

Bogotá, D.C.

 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	Fecha: 2026-05-26 15:20:26 Radicado: I2026NC003608 No Folios: 7
	
Destinatario: PAULA ANDREA MORALES SOTO Asunto: CUENTA DE COBRO 5 NES CILIANYS	

MEMORANDO INTERNO OAJ 433 de 2026

PARA: PAULA ANDREA MORALES SOTO
Secretaria General

DE: FRANCISCO CARLO BARRIOS ORTEGA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

ASUNTO: CUENTA DE COBRO

Cordial Saludo,

A continuación, remito la cuenta de cobro No. 5 y los soportes de la misma perteneciente a la contratista de la Oficina Asesora Jurídica INES CILIANYS LIZARAZO PIERUCCINI, contrato No.- 032 - 2026.

Asimismo, en el siguiente enlace podrá encontrar las evidencias aportadas por el mencionado contratista:

<https://drive.google.com/drive/folders/1B03txauC31679ltaqNu5qMjh7-BxareB>

Atentamente,



FRANCISCO CARLO BARRIOS ORTEGA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

ANEXO: 1 petición con anexos

Elaboró: Ines Cilianys Lizarazo Pieruccini – Abogado OAJ 



FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR
CONTRATISTA

Código: FT-GF- 005

Versión: 4

Fecha: 12/12/2023

ACTO ADMINISTRATIVO

Contrato 032 -2026

BENEFICIARIO

INES CILIANYS LIZARAZO PIERUCCINI

NIT O CÉDULA:

1129502191

FECHA DE COBRO

26/05/2026

VALOR A COBRAR

\$ 9.000.000

PERÍODO DE COBRO

01/05/2026 - 31/05/2026

OBJETO

Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica para apoyar la atención y seguimiento de los procesos judiciales en los que sea parte la entidad, así como la revisión y trámite de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos requeridos por las áreas misionales, en especial por la Dirección Técnica de Administración y Fomento, así como los demás asuntos jurídicos que sean necesarios para el desarrollo misional de la entidad

NOMBRE DEL SUPERVISOR

FRANCISCO CARLO BARRIOS ORTEGA

DEPENDENCIA

OFICINA ASESORA JURÍDICA

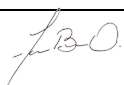
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)

RP 3026 ENERO 2026

USO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003-09

Otro servicios profesionales, técnicos y empresariales N.C. P

OBSERVACIONES:


FIRMA SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

- Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.
- Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad

social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

Bogotá D.C., Veintiséis (26) de mayo de dos mil veintiséis (2026).

CUENTA DE COBRO No. 05 / 2026

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA - AUNAP

DEBE A:

INES CILIANYS LIZARAZO PIERUCCINI
C.C. 1.129.502.191 de Barranquilla

LA SUMA DE:

Valor en Letras: Nueve Millones de Pesos

Valor en Pesos: \$ 9.000.000 M/Cte.

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 032 del 09 de enero de 2026, correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo de 2026, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica para apoyar la atención y seguimiento de los procesos judiciales en los que sea parte la entidad, así como la revisión y trámite de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos requeridos por las áreas misionales, en especial por la Dirección Técnica de Administración y Fomento, así como los demás asuntos jurídicos que sean necesarios para el desarrollo misional de la entidad.

Por favor Consignar en la cuenta que se certificó: BBVA.
Cuenta de Ahorros No. 0181323783

PERTENEZCO AL RÉGIMEN SIMPLIFICADO.



INES CILIANYS LIZARAZO PIERUCCINI
C.C. 1.129.502.191 de Barranquilla.

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026

Señores:

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP

Bogotá.

Yo, **INES CILIANYS LIZARAZO PIERUCCINI**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.129.502.191 expedida en Barranquilla mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de abril del año 2026.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de mayo provenientes del contrato N° 032 de 2026 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca**, y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: “La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales.”

Cordialmente,



INES CILIANYS LIZARAZO PIERUCCINI
CC. 1.129.502.191

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que INES CILIANYS, identificado con documento CÉDULA DE CIUDADANÍA 1129502191, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1129502191	
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			INES CILIANYS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO	
DIRECCIÓN:	CR 35 B # 100 - 147	TELÉFONO:	3007854	
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act	
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO			

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS				
PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
ABRIL 2026-ABRIL 2026	6012778406	2026/04/22	I-INDEPENDIENTES	\$ 1.044.800
MARZO 2026-MARZO 2026	6008616515	2026/03/24	I-INDEPENDIENTES	\$ 1.044.800
FEBRERO 2026-FEBRERO 2026	6005778190	2026/02/25	I-INDEPENDIENTES	\$ 1.044.800
ENERO 2026-ENERO 2026	6000849723	2026/02/04	I-INDEPENDIENTES	\$ 1.044.800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1129502191
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		INES CILIANYS LIZARAZO PIERUCCINI	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CR 35 B # 100 - 147	TELÉFONO:	3007854
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6012778406	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES		
DÍAS DE MORA:	2026	abril AÑO	2026		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	244093922		

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 576.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 576.000	\$ 0	\$ 576.000
SUBTOTALES:										\$ 576.000	\$ 0	\$ 576.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 450.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 450.000	\$ 0	\$ 0	\$ 450.000
SUBTOTALES:									\$ 450.000				\$ 450.000	\$ 0	\$ 0	\$ 450.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 18.800	\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 18.800
SUBTOTALES:									\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 18.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1129502191	LIZARAZO PIERUCCINI GILIANYS	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 3.600.000			NO																		230201-PROTECCIÓN	30	\$ 3.600.000	\$ 576.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 576.000	NUEVA EPS CM	30	\$ 3.600.000	\$ 450.000	\$ 0	\$ 450.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 3.600.000	\$ 112950219	\$ 18.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 1.044.800
----------------------	---------------------

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS		Versión: 3
			Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	INES CILIANYS LIZARAZO PIERUCCINI	DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA JURÍDICA	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	032 DE 2026	FECHA DEL CONTRATO:	9/01/26	
OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica para apoyar la atención y seguimiento de los procesos judiciales en los que sea parte la entidad, así como la revisión y trámite de actos administrativos, proyectos de ley y conceptos jurídicos requeridos por las áreas misionales, en especial por la Dirección Técnica de Administración y Fomento, así como los demás asuntos jurídicos que sean necesarios para el desarrollo misional de la entidad.				Desde: 01/05/26 Hasta: 31/05/26
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES			DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Brindar apoyo en las respuestas de los derechos de petición, conceptos, acción de tutela, reparación directa, vía gubernativa designados por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	Durante el periodo 01 al 31 de mayo de 2026 desarrollé las siguientes: Actividad 01 Conforme a petición asignada, programé socialización de petición de proyecto Zelf Nariño y Putumayo el 04 de mayo del 2026 lo anterior a efectos de verificar la competencia de petición y la asignación de esta: Actividad 02 – participe en reunión de invitación a sensibilización sobre deberes y prohibiciones mar 9 de jun de 2026 10am - 11am: Actividad 03 – el 05 de mayo de 2026, participé en reunión de capacitación de abogados, lo anterior para definir roles y compromisos de cada uno. Actividad 04 – El 06 de mayo de 2026 participé en la reunión programada por Talento Humano para participar de forma activa en la Primera Jornada de Capacitación Sectorial sobre Reforma Agraria, relacionada con la comunicación circular No. 20 Convocatoria obligatoria – Primera Jornada de Capacitación Sectorial sobre Reforma Agraria – 6 de mayo de 2026: Actividad 05 – Conforme a petición asignada proyecté respuesta a solicitud de la cancelaría relacionada con Remisión de información sectorial relacionada con la Declaratoria de Zonas Especiales de Intervención Fronteriza (ZEIF) en municipios de Nariño y Putumayo Radicado E2026NC001193, bajo radicado S2026NC001104 del 05/05/2026: Actividad 06 – conforme a petición asignada, mediante correo electrónico se solicitó a la regional Cali el 07 de mayo de 2026 insumos para la contestación de la Respuesta a Radicado E2026NC001193 Actividad 07 – Conforme a asignación de la Ley 2268 la cual me delegaron como coordinadora, asistí a reunión organizada por ICONTEC el día 22 de mayo de 2026 Actividad 08 - Proyecté solicitud de insumos para requerimiento de congreso relacionada con Información de Contratación 2025 – 2026 con radicado E2026NC000748 mediante oficio S2026NC000795 del 09 de mayo de 2026 cuyo asunto es – Respuesta de los puntos 2, 3, 4, 9 y 10 de requerimiento del Congreso de la República – Información de contratación 2025–2026 (Rad. E2026NC000748).			01/05/2026 31/05/2026
2. Apoyar jurídicamente en los asuntos que tengan que ver con el área de talento humano.	Durante el periodo 01 al 31 de mayo de 2026 desarrollé las siguientes: Actividad 09 – Se realizó concepto jurídico en atención a solicitud de funcionaria YUDY SANCHEZ sobre autorización de comisión de estudios por medio tiempo, se remite memorando radicado No. 1026NC001805 que tiene como asunto: Solicitud de concepto jurídico sobre viabilidad de comisión de estudios por medio tiempo – funcionaria YUDY ANDREA SANCHEZ SANCHEZ con los anexos correspondientes. Actividad 10 - Solicité a secretaria general información relacionada como consulta relacionada con el pago de sentencia la cual cuenta con sentencia favorable en primera y segunda instancia a favor de la demandante señora Carmen Enith Carcamo Lastra, es por ello que gustaría solicitar un espacio para me puedan resolver varias preguntas las cuales son con relación al pago de la sentencia: 1. ¿Cuáles son los pasos a seguir para iniciar el trámite del pago de la sentencia judicial ? 2. Existen formatos y documentos que hay que diligenciar por parte del abogado de la OAI? 3. Que documentos requiero de la demandante y de su apoderado?			01/05/2026 31/05/2026
3. Brindar apoyo en la emisión de conceptos jurídicos que sean previamente encomendados por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica, en el marco de los procesos misionales de la entidad.	Durante el periodo 01 al 31 de mayo de 2026 desarrollé las siguientes: Actividad 11 – Realice, proyección de Solicitud de insumos a efectos de responder petición sobre el trabajo digno y los contratos de prestación de servicios en el poder ejecutivo del orden nacional remitida a la entidad por la Senadora Angelica Libeth Lozano Correa. Actividad 12 - Solicite, insumos a las áreas encargadas para responder Solicitud de Información y Soportes con Relación al Requerimiento Procuraduría (Ley 2365 de 2024). Actividad 13 - Durante el presente mes, brinde apoyo en conceptos jurídicos que me solicitó la dirección general, así mismo realicé acto administrativo para el director general de delegación de profesionales "Por medio de la cual se formaliza la conformación del equipo institucional encargado de la coordinación, ejecución y seguimiento del Plan Maestro de Protección y Restauración del Parque Nacional Natural Tayrona y del Plan de Compensación a los Pescadores Artesanales, en cumplimiento de la Sentencia T- 606 de 2015 y conforme a los lineamientos impartidos por el Tribunal Administrativo del Magdalena.			01/05/2026 31/05/2026
4. Prestar apoyo jurídico para la reglamentación de la Ley 2268 de 2022, en articulación con las diferentes áreas técnicas de la entidad y previa asignación por parte del supervisor del contrato.	Durante el periodo 01 al 31 de mayo de 2026 Actividad 14 - Asistí a reunión en la oficina de icontec Confirmamos entonces la sesión el 22 de Mayo a las 10:00 am. Ponemos a disposición las oficinas de ICONTEC, hemos reservado la sala Javier Henao para la reunión. Les agradecemos a todos los asistentes generar una inscripción al siguiente formulario Reunión Sello de Pesca Artesanal: Rellenar formulario, con el fin de autorizar el ingreso al Edificio Elemento y enviar la citación (si no están en esta cadena de correos). Les solicitamos a todos los asistentes registrarse antes del 21 de Mayo a las 3:00 pm. En caso de que alguna persona no haya visitado nuestras oficinas antes, les dejo la dirección: Calle 26N° 69 – 76. Edificio Elemento, torre 4, pisos 9			01/05/2026 31/05/2026
5. Apoyar en el seguimiento a las diferentes sentencias proferidas por las altas Cortes, Tribunales y jueces (tutelas, acciones populares, medidas cautelares) en las cuales se vincule a la entidad para el cumplimiento de acciones que propendan por garantizar la presencia y el desarrollo de las actividades de pesca y acuicultura para los pescadores artesanales del país.	Durante el periodo 01 al 31 de mayo de 2026 desarrollé las siguientes: Actividad 15 – Por solicitud del supervisor del contrato, diligencie enlace de solicitud de estado actual de procesos a cargo, https://docs.google.com/spreadsheets/d/117HwEPz7rqdtPQyLv83w0Osh9qEgBKC/edit?tpoftr=ue&sd= Actividad 16 Solicité a la Dirección Técnica de Administración y Fomento mediante del 20 de mayo de 2026 los insumos para respuesta 2026 para posterior contestación de petición.			01/05/2026 31/05/2026
6. Impulsar el sistema integrado de gestión, políticas, procedimientos, MIPG y Ley de Transparencia en conjunto con el área de planeación AUNAP, en el marco de los procesos de la Oficina Asesora Jurídica.	Durante el periodo 01 al 31 de mayo de 2026 desarrollé las siguientes: Actividad 17 - Durante el presente periodo realicé los cursos de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción Actividad 18 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión.			01/05/2026 31/05/2026
7. Brindar apoyo jurídico a las diferentes áreas de la entidad, en la elaboración y revisión de actos administrativos de carácter general que sean firmados por la directora general.	Durante el periodo 01 al 31 de mayo de 2026 desarrollé las siguientes: Actividad 19 - Se proyectó conforme la solicitud de dirección general acto administrativo de "Por medio de la cual se formaliza la conformación del equipo institucional encargado de la coordinación, ejecución y seguimiento del Plan Maestro de Protección y Restauración del Parque Nacional Natural Tayrona y del Plan de Compensación a los Pescadores Artesanales, en cumplimiento de la Sentencia T- 606 de 2015 y conforme a los lineamientos impartidos por el Tribunal Administrativo del Magdalena".			01/05/2026 31/05/2026
8. Actuar como apoderado judicial y extrajudicial de la Aunap en los procesos judiciales y extrajudiciales que le sean asignados previo otorgamiento de poder.	Durante el periodo 01 al 31 de mayo de 2026 desarrollé las siguientes: Actividad 20 - Realice seguimiento a los procesos asignados a mi cargo, los cuales estoy en el trámite y la solicitud de información relacionada con el pago de la sentencia judicial a favor de la señora Carmen Enith Cárcamo Lastra, la cual estoy a la espera de los documentos requeridos para iniciar trámite de solicitud de pago ante el área encargada.			01/05/2026 31/05/2026
9. Actualizar el Sistema Único de Gestión e Información de Actividad Litigiosa del Estado – eKOGUI, dando cumplimiento al Decreto 1069 del 2015 en los procesos asignados por el supervisor del contrato.	Durante el periodo 01 al 31 de mayo de 2026 desarrollé las siguientes: Actividad 21 – Realice memorando número 233 de informe del estado actual de los procesos en la plataforma Ekogui y así mismo se estableció el porcentaje de pérdida del proceso, y se realizó la estimación cuantificada de los procesos asignados.			01/05/2026 31/05/2026
10. Las demás obligaciones que sean relacionadas con el objeto del contrato que sean delegadas por parte del supervisor del contrato.	Durante el periodo 01 al 31 de mayo de 2026 desarrollé las siguientes: Actividad 22 - Proyecté respuesta aclaratoria al Ministerio de la prosperidad social el cual nos remite excusas por la no asistencia al tercer comité técnico asesor, el Director por compromisos previamente adquiridos no pudo asistir, así mismo se estableció que se una vez se fije fecha, por otra parte de la AUNAP se procede a realizar la invitación.			01/05/2026 31/05/2026

Cordialmente,

<https://drive.google.com/drive/folders/1B031xawC31679HaoNu5qMih7-Bxar8>

CONTRATISTA

Nombre: INES CILIANYS LIZARAZO PIERUCCINI

Firma: 

Fecha de Entrega: viernes, 29 de mayo de 2026

SUPERVISOR

Nombre: FRANCISCO CARLO BARRIOS ORTEGA

Firma: 