

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-084
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA RADICACIÓN CUENTA POR PAGAR (A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO)	VERSIÓN: 13
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

Uso exclusivo de cuentas por pagar		Contrato No.	032-2026
Cuenta por pagar N°	5	Periodo a cobrar	may-26
Obligación N°			

Información del Contratista

Nombre o Razón social	JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO	Tipo y numero de identificación	1026279711
-----------------------	------------------------------------	---------------------------------	------------

Nombre y Telefono de contacto de la persona que radica	JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO 3163408296
--	---

#	1. DOCUMENTOS A PARTIR DEL SEGUNDO PAGO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
1	GF-FO-142 CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	SI	
2	GC-FO-018 INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS (Con aval del supervisor)	SI	
3	PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL, ARL (Salud, Pension y ARL, aplica solo para contratista personas naturales)	SI	
4	CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (Aplica solo para Proveedores - Personas Jurídicas)	NO	
5	FACTURA ELECTRÓNICA (Si aplica)	SI	
6	EVIDENCIA DE APROBACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA (SIIF)	SI	
7	COPIA RUT	SI	
8	ENTRADA DE ALMACÉN (Si aplica)	NO	
9	EVIDENCIA PUBLICACIÓN INFORME Y ANEXOS EN SECOP AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR	SI	
10	SOPORTES PARA APLICACIÓN DE BENEFICIOS TRIBUTARIOS (SI APLICA, INDIQUE CUÁLES EN OBSERVACIONES)	NO	
#	2. PARA ÚLTIMO PAGO, ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
11	GC-FO-020 INFORME FINAL DE INTERVENTORÍA (Certificado de cumplimiento final)	NO	
12	PAZ Y SALVO INVENTARIO EXPEDIDO POR EL GIT DE ALMACÉN	NO	
13	EVIDENCIA PUBLICACIÓN EN SECOP INFORME FINAL	NO	
#	3. SI PARA EL PRESENTE PAGO, HUBO MODIFICACIÓN DE CONTRATO	APLICA SI/NO	OBSERVACIÓN
14	DOCUMENTOS SOPORTES DE MODIFICACIÓN (minutas: cesión, terminación anticipada, adición, prórroga, suspensión. CDP, RP. Si aplica, en observaciones relacione cuales documentos y soportes adjunta)	NO	
		NO	
		NO	
		NO	
		NO	

Nombre de la persona que recibe los documentos

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago del primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>".



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: Aceptación de oferta: Orden de compra: Convenio:

El suscrito Coordinador GIT licitaciones y contratos, en su condición de supervisor de contrato N° 032-2026 de 2026, suscrito con **Jessica Stefania Gutiérrez Agudelo, identificada con CC 1.026.279.711** cuyo objeto es Prestación de servicios profesionales jurídicos en todos los temas relacionados con la actividad contractual a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo.

- Mensualidad mayo del 2026

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA:

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
\$126.150.576	\$84.100.384	\$10.512.548	\$73.587.836

Por lo anterior, solicito se realice el pago número cinco (5) de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:

Valor para liberar (si aplica): N/A

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá.

Para constancia se firma en Bogotá, a los veintinueve (29) días del mes de mayo de 2026.


EDILMA ROJAS ROJAS
Coordinadora Git Licitaciones y Contratos

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 7

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 05

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **032-2026**
Nombre del Contratista: **JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO**
Periodo informe: **Del 01/05/2026 hasta el 31/05/2026**
Plazo del contrato: **Del 09/01/2026 hasta el 31/12/2026**
Nombre y Cargo del Supervisor: **EDILMA ROJAS ROJAS - Coordinadora**
Dependencia perteneciente: **GIT de Licitaciones y Contratos**
Tipo de Contratista: **Persona Natural x Persona Jurídica**

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales jurídicos especializados para asesorar en todos los temas relacionados con la actividad contractual a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1) Adelantar la elaboración, revisión y seguimiento de los trámites en etapa precontractual, contractual y poscontractual que le sean asignados por el supervisor, incluida la publicación y gestión en el SECOP de lo referente a dichos trámites.	<p>Durante el periodo reportado, se participó en la revisión y retroalimentación del Memorando de Entendimiento suscrito entre la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas y el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>El propósito de dicho instrumento es establecer un marco general de entendimiento, coordinación y cooperación interinstitucional, orientado a promover acciones de articulación que contribuyan, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, a la búsqueda humanitaria y extrajudicial de personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado, con especial énfasis en connacionales, víctimas, familiares, personas buscadoras y aportantes de información que se encuentren en el exterior.</p>	<p>Los soportes se encuentran debidamente cargados en la plataforma SECOP II. https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii</p> <p>Anexo1. Documentos revisados. https://minrelext.sharepoint.com/:f:/r/sites/GITLicitacionesyContrato/Documentos%20compartidos/General/2025/EVIDENCIAS%202025%20CPS%20-20-</p>



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 7

	<p>Actualmente, el documento se encuentra en etapa de revisión por parte de la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas.</p> <p>Se revisó y se brindó retroalimentación al proceso adelantado bajo la modalidad de mínima cuantía, cuyo objeto corresponde a la <i>"Prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo para la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales de los funcionarios que laboran en el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio (evaluación médica de preingreso, evaluaciones médicas periódicas —programadas o por cambios de ocupación—, evaluación médica de egreso, evaluación médica posincapacidad, evaluación médica por retorno laboral y evaluación médica ocupacional de seguimiento o control)"</i>.</p> <p>El proceso fue publicado en la plataforma SECOP II bajo el consecutivo MRE-MR-MC-002-2026. En desarrollo del mismo, se efectuó la verificación y evaluación de las propuestas en sus etapas preliminar y definitiva, culminando con la aceptación de la oferta conforme a los requisitos establecidos</p> <p>Se realizó la revisión de los documentos correspondientes al proceso que se adelantará bajo la modalidad de licitación pública, cuyo objeto es el <i>"Mantenimiento integral de inmuebles y oficinas a precios unitarios y fijos, sin fórmula de reajuste, de los bienes de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, o por los cuales sea legalmente responsable, en Bogotá D.C. y Cartagena de Indias D.T. y C."</i>.</p> <p>En el marco de dicha actividad, se brindó retroalimentación técnica y jurídica, así como la realización de mesas de trabajo con las áreas involucradas, con el fin de efectuar los ajustes necesarios a los documentos del proceso. Actualmente, se está a la espera de la versión ajustada de los mismos para proceder con la etapa de cotización y la posterior publicación del evento de cotización en la plataforma SECOP II.</p> <p>Así mismo, se adelantó la revisión del estudio previo del proceso cuyo objeto es: <i>"Prestar servicios para realizar las pruebas de idiomas en el examen de idoneidad profesional para el ascenso en el escalafón de la Carrera Diplomática y Consular"</i>.</p> <p>Es importante señalar que dicho proceso se tiene previsto adelantar mediante la modalidad de contratación directa; no</p>	<p>%20GIT/JESSICA%20GUTIERREZ?csf=1&web=1&e=lzFcfj</p>
--	---	--



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 7

	<p>obstante, en atención a las restricciones derivadas de la Ley de Garantías, su trámite se llevará a cabo con posterioridad.</p> <p>Actualmente, el proceso se encuentra en etapa de revisión y retroalimentación, con el fin de remitir los ajustes correspondientes al área solicitante.</p>	
<p>2) Participar en la revisión de los procesos que estén sujetos a la aprobación del comité de contratación y que le sean asignados por parte del supervisor, proyectando las fichas correspondientes a cada proceso.</p>	<p>Participé y brindé apoyo en la estructuración de las reuniones convocadas para la construcción del Memorando de Entendimiento entre la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas y el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>Dicho instrumento tiene como propósito establecer un marco general de entendimiento, coordinación y cooperación interinstitucional, orientado a promover acciones de articulación que contribuyan, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, a la búsqueda humanitaria y extrajudicial de personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado, especialmente respecto de connacionales, víctimas, familiares, personas buscadoras y aportantes de información que se encuentren en el exterior.</p> <p>En desarrollo de lo anterior, se participó en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión del 06 de mayo de 2026, desarrollada de manera virtual con la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la estructuración del instrumento, la definición de líneas de articulación interinstitucional y la revisión de los compromisos a ser incorporados en el memorando de entendimiento. <p>En cumplimiento de la obligación de adelantar la elaboración, revisión y seguimiento de los trámites en etapa precontractual, contractual y poscontractual asignados por el supervisor, incluida la gestión y publicación en la plataforma SECOP II, se revisó y se brindó retroalimentación al proceso adelantado bajo la modalidad de mínima cuantía, cuyo objeto corresponde a la "Prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo para la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales de los funcionarios que laboran en el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio (evaluación médica de preingreso, evaluaciones médicas periódicas —programadas o</p>	<p>Los soportes se encuentran debidamente cargados en la carpeta Anexo 2 de la siguiente carpeta:</p> <p>https://minrelext.sharepoint.com/:f:/r/sites/GITLicitacionesyContrato/Documentos%20compartidos/General/2025/EVIDENCIAS%202025%20CPS%20-%20GIT/JESSICA%20GUTIERREZ?csf=1&web=1&e=lzFcfj</p>



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 7

	<p>por cambios de ocupación—, evaluación médica de egreso, evaluación médica posincapacidad, evaluación médica por retorno laboral y evaluación médica ocupacional de seguimiento o control)".</p> <p>El proceso fue publicado bajo el consecutivo MRE-MR-MC-002-2026 y, en desarrollo del mismo, se efectuó la verificación y evaluación de las propuestas en sus etapas preliminar y definitiva, culminando con la aceptación de la oferta conforme a los requisitos establecidos.</p> <p>En cumplimiento de la obligación de adelantar la elaboración, revisión y seguimiento de los trámites en etapa precontractual, contractual y poscontractual asignados por el supervisor, incluida la gestión y publicación en la plataforma SECOP II, se realizó la revisión de los documentos correspondientes al proceso que se adelantará bajo la modalidad de licitación pública, cuyo objeto es el "Mantenimiento integral de inmuebles y oficinas a precios unitarios y fijos, sin fórmula de reajuste, de los bienes de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, o por los cuales sea legalmente responsable, en Bogotá D.C. y Cartagena de Indias D.T. y C.".</p> <p>En desarrollo de dicha actividad, se brindó retroalimentación técnica y jurídica, así como la participación en mesas de trabajo con las áreas involucradas, con el fin de efectuar los ajustes necesarios a los documentos del proceso. Actualmente, se está a la espera de la versión ajustada de los mismos para proceder con la etapa de cotización y la posterior publicación del evento correspondiente.</p>	
<p>3) Apoyar y gestionar la revisión previa y definitiva de los trámites relacionados con los procesos de selección de contratación directa, mínima cuantía, concurso de méritos, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, acuerdos marco, licitaciones y contratación directa que le sean asignados.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se participó en la revisión y retroalimentación del Memorando de Entendimiento suscrito entre la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas y el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.</p> <p>El propósito de dicho instrumento es establecer un marco general de entendimiento, coordinación y cooperación interinstitucional, orientado a promover acciones de articulación que contribuyan, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, a la búsqueda humanitaria y extrajudicial de personas dadas por desaparecidas en el contexto y en razón del conflicto armado, con especial énfasis en connacionales,</p>	<p>Los soportes se encuentran debidamente cargados en la plataforma SECOP II. https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii</p> <p>Anexo1. Documentos revisados. https://minrelext.sharepoint.com/:r/sites/GITLicitacionesyContrato/Documentos%20compartidos/General/2025/EVIDENCIAS%202025%20CPS%</p>



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 7

víctimas, familiares, personas buscadoras y aportantes de información que se encuentren en el exterior.

Actualmente, el documento se encuentra en etapa de revisión por parte de la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas.

Se revisó y se brindó retroalimentación al proceso adelantado bajo la modalidad de mínima cuantía, cuyo objeto corresponde a la "Prestación de servicios en seguridad y salud en el trabajo para la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales de los funcionarios que laboran en el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio (evaluación médica de preingreso, evaluaciones médicas periódicas —programadas o por cambios de ocupación—, evaluación médica de egreso, evaluación médica posincapacidad, evaluación médica por retomo laboral y evaluación médica ocupacional de seguimiento o control)".

El proceso fue publicado en la plataforma SECOP II bajo el consecutivo MRE-MR-MC-002-2026. En desarrollo del mismo, se efectuó la verificación y evaluación de las propuestas en sus etapas preliminar y definitiva, culminando con la aceptación de la oferta conforme a los requisitos establecidos

Se realizó la revisión de los documentos correspondientes al proceso que se adelantará bajo la modalidad de licitación pública, cuyo objeto es el "Mantenimiento integral de inmuebles y oficinas a precios unitarios y fijos, sin fórmula de reajuste, de los bienes de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, o por los cuales sea legalmente responsable, en Bogotá D.C. y Cartagena de Indias D.T. y C."

En el marco de dicha actividad, se brindó retroalimentación técnica y jurídica, así como la realización de mesas de trabajo con las áreas involucradas, con el fin de efectuar los ajustes necesarios a los documentos del proceso. Actualmente, se está a la espera de la versión ajustada de los mismos para proceder con la etapa de cotización y la posterior publicación del evento de cotización en la plataforma SECOP II.

Así mismo, se adelantó la revisión del estudio previo del proceso cuyo objeto es: "Prestar servicios para realizar las pruebas de idiomas en el examen de idoneidad profesional para el ascenso en el escalafón de la Carrera Diplomática y Consular".

20-
%20GIT/JESSICA%20GUTIER
REZ?csf=1&web=1&e=lzFcfj



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 6 de 7

4) Elaborar los actos administrativos y respuestas a derechos de petición, requerimientos internos y externos y de órganos de control que le sean asignados por parte del Coordinador (a) del Grupo de Licitaciones y Contratos.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la elaboración de la respuesta al derecho de petición identificado con radicado No. 1768165-EL, presentado por Javier Alejandro Mayorga Valencia y recibido el 23 de abril de 2026, para lo cual se gestionó la solicitud y recopilación de la documentación necesaria con el fin de sustentar adecuadamente la respuesta.	
5) Apoyar en la revisión de las actas de liquidación y de cierre de los diferentes procesos de contratación según corresponda.	Durante este periodo no fue necesario la ejecución de esta actividad	N/A
6) Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que correspondan a la naturaleza del servicio prestado.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la elaboración de la respuesta al derecho de petición identificado con radicado No. 1768165-EL, presentado por Javier Alejandro Mayorga Valencia y recibido el 23 de abril de 2026, para lo cual se gestionó la solicitud y recopilación de la documentación necesaria con el fin de sustentar adecuadamente la respuesta	Así, mismo se adjuntan como anexo1: correos por medio del cual se realizó la designación de la supervisión.
7).Apoyar la elaboración y/o revisión de informes requeridos por la Coordinación del Grupo de Licitaciones y Contratos	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo en la elaboración de la respuesta al derecho de petición identificado con radicado No. 1768165-EL, presentado por Javier Alejandro Mayorga Valencia y recibido el 23 de abril de 2026, para lo cual se gestionó la solicitud y recopilación de la documentación necesaria con el fin de sustentar adecuadamente la respuesta	N/A
8). Gestionar y/o participar de mesas de trabajo y reuniones en las que se requiera y sea convocado, por temas relacionados con la actividad que desarrolla en el Grupo	<ul style="list-style-type: none"> Reunión del 06 de mayo de 2026, desarrollada de manera virtual con la Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas, en la cual se abordaron aspectos relacionados con la estructuración del instrumento, la definición de líneas de articulación interinstitucional y la revisión de los compromisos a ser incorporados en el memorando de entendimiento. 	N/A

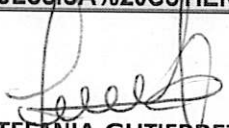


Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 7 de 7

<p>9). Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que correspondan a la naturaleza del servicio</p>		<p>Los soportes se encuentran debidamente cargados en la plataforma SECOP II. https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii</p>
---	--	---

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: <https://minrelext.sharepoint.com/:f:/r/sites/GITLicitacionesyContrato/Documentos%20compartidos/General/2025/EVIDENCIAS%202025%20CPS%20-%20GIT/JESSICA%20GUTIERREZ?csf=1&web=1&e=IzFcfj>


JESSICA STEFANIA GUTIERREZ AGUDELO
C.C. 1.026.279.711 de Bogotá D.C

Observaciones: N/A

Aprobado por:

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.


EDILMA ROJAS ROJAS
Coordinadora GIT de Licitaciones y Contratos
Supervisora

- Anexo:
- *Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
 - *Factura.
 - *Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

345070ab5ff4500902861e1f8aa760375fe6867a3a3ff05c6c407f2936dd2e46caf9eedb7512274cc0e5ad0511160392

Número de Factura: FEJG-71

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 26/05/2026

Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario

Fecha de Vencimiento: 26/05/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: GUTIERREZ AGUDELO JESSICA STEFANIA

Nombre Comercial: GUTIERREZ AGUDELO JESSICA STEFANIA

Nít del Emisor: 1026279711

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Bogotá

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: AK 15 109 62 AP 103

Actividad Económica: 6910

Teléfono / Móvil: 3103205233

Correo: jsga0192fe@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 860511071

Departamento: Bogotá

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: Calle 10 5-51

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 6013814000

Correo: contactenos@cancilleria.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	1002	Prestación de servicios profesionales jurídicos en todos los temas relacionados con la actividad contractual a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio	NIU	1,00	\$ 8.834.073,95	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.678.474,05	19.00			\$ 8.834.073,95

Notas Finales

CONTRATO-032-2026 MES DE MAYO

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
26/05/2026 15:20:29
Documento validado por la
DIAN:
26/05/2026 15:20:30
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	8834073.95
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8834073.95
IVA	1678474.05
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	1678474.05
Total neto factura (=)	10512548
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 10512548

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	8.834.073,95
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8.834.073,95
IVA	1.678.474,05
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	1.678.474,05
Total neto factura (=)	10.512.548,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 10.512.548,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764090805638 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2027-03-20

Recepción > Documento Recepción Gestionados

Documento Recepción Gestionados

DESCARGAR CARPETA ZIP

CONSULTAR P

Fecha de registro
26/05/2026

CUFE/CUDE

345070ab5ff14500902861e1f6aa780375fe6867a3a3ff05c6c407f2936dd2e46caf9eedb7512274cc0e5ad0511160392

Proveedor

GUTIERREZ AGUDELO JESSICA STEFANIA

Documento Proveedor

1026279711

Tipo Documento DE

Factura Electronica

Número de Docu

DE

FEJG71

Valor Total

10,512,548.00

Total Impuestos

1,678,474.05

Subtotal Documento

8,834,073.95

Fecha de Emisión DE

2026-05-26

Fecha de Recepci

2026-05-26

Observación

APROBADA

Motivo de rechazo

X CANCELAR

APROBAR

REC

