



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2026

Señor(a)

Javier Mauricio Palomino Paredes

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9116171

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9116171 del año 2026

FLORA JANETH SINISTERRA RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34.316.716 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

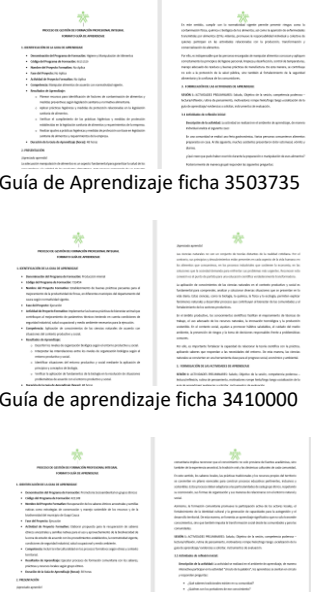
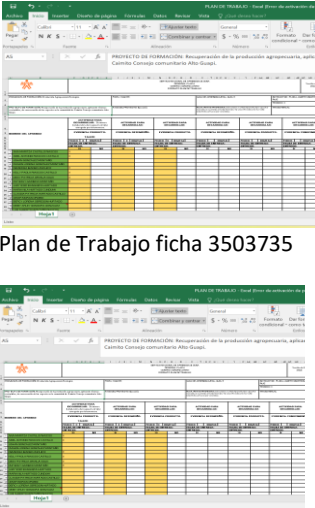
Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938,00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago (febrero) de \$ 4.579.593,00, nueve pagos iguales de \$ 4.737.510,00 (marzo a noviembre) y un último pago (diciembre) por valor de \$ 2.368.755,00.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

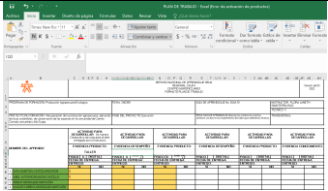
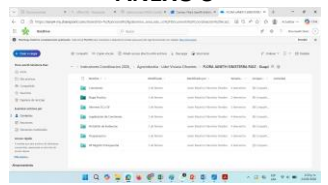
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad Presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel Titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red Tecnológica de: agrícola y a la red de conocimiento: tecnologías agroindustriales En los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios Del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.</p> <p>Fichas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3503735 2. 3410000 3. 3334644 	<p style="text-align: center;">FOTO ANEXO 1</p>  <p>Guía de Aprendizaje ficha 3503735</p> <p>Guía de aprendizaje ficha 3410000</p> <p>Guía de aprendizaje ficha 3334644</p>
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha No: 3503735 <ol style="list-style-type: none"> a) Programa: Higiene y Manipulación de Alimentos b) Fecha de inicio: 27 de abril c) Fecha fin: 2 de mayo d) Aprendices matriculados: 18 e) Aprendices en Formación: 18 f) Competencia: Aplicar las buenas prácticas de manufactura en los 	<p>1. Plan de trabajo:</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 2</p>  <p>Plan de Trabajo ficha 3503735</p> <p>Plan de Trabajo ficha 3410000</p>

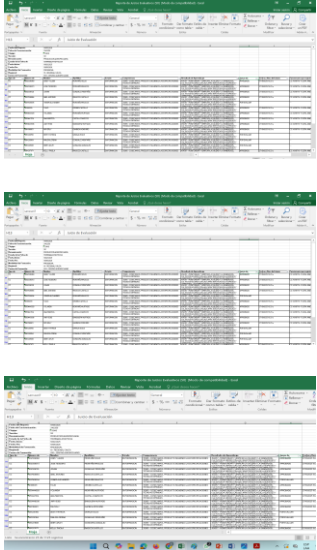


		<p>procesos productivos según legislación vigente.</p> <p>e) Resultado de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planear recursos para identificación de factores de contaminación de alimentos y medidas preventivas según legislación sanitaria y normativa alimentaria.• Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección relacionadas en la legislación sanitaria de alimentos.• Verificar el cumplimiento de las prácticas higiénicas y medidas de protección establecidas en la legislación sanitaria de alimentos y requerimientos de la empresa.• Realizar ajustes a prácticas higiénicas y medidas de protección con base en legislación sanitaria de alimentos y requerimientos de la empresa. <p>g) Horas ejecutadas: 16</p> <p>2. Ficha No: 3410000</p> <p>a) Programa: Producción Animal</p> <p>b) Fecha de inicio: 11 de mayo</p> <p>c) Fecha fin: 22 de mayo</p> <p>d) Aprendices matriculados: 25</p> <p>e) Aprendices en Formación: 22</p> <p>f) Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.</p> <p>g) Resultado de aprendizaje:</p>	 <p>Plan de Trabajo ficha 3334644</p> <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias:</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FD ocuments%2FCoordinaci%C3 %B3n%20Acad%C3%A9mica %202026%2Finstructores%20 Coordinacion%202026%5F%2 FAgroindustria%20%2D%20Li der%20Viviana%20Cifuentes %2FFLORA%20JANETH%20SI NISTERRA%20RUIZ%20%2D% 20Guapi&listurl=%2Fpersonal %2Fjpalomino%5Fsena%5Fed u%5Fco%2FDocuments</p> <p>4. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p> <p>ANEXO 3</p> 
--	--	--	--





		<ul style="list-style-type: none">• Describir los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.• Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.• Identificar situaciones del entorno productivo y social mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.• Verificar la aplicación de fundamentos de la biología en la resolución de situaciones problemáticas de acuerdo con el entorno productivo y social. <p>h) Horas ejecutadas: 80</p> <p>3. Ficha No: 3334644 Programa: Promotoria Socioambiental.</p> <p>a) Fecha de inicio 25 de mayo 2026</p> <p>b) Fecha fin 29 de mayo 2026.</p> <p>c) Aprendices matriculados: 19</p> <p>d) Aprendices en Formación: 12</p> <p>e) Competencia: Incluir la interculturalidad en los procesos formativos según etnias y contexto territorial.</p> <p>f) Resultado de aprendizaje: Ejecutar procesos de formación comunitaria con los saberes prácticos y recursos locales según grupo étnico.</p> <p>g) Horas ejecutadas: 30</p> <p>Seguimientos aprendices ficha No. 3142359</p>	
--	--	---	--




		Total, horas Radicados: 74 Total, horas Formación: 126 Total, horas ejecutadas mes: 200	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad fue realizada en el mes objeto de este informe.	Se entregaron soportes para procedimiento de ingreso para las fichas: 1. 3489933 Técnico Producción Animal. 2. 3489937 Técnico Elaboración de Productos Alimenticios. 3. 3489968 Auxiliar Promoción de la seguridad alimentaria.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo 


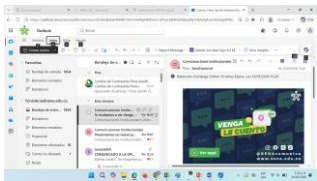


		<p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>c) Pantallazos inasistencia ANEXO 4</p>  <p>Acta de Deserción</p>
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.</p>	<p>d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.</p> <p>ANEXO 5</p> 
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>e) Realizado en el mes objeto de este informe.</p>
5	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..</p>
6	<p>Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..</p>
7	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
8	<p>Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.</p>	<p>En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>

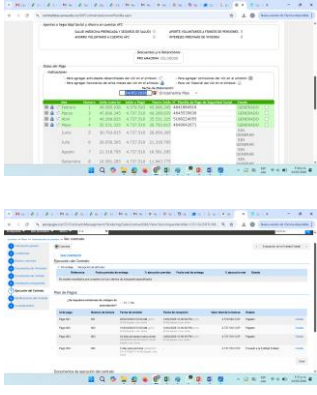



9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: 3142359	Se realizó seguimiento a la siguiente ficha 3142359
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada.	Certificado - pantallazo 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: 74 Total, horas Formación: 126 horas reportadas: 200	Ver anexos (reporte horas sofía)




16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto 
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones






	proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).		referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	del Sistema Integrado de Gestión de Calidad		
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto 



35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Foto 
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto 
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia/Seguridad social 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	58726	Consejo comunitario Rio Guajui vereda Quiroga	27/04/2026	1/05/2026
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4649042671 expedido por aportes en línea, referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

Flora Janeth Sinisterra

Nombre del contratista: Flora Janeth Sinisterra Ruiz

Contratista

C.C. No. 34316716



Javier Mauricio Palomino

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9116171**

CC.

Anexos

Obligación contractual 2	
Semana 1	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Ficha No 1. 3503735

Programa de formación:

Higiene y Manipulación de

Alimentos

Lugar: Timbiquí

Horario: 07:00 – 15:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA						
CENTRO DE APRENDIZAJE SENA						
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES						
FECHA	INSTRUCCIONES	COMPETENCIA	MANIPULACION ALIMENTOS	MANIPULACION ALIMENTOS	MANIPULACION ALIMENTOS	MANIPULACION ALIMENTOS
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	DANIELA TORRES	28-04-26	29-04-26	30-04-26	01-05-26	02-05-26
2	ANA HELENA T	ANA HELENA T	ANA HELENA T	ANA HELENA T	ANA HELENA T	ANA HELENA T
3	BRENDA	BRENDA	BRENDA	BRENDA	BRENDA	BRENDA
4	MARICELA CUESTA	MARICELA CUESTA	MARICELA CUESTA	MARICELA CUESTA	MARICELA CUESTA	MARICELA CUESTA
5	Florencia Benito	Florencia Benito	Florencia Benito	Florencia Benito	Florencia Benito	Florencia Benito
6	JURI DIAZ	JURI DIAZ	JURI DIAZ	JURI DIAZ	JURI DIAZ	JURI DIAZ
7	ROSA	ROSA	ROSA	ROSA	ROSA	ROSA
8	NORALBA GARCIA	NORALBA GARCIA	NORALBA GARCIA	NORALBA GARCIA	NORALBA GARCIA	NORALBA GARCIA
9	GLADYS VIDAL	GLADYS VIDAL	GLADYS VIDAL	GLADYS VIDAL	GLADYS VIDAL	GLADYS VIDAL
10	Gregoria	Gregoria	Gregoria	Gregoria	Gregoria	Gregoria
11	Dilia Ibañez	Dilia Ibañez	Dilia Ibañez	Dilia Ibañez	Dilia Ibañez	Dilia Ibañez
12	Nery Ochoa	Nery Ochoa	Nery Ochoa	Nery Ochoa	Nery Ochoa	Nery Ochoa
13	ROSA ELENA	ROSA ELENA	ROSA ELENA	ROSA ELENA	ROSA ELENA	ROSA ELENA
14	CARMEN	CARMEN	CARMEN	CARMEN	CARMEN	CARMEN
15	MARLEN BLANCO	MARLEN BLANCO	MARLEN BLANCO	MARLEN BLANCO	MARLEN BLANCO	MARLEN BLANCO
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

Semana 2

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Ficha No 2. 3410000

Programa de formación:

Técnico Producción

Animal

Lugar: Quiroga

Horario: 08:00 – 16:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Quiroga	PROGRAMA DE FORMACION	Producción animal	PERIODO	DIVINA	HORARIO	08:00-16:00
N° FICHA	3410000	COMPETENCIA	Ciencias naturales	SEMANA DE APRENDIZAJE	25	FECHA	11-05-26
INSTRUCTOR	Flora Janeth Sinytema	TOTAL APRENDICES	25	SEMANA OTRA		FECHA	15-05-26
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS		12-05-2016	13-05-2016	14-05-2016	15-05-2016	
1	Kely Vergara H.	Kely Vergara	Kely Vergara	Kely Vergara	Kely Vergara	Kely Vergara	
2	Virginia Valverde C	Virginia Vc	Virginia Vc	Virginia Vc	Virginia Vc	Virginia Vc	
3	Mantula Luma L.	Mantula Luma	Mantula Luma	Mantula Luma	Mantula Luma	Mantula Luma	
4	Gina Paola	Gina Paola	Gina Paola	Gina Paola	Gina Paola	Gina Paola	
5	Washington Batista	Washington Batista	Washington B.	Washington B.	Washington B.	Washington B.	
6	Emiliano Pabaca	Emiliano P	Emiliano P	Emiliano P	Emiliano P	Emiliano P	
7	Benicio Salas	Benicio Salas	Benicio S	Benicio S	Benicio S	Benicio S	
8	Daisy Bascera	Daisy Bascera	Daisy B	Daisy B	Daisy B	Daisy B	
9	Gustavo Pared	Gustavo Pared	Gustavo Pared	Gustavo Pared	Gustavo Pared	Gustavo Pared	
10	Yvivi Tenenaca	Yvivi Tenenaca	Yvivi Tenenaca	Yvivi Tenenaca	Yvivi Tenenaca	Yvivi Tenenaca	
11	Elisa Sinytema V	Elisa Sinytema	Elisa Sinytema	Elisa Sinytema	Elisa Sinytema	Elisa Sinytema	
12	Sandra Lopez S	Sandra Lopez	Sandra Lopez	Sandra Lopez	Sandra Lopez	Sandra Lopez	
13	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez	
14	Cecilia Pared	Cecilia Pared	Cecilia Pared	Cecilia Pared	Cecilia Pared	Cecilia Pared	
15	Yancely Hurtado	Yancely H.O	Yancely H.O	Yancely H.O	Yancely H.O	Yancely H.O	
16	Deixon Montano	Deixon Montano	Deixon Montano	Deixon Montano	Deixon Montano	Deixon Montano	
17	Diana Cruz Cuero	Diana Cruz Cuero	Diana Cruz Cuero	Diana Cruz Cuero	Diana Cruz Cuero	Diana Cruz Cuero	
18	Elisa Sinytema V	Elisa Sinytema	Elisa Sinytema	Elisa Sinytema	Elisa Sinytema	Elisa Sinytema	
19	Pascual Enriquez	Pascual Enriquez	Pascual Enriquez	Pascual Enriquez	Pascual Enriquez	Pascual Enriquez	
20	Martín Tori	Martín Tori	Martín Tori	Martín Tori	Martín Tori	Martín Tori	
21							
22							
23							
24							
25							
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE			Flora Janeth Sinytema		NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES		
					Pascual Enriquez		

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- Header:** PLAN DE TRABAJO - Excel
- Table 1:**

PROGRAMA DE FORMACION	Producción Animal
FASE DEL PROYECTO	Ejecución
OBJETIVO DE APRENDIZAJE	OCMA - Sinytema
INSTRUCTOR	FLORA JANETH SINYTEMA
- Table 2:**

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	
	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA PRODUCTO	
1. WASHINGTON BATISTA MONTANO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	
2. CESTINO VALVERDE CANPAZ												
3. SANDRA LOPEZ SINYTEMA												
4. YVIVI TENENACA												
5. SANDRA LOPEZ SINYTEMA												
6. SANDRA LOPEZ SINYTEMA												
7. SANDRA LOPEZ SINYTEMA												
8. SANDRA LOPEZ SINYTEMA												
9. SANDRA LOPEZ SINYTEMA												

Semana 3

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Ficha No 3. 3410000

Programa de formación:

Técnico Producción

Animal

Lugar: Quiroga

Horario: 08:00 – 16:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA						
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES						
LIBRO	PROGRAMA DE FORMACION	Proyecto Anual	Forma	Diurno	Horario	
Nº FICHA	COMPETENCIA	Ciencia animal	Ciencias naturales		08:00-16:00	
INSTRUCTOR	FLORA JANETH SIMON	TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE	18	21	HASTA 22
NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	18-05-26	19-05-26	20-05-26	21-05-26	22-05-26
1	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez	Luisa Rodriguez
2	Cecilia Salas	Cecilia Salas	Cecilia Salas	Cecilia Salas	Cecilia Salas	Cecilia Salas
3	Yancely Hurtado	Yancely H.O	Yancely H.O	Yancely H.O	Yancely H.O	Yancely H.O
4	Deliver Domínguez	Deliver Domínguez	Deliver Domínguez	Deliver Domínguez	Deliver Domínguez	Deliver Domínguez
5	Flora Simón	Flora Simón	Flora Simón	Flora Simón	Flora Simón	Flora Simón
6	Lisa Sibatana V	Lisa Sibatana	Lisa Sibatana	Lisa Sibatana	Lisa Sibatana	Lisa Sibatana
7	Pascual Barral	Pascual	Pascual	Pascual	Pascual	Pascual
8	Marlen Tori	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen	Marlen
9	Nelly Velgata H	Nelly Velgata	Nelly Velgata	Nelly Velgata	Nelly Velgata	Nelly Velgata
10	Virginia Valverde	Virginia V.C	Virginia V.C	Virginia V.C	Virginia V.C	Virginia V.C
11	Maritza Luna JI	Maritza Luna	Maritza Luna	Maritza Luna	Maritza Luna	Maritza Luna
12	Gina Paola	Gina Paola	Gina Paola	Gina Paola	Gina Paola	Gina Paola
13	Washington Pariza	Washington P	Washington P	Washington P	Washington P	Washington P
14	Emilia Patricia	Emilia Patricia	Emilia Patricia	Emilia Patricia	Emilia Patricia	Emilia Patricia
15	Bericio Salas	Bericio Salas	Bericio Salas	Bericio Salas	Bericio Salas	Bericio Salas
16	David Barral	David Barral	David Barral	David Barral	David Barral	David Barral
17	Estela Barral	Estela Barral	Estela Barral	Estela Barral	Estela Barral	Estela Barral
18	Yuli Montoya	Yuli Montoya	Yuli Montoya	Yuli Montoya	Yuli Montoya	Yuli Montoya
19	Sandra Salas	Sandra Salas	Sandra Salas	Sandra Salas	Sandra Salas	Sandra Salas
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE		FLORA JANETH SIMON		NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES		DAVID BARRAL

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

NOMBRE DEL APRENDIZ	EVIDENCIA PRODUCTO		EVIDENCIA DESEMPEÑO		EVIDENCIA CONOCIMIENTO	
	FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL
1 WASHINGTON PERLA MONTAÑO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
2 CELESTINO VALVERDE CAMPAZ	SI	NO	SI	NO	SI	NO
3 CHANA JULY QUEIRO MONTAÑO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
4 DELIVER DOMÍNGUEZ	SI	NO	SI	NO	SI	NO
5 MARITZA LUNA VALVERDE	SI	NO	SI	NO	SI	NO
6 SANDRA SALAS	SI	NO	SI	NO	SI	NO
7 EMILIA PATRICIA JORJA MONTAÑO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
8 CHANA PAOLA SOLÍS BARRAL	SI	NO	SI	NO	SI	NO
9 ESTELA BARRAL	SI	NO	SI	NO	SI	NO



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor* FLORA JANETH SINISTERRA

Fecha inicial* 01/05/2028

Fecha final* 30/05/2028

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 30

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
VEREDA QUIROGA SALON COMUNAL	INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA	14/05/2028	14/05/2028	6
VEREDA QUIROGA SALON COMUNAL	INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA	12/05/2028	12/05/2028	6
VEREDA QUIROGA SALON COMUNAL	INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA	13/05/2028	13/05/2028	6
VEREDA QUIROGA SALON COMUNAL	INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA	15/05/2028	15/05/2028	6
VEREDA QUIROGA SALON COMUNAL	INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA	11/05/2028	11/05/2028	6

Página 1 de 1

Revisión de coordinador académico