MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PERSONA JURÍDICA	**No. CONTRATO:** CD-05-2025-3783 **VALOR DEL CONTRATO:** $1.000.000.000 **CONTRATISTA:** FUNDACION INSTITUTO RICARDO MANZUR - FIRM **SUPERVISOR:** VANESSA PIÑERES DIAZ **PERÍODO INFORMADO:** MENSUAL **PERIODO DEL INFORME:** DEL 1 AL 27 DE FEBRERO DEL 2026	FIRMA CONTRATISTA:_____ REVISÓ SUPERVISOR: _____

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA										DILIGENCIAMIENTO DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**REFERENCIA DE LA OBLIGACIÓN**	**TIPO DE OBLIGACIÓN**	**¿APLICA/ NO APLICA?**	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**ENTREGABLE / EVIDENCIAS**	**¿SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN?**	**FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO**	**FECHA EFECTIVA DE CUMPLIMIENTO**	**TIEMPO EFECTIVO DE EJECUCIÓN (Días)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo, en la plataforma SECOP II.	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	31 de mayo de 2025	N.A	N.A	No aplica para el presente periodo.
2. Para la ejecución del convenio el asociado deberá suscribir el acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993;	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	31 de mayo de 2025	N.A	N.A	No aplica para el presente periodo.
3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS	APLICA	En cumplimiento de la obligación contractual se realiza la entrega del RUT vigente	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el RUT, carpeta 1 numeral 2.** **LINK:** **1.2. RUT-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	27 de febrero de 2026	27	Soporte aportado da cuenta del cumplimiento de la obligación.
4. Cumplir con la entrega de los informes, junto con sus respectivos anexos y evidencias, de acuerdo con lo pactado en el contrato y estudios previos, en los informes se deberá presentar el estado de ejecución y avances, los informes deberán ser remitidos vía correo electrónico, con la periodicidad pactada, en formato PDF, debidamente suscrito. En todo caso los informes serán requisitos para los pagos por el servicio prestado en el cumplimiento del objeto contractual;	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS	APLICA	Se hace entrega del informe de gestión del mes de febrero detallando todas las actividades realizadas en este mes y evidenciando el cumplimiento de las obligaciones y evaluaciones de cierre.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	El contratista aporta el informe de gestión, dando cumplimiento a las obligaciones.
5. Elaborar, suscribir y radicar las actas y demás documentos necesarios para la ejecución del convenio, cargando oportunamente los archivos, previamente aprobados por el supervisor, a la plataforma de SECOP II;	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS	APLICA	Se hace entrega del informe de gestión del mes de febrero detallando todas las actividades realizadas en este mes y evidenciando el cumplimiento de las obligaciones y evaluaciones de cierre.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	El contratista aporta el informe de gestión, dando cumplimiento a las obligaciones.
6. Atender y responder las observaciones o aclaraciones que solicite el supervisor del contrato durante los tres (3) días hábiles siguientes al requerimiento;	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS	APLICA	Durante el mes de febrero no se presentó ninguna actividad o situación donde se requiriera algún tipo de comunicación para aclarar situaciones con el supervisor.	**Esta obligación se encuentra evidenciada en la carpeta 5.** **LINK** **5. Seguimiento-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	11 de febrero de 2026	11	Aporta acta de reunión de comité técnico con fecha 11/02/2026.
7. Realizar cualquier otra actividad administrativa requerida para la correcta ejecución del convenio. 3.3.1.1.2.	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS	APLICA	En el mes de febrero el informe de gestión tipifica actividades como la semana de carnavalores, finalización de la ruta de la empleabilidad y capacitación sobre ventosas cumpliendo así con las obligaciones.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	El contratista aporta el informe de gestión, dando cumplimiento a las obligaciones.
1. El asociado se compromete en respetar el proceso de implementación y ejecución de los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por el Distrito;	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES AMBIENTALES	APLICA	Se expide el presente Certificado de Compromiso el día 01 de octubre de 2025, mediante el cual se acredita que la Fundación Instituto Ricardo Manzur, en calidad de asociado, se compromete a respetar y acatar el proceso de implementación y ejecución del proyecto, así como las políticas, programas, lineamientos, planes y estrategias ambientales definidos por el Distrito. De acuerdo con lo anterior, firma el presente certificado el Doctor Ricardo Salomón Elías Manzur Medina, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.234.095.115, el cual tendrá vigencia hasta el 27 de febrero del año 2026.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el certificado de compromiso, carpeta 6 numeral 4.** **LINK** **6.4. Certificado de compromiso-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	1 de octubre de 2025	(122)	En constancia, firma el certificado de compromiso 01/10/2025 y tiene validez hasta el día 27/02/2026

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PERSONA JURÍDICA	**No. CONTRATO:** CD-05-2025-3783 **VALOR DEL CONTRATO:** $1.000.000.000 **CONTRATISTA:** FUNDACION INSTITUTO RICARDO MANZUR - FIRM **SUPERVISOR:** VANESSA PIÑERES DIAZ **PERÍODO INFORMADO:** MENSUAL **PERIODO DEL INFORME:** DEL 1 AL 27 DE FEBRERO DEL 2026	FIRMA CONTRATISTA:_____ REVISÓ SUPERVISOR: _____

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

				DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA						DILIGENCIAMIENTO DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**REFERENCIA DE LA OBLIGACIÓN**	**TIPO DE OBLIGACIÓN**	**¿APLICA/ NO APLICA?**	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**ENTREGABLE / EVIDENCIAS**	**¿SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN?**	**FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO**	**FECHA EFECTIVA DE CUMPLIMIENTO**	**TIEMPO EFECTIVO DE EJECUCIÓN (Días)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
2. Cumplir con los lineamientos del Plan de Gestión Ambiental del Distrito que sean aplicables.	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES AMBIENTALES	APLICA	Se expide el presente Certificado de Compromiso el día 01 de octubre de 2025, mediante el cual se acredita que la Fundación Instituto Ricardo Manzur, en calidad de asociado, se compromete a respetar y acatar el proceso de implementación y ejecución del proyecto, así como las políticas, programas, lineamientos, planes y estrategias ambientales definidos por el Distrito. De acuerdo con lo anterior, firma el presente certificado el Doctor Ricardo Salomón Elías Manzur Medina, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.234.095.115, el cual tendrá vigencia hasta el 27 de febrero del año 2026.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el certificado de compromiso, carpeta 6 numeral 4.** LINK: 6.4. Certificado de compromiso-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	1 de octubre de 2025	(122)	En constancia, firma el certificado de compromiso 01/10/2025 y tiene validez hasta el día 27/02/2026
1. Abstenerse de vincular personal menor de edad;	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES JURIDÍCAS	APLICA	Esta obligación se dio cumplimiento en el mes de octubre.	**N.A**	N.A	27 de febrero de 2026	N.A	N.A	No aplica para el presente periodo, se cumplió obligación en el mes de octubre de 2025, se deja evidencia de la obligación.
2. Cumplir estrictamente todas las obligaciones laborales, particularmente las establecidas en la Ley 100 de 1993, Ley 1562 de 2012, Decreto sus decretos reglamentarios y demás normas 072 de 2015, Decreto 780 de 2016 y 2058 de 2018 y demás normas que adicionen y/o modifiquen aplicables de carácter laboral y al sistema de seguridad social y riesgos laborales, incluidas las que regulan lo correspondiente al personal vinculado a través de empresas de servicios temporales;	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES JURIDÍCAS	APLICA	Se realiza pago de la seguridad social y parafiscales del mes de enero del talento humano, docente y administrativo, se aporta certificado de pago del mes enero firmado por el revisor fiscal.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el pago de seguridad social, carpeta 3.** LINK: 3. Vinculación Talento humano-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	19 de febrero de 2026	19	El contratista da cuenta del cumplimiento de las obligaciones, se evidencia planillas de pago.
3. Constituir y mantener vigente la garantía única que impone la celebración del presente Convenio, en los términos establecidos en el mismo;	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES JURIDÍCAS	APLICA	Durante el mes de enero de 2026 no se realizaron nuevas cargas de pólizas, toda vez que estas ya habían sido presentadas y validadas. En consecuencia, esta obligación no aplica para el mes en curso, dado que se encuentra previamente cumplida dentro del periodo señalado.	**N.A** **N.A**	SI	27 de febrero de 2026	N.A	N.A	No aplica para el presente periodo.
4. Realizar o exigir pago oportuno de los aportes del sistema de seguridad social del personal vinculado.	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES JURIDÍCAS	APLICA	Se realiza pago de la seguridad social y parafiscales del mes de enero del talento humano, docente y administrativo, se aporta certificado de pago del mes enero firmado por el revisor fiscal.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el pago de seguridad social, carpeta 3.** LINK: 3. Vinculación Talento humano-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	19 de febrero de 2026	19	El contratista da cuenta del cumplimiento de las obligaciones, se evidencia planillas de pago.
5. Realizar o exigir pago oportuno de los salarios, honorario y/o demás emolumentos del personal vinculado a la prestación de servicio, dentro de los (5) primeros días de cada mes.	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES JURIDÍCAS	APLICA	Para dar cumplimento a las obligaciones relacionadas con el personal vinculado a la prestación del servicio se expide certificado de cumplimiento que acredita el pago oportuno de honorarios, salarios y demás emolumentos el día 03 de febrero de 2026, firmado por el revisor fiscal Claudia Cabrera Castaño T.p. 85898 .	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el pago de seguridad social, carpeta 6,2** LINK: 6.2. Certificado de cumplimiento-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	3 de febrero de 2026	3	El contratista aporta el certificado de cumplimiento debidamente firmado por el revisor fiscal.
6. Cumplir con las normas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo del personal a su cargo o servicio de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el País;	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES JURIDÍCAS	APLICA	El día 1 de octubre se expide certificado de cumplimiento donde se acredita que la Fundación Instituto Ricardo Manzur en calidad de asociado cumple con las normas del sistema de seguridad y salud en el trabajo del personal a su cargo de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país, este certificado es firmado por el representante legal Dr. Ricardo Salomon Elias Manzur Medina c.c. 1234095115, con vigencia al 27 de febrero de 2026.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el pago de seguridad social, carpeta 6,2** LINK: 6.2. Certificado de cumplimiento-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	1 de octubre de 2025	(122)	En constancia, firma el certificado de compromiso 01/10/2025 y tiene validez hasta el día 27/02/2026
7. Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que maneje con ocasión de las actividades contempladas en la propuesta técnica.	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES JURIDÍCAS	APLICA	El 01 de octubre de 2025 se expide certificado de confidencialidad, a través del cual la Fundación Instituto Ricardo Manzur se compromete a guardar absoluta reserva en relación con toda la información que se maneje debido a las actividades contempladas en el desarrollo del proyecto, este certificado es firmado por el representante legal Dr. Ricardo Salomón Elías Manzur Medina c.c. 1234095115, con vigencia al 27 de febrero de 2026	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el certificado de confidencialidad carpeta 6.3** LINK: 6.3. Certificado de Confidencialidad-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	1 de octubre de 2025	(122)	En constancia, firma el certificado de confidencialidad el 01/10/2025 y tiene validez hasta el día 27/02/2026

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PERSONA JURÍDICA	**No. CONTRATO:** CD-05-2025-3783 **VALOR DEL CONTRATO:** $1.000.000.000 **CONTRATISTA:** FUNDACION INSTITUTO RICARDO MANZUR - FIRM **SUPERVISOR:** VANESSA PIÑERES DIAZ **PERÍODO INFORMADO:** MENSUAL **PERIODO DEL INFORME:** DEL 1 AL 27 DE FEBRERO DEL 2026	FIRMA CONTRATISTA:_____ REVISÓ SUPERVISOR: _____

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

				DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA						DILIGENCIAMIENTO DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**REFERENCIA DE LA OBLIGACIÓN**	**TIPO DE OBLIGACIÓN**	**¿APLICA/ NO APLICA?**	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**ENTREGABLE / EVIDENCIAS**	**¿SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN?**	**FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO**	**FECHA EFECTIVA DE CUMPLIMIENTO**	**TIEMPO EFECTIVO DE EJECUCIÓN (Días)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
6. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES JURIDÍCAS	APLICA	Para la ejecución del proyecto no han sido asignados recursos ni bienes que tengamos que preservar y hacer entrega posterior, nos encontramos trabajando con los recursos y bienes de la fundación Instituto Ricardo Manzur.	**N.A** LINK: 4.3. Asignación de Bienes-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	N.A	N.A	No aplica para el presente periodo.
8. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito. Informar de manera expresa al personal que vincule para la ejecución del presente contrato que en ningún caso formaran parte de la planta oficial del Distrito y que, en consecuencia, su vínculo jurídico se contrae única y exclusivamente con la entidad asociado.	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES JURIDÍCAS	APLICA	Esta obligación se dio cumplimiento en el mes de octubre.	**N.A**	SI	27 de febrero de 2026	N.A	N.A	Esta obligación se dio cumplimiento en el mes de octubre 2025.
9. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato	ANEXO DE CONDICIONES	OBLIGACIONES JURIDÍCAS	APLICA	Durante el mes de febrero de 2026, la Fundación Instituto Ricardo Manzur dio cumplimiento a las obligaciones de carácter jurídico establecidas en el marco del convenio, dentro de los lineamientos previstos para la etapa correspondiente.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con los soportes jurídicos, carpeta 6.** LINK: 6. Financiero - legal-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	3 de febrero de 2026	3	El contratista da cumplimiento a las obligaciones.
1. Realizar la formación de hasta 100 estudiantes egresados de las instituciones educativas distritales de Barranquilla.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se hace entrega del informe en el cual se evidencia los avances de la fase de implementación del convenio de formación para las becarias del programa de cosmetologia y el cierre del mismo.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** LINK: 2. Informe de Gestión-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	El contratista da cumplimiento mediante el informe de gestión.
2. Entrega de Plan Curricular en el que se detalle; temáticas, horarios, metodologías de enseñanza, evaluación y monitoreo.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Esta obligación se dio cumplimiento en el mes de octubre.	**N.A**	SI	27 de febrero de 2026	N.A	N.A	No aplica para el presente periodo, se cumplió obligación en el mes de octubre de 2025.
3. Realizar la socialización de la estrategia de formación técnico laboral.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Esta obligación se dio cumplimiento en el mes de octubre.	**N.A**	SI	27 de febrero de 2026	N.A	N.A	No aplica para el presente periodo, se cumplió obligación en el mes de octubre de 2025.
4. Realizar la evaluación de ingreso-salida a grupo de control y grupo que recibe el tratamiento para medición objetiva del impacto del proyecto.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se realizaron encuestas de desempeño docente, satisfacción del cliente (estudiante y medición del impacto de la formación). El análisis de resultado de esta se encuentra en el informe de gestión, cumpliendo así con el informe de gestion.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** LINK: 2. Informe de Gestión-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	Aporte de informe de gestión.
5. Entregar reporte final del proyecto, que incluya evaluación y retrospectiva del proceso.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Para dar respuestas al cumplimiento a esta obligación se realizaron una serie que se encuentra el análisis de resultado en el informe de gestión.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** LINK: 2. Informe de Gestión-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	Aporte de informe de gestión.
6. Presentar informes de avance-gestión y actas de comités de seguimiento y afines que se generen en la ejecución del proyecto, en el formato establecido para tal fin donde se evidencie el desarrollo de las fases de: PLANEACIÓN GENERAL, PLANEACIÓN DEL CURSO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO, ANÁLISIS DE RESULTADOS Y CIERRE, conforme a las actividades descriptas en este estudio previo y la propuesta, describiendo su impacto y objetivos alcanzados en cada una de las fases.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se hace entrega del informe del mes de febrero y cierre de la formación en donde se incluyen y hojas de formas de todas las actividades realizadas durante el proyecto cumpliendo así con esta obligación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** LINK: 2. Informe de Gestión-feb-2026	SI	27 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	El contratista aporta informe de gestión y actas de comité.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PERSONA JURÍDICA	**No. CONTRATO:** CD-05-2025-3783 **VALOR DEL CONTRATO:** $1.000.000.000 **CONTRATISTA:** FUNDACION INSTITUTO RICARDO MANZUR - FIRM **SUPERVISOR:** VANESSA PIÑERES DIAZ **PERÍODO INFORMADO:** MENSUAL **PERIODO DEL INFORME:** DEL 1 AL 27 DE FEBRERO DEL 2026	FIRMA CONTRATISTA:_____ REVISÓ SUPERVISOR: _____

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

					DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA					DILIGENCIAMIENTO DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**REFERENCIA DE LA OBLIGACIÓN**	**TIPO DE OBLIGACIÓN**	**¿APLICA/ NO APLICA?**	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**ENTREGABLE / EVIDENCIAS**	**¿SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN?**	**FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO**	**FECHA EFECTIVA DE CUMPLIMIENTO**	**TIEMPO EFECTIVO DE EJECUCIÓN (Días)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
7. Asistir a las reuniones y comités de seguimiento y estratégico que convoque la Secretaría de Educación Distrital y/o el supervisor del convenio, y atender las instrucciones impartidas derivadas de dichas reuniones.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se realiza reunion de comite tecnico el dia 13 de febrero de 2026 donde se expusieron los temas relacionados con finalizacion del segundo semestre y cierre del convenio y todo lo relacionado con la ceremonia de certificación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada en la carpeta 5.1** **LINK:** **5. Seguimiento-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	13 de febrero de 2026	13	Se evidencia mediante acta de reunión con fecha de 13/02/2026.
8. Diligenciar la matriz de seguimiento de ejecución contractual.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se diligenció la matriz de seguimiento correspondiente al mes en curso, consolidando las actividades ejecutadas, avances y evidencias que respaldan la ejecución contractual. Este documento fue elaborado con base en los lineamientos establecidos por la supervisión.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con la matriz de seguimiento.** **LINK:** **MATRIZ DE SEGUIMIENTO-FEB-2026**	SI	27 de febrero de 2026	10 de marzo de 2026	38	Soporte aportado da cuenta del cumplimiento de la obligación.
9. Reportar por los canales que defina la Secretaría de Educación las novedades, imprevistos y hechos sobrevinientes de forma oportuna que afecten o puedan afectar el normal desarrollo del proyecto.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Hasta la fecha no se han presentado novedades, imprevistos, ni hechos sobrevinientes que puedan afectar el normal desarrollo del proyecto.	**N.A**	N.A	27 de febrero de 2026	N.A	N.A	No aplica para el presente periodo.
10. Coordinar junto a la Secretaría el desarrollo de las fases del proyecto.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se realiza reunion de comite tecnico el dia 13 de febrero de 2026 donde se expusieron los temas relacionados con finalizacion del segundo semestre y cierre del convenio y todo lo relacionado con la ceremonia de certificación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada en la carpeta 5.1** **LINK:** **5. Seguimiento-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	13 de febrero de 2026	13	Evidencia con acta de reunión el 13/02/2026
11. Suscribir con diligencia y oportunidad el Convenio de Asociación.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES OBLIGACIONES COMUNES ENTRE LAS PARTES	APLICA	El día 06 de mayo se firma el acta de inicio donde se evidencia el cumplimiento de los requisitos establecidos para la ejecución de contrato CD-05-2025-3783	**N.A**	N.A	27 de febrero de 2026	6 de mayo de 2025	(270)	La obligación se cumplió durante el mes de mayo 2025.
12. Suscribir las actas que resulten necesarias durante la ejecución del Convenio	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES OBLIGACIONES COMUNES ENTRE LAS PARTES	APLICA	Se realiza reunion de comite tecnico el dia 13 de febrero de 2026 donde se expusieron los temas relacionados con finalizacion del segundo semestre y cierre del convenio y todo lo relacionado con la ceremonia de certificación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada en la carpeta 5.1** **LINK:** **5. Seguimiento-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	13 de febrero de 2026	13	Evidencia con acta de reunión el 13/02/2026
13. Velar por el buen desarrollo del Convenio, que se ejecute de conformidad con el contenido del Proyecto, estudios previos, y demás documentos anexos al Convenio	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES OBLIGACIONES COMUNES ENTRE LAS PARTES	APLICA	Se expide el presente Certificado de Cumplimiento el día 1 de octubre de 2025, mediante el cual se acredita que la Fundación Instituto Ricardo Manzur, en calidad de asociado, se compromete a respetar y acatar el proceso de implementación y ejecución del proyecto, así como las políticas, programas, lineamientos, planes y estrategias ambientales definidos por el Distrito. De acuerdo con lo anterior, firma el presente certificado el Doctor Ricardo Salomón Elías Manzur Medina, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.234.095.115, el cual tendrá vigencia hasta el 27 de febrero de 2026.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el certificado de cumplimiento, carpeta 6 numeral 2.** **LINK:** **6.2. Certificado de cumplimiento-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	1 de octubre de 2026	243	Soporte aportado da cuenta del cumplimiento de la obligación.
14. Resolver los inconvenientes y divergencias que se presenten en el desarrollo de las actividades del Convenio.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES OBLIGACIONES COMUNES ENTRE LAS PARTES	APLICA	Hasta la fecha no se han presentado novedades, imprevistos, ni hechos sobrevinientes que puedan afectar el normal desarrollo del proyecto.	**NA.**	N.A	27 de febrero de 2026	N.A	N.A	No aplica para el presente periodo.
15. Realizar reuniones de evaluación y coordinación cuando resulte necesario, durante el término de ejecución del convenio.	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES OBLIGACIONES COMUNES ENTRE LAS PARTES	APLICA	Se realiza reunion de comite tecnico el dia 13 de febrero de 2026 donde se expusieron los temas relacionados con finalizacion del segundo semestre y cierre del convenio y todo lo relacionado con la ceremonia de certificación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada en la carpeta 5.1** **LINK:** **5. Seguimiento-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	13 de febrero de 2026	13	Evidencia con acta de reunión el 13/02/2026

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PERSONA JURÍDICA	**No. CONTRATO:** CD-05-2025-3783 **VALOR DEL CONTRATO:** $1.000.000.000 **CONTRATISTA:** FUNDACION INSTITUTO RICARDO MANZUR - FIRM **SUPERVISOR:** VANESSA PIÑERES DIAZ **PERÍODO INFORMADO:** MENSUAL **PERIODO DEL INFORME:** DEL 1 AL 27 DE FEBRERO DEL 2026	FIRMA CONTRATISTA:_____ REVISÓ SUPERVISOR: _____

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

				DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA						DILIGENCIAMIENTO DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**REFERENCIA DE LA OBLIGACIÓN**	**TIPO DE OBLIGACIÓN**	**¿APLICA/ NO APLICA?**	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**ENTREGABLE / EVIDENCIAS**	**¿SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN?**	**FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO**	**FECHA EFECTIVA DE CUMPLIMIENTO**	**TIEMPO EFECTIVO DE EJECUCIÓN (Días)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
16. Coordinar la ejecución de las fases del proyecto	ESTUDIO PREVIOS	OBLIGACIONES OBLIGACIONES COMUNES ENTRE LAS PARTES	APLICA	Se adjunta matriz en la cual se puede evidenciar el cumlimiento de las fechas establecidas en el desarrollo del convenio, cumpliendo así con esta obligación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con la matriz de seguimiento, carpeta 4 numeral 1.** **LINK:** **4.1. Plan Operativo de Actividades (POA)-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	17 de marzo de 2026	45	Se hizo revisión del cronograma aportado por el contratista.
FASE DE ALISTAMIENTO: Recolección de documentos	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	11 de abril de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Revisión de documentos	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	16 de abril de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Diseño preliminar	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	20 de abril de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Revisión y aprobación del diseño	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	22 de abril de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Revisión y alcance del proyecto	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	22 de abril de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Identificación de necesidades y asignación de recursos	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	24 de abril de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Revisión de infraestructura	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	21 de abril de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Radicación de documentos	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	23 de abril de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Reunión de coordinadores para planificación de estrategias para el desarrollo del proyecto	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	2 de mayo de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Firma del convenio	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	6 de mayo de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Difusión y convocatoria de becarios	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	16 de mayo de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Reunión docente para socializar el proyecto, calendario académico y desarrollo de los procesos académicos relacionados con este	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	5 de mayo de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Convocatoria para talento humano	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	23 de mayo de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Selección y contratación del talento humano	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	30 de mayo de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Revisión y validación de postulaciones	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	13 de junio de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Selección de los 100 becarios	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	13 de junio de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Organización de actividades académicas (horario de clases y agenda docente)	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	6 de junio de 2025	N.A	N.A	
FASE DE ALISTAMIENTO: Validación e informe final del alistamiento	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	13 de junio de 2025	N.A	N.A	

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PERSONA JURÍDICA	**No. CONTRATO:** CD-05-2025-3783 **VALOR DEL CONTRATO:** $1.000.000.000 **CONTRATISTA:** FUNDACION INSTITUTO RICARDO MANZUR - FIRM **SUPERVISOR:** VANESSA PIÑERES DIAZ **PERÍODO INFORMADO:** MENSUAL **PERIODO DEL INFORME:** DEL 1 AL 27 DE FEBRERO DEL 2026	FIRMA CONTRATISTA: Ricardo Manzur REVISÓ SUPERVISOR: Vanessa Piñeres D.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

				DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA						DILIGENCIAMIENTO DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**REFERENCIA DE LA OBLIGACIÓN**	**TIPO DE OBLIGACIÓN**	**¿APLICA/ NO APLICA?**	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**ENTREGABLE / EVIDENCIAS**	**¿SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN?**	**FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO**	**FECHA EFECTIVA DE CUMPLIMIENTO**	**TIEMPO EFECTIVO DE EJECUCIÓN (Días)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
FASE DE ALISTAMIENTO: Cierre de la fase de alistamiento	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	13 de junio de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Formalización y matrícula de becarios	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	13 de junio de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Inducción a los valores y procesos institucionales	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	13 de junio de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Entrega de uniformes y carnet	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	27 de junio de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Inicio del programa de formación (semestre 1)	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	16 de junio de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Desarrollo de los procesos académicos semestre 1	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	10 de octubre de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de avance de la fase alistamiento 1er semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	27 de junio de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Entrega de implementos y herramientas de practicas	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	18 de julio de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de avance de la fase de implementación 1er semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	8 de agosto de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de asistencia de los becarios 1er semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	8 de agosto de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de deserción de los becarios 1er semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	8 de agosto de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de seguimiento y desempeño de los becarios 1er semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	8 de agosto de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Seguimiento y planes de mejoramiento I corte 1er semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	15 de agosto de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Seguimiento y planes de mejoramiento II corte 1er semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	19 de septiembre de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de las actividades extracurriculares 1er semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	10 de octubre de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Receso	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	17 de octubre de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Inicio del programa de formación (semestre 2)	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	20 de octubre de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Desarrollo de los procesos académicos semestre 2	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA		**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**		27 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	El contratista aporta el informe de gestión.
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Entrega de implementos y herramientas de practicas	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	28 de noviembre de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de avance de la fase de implementación 2 semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	28 de noviembre de 2025	N.A	N.A	

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PERSONA JURÍDICA	**No. CONTRATO:** CD-05-2025-3783 **VALOR DEL CONTRATO:** $1.000.000.000 **CONTRATISTA:** FUNDACION INSTITUTO RICARDO MANZUR - FIRM **SUPERVISOR:** VANESSA PIÑERES DIAZ **PERÍODO INFORMADO:** MENSUAL **PERIODO DEL INFORME:** DEL 1 AL 27 DE FEBRERO DEL 2026	FIRMA CONTRATISTA:_____ REVISÓ SUPERVISOR: _____

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

				DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA						DILIGENCIAMIENTO DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**REFERENCIA DE LA OBLIGACIÓN**	**TIPO DE OBLIGACIÓN**	**¿APLICA/ NO APLICA?**	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**ENTREGABLE / EVIDENCIAS**	**¿SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN?**	**FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO**	**FECHA EFECTIVA DE CUMPLIMIENTO**	**TIEMPO EFECTIVO DE EJECUCIÓN (Días)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de asistencia de los becarios 2 semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	28 de noviembre de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de deserción de los becarios 2 semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	28 de noviembre de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de seguimiento y desempeño de los becarios 2 semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	28 de noviembre de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Seguimiento y planes de mejoramiento I corte 2 semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	19 de diciembre de 2025	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Seguimiento y planes de mejoramiento II corte 2 semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	NO APLICA	N.A	N.A	N.A	30 de enero de 2026	N.A	N.A	
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Informe de las actividades extracurriculares 2 semestre	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se entrega cronograma de actividades planificada para el segundo semestre y ejecución de las mismas en el informe de gestión cumpliendo con esta obligación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2. y plan de bienestar, carpeta 7.1,** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	13 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	El contratista aporta el informe de gestión.
FASE DE IMPLEMENTACIÓN: Finalización de la formación y revisión de aptos para grado	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se entrega informe de gestion listado de egresadas y actas de certificación. Dando cumplimiento a esta obligación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	13 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	El contratista aporta el informe de gestión.
FASE DE CIERRE: Revisión y evaluación de los resultados del proyecto	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se presenta informe de gestión donde se tipifican los análisis de resultados de las diferentes encuestas que midieron el impacto del convenio.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	20 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	Aporte de Informe de Gestión.
FASE DE CIERRE: Análisis de la calidad del proceso de formación	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se presenta informe en el que se encuentra el análisis de resultado de desempeño docente y satisfacción de las estudiantes. Cumpliendo con esta obligación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	20 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	Aporte de Informe de Gestión.
FASE DE CIERRE: Evaluación del impacto a largo plazo	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se presenta informe de gestión donde se evidencia el análisis de resultado de la encuesta de impacto de la formación en el marco del convenio. Cumpliendo con esta obligación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	20 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	Aporte de Informe de Gestión.
FASE DE CIERRE: Ceremonia de certificación	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se presenta informe de gestión en el que se tipifican todas las actividades relacionadas con la certificación de 90 becarias en el programa de cosmetología en el marco del convenio de la alcaldía. Cumpliendo con esta obligación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	27 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	Aporte de Informe de Gestión.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PERSONA JURÍDICA	**No. CONTRATO:** CD-05-2025-3783 **VALOR DEL CONTRATO:** $1.000.000.000 **CONTRATISTA:** FUNDACION INSTITUTO RICARDO MANZUR - FIRM **SUPERVISOR:** VANESSA PIÑERES DIAZ **PERÍODO INFORMADO:** MENSUAL **PERIODO DEL INFORME:** DEL 1 AL 27 DE FEBRERO DEL 2026	FIRMA CONTRATISTA: REVISÓ SUPERVISOR:

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

					DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA					DILIGENCIAMIENTO DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**REFERENCIA DE LA OBLIGACIÓN**	**TIPO DE OBLIGACIÓN**	**¿APLICA/ NO APLICA?**	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**ENTREGABLE / EVIDENCIAS**	**¿SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN?**	**FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO**	**FECHA EFECTIVA DE CUMPLIMIENTO**	**TIEMPO EFECTIVO DE EJECUCIÓN (Días)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
FASE DE CIERRE: Informe final del proyecto	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se presenta informe de gestión en el que se evidencia el cierre de la parte académica y de bienestar dando cumplimiento a las obligaciones	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	25 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	Aporte de Informe de Gestión.
FASE DE CIERRE: Entrega del informe técnico final del proyecto	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se presenta informe de gestión que contempla todas las fases para el desarrollo del convenio desde el inicio o alistamiento, fase de implementación y el cierre. Dando cumplimiento a esta obligación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	25 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	Aporte de Informe de Gestión.
FASE DE CIERRE: Cierre administrativo	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se entrega informe de gestión en el que se evidencia la finalización académica con el consolidado de notas de las estudiantes certificadas y las encuestas de evaluación de los procesos académicos e impacto del convenio. Cumpliendo con esta obligación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	26 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	Aporte de Informe de Gestión.
FASE DE CIERRE: Validación e informe final de la implementación	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se presenta informe de gestión donde se contempla la fase final y cierre de la fase de implementación.	**Esta obligación se encuentra evidenciada con el informe de gestión, carpeta 2.** **LINK:** **2. Informe de Gestión-feb-2026**	SI	26 de febrero de 2026	13 de marzo de 2026	41	Aporte de Informe de Gestión.
FASE DE CIERRE: Reunión de cierre y retroaliomentación	CIRCULAR DE ACTIVIDADES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL ASOCIADO	APLICA	Se realiza reunion de comite tecnico el dia 13 de febrero de 2026 donde se finaliza en avance de implementación y se da cierre al convenio.	**Esta obligación se encuentra evidenciada en la carpeta 5.1** **LINK:** **5. Seguimiento-feb-2026**	SI	26 de febrero de 2026	13 de febrero de 2026	13	Aporte de acta de reunión.

NOTA: CUALQUIER OTRA OBLIGACIÓN QUE SEA EXIGIBLE EN LOS DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL