

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO No.: 1.130.17.13.14814
CONTRATO No.: 11.130.17.13.14814-1

FECHA: 27 de SEPTIEMBRE de 2025
FECHA: 31 de OCTUBRE de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: DANIEL ALFREDO CABRERA LONDOÑO

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES PESOS (\$7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006552

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600093466

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE LA FECHA EN QUE SE DE INICIO DE EJECUCION AL CONTRATO A
TRAVES DE LA PLATAFORMA SECOP II, HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE
POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL
CAUCA

Los suscritos JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO, identificado con cédula de ciudadanía
número 7554886, actuando como SUPERVISOR, y DANIEL ALFREDO CABRERA
LONDOÑO, portador de la cédula de ciudadanía 1.116.248.278, obrando como
CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

Desarrollo Institucional, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en.

1. Realizar apoyo en todos los temas relacionados con el funcionamiento de la dependencia.
2. Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelante la dependencia, tanto de personas naturales como jurídicas, según los Realizar las labores de archivo que le sean asignadas en la dependencia.
3. Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, conceptos y demás actividades relacionadas con el funcionamiento de la dependencia.
4. Llevar un adecuado registro y control de las actividades, documentos, procesos y procedimientos que le sean asignados.
5. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades a las que sea solicitado.
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
7. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con la totalidad del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente por parte del contratista, evidenciando que:

Se ejecutaron las actividades por parte del contratista, evidenciando que se llevó a cabo las actividades impartidas por el supervisor del contrato correspondiente entre los meses de ejecución del contrato de OCTUBRE a NOVIEMBRE del 2025, las cuales son las siguientes:

Octubre y Noviembre:

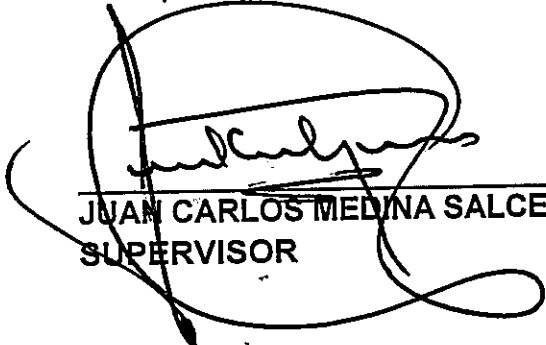
- Participó en la reunión como enlace Municipal para revisión de la política pública de libertad religiosa y de culto.
- Realizó asistencia y apoyo a la gestión en las instalaciones de la oficina.
- Realizó el acompañamiento en la jornada descentralizada de salud, en el que la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia tendrá un stand para hablar de las escuelas de familia y entrega de información de los avances en políticas públicas y ordenanzas departamentales del sector.
- Participó de la reunión convocada para el equipo de trabajo donde se dialogaron estrategias y planes de acción para desarrollar actividades en la red de juventudes y capellanía.
- Realizó el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
- Difundió, interactuó y compartió, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Valor total del Contrato:	\$7.000.000
Valor ejecutado:	\$7.000.000
Valor no ejecutado:	\$ _____
Porcentaje de Ejecución:	100 %
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:	
Valor total del Contrato:	\$7.000.000
Anticipo:	\$ _____
Amortización anticipo:	\$ _____
Pago anticipado:	\$ _____
Pagos parciales C1	\$3.500.000
Interés moratorio:	\$ _____
Total pagado:	\$3.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ _____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de NOVIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO
SUPERVISOR

Daniel Cabrera
DANIEL ALFREDO CABRERA LONDOÑO
CONTRATISTA