

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600112

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KARINA ISABEL TAPIAS BARRIOS		
Identificación:	1043605514		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600143	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600887	Fecha del R.P.	15/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 35.700.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 35.700.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/01/2026	14/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)



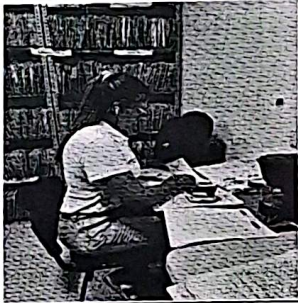

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$35.700.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$35.700.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 15.300.000
Valor por ejecutar	\$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar en el diseño, ejecución y evaluación de los Planes de Muestreo de Alimentos y bebidas alcohólicas, asegurando el diligenciamiento adecuado de los formatos requeridos y la gestión logística necesaria para su cumplimiento, en articulación con el Laboratorio de Salud Pública Departamental y los profesionales del programa.	Actualicé el registro de muestras de agua y sal. Ver Soporte-link: https://drive.google.com/drive/folders/1MC9mBNJrua8XMm7mABzSR2KZ0IUXMxmJ?usp=sharing
2. Apoyar en las investigaciones epidemiológicas de campo relacionadas con enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) u otros eventos de interés en salud pública, participando en la toma de muestras, visitas de inspección, aplicación de medidas sanitarias de seguridad, gestión de resultados y demás requerimientos establecidos.	Apoyé en la elaboración de encuestas e informes 24-72 horas de ETAS presentadas los días: <ul style="list-style-type: none"> - ETA Tubará, 30-03-2026 - ETA Santa Verónica 03/04/2026 - ETA Sabanagrande 02/04/2026 Ver Soporte-link: https://drive.google.com/drive/folders/1MC9mBNJrua8XMm7mABzSR2KZ0IUXMxmJ?usp=sharing
3. Apoyar la articulación con el Laboratorio de Salud Pública Departamental, coordinando los procesos relacionados con la recepción, transporte, análisis y resultados de las muestras de alimentos y bebidas alcohólicas.	Las actividades correspondientes a este numeral no fueron objeto de desarrollo en el periodo del informe. Estoy atenta a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
4. Apoyar la verificación y seguimiento a los resultados	Realicé entrega de oficios a promotores (notificación de resultados)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSIÓN 001
			FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31
<p>de laboratorio, así como la gestión técnica con los establecimientos involucrados, en coordinación con los profesionales del área, para promover acciones correctivas o preventivas pertinentes.</p>	<p>microbiológicos de aguas y fisicoquímicos de sales, para su posterior entrega en tiendas y/o establecimientos, el día 26/03/2026</p> 		
<p>5. Apoyar la elaboración de informes técnicos y administrativos, incluyendo reportes de muestras rechazadas o aplicación de medidas sanitarias de seguridad, para su revisión por parte del coordinador del programa y posterior trámite ante la Oficina Jurídica.</p>	<p>Las actividades correspondientes a este numeral no fueron objeto de desarrollo en el período del informe. Estoy atenta a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>		
<p>6. Colaborar en la organización, actualización y resguardo del archivo físico y digital generado a partir de las actividades del Programa, en coordinación con los profesionales responsables y el personal de gestión documental.</p>	<p>Archivé actas, listados de asistencia y exámenes correspondientes a capacitación realizada en el municipio de Baranoa, el día 18 de Marzo del 2026.</p> 		
<p>7. Apoyar en la elaboración, actualización y ejecución de los planes de capacitación dirigidos a Manipuladores de Alimentos, agentes externos y personal del programa, promoviendo la adopción de buenas prácticas de higiene e inocuidad.</p>	<p>Realicé capacitación en el municipio de Baranoa, el día 18 de Marzo, sobre manipulación e inocuidad de los alimentos.</p>  <p>- Actualicé plan de capacitación 2026 dirigido a manipuladores.</p> <p>Ver Soporte-link: https://drive.google.com/drive/folders/1MC9mBNJrua8XMm7mABzSR2KZ0IUXMxmJ?usp=sharing</p>		
<p>8. Participar en el diagnóstico de necesidades de materiales, insumos y equipos requeridos para las actividades de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) y toma de muestras; apoyar en su solicitud,</p>	<p>Las actividades correspondientes a este numeral no fueron objeto de desarrollo en el período del informe. Estoy atenta a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.</p>		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

distribución y seguimiento al uso adecuado, así como en la verificación de su devolución al finalizar el período contractual.	
9. Contribuir en la consolidación y análisis de la información generada por las actividades del Programa, garantizando su entrega oportuna a los profesionales responsables y al nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé reporte de actividades de los inspectores cargadas al drive. Ver Soporte-link: https://drive.google.com/drive/folders/1MC9mBNJrua8XMm7mABzSR2KZ0IUXMxmJ7usp=sharing
10. Apoyar las acciones interinstitucionales y de coordinación interna requeridas para el cumplimiento de los objetivos del Programa de Inocuidad de Alimentos y las estrategias del área de Salud Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en la consolidación de información correspondientes al plan de acción de carnes, el día 24/03/2026. Ver Soporte-link: https://drive.google.com/drive/folders/1MC9mBNJrua8XMm7mABzSR2KZ0IUXMxmJ7usp=sharing <ul style="list-style-type: none"> - Diseñé plantilla para consolidación de información del plan de acción de quesos. Ver Soporte-link: https://drive.google.com/drive/folders/1MC9mBNJrua8XMm7mABzSR2KZ0IUXMxmJ7usp=sharing
11. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico y operativo que se desarrollen en el marco del programa, incluyendo jornadas de inspección, muestreo o educación sanitaria.	Participé en actividades de capacitación: - 13 de Abril: Medidas de seguridad sanitaria en establecimientos en Colombia. 
12. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> - Realicé reporte de importados (Semana 12,13) Semana 12= 9 de Abril/2026 Semana 13: 10 de Abril/2026 - Realicé cronograma de acuerdo a inspecciones del PAE, meriendas industrializadas e ICBF del primer trimestre, indicando fecha, lugar y concepto (si aplicaba) el día 8 de Abril del 2026. Ver Soporte-link: https://drive.google.com/drive/folders/1MC9mBNJrua8XMm7mABzSR2KZ0IUXMxmJ7usp=sharing <ul style="list-style-type: none"> - Realicé reporte de actividades para auditorias trimestral. Ver Soporte-link: https://drive.google.com/drive/folders/1MC9mBNJrua8XMm7mABzSR2KZ0IUXMxmJ7usp=sharing

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin Intereses)
01	9497663948	01/07/2026	631.100
02	9499524921	02/11/2026	631.100
03	9502059540	03/25/2026	631.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.893.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de abril de 2026.


OLINDA OÑORO JIMENEZ
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32. 834.196 de Baranoa




KARINA ISABEL TAPIAS BARRIOS
 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1.043.605.514 de Suana.

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katiuska lisay fuentes salgado / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGA ABRIL - KARINA ISABEL TAPIAS BARRIOS

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social.

Ingresar la siguiente información

Tipo de documento

Cedula de ciudadanía

Número de documento

1043605514

EPS

S

Valor


25

Clave

9502059340

Periodo de cotización (salud)

2026 03



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Verificar planilla