda institucional con el director general y seguimiento frente a los</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>01/05/2026</p>	<p>100%</p>
--	---	--	----------	-------------	-------------------	-------------



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 5 de 35

	<p>compromisos adquiridos a través de diferentes medios, como lo fueron presencial, agenda del correo institucional y WhatsApp.</p> <p>2.3. Socialización de los compromisos adquiridos por el área operativa del cuerpo oficial de Bomberos Dosquebradas, garantizando el cumplimiento de la Institución frente a los diferentes roles dentro y fuera de la misma.</p>			
<p>3. Apoyar el proceso de radicación, recepción y distribución de la correspondencia interna y externa de la entidad, cumpliendo con los protocolos de trazabilidad institucional y seguimiento oportuno a las respuestas.</p>	<p>Se realiza recepción y distribución de comunicaciones internas y externas al personal de la entidad. Para esto se realiza control mediante matriz de seguimiento proceso PQRSDF COBD 2026.</p> <p>3.1. Matriz de seguimiento proceso PQRSDF COBD 2026.</p>	1	100%	01/05/2026 100%
<p>4. Apoyar la proyección de resoluciones, edictos, notificaciones,</p>	<p>Se asigno numeración de resoluciones, inmediatamente se retroalimenta la Matriz Digital, al igual que la Minuta,</p>	1	100%	100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 6 de 35

<p>respuesta a peticiones y demás documentos que le sean asignados</p>	<p>posteriormente se escanean y se actualiza en los archivos tanto físico como digital.</p>			01/05/2026
<p>5. Apoyar la realización de bases de datos o procedimientos de la entidad.</p>	<p>4.1. Actualización Base de datos de Resoluciones 2026. 4.2. Pantallazo de resoluciones escaneadas. Para este alcance, se gestionó: 5.1. Se sigue actualizando y organizando a la vigencia 2026, la base de Datos (Matriz) de los PQRS. 5.2. Se sigue actualizando y organizando en la vigencia 2026, la base de Datos de las Resoluciones. 5.3. Se sigue actualizando y organizando en la vigencia 2026, la base de Datos de los Oficios. 5.4. Se sigue actualizando y organizando en la vigencia 2026, la base de Datos de las Circulares.</p>	1	100%	01/05/2026 100% 100%



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 7 de 35

<p>6. Apoyar la implementación de procesos archivísticos y de mejora en el sistema de gestión documental en la Estación Central, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y la normatividad vigente.</p>	<p>5.5. Se actualiza y organiza la base de datos con la Agenda del comandante para mayor seguimiento. Continuamente se actualiza la consecución del archivo y de apertura de carpetas físicas, en las cuales se organiza de forma cronológica, resoluciones, circulares, actas de comité, PQRS, correspondencia recibida, listados de asistencia.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">01/05/2026</p>	<p align="center">100%</p>
<p>7. Apoyar la organización de reuniones institucionales y la preparación de soportes documentales necesarios para las sesiones de trabajo de la Dirección General.</p>	<p>Durante este periodo no se ha solicitado por parte del director general, apoyo en la organización de las reuniones institucionales, sin embargo, se mantuvo a disposición para ejecutar dicho alcance.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">0</p>	<p align="center">-</p>	<p align="center">-</p>	<p align="center">0%</p>
<p>8. Elaborar las actas de las reuniones, comités o sesiones de trabajo en las que participe, garantizando la recolección de firmas y la custodia de estas</p>	<p>Durante este periodo no se ha solicitado por parte de la Dirección General, apoyo en la organización de las reuniones institucionales, sin embargo, se mantuvo a disposición para ejecutar dicho alcance.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">0</p>	<p align="center">0%</p>	<p align="center">01/05/2026</p>	<p align="center">33.33%</p>



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 8 de 35

<p>como soporte administrativo de las decisiones tomadas.</p> <p>9. Revisar la ortografía, sintaxis y normas de estilo de los documentos producidos en el área administrativa para garantizar la excelencia en la comunicación oficial de la entidad.</p>	<p>Este alcance se impacta en el informe No. 1</p> <p>Los documentos que se generan desde el área administrativa son revisados con la herramienta revisar gramática de WORD, se verifica ortografía, gramática, espacios, redacción, numeración, fecha y coherencia de los documentos.</p> <p>Se anexa como evidencia algunos documentos con revisión gramatical.</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">01/05/2026</p>	<p align="center">100%</p>
<p>10. Ejecutar cuando sea requerido las actividades previstas en el Plan de Acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y atender las recomendaciones del FURAG, únicamente en lo relacionado con los alcances de su contrato.</p>	<p>Se inicia con la realización de la siguiente actividad:</p> <p>10.1. Autodiagnóstico Atención al Ciudadano gestión MIPG</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">01/05/2026</p>	<p align="center">100%</p>
<p>11. Ejercer las demás actividades asignadas relacionadas estrictamente con el objeto y alcances</p>	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>11.1. Se escanean, se titulan y se envían todos los documentos</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">1</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">01/05/2026</p>	<p align="center">100%</p>



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 9 de 35

definidos, que permitan materializar la debida ejecución de contrato.

de "REVISIÓN DE EQUIPOS CONTRA INCENDIO Y SEGURIDAD HUMANA" que diligencian los Bomberos en dichas visitas y las remito al correo de atencionalciudadano@gmail.com, para el seguimiento y trámite de la persona

responsable en dicho cargo.

11.1. Avisos requerimientos de Jurídica a Bomberos.

11.2. Escáner y envío Resoluciones del personal de Bomberos a Recursos Humanos

11.3. Elaboración circular 26: Comité convivencia laboral SGSST.

11.4. Elaboración circular 27: Copasst

11.5. Elaboración circular 28: Capacitación riesgo psicosocial por ARL.

11.6. Envío de correos a



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA: 27/02/2026
PÁGINA: 10 de 35

invitación Mesa Técnica,
Paula Burgos.

3.1 EVIDENCIAS

**OBLIGACIONES
PACTADAS/ALCANCES
DEL CONTRATO (*)**

**EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS
OBLIGACIONES (***)**

- Anexo 1.1. Envío de correos al área de inspecciones
- Anexo 1.2. Envío de correos jurídica
- Anexo 1.3. Envío correos Cotizaciones para Licitación
- Anexo 1.4. Envío correos MIPG. Calidad, talento humano
- Anexo 1.5. Atención al ciudadano línea WhatsApp

1.1.

Alcance 1

The screenshot shows a WhatsApp chat with the contact 'ADMNISTRACION DE SERVICIOS COBD'. The messages include:

- A request to send documents to the inspection area.
- A request to send documents to the legal area.
- A request to send quotations for the bidding process.
- A request to send documents regarding MIPG (Quality, Human Talent).
- A request for attention via WhatsApp.

OBSERVACIONES

Las evidencias de este alcance se encuentran en [OneDrive](#) [ALCANCE 01](#)



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 14 de 35

1.5.

WhatsApp chat with 'Eduñita' (phone number +57 317 8108030). The message, dated 11/02/2025 at 11:02 AM, states: 'Se les invita a participar en una reunión de trabajo el día martes 11 de febrero a las 10:00 AM en la sala de juntas del edificio de la oficina de Bomberos. Se les invita a participar en una reunión de trabajo el día martes 11 de febrero a las 10:00 AM en la sala de juntas del edificio de la oficina de Bomberos. Se les invita a participar en una reunión de trabajo el día martes 11 de febrero a las 10:00 AM en la sala de juntas del edificio de la oficina de Bomberos.' The chat also shows a 'Buenos días' greeting and a 'Gracias' response.

WhatsApp chat with 'Eduñita' (phone number +57 311 4966574). The message, dated 11/02/2025 at 11:02 AM, states: 'Se les invita a participar en una reunión de trabajo el día martes 11 de febrero a las 10:00 AM en la sala de juntas del edificio de la oficina de Bomberos. Se les invita a participar en una reunión de trabajo el día martes 11 de febrero a las 10:00 AM en la sala de juntas del edificio de la oficina de Bomberos. Se les invita a participar en una reunión de trabajo el día martes 11 de febrero a las 10:00 AM en la sala de juntas del edificio de la oficina de Bomberos.' The chat also shows a 'Buenos días' greeting and a 'Gracias' response.



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN:	1
CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA:	27/02/2026
PÁGINA:	15 de 35

16:56 57 316 0253701 +57 316 0253701

Hola buenos días en que puedo ayudarte

Muy buenos días en que puedo ayudarte ayudarte

Mira que pena con tigo como puedo solicitar la inspección de bomberos ya que se no venció el certificado

Hola claro que si, no te preocupes debes enviar la solicitud por escrito al correo electrónico institucional: bomberos@bomberosbrasil.gov.br

a través de este correo que envíe darnos la respuesta correspondiente. Listo?

¡ Dale mil gracias ya lo envío Perfecto Feliz día

Alcance 2

- Anexo 2.1. Agenda Dirección General
- Anexo 2.2. Socialización agenda Dirección General
- Anexo 2.3. Agenda y socialización área operativa

Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive [ALCANCE 02](#)

AGENDA COMANDANTE Y BOMBEROS

PROGRAMA	FECHA	HOR.	LUGAR	CONCEPTO	COMENTARIOS ADICIONALES
COMANDO EN JEFE	12 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	13 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	14 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	15 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	16 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	17 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	18 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	19 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	20 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	21 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	22 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	23 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	24 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	25 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	26 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	27 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	28 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	29 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	30 de abril de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	1 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	2 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	3 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	4 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	5 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	6 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	7 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	8 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	9 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	10 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	11 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	12 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	13 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	14 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	15 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	16 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	17 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	18 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	19 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	20 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	21 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	22 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	23 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	24 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	25 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	26 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	27 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	28 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	29 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	30 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE
COMANDO EN JEFE	31 de mayo de 2025	8:30 a.m.	ESTRATA	REVISAR PLAN DE COMANDANTE	REVISAR PLAN DE COMANDANTE



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 16 de 35

2.2.



2.3.





**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA: 27/02/2026
PÁGINA: 18 de 35

RESOLUCIONES 2026

NUMERO	FECHA	CONCEPTO	QUIEN SOLICITA	RESERVA
52	08/04/2026	SOLICITUD PERMISO JORGE IVAN VALENCIA SALAZAR GRADO DEL HIJO	ERIK	ERIK
53	06/04/2026	SOLICITUD PERMISO LONDOÑO CARLOS A LONDOÑO	ERIK	ERIK
54	09/04/2026	SOLICITUD PERMISO MONTOYA DIA DE LA FAMILIA NEGADA	ERIK	ERIK
55	09/04/2026	DECLARACION DEHIERTO PROCESO CONTRACTUAL SELECCION MIN. COBD MC JOHANA LOPEZ	ERIK	ERIK
56	13/04/2026	VACACIONES JUAN DAVID CASTAÑO	MARIA E	MARIA E
57	16/04/2026	ADOPCION ESCALA VATICOS VIGENCIA 2026	MARIA E	MARIA E
58	21/04/2026	SOLICITUD PERMISO CONFIRMACION RHO WILLIAM OSORIO	ERIK	ERIK
59	27/04/2026	SOLICITUD PERMISO CITIA MEDICA A REPROGRAMADA CINDY JOHANA AMAYA	ERIK	ERIK
60	28/04/2026	VACACIONES CARLOS IVAN HERRERA MARIN	MARIA E	MARIA E
61	28/04/2026	VACACIONES JORGE IVAN VALENCIA SALAZAR	MARIA E	MARIA E
62	28/04/2026	VACACIONES CINDY JOHANA AMAYA SANCHEZ	MARIA E	MARIA E
63	30/04/2026	COMISION DE SERVICIOS BOGOTA CAPITAN	ERIK	ERIK

4.2.

RESOLUCIONES 2026

Fecha: 27/02/2026

Horario: 14:00:00

Usuario: ERIK

Acciones: [Iconos de edición]

Numero	Fecha	Concepto	Quien solicita	Reserva
52	08/04/2026	SOLICITUD PERMISO JORGE IVAN VALENCIA SALAZAR GRADO DEL HIJO	ERIK	ERIK
53	06/04/2026	SOLICITUD PERMISO LONDOÑO CARLOS A LONDOÑO	ERIK	ERIK
54	09/04/2026	SOLICITUD PERMISO MONTOYA DIA DE LA FAMILIA NEGADA	ERIK	ERIK
55	09/04/2026	DECLARACION DEHIERTO PROCESO CONTRACTUAL SELECCION MIN. COBD MC JOHANA LOPEZ	ERIK	ERIK
56	13/04/2026	VACACIONES JUAN DAVID CASTAÑO	MARIA E	MARIA E
57	16/04/2026	ADOPCION ESCALA VATICOS VIGENCIA 2026	MARIA E	MARIA E
58	21/04/2026	SOLICITUD PERMISO CONFIRMACION RHO WILLIAM OSORIO	ERIK	ERIK
59	27/04/2026	SOLICITUD PERMISO CITIA MEDICA A REPROGRAMADA CINDY JOHANA AMAYA	ERIK	ERIK
60	28/04/2026	VACACIONES CARLOS IVAN HERRERA MARIN	MARIA E	MARIA E
61	28/04/2026	VACACIONES JORGE IVAN VALENCIA SALAZAR	MARIA E	MARIA E
62	28/04/2026	VACACIONES CINDY JOHANA AMAYA SANCHEZ	MARIA E	MARIA E
63	30/04/2026	COMISION DE SERVICIOS BOGOTA CAPITAN	ERIK	ERIK



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 20 de 35

5.3.

OFICIOS 2026

NUMERO	FECHA	CONCEPTO	QUEEN SOLICITA	RESERVA
47	06 04 2026	CONTESTACION ASESORIAS INTEGRALES	ERIK	ERIK
48	06 04 2026	CONTESTACION ASESORIAS INTEGRALES	WILL	WILL
49	06 04 2026	RESPUESTA SOLICITUD PROCEDIMIENTO RESCATE ASCENSORES	DR. DIEGO	DR. DIEGO
50	06 04 2026	RESPUESTA SOLICITUD PROCEDIMIENTO RESCATE ASCENSORES	LORE	LORE
51	06 04 2026	RESPUESTA SOLICITUD PROCEDIMIENTO RESCATE ASCENSORES	ERIK	ERIK
52	06 04 2026	CONTRATOS	WILL	WILL
53	06 04 2026	RESPUESTA DERECHO PETICION JUZGOS ARTIFICIALES	WILL	WILL
54	06 04 2026	EXCEPCIONES TUTELA ALVARO W LOPEZ	ERIK	ERIK
55	13 04 2026	PAC LA CONTRALORIA	PINO	PINO
56	13 04 2026	SOLICITUD INFORMACION DR DIEGO OSPINA	WILL	WILL
57	13 04 2026	CONTESTACION DERECHO PETICION JUZGOS ARTIFICIALES	WILL	WILL
58	15 04 2026	OF HITACHI ENERGY COLOMBIA COBRO PREPUBLICO	DR. DIEGO	DR. DIEGO
59	13 04 2026	SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO A CONTRALORIA	WILL	WILL
60	16 04 2026	REPTA SOLICITUD JORNADA DE INSPECCIONES TECNICAS DRA	WILL	WILL
61	20 04 2026	SARAIY CALDERON DE MEJORAMIENTO CONTRATACION	SANDRA	SANDRA
62	20 04 2026	2024-1ER SEMESTRE	SANDRA	SANDRA
63	20 04 2026	SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO BIENES NUEBLES 2025	SANDRA	SANDRA
64	20 04 2026	SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRATACION	SANDRA	SANDRA
65	21 04 2026	SEGUIMIENTO PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRATACION	ERIK	ERIK
66	21 04 2026	CONTESTACION DERECHO PETICION JUAN YEISON SALAZAR	ERIK	ERIK
67	21 04 2026	EL FIALDE	WILL	WILL
68	21 04 2026	CONTESTACION ELEDY RIOS CONTRALORIA	ERIK	ERIK
		CONTESTACION MA ANGELICA MENDEZ NOVA GOBERNACION	WILL	WILL
		RDA	ERIK	ERIK

5.4.

CIRCULARES 2026

NUMERO	FECHA	CONCEPTO	QUEEN SOLICITA	RESERVA
19	06 04 2026	INFORMACION IMPLEMENTACION ENTRENAMIENTO	ZARHA	ZARHA
20	09 04 2026	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA IDENTIFICACION Y SEGUIMIENTO DE RIESGO	SANDRA	SANDRA
21	14 04 2026	CAPACTACION SALUD MENTAL, SECRETARIA DE SALUD	VIVIANA	VIVIANA
22	15 04 2026	JORNADA DE BIENESTAR	CLAUDIA	CLAUDIA
23	16 04 2026	PROGRAMACION PAUSAS ACTIVAS	VIVIANA	VIVIANA
24	21 04 2026	CAPACTACIONES RIESGO PSICOSOCIAL	VIVIANA	VIVIANA
25	22 04 2026	SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE AUTODIAGNOSTICOS MIPG 2026	SANDRA	SANDRA
26	24 04 2026	COMITE DE CONVIVENCIA LABORAL 27 AB	CLAUDIA	CLAUDIA
27	24 04 2026	COMITE COPASST 29 AB	CLAUDIA	CLAUDIA
28	24 04 2026	CAPACTACION RIESGO PSICOL SOCIAL CON ARL	CLAUDIA	CLAUDIA



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSION:	1
CODIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA:	27/02/2026
PAGINA:	24 de 35



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE LOS RIOS

COBD-073-2024
Ejemplar No. 17 de 2024

SOLICITUD
CENTRO COMERCIAL UNICO
Compartimentación

Asunto: Inspección y planeación, supervisión de implementación y prestación de servicios.

En el marco de las actividades de planeación y supervisión de implementación y prestación de servicios, el Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de San José de los Ríos, en cumplimiento de sus funciones, realizó la inspección y planeación de los servicios de compartimentación de los departamentos establecidos en el Centro Comercial, en el marco del contrato No. 073-2024, con el señor Contratista.

Por tal motivo el presente se remite con base en los siguientes puntos:

- Normas NTA de Colombia (NTA 11-20-25) entre otras.



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE LOS RIOS

COBD-086-2024
Ejemplar No. 23 de 2024

LIBRES DE PROCESO Y PERSONAL DE APOYO
Compartimentación

Asunto: Solicitar al señor Contratista el avance primer trimestre vigencia 2024.

En el marco de las actividades de planeación y supervisión de implementación y prestación de servicios, el Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de San José de los Ríos, en cumplimiento de sus funciones, realizó la inspección y planeación de los servicios de libres de proceso y personal de apoyo de los departamentos establecidos en el Centro Comercial, en el marco del contrato No. 086-2024, con el señor Contratista.

Es de aclarar que en el presente se remite con base en los siguientes puntos:

No.	Responsables	Funciones	Carga
1	Polizos de Gestión Estratégica del Municipio	Compartimentación	Compartimentación
	Agencia de Planeación y Desarrollo Urbano	Compartimentación	Compartimentación
	Agencia de Planeación y Desarrollo Urbano	Compartimentación	Compartimentación
	Agencia de Planeación y Desarrollo Urbano	Compartimentación	Compartimentación

Participación en Faltas: 100%

Correcciones:

- 0

Requisitos:

- 0

Conclusiones:

Excepcionales en cumplimiento.

Participación en Faltas: 98%

Requisitos:

- 0

Conclusiones:

Excepcionales en cumplimiento.

Alcance 10

Anexo 10.1. Autodiagnóstico Atención al Ciudadano gestión MIPG.

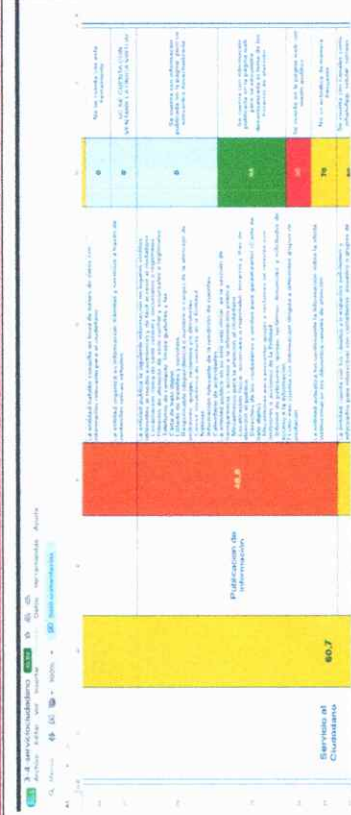
10.1

Las evidencias de este alcance se encuentran en OneDrive [ALCANCE 10](#)



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN:	1
CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA:	27/02/2026
PÁGINA:	25 de 35



Alcance 11

- Anexo 11.1. Escaneo formatos diligenciados
- Anexo 11.2. Escáner y envío Resoluciones del personal de Bomberos y Recursos Humanos.
- Anexo 11.3. Circular 26
- Anexo 11.4. Circular 27
- Anexo 11.5. Circular 28
- Anexo 11.6. Socialización Circulares al personal
- Anexo 11.7. Socialización Comunicado Interno al personal
- Anexo 11.8. Correos elaborados y enviados para invitacion Mesa Técnica

Las evidencias de este alcance se encuentran en [OneDrive](#)
[ALCANCE 11](#)



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 29 de 35

11.4.



**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO
DE DOSQUEBRADAS**
NIT. 816002062-8

COBD - CIRCULAR - 027 -2026

DE: DIRECTOR GENERAL - COMANDANTE
PARA: CARLOS IVAN HERRERA, ANA IBARRA, CARLOS FERNANDO MONTOYA,
JORGE IVAN VALENCIA
FECHA: DOSQUEBRADAS 24 DE ABRIL DE 2026
ASUNTO: COPASST

El suscrito Director General del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas, se permite convocarlos al COPASST, en la siguiente fecha y hora:

29 DE ABRIL 2024 10:00 a.m.

Se solicita mucha puntualidad y disposición para el desarrollo de las actividades.

Atentamente,

CAPITÁN JOSÉ JOAQUÍN OCAMPO PÉREZ
Director General - comandante

Nombre: **José Joaquín Ocampo Pérez**
Cargo: **Comandante**
Municipio: **Dosquebradas**



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 30 de 35

11.5.



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO
DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

COBD - CIRCULAR - 028 - 2026

DE: DIRECTOR GENERAL - COMANDANTE

PARA: LAS COMPAÑÍAS A Y B

FECHA: DOSQUEBRADAS, 24 DE ABRIL DE 2026

ASUNTO: CAPACITACIONES RIESGO PSICOSOCIAL POR ARI

El suscrito Director General del Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas, en aras de fortalecer la salud mental de todos los colaboradores y contando con el apoyo de la ARL POSITIVA, programaron las capacitaciones de "Riesgo Psicosocial" de la siguiente manera:

DÍA: 29 DE ABRIL 2026 HORA: 7:00 a.m.

Se solicita mucha puntualidad y disposición para el desarrollo de las actividades.

Atentamente,


CAPITÁN JOSÉ JOAQUÍN OCAMPO PÍRFEL
Director General

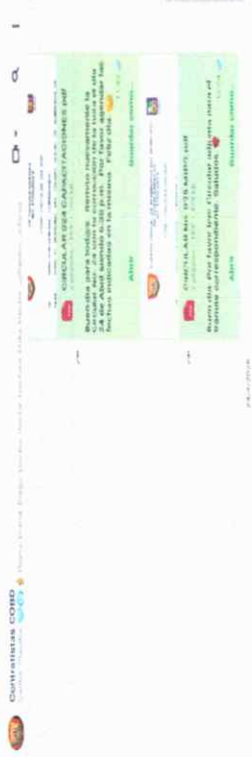
F._____, GUARDIA NECTA ASCHENDE
PROFESORA DIT
Módulo de Capacitación
Área de Área Administrativa / Contable



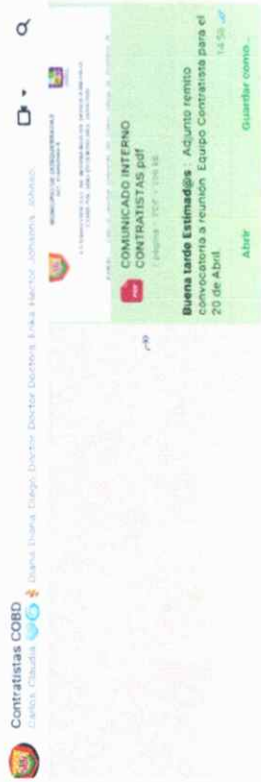
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN:	1
CÓDIGO:	FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA:	27/02/2026
PÁGINA:	31 de 35

11.6.



11.7.



11.8.

Fecha	Actividad	Estado
11/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
12/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
13/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
14/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
15/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
16/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
17/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
18/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
19/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
20/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
21/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
22/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
23/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
24/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
25/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
26/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
27/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
28/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
29/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado
30/04/2024	Reunión de trabajo con el equipo de trabajo para la elaboración del informe de actividades.	Completado



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 32 de 35

12. PRODUCTOS ENTREGABLES

Producto	Evidencias/ Indicador	Meta contrato	Meta mes	Avance % del mes	Meta acumulada	Avance % Acumulado
Informe mensual con actividades ejecutadas,	Consolidado mensual de actividades desarrolladas y soportes de ejecución.	6	1	50%	3	50%
Reporte de reuniones apoyadas (mensual) asistencias y registros	Registro de reuniones, asistentes y soportes documentales.	6	1	50%	3	50%
Informe de requerimientos ciudadanos atendidos y solucionados (mensual)	Control de requerimientos ciudadanos atendidos con trazabilidad de solución.	6	1	50%	3	50%
Reporte de correspondencia despachada (mensual)	Relación de correspondencia enviada y control de salida.	6	1	50%	3	50%
Matriz de control de alertas para entrega de correspondencia a requerimientos ciudadanos (mensual)	Matriz de alertas, vencimientos y seguimiento a términos.	6	1	16.66%	3	16.66%

4.1 EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ENTREGABLES

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
PRODUCTO No. 1	El consolidado de los productos ejecutados se evidencia en el informe del mes anexo	Se anexa informe de gestión y enlace donde reposa el informe



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
VIGENCIA: 27/02/2026
PÁGINA: 33 de 35

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
PRODUCTO No. 2	Se aporta listado de asistencia.	No. 3 digital. Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 1 1https://dosquebradasgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/boombros_dosquebradas_gov_co/igDOynU3FK6xSpdHJmRC9LwAefeUu7L885BlfYrwvekQ4?e=7Er111
PRODUCTO No. 3	Matriz de PQRSDf	Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 2
PRODUCTO No. 4	Matriz Oficios Matriz Circulares	Se anexa matriz de seguimiento PQRSDf COBD 2026. Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 3
		Se anexa matriz de oficios 2026. Las evidencias de este producto

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD		VERSIÓN: 1
			CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03
			VIGENCIA: 27/02/2026
			PÁGINA: 34 de 35

PRODUCTOS ENTREGABLES DEL ESTUDIO PREVIO	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	Matriz PQRS	se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 4
PRODUCTO No. 5	Matriz de Alertas	Las evidencias de este producto se encuentran registradas en OneDrive PRODUCTO 5

13. APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

Entidad del Aporte	No Planilla	periodo de cotización	Valor	Fecha De Pago	Fecha Límite De Pago	Días en Mora
SIMPLE	1080340533	FEBRERO	\$508.300	09/03/2026	13/03/2026	4
SIMPLE	1081193382	MARZO	\$508.300	10/04/2026	10/04/2026	0
SIMPLE	1082239117	ABRIL	\$508.300	25/05/2026	10/05/2026	15

En calidad de contratista Declaro bajo la gravedad de juramento que las actividades descritas en el presente informe corresponden al periodo informado y fueron ejecutadas conforme a las obligaciones contractuales.



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COBD**

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: FO.IACP.E.GA.MC.03

VIGENCIA: 27/02/2026

PÁGINA: 35 de 35

- ✓ Declaro que me encuentro al día en el pago de seguridad social.
- ✓ Declaro no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
- ✓ Declaro que no existe conflicto de interés frente al contrato durante el periodo.

Anexo al presente los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de abril de la vigencia 2026.

6. LISTADO DE ANEXOS

- Actas
- Informes técnicos
- Evidencias fotográficas
- Planilla PILA
- Soportes de estampillas
- Otros documentos soporte

En constancia se firma por las partes interesadas al 16 del mes de mayo del año 2026.

Lorena Escobar Trejos
Contratista

Vo.Bo. Johanna Milena López Giraldo
Abogado Externo



**CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL
MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6**



FORMATO PARA EFECTUAR LOS DESCUENTOS DE LEY

Fecha: **D 21 M 05 A 2026**

Nombre o Razón Social: **LORENA ESCOBAR TREJOS**

Contrato 19 DE 2026

Factura/ Cuenta C N° ACTA PARCIAL 03-2026

BASE DE LIQUIDACION: \$	\$	13.800.000
ADICION	\$	-
TOTAL CONTRATO	\$	13.800.000
BASE DE LIQUIDACION: \$	\$	2.300.000
RETENCION	PORCENTAJE O FORMULA	VALOR
RETEFUENTE		-
RETEICA ACTIVIDAD 8299 8/100	0,008	18.400
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR	3%	69.000
PROHOSPITALES	2%	-
RETE IVA		-
ESTAMPILLA PRODEPORTES		-
ESTAMPILLA PROCULTURA	0,50%	11.500
ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR		-
TOTAL DESCUENTOS		\$ 98.900
TOTAL A CANCELAR		\$ 2.201.100

JOSE URIEL PINO HERRERA

18.502.511

Contador

Cuenta de Cobro No. 03

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRAS

NIT. 816.002.062 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	LORENA ESCOBAR TREJOS		
Correo Electronico	asistente@lorescobar1@hotmail.com		
RUT	42.093.331		
Actividad Económica	8299	"OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS"	
Cuenta Bancaria	725-587948-45	Banco	BANCOLOMBIA Tipo Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/>
Teléfono/ Teléfono Cel:	3146030289		
Dirección	CRA. 10 BIS # 34-76 BARRIO GUADALUPE		

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
CONTRATO N° 019 DE 2026, "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA, OPERATIVA, EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Y PARA APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A LOS REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES EN EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS	02/04/2026	01/05/2026	\$ 2,300,000	\$ 0	\$ 2,300,000
TOTALES					\$ 2,300,000

LA SUMA DE:

Dos millones trescientos mil pesos moneda corriente

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro

Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	SI	Citros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)

Aporte obligatorio a salud (12.5%) Minimo	\$	218,900
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	\$	280,200
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	\$	9,200
Caja de compensación	\$	-
Total Aportes Obligatorios	\$	508,300

LORENA ESCOBAR TREJOS

42.093.331

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Certificación Bancaria

Jueves, 22 de enero de 2026

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **LORENA ESCOBAR TREJOS** identificado(a) con CC. **42093331** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	725-587948-45	2010/05/07	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Santiago Valencia Calderón
Lider Area de Cobocimiento Autoservicios

 **Bancolombia**