

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 25 DE ABRIL DE 2026 AL 22 DE MAYO DE 2026.

CONTRATO:	4148.010.26.1.0315-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN: FORTALECIMIENTO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y PATRIMONIALES CON ENFOQUE POBLACIONAL, DIFERENCIAL Y DE GÉNERO EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP26005356.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	<i>MÓNICA GONZÁLEZ HOYOS.</i>
VALOR DEL CONTRATO:	\$28.315.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	<i>SUPERVISOR: GLORIA ELENA JORDÁN ALCALDE/Supervisor. CARGO: Profesional Universitario.</i>
FECHA DE ACTA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	15 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No. 5
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	<i>CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (5.663.000).</i>
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Concepto Supervisor. Obligaciones específicas:	
1. Cumplir con las metas, objetivos e indicadores de competencia de la Secretaría de Cultura a la política distrital de envejecimiento y vejez, controlando y evaluando los resultados obtenidos, con el fin de decidir acciones de mejoramiento orientadas al cumplimiento de los objetivos. 1.1. Realicé la programación del cronograma para los (4) eventos, festivales y encuentros con oferta cultural y artística para las Personas Mayores del Cali. 2. Realizar la articulación de los procesos de formación relacionados con los grupos poblacionales apoyados por la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural, tales como de personas mayores y demás grupos poblacionales. 2.1. Realicé acciones de articulación para la apertura oficial de la huerta comunitaria de la comuna 5. 3. Participar en la planeación y ejecución de acciones para el fortalecimiento de las prácticas culturales de la población de personas mayores de Santiago de Cali, y demás grupos poblacionales que le sean asignados. 3.1. Asistí al comité técnico convocado por la Secretaría de Bienestar Social.	

4. Elaborar y revisar las respuestas a las solicitudes de información interna y externa que le sean requeridos.
 - 4.1. Realicé seguimiento y respuesta oportuna a los documentos radicados en el sistema Orfeo, allegados a la Secretaría de Cultura, relacionados con la población de Personas Mayores.
5. Participar en la recolección, procesamiento y presentación de los informes de gestión que requiera la dependencia para hacer seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo y las políticas públicas competencia del organismo.
 - 5.1. Consolide y reporté la información correspondiente a las actividades ejecutadas en la vigencia 2026, conforme a los requerimientos del coordinador y despacho.
6. Brindar Apoyo a la supervisión de la ejecución de los contratos y/o convenios de la Secretaría de Cultura que le sean designados.
 - 6.1. En este periodo no se requirió apoyo para esta actividad.
7. Asistir a las reuniones, eventos culturales y demás, convocados por la Secretaría Distrital de Cultura, según proyecto de inversión objeto del contrato.
 - 7.1. Participé activamente en las reuniones convocadas por el Coordinador de Poblaciones, orientadas al seguimiento, articulación y cumplimiento de las acciones definidas en el Plan de Acción 2026.

REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Link de evidencias: Link de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1EZLXMapuscNifrB8CnHjOXDw7leGdE56
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1082112009 correspondiente al periodo de marzo de 2026 con fecha de pago <i>15 de mayo</i> de 2026 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesional No. 4148.010.26.1.0315-2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO ☒ MES ACTUAL ☐ PAGO EN MORA ☐
FECHA DEL INFORME	<i>22 de mayo</i> de 2026
CONTRATISTA	FIRMA:  MÓNICA GONZÁLEZ HOYOS C.C. 1107047914 de CALI