


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8


Fecha: 16 de Marzo de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1,340.17.13.4698	del 19 de Enero de 2026

Disponibilidad y Registro Presupuestal: CDP: 5500006928 del 08/01/2026 RPC: 5600103382 del 20/01/2026 **ítem 1:Apropiación presupuestal** Fondo: 121000- Ingresos corrientes de Libre Destinación; Centro Gestor: 1156-SRIA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE; Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción; Area Funcional: 3412006060060000 Implem Estrate Secur Vial ; Elemento PEP: PI34-102717/1/1/01/01 -Realizar asistencia técnica para la implementación de las diferentes modalidades de transporte público sostenible . Cuenta Mayor: 5507051701- Honorarios.

Plan de Desarrollo:	PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024 - 2027 "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA"
Objetivo Especifico:	FORTALECER LOS PROCESOS ORIENTADOS A EJERCER LA REGULACIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, ASÍ COMO INTERVENIR PUNTOS CRÍTICOS DE ALTA ACCIDENTALIDAD PARA LA OPERACIÓN DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
Línea Estratégica Territorial	LT1: VALLE COMPETITIVO E INNOVADOR
Programa:	12-ELEVANDO LA COMPETITIVIDAD
Subprograma:	1200706-RUTAS SEGURAS
Meta (s) de Resultado:	MR12006-INVERTIR EN 45.720 MILLONES DE PESOS EN ACTIVIDADES DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.
Meta (s) de Producto:	MP1200606022409014-REALIZAR 2 DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN QUE CONTRIBUYAN CON LA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
Proyecto	CONTRIBUCIÓN A LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
Actividades del Proyecto Objeto de la Contratación	1.1.1 DOCUMENTO DE PLANEACIÓN VALIDADO. (PRODUCTO PRINCIPAL DEL PROYECTO). 1.1.2. DIAGNÓSTICO 2.1.1 REALIZAR ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL SOBRE PLANIFICACIÓN URBANA Y MOVILIDAD. 2.1.2 REALIZAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS PARA PROMOVER EL USO DE TRANSPORTES ALTERNATIVOS.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Objeto del contrato: "Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Movilidad y Transporte dentro del proyecto de inversión "CONTRIBUCIÓN A LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y SEGURA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"


Supervisor:	EDWIN LOPEZ BOUZAS C.C.No. 16.769.276 expedida en Cali (Valle) Ubicación: Calle 8 No. 5-70, Mezanine Teléfono: 6200000 EXT 3600
Contratista:	CLAUDIA PATRICIA ARANGO LONDOÑO C.C. No. 29.875.821 expedida Tuluá (Valle) Dirección: Carrera 17 A Numero 26-62 Ciudad: Tuluá Valle Celular: 3024068192

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Movilidad y Transporte.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	1. Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo pactado, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual. 2. Brindar apoyo en la estructuración, actualización, revisión y aprobación de las TRD según normatividad legal vigente al Ente Gestor del Proyecto Tren de Cercanías del Valle, que garanticen la correcta aplicación de las TRD en los procesos administrativos, técnicos y operativos de la Sociedad. 3. Apoyar la articulación en las áreas del Ente Gestor del proyecto Tren de Cercanías del Valle, para realizar el inventario documental, cumpliendo con la normatividad que le aplica. 4. Acompañar a la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca en las actuaciones administrativas requeridas para consolidar y fortalecer al Ente Gestor SITREN GV S.A.S., específicamente en la socialización de las TRD aprobadas por Consejo Superior Archivo según normas vigentes. 5. Apoyar la radicación ante el Archivo General de la Nación lo referente a la Gestión documental a cargo del Ente Gestor del Proyecto Tren de Cercanías del Valle, según normas vigentes y capacitar al personal en Gestión Documental, en temas relacionadas con la clasificación y organización de la	100%
---	---	------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	<p>información física y electrónica de los documentos. 6. Brindar apoyo a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los Sistemas de Gestión en las actividades y procesos que sean de su competencia, realizando las acciones asignadas conforme a las políticas del MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de contribuir al fortalecimiento institucional y al cumplimiento del plan estratégico adoptado por el ente gestor. 7. Desarrollar las actividades asignadas en el marco de las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad, garantizar la confidencialidad y el tratamiento adecuado de la información conforme a la Ley 1581 de 2012, atender oportunamente las PQR y derechos de petición asignados como responsable o enlace, y mantener al día las obligaciones del sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL para la correcta ejecución y pago del contrato.</p>	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2026.	50.1%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Sugerencias


Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- La contratista cumplió con el objeto del contrato dentro del plazo pactado en el mes, así mismo cumplió con las instrucciones que le impartió el supervisor del contrato, las cuales tienen relación directa con el objeto contractual. Una vez concedida a SITREN la reunión por parte del Consejo Departamental de Archivo, la contratista recibió instrucciones de no llevar a cabo fondo acumulado para la Sociedad, sino de actualizar todos los instrumentos archivísticos para generar la primera aprobación de las TRD. La contratista procede a actualizar en el Acuerdo 001 de 2024 la Resolución aceptada por el CDA frente a la aprobación de la estructura organizacional año 2023, se actualiza Codificación de Nivel Estructural, Cuadro de Clasificación Documental, se elabora el Cuadro de Clasificación Documental Unificado el cual es un formato nuevo y se ajustan

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

las TRD, se crea un drive con procesos y procedimientos de SITREN G.V S.A.S para entregar al Consejo Departamental de Archivo.

Asi mismo y de manera voluntaria como contratista participé activamente en las redes sociales de la Secretaria de Movilidad y Transporte, con el ánimo de difundir las actividades que se adelantan en cumplimiento de su misionalidad.


2. La contratista cumplió con brindar el apoyo en el ajuste, estructuración, actualización constante y consolidación de todos los instrumentos archivísticos requeridos por el Consejo Departamental de Archivo para remisión cercana de las TRD según normatividad legal vigente.

3. La contratista apoyó la articulación en las áreas del Ente Gestor del proyecto Tren de Cercanías del Valle, con la foliación, organización y revisión de carpetas de Prestación de Servicios de los Contratos generados en Octubre y Noviembre del año 2025, para archivar en la Secretaría de Movilidad, previa revisión como contratista y el muestreo o aleatorio de carpetas en aras de verificar la respectiva organización de las mismas según solicitud la encargada de archivo de la Secretaría de Movilidad.

4. La contratista cumplió en acompañar a la Secretaría de Movilidad y Transporte del Valle del Cauca en las actuaciones administrativas requeridas para consolidar y fortalecer al Ente Gestor SITREN GV S.A.S., específicamente en la revisión a la gestión documental de los Contratos de Prestación de Servicio Octubre y Noviembre 2025, así como también se dio inicio a la organización según hoja de control de los contratos de Prestación de Servicios año 2026 que reposan en SITREN GV S.A.S.

5. La contratista cumplió en apoyar constantemente en el ajuste y/o elaboración de los instrumentos archivísticos necesarios para recibir la aprobación del Consejo Departamental de Archivo en lo referente a la Gestión documental a cargo del Ente Gestor del Proyecto Tren de Cercanías del Valle, según normas vigentes. La contratista cumplió con capacitar al personal en Gestión Documental para el mes objeto de esta cuenta en tema solicitado por la sociedad en cuanto a Fondos Acumulados.

6. La contratista cumplió en brindar apoyo en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los Sistemas de Gestión en las actividades y procesos que sean de su competencia, realizando apoyo al Sistema de Gestión de Calidad en la elaboración de dos (2) Procedimientos y Flujogramas del Área de Gestión Documental, los cuales son Digitalización y Eliminación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

7. La contratista cumplió en desarrollar las actividades asignadas en el marco de las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y del Sistema de Gestión de Calidad, garantizar la confidencialidad y el tratamiento adecuado de la información conforme a la Ley 1581 de 2012, atender oportunamente las PQR y derechos de petición asignados como responsable o enlace, y mantener al día las obligaciones del sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL para la correcta ejecución y pago del contrato. Para el mes de marzo no se han recibido solicitudes para el tema específico de la Gestión Documental de SITREN GV S.A.S.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; sino es se escribe NO APLICA. Si es necesario otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental. **NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento Administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; sino es se escribe NO APLICA. Si es necesario otra información Administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato El contratista ha cumplido

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

con el pago oportuno de salud, pensión y ARL, de acuerdo con la planilla de pago No 9500728074, correspondiente al mes de FEBRERO de 2026, con número de transacción bancaria CUS No 102773571, según clausula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, ley 1753, artículo 135 de 2015.

El objeto del contrato se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015.

El contratista a la fecha no se halla en curso de ninguna de las cláusulas de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado.

El contratista no tiene relación laboral alguna con el Departamento del Valle del Cauca según numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000,00	CUOTA 1	ENERO	4.000.000,00	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000,00	PAGADA
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	24.000.000,00				
Valor pagado	8.000.000,00				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000,00				
Valor total ejecutado	16.000.000,00				
Valor saldo por ejecutar	16.000.000,00				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la




INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de Calidad y Gestión Documental.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, y lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado. El contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento del valle del Cauca según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

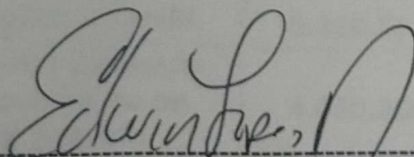
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 15	De	ABRIL	de	2026
----------------------------------	---------	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el Supervisor a los					
16	días del mes de	MARZO	de	2026	



EDWIN LOPEZ BOUZAS
 C.C. No. 16.769.276 expedida en Cali (Valle)
 SUPERVISOR

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29875821		ARANGO LONDOÑO CLAUDIA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 17A # 26 -22	TULUA-VALLE	3024068192	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	102773571	9500728074	I	2026/03/05	2026/03/02	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$998,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 29875821	ARANGO LONDOÑO CLAUDIA PATRICIA	25-14	30	\$3,369,000	\$539,100	EPS005	30	\$3,369,000	\$421,200	CCF57	30	\$3,369,000	\$20,300	14-23	30	\$3,369,000	\$17,600	30		\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$3,369,000	\$539,100			\$3,369,000	\$421,200			\$3,369,000	\$20,300			\$3,369,000	\$17,600			\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$539,100	\$0	\$0	\$539,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$539,100	\$0	\$0	\$539,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,600	\$0	\$0	\$17,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$17,600	\$0	\$0	\$17,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,300	\$0	\$0	\$20,300
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	\$20,300	\$0	\$0	\$20,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$421,200	\$0	\$0	\$421,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$421,200	\$0	\$0	\$421,200
TOTAL				1	\$998,200	\$0	\$0	\$998,200

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	161.10.34.255
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9500728074
Valor:	998,200
Periodo de pago:	2026-02
No Transacción (CUS):	102773571
Fecha:	2026/03/02
Banco:	BANCO CAJA SOCIAL
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9500728074
Aportes en línea:	9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)**Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte**

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Ayuda

[Centro de ayuda](#)[Preguntas frecuentes](#)[Registre solicitudes](#)[Consulte el estado de sus solicitudes](#)

Políticas

[Políticas de cookies](#)[Protección de datos](#)[Código del buen gobierno](#)[Términos y condiciones](#)

Copyright © 2026 Aprende en Línea
Novidades y noticias

Guías y tutoriales

de Gestión

Línea ética