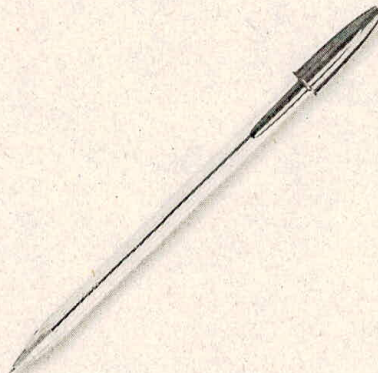


FICHAS TÉCNICAS

En cumplimiento del numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015, la Oficina de Recursos Físicos, adjunta al presente Estudio Previo anexo No. 1 las FICHAS TÉCNICAS, de los bienes a adquirir por la Entidad en el proceso de selección abreviada mediante subasta inversa electrónica cuyo objeto es: ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN, DESTINADOS A GARANTIZAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUÍA – CORPORINOQUIA. Para tal efecto, los oferentes deberán tener en cuenta que, por cada componente del presente proceso, la entidad realiza y publica unas especificaciones técnicas, razón por la cual el requisito se verificará respecto de la mismas, en el formato denominado ficha técnica.

DESCRIPCIÓN FICHAS TÉCNICAS ELEMENTOS DE PAPELERIA

FICHA TECNICA N.		01		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Bolígrafo		
ITEM		01		
CÓDIGO UNSPSC		44121701		
UNIDAD DE MEDIDA		CAJA		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		Bolígrafo desechable, en plástico, presentación por 1 und, con tapa, translucido. Caja X 12 Unidades. (COLOR NEGRO). Color negro; Desechable, Punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal. Con Rendimiento Mínimo de 2000 mts		
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		Instrumento de escritura que contiene tinta sobre el papel		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD

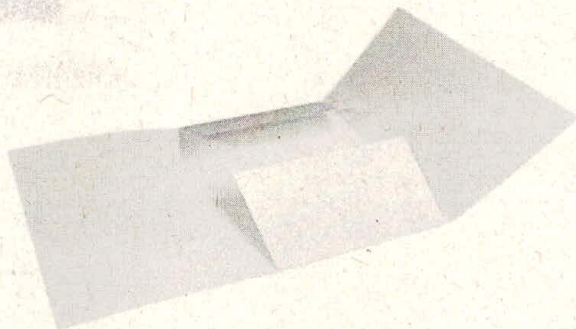


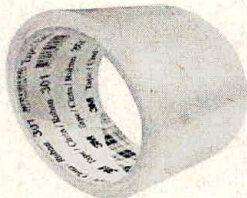
CUERPO	Cuerpo plástico o polietileno translucido	Bolígrafo desechable, en plástico, presentación por 1 und, con tapa, translucido. Caja X 12 Unidades. (COLOR NEGRO).	Traslucido, Desechable, Punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal..	100 cajas x 12 und c/u
--------	---	--	--	------------------------

FICHA TECNICA N.		02		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Borrador de Nata		
ITEM		02		
CODIGO UNSPSC		44121804		
UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		Borrador para lápiz, tipo nata, tamaño grande. x 1 und. Color Blanco. Medidas aproximadas 5.5 a 6.3 cm * 0.8 a 1 en el espesor * 1.9 a 2.3 cm. largo 5.5.		
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		son útiles para borrar marcas de lápiz o grafito de papel, cartón y cartulina, sin dejar rastros. Son útiles para tareas diarias de la oficina.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	Base de resina plástica blanda	N/A	Forma rectangular o cuadrada	98

FICHA TECNICA N.	03
NOMBRE DEL PRODUCTO	CARPETA LEGAJADORA DESASIFICADA CUATRO ALETAS
ITEM	03
CODIGO UNSPSC	44122003
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Carpeta tipo de aletas, en cartulina yute de 243 g/m2, capacidad para almacenar hasta 250 hojas y/o hasta 350 hojas El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 5397 respecto el material con el cual se elaboran las carpetas. Tamaño oficio, Carpeta en material desacidificado de 22 x 35 cm, con 4 aletas laterales de 24 x 35
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Carpeta tipo de aletas, en cartulina yute de 243 g/m2, capacidad para almacenar hasta 250 hojas y/o hasta 350 hojas. Ideal para humedad y conservación de folios, medidas avaladas por ley general de archivo, reglamentaria 100%



IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Aletas	Propalcote	Aletas, en cartulina yute blanco de 243 g/m2, color blanco capacidad para almacenar hasta 250 hojas y/o hasta 350 hojas.	Blanco	1.000
Cuerpo	Propalcote	Cuerpo en cartulina yute de 243 g/m2, color blanco en material propalcote de 320 gramos libre de acidos y ph neutro	Blanco	1000

FICHA TECNICA N.		04		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Cinta transparente		
ITEM		04		
CÓDIGO UNSPSC		31201512		
UNIDAD DE MEDIDA		ROLLO		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		CINTA ADHESIVA DE POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA, USO INDUSTRIAL. TAMAÑO 48 MM X 100 M		
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		Cinta adhesiva transparente utilizada para unir, cerrar, embalar, reforzar o asegurar documentos, cajas y paquetes. Es de uso frecuente en labores de archivo, almacén, correspondencia, organización documental y actividades administrativas generales.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ☎ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37

SEDE ARAUCA ☎ Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33

SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ☎ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33

UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ☎ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50

✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@Corporinoquia.gov.co

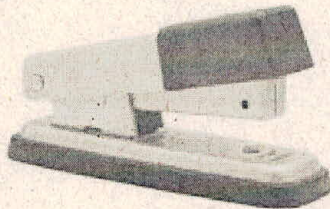
🌐 Atención a usuarios: <https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/>



Cuerpo / película	Polipropileno	Cinta adhesiva transparente de alta resistencia, uso industrial, tamaño 48 mm x 100 m.	Transparente, brillante, adhesiva y uniforme.	140
Adhesivo	Adhesivo acrílico o similar de alta adherencia	Debe permitir adecuada fijación sobre cartón, papel y superficies similares, sin desprendimiento inmediato.	Adhesivo uniforme, sin grumos ni residuos excesivos.	140

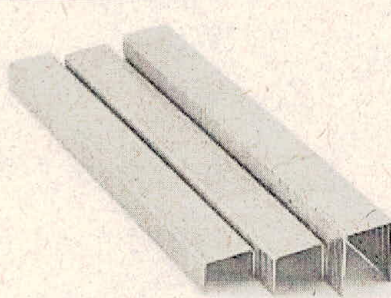
FICHA TECNICA N.	05			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Cinta de enmascarar			
ITEM	05			
CODIGO UNSPSC	31201503			
UNIDAD DE MEDIDA	ROLLO			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CINTA DE ENMASCARAR RESISTENTE A LA HUMEDAD, TAMAÑO 48 MM X 40 M.			
GENERALIDADES	n/a			
DESCRIPCIÓN Y USO	Cinta adhesiva de enmascarar utilizada para sujetar, marcar, rotular, proteger, cubrir o delimitar superficies de manera temporal. Es útil en labores de oficina, archivo, mantenimiento básico, organización documental y actividades operativas que requieran fijación temporal o señalización.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / soporte	Papel crepé o material similar	Cinta de enmascarar resistente a la humedad, tamaño 48 mm x 40 m.	Color beige o crema, textura uniforme, flexible y de fácil corte.	40
Adhesivo	Adhesivo de caucho, acrílico o similar	Debe garantizar buena adherencia temporal sobre papel, cartón y superficies lisas, permitiendo retiro sin residuos excesivos.	Adhesivo uniforme, sin grumos, desprendimientos o deterioro.	40



FICHA TECNICA N.	06			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Grapadoras			
ITEM	06			
CODIGO UNSPSC	44121615			
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COSEDORA PARA GRAPA NO. 26/6, CON CAPACIDAD MÁXIMA DE 150 GRAPAS, CON PROFUNDIDAD DE ENTRADA HORIZONTAL EN EL PAPEL DE 0-65 MM, CON CAPACIDAD DE COSIDO PARA MÁXIMO 8-30 HOJAS. ELABORADA EN METAL RECUBIERTA CON PINTURA TERMOSTÁTICA.			
GENERALIDADES	N/A			
DESCRIPCIÓN Y USO	Herramienta manual de escritorio utilizada para coser o sujetar hojas de papel mediante grapas. Su uso facilita la organización, clasificación, archivo y manejo de documentos físicos en las actividades administrativas, contractuales, financieras, técnicas y documentales.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo	Metal	Grapadora o cosedora para grapa No. 26/6, con capacidad máxima de 150 grapas y profundidad de entrada horizontal en el papel de 0 a 65 mm.	Recubierta con pintura termostática, superficie uniforme y resistente.	40
Base / apoyo	Metal y/o material antideslizante	Debe permitir estabilidad durante el uso y facilitar el cosido de documentos de 8 a 30 hojas aproximadamente.	Acabado firme, seguro y sin bordes cortantes.	40
Mecanismo interno	Metal	Mecanismo de presión funcional para grapas No. 26/6, apto para uso frecuente en oficina.	Resistente, alineado y de operación manual.	40

FICHA TECNICA N.	07
NOMBRE DEL PRODUCTO	Grapas
ITEM	07
CODIGO UNSPSC	44122107



UNIDAD DE MEDIDA		CAJA		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		GANCHO TIPO GRAPA, REFERENCIA 26/6, EN ALAMBRE METÁLICO PLATEADO, POR 5000 UND.		
GENERALIDADES		Elemento de oficina utilizado como insumo complementario para grapadoras o cosedoras. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empacado, libre de óxido, deformaciones o deterioro, y apto para el uso frecuente en actividades administrativas y documentales.		
DESCRIPCIÓN Y USO		Insumo metálico utilizado para unir, sujetar o asegurar hojas de papel mediante el uso de grapadoras. Facilita la organización, clasificación, archivo y manejo de documentos físicos.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Grapa	Alambre metálico	Gancho tipo grapa referencia 26/6, presentación por caja de 5000 unidades.	Plateado, uniforme, sin óxido ni deformaciones.	15
Puntas	Alambre metálico	Deben permitir perforación y cierre adecuado sobre hojas de papel al ser utilizadas con grapadora compatible.	Puntas alineadas, firmes y funcionales.	15

FICHA TECNICA N.	08
NOMBRE DEL PRODUCTO	Grapas
ITEM	08
CODIGO UNSPSC	44122107
UNIDAD DE MEDIDA	CAJA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GANCHO TIPO GRAPA, COSEDORA INDUSTRIAL 23/12 GALVANIZADO
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado como insumo para cosedoras o grapadoras industriales. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empacado, libre de óxido, deformaciones, humedad o deterioro, garantizando su funcionalidad en labores administrativas y de archivo.
DESCRIPCIÓN Y USO	Insumo metálico utilizado para unir, sujetar o asegurar paquetes de hojas mediante cosedoras industriales. Es útil para el manejo de documentos voluminosos, expedientes, informes, archivos físicos y demás actividades administrativas que requieren mayor capacidad de

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ☎ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37

SEDE ARAUCA ☎ Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33

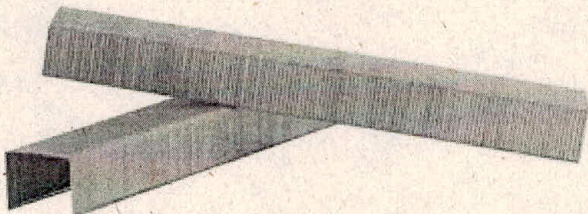
SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ☎ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33

UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ☎ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50

✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@Corporinoquia.gov.co

🌐 Atención a usuarios: <https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/>



		grapado.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Grapa	Alambre metálico galvanizado	Gancho tipo grapa para cosedora industrial, referencia 23/12.	Galvanizado, uniforme, resistente, sin óxido ni deformaciones.	1
Puntas	Alambre metálico galvanizado	Deben permitir perforación y cierre adecuado sobre documentos de mayor volumen al ser utilizadas con cosedora industrial compatible.	Puntas alineadas, firmes y funcionales.	1

FICHA TECNICA N.		09		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Sujetadores de pinza		
ITEM		08		
CODIGO UNSPSC		44122118		
UNIDAD DE MEDIDA		PAQUETE		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		GANCHO TIPO LEGAJADOR, GANCHO, PISADOR Y CORREDERA EN POLIPROPILENO TRANSPARENTE, POR 20 JUEGOS.		
GENERALIDADES		Elemento de oficina utilizado para el archivo, organización y aseguramiento de documentos físicos. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, completo, debidamente empacado, libre de fisuras, deformaciones o deterioro, y apto para uso en carpetas legajadoras.		
DESCRIPCIÓN Y USO		Sujetador plástico utilizado para fijar, organizar y conservar hojas perforadas dentro de carpetas o expedientes. Es empleado en procesos de archivo documental, gestión administrativa, organización de expedientes, conservación de soportes físicos y manejo de documentos institucionales.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ☐ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37

SEDE ARAUCA ☐ Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33

SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ☐ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33

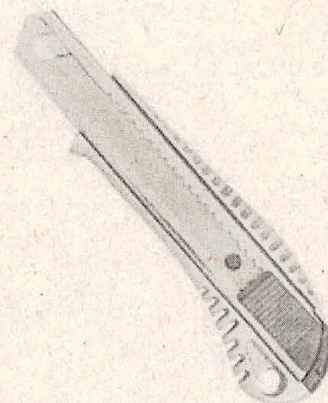
UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ☐ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50

✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@Corporinoquia.gov.co

🌐 Atención a usuarios: https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/



Gancho	Polipropileno	Gancho tipo legajador en polipropileno transparente, apto para sujetar hojas perforadas en carpetas.	Transparente, flexible, uniforme y sin deformaciones.	1
Pisador	Polipropileno	Pieza complementaria para asegurar los documentos al gancho legajador.	Transparente, liso, funcional y resistente.	1
Corredera	Polipropileno	Elemento de cierre o ajuste que permite fijar los documentos dentro del sistema de legajado.	Transparente, uniforme, sin fisuras ni bordes defectuosos.	1

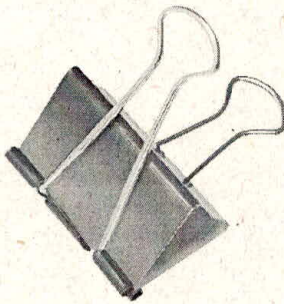
FICHA TECNICA N.	10			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Cuchillos de diversas aplicaciones			
ITEM	10			
CODIGO UNSPSC	27111503			
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	BISTURÍ ELABORADO EN METAL, TAMAÑO DE LA CUCHILLA DE 18 MM, CON BLOQUEO DE LA CUCHILLA Y CON CORTA CUCHILLA. TAMAÑO GRANDE.			
GENERALIDADES	Herramienta manual de corte utilizada en actividades administrativas, de archivo, almacén y apoyo operativo. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empackado, sin oxidación, deformaciones o defectos que afecten su manipulación o funcionamiento			
DESCRIPCIÓN Y USO	Elemento de corte utilizado para abrir paquetes, cortar papel, cartón, cinta adhesiva, empaques, embalajes y otros materiales livianos requeridos en labores de oficina, archivo y almacén. Su sistema de bloqueo permite mayor seguridad durante el uso y control de la cuchilla.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo	Metal	Bisturí tamaño grande, elaborado en metal, apto	Metálico, resistente, uniforme y sin bordes defectuosos.	40

		para uso manual en labores de oficina, archivo y almacén.		
Cuchilla	Metal / acero	Cuchilla de 18 mm, retráctil o ajustable, apta para corte de papel, cartón, cintas y materiales livianos.	Afilada, uniforme, sin óxido ni deformaciones.	40
Sistema de bloqueo	Metal o Plástica	Mecanismo de bloqueo de cuchilla para brindar seguridad y estabilidad durante el corte.	Funcional, firme y seguro.	40

FICHA TECNICA N.	11			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Clips para carpetas o bulldog			
ITEM	11			
CODIGO UNSPSC	44122105			
UNIDAD DE MEDIDA	CAJA			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GANCHOS BINDER CLIPS DE 15/19 MM (MINI) IDEALES PARA PEQUEÑOS TACOS DE PAPEL, FOLLETOS O USO EN ENCUADERNACIÓN (PUEDEN SUJETAR ENTRE 40-60 HOJAS).			
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para sujetar, agrupar, organizar y clasificar documentos sin perforarlos ni deteriorarlos. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empacado, libre de óxido, deformaciones o defectos que afecten su uso.			
DESCRIPCIÓN Y USO	Sujetador metálico tipo binder clip utilizado para mantener unidos documentos, folletos, pequeños grupos de hojas o material de archivo. Es útil en labores administrativas, organización documental, encuadernación temporal, archivo, correspondencia y manejo de documentos físicos.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / pinza	Metal	Gancho binder clip de 15/19 mm, tamaño mini, apto para sujetar pequeños tacos de papel, folletos o documentos de aproximadamente 40 a 60	Metálico, uniforme, resistente, sin óxido ni deformaciones.	60



Manijas	Alambre metálico	hojas. Manijas abatibles que permitan abrir, cerrar y manipular el clip de forma segura y funcional.	Plateado o metálico, firme, funcional y sin bordes defectuosos.	60
Sistema de presión	Metal	Debe ejercer presión suficiente para mantener los documentos sujetos sin perforarlos ni deteriorarlos.	Presión firme, estable y de fácil manipulación.	60

FICHA TECNICA N.	12			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Clips para carpetas o bulldog			
ITEM	12			
CODIGO UNSPSC	44122105			
UNIDAD DE MEDIDA	CAJA			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GANCHOS BINDER CLIPS DE 25MM/1" (PEQUEÑO) EL TAMAÑO MÁS VERSÁTIL PARA USO DIARIO EN OFICINA, PERFECTO PARA AGRUPAR CANTIDAD MODERADA DE HOJAS.			
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para sujetar, agrupar, organizar y clasificar documentos sin necesidad de perforarlos. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empacado, libre de óxido, deformaciones o defectos que afecten su uso.			
DESCRIPCIÓN Y USO	Sujetador metálico tipo binder clip utilizado para mantener unidos documentos, hojas, folletos, informes o paquetes moderados de papel. Es útil para labores administrativas, archivo, correspondencia, organización documental y manejo diario de documentos físicos en oficina.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / pinza	Metal	Gancho binder clip de 15/19 mm, tamaño mini, apto para sujetar pequeños tacos de papel, folletos o documentos de aproximadamente 40 a 60 hojas.	Metálico, uniforme, resistente, sin óxido ni deformaciones.	60
Manijas	Alambre metálico	Manijas abatibles que permitan abrir, cerrar y	Plateado o metálico, firme, funcional y sin bordes defectuosos.	60

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ♡ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37

SEDE ARAUCA ♡ Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33

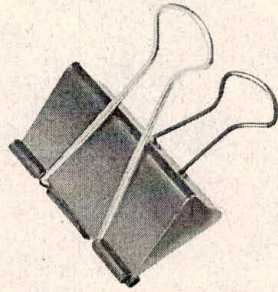
SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ♡ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33

UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ♡ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50

✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@Corporinoquia.gov.co

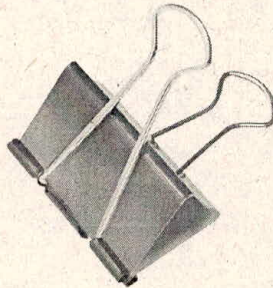
🌐 Atención a usuarios: https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/

		manipular el clip de forma segura y funcional.		
Sistema de presión	Metal	Debe ejercer presión suficiente para mantener los documentos sujetos sin perforarlos ni deteriorarlos.	Presión firme, estable y de fácil manipulación.	60

FICHA TECNICA N.	13			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Clips para carpetas o bulldog			
ITEM	13			
CODIGO UNSPSC	44122105			
UNIDAD DE MEDIDA	CAJA			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GANCHOS BINDER CLIPS DE 32MM/1-1/4" (MEDIANO) ÚTIL PARA INFORMES INTERMEDIOS (CAPACIDAD DE 90-120 HOJAS).			
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para sujetar, agrupar, organizar y clasificar documentos sin necesidad de perforarlos. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empacado, libre de óxido, deformaciones o defectos que afecten su uso.			
DESCRIPCIÓN Y USO	Sujetador metálico tipo binder clip utilizado para mantener unidos documentos, hojas, folletos, informes o paquetes moderados de papel. Es útil para labores administrativas, archivo, correspondencia, organización documental y manejo diario de documentos físicos en oficina.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / pinza	Metal	Gancho binder clip de 15/19 mm, tamaño mini, apto para sujetar pequeños tacos de papel, folletos o documentos de aproximadamente 40 a 60 hojas.	Metálico, uniforme, resistente, sin óxido ni deformaciones.	60
Manijas	Alambre metálico	Manijas abatibles que permitan abrir, cerrar y manipular el clip de forma segura y funcional.	Plateado o metálico, firme, funcional y sin bordes defectuosos.	60
Sistema de presión	Metal	Debe ejercer presión suficiente para mantener	Presión firme, estable y de fácil	60

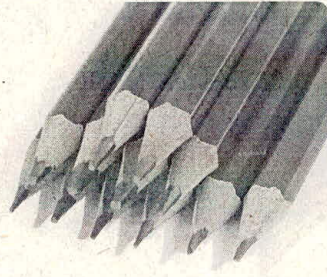


	los documentos sujetos sin perforarlos ni deteriorarlos.	manipulación.	
--	--	---------------	--

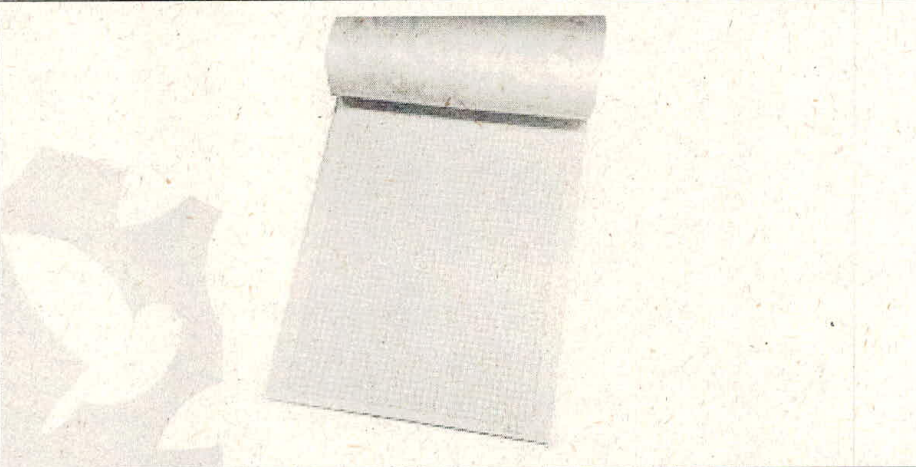
FICHA TECNICA N.	14			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Clips para carpetas o bulldog			
ITEM	14			
CODIGO UNSPSC	44122105			
UNIDAD DE MEDIDA	CAJA			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GANCHOS BINDER CLIPS DE 41MM Y 51MM /2" (GRANDE) DISEÑADOS PARA ARCHIVOS VOLUMINOSOS, DOCUMENTOS GRUESOS O PARA ASEGURAR PAPELES A SOPORTES RÍGIDOS (HASTA 220 HOJAS).			
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para sujetar, agrupar, organizar y clasificar documentos sin necesidad de perforarlos. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empacado, libre de óxido, deformaciones o defectos que afecten su uso.			
DESCRIPCIÓN Y USO	Sujetador metálico tipo binder clip utilizado para mantener unidos documentos, hojas, folletos, informes o paquetes moderados de papel. Es útil para labores administrativas, archivo, correspondencia, organización documental y manejo diario de documentos físicos en oficina.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / pinza	Metal	Gancho binder clip de 15/19 mm, tamaño mini, apto para sujetar pequeños tacos de papel, folletos o documentos de aproximadamente 40 a 60 hojas.	Metálico, uniforme, resistente, sin óxido ni deformaciones.	60
Manijas	Alambre metálico	Manijas abatibles que permitan abrir, cerrar y manipular el clip de forma segura y funcional.	Plateado o metálico, firme, funcional y sin bordes defectuosos.	60
Sistema de presión	Metal	Debe ejercer presión suficiente para mantener los documentos sujetos sin perforarlos ni deteriorarlos.	Presión firme, estable y de fácil manipulación.	60



FICHA TECNICA N.		15		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Humidificadores		
ITEM		15		
CODIGO UNSPSC		44121622		
UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		HUMEDECEDOR DE DEDOS (CERA PARA CONTAR)		
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		Producto antibacterial que ayuda a mantener los dedos húmedos para manipular papeles y otros materiales		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Contenido	Cera	Contenido de mínimo 42 gr.	N/A	25

FICHA TECNICA N.		16		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Lápiz de escritura mina negra		
ITEM		16		
CODIGO UNSPSC		44121706		
UNIDAD DE MEDIDA		CAJA		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		Lápiz Para Escritura, Fabricado En Madera, De Forma Hexagonal Con Borrador, Mina Negra De 2 Mm Y Dureza No.2. Ref. 2h. Caja X 12 Unidades		
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		Lápiz de escritura sobre papel		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	Madera reforestada o resina sintética. Borrador no tóxico.	Lápiz para escritura, fabricado en madera, de forma hexagonal con borrador, mina negra de 2 mm y dureza No.2. Ref. 2H. Caja X 12 Unidades.	Forma redonda, triangular o hexagonal. Borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.	2 cajas x 12 und c/u



FICHA TECNICA N.		17		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Blocs o cuadernos de papel		
ITEM		17		
CÓDIGO UNSPSC		14111514		
UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		BLOCK DE PAPEL AMARILLO, CUADRICULADO CARTA, 50 HOJAS, ELABORADO EN PAPEL BOND DE 60 GRMS.		
GENERALIDADES		Elemento de papelería utilizado para la toma de apuntes, registro de información, elaboración de notas, borradores, listados y actividades administrativas generales. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, sin hojas deterioradas, manchadas, rasgadas o desprendidas.		
DESCRIPCIÓN Y USO		Block de papel utilizado para escritura manual, organización de información, elaboración de notas internas, apuntes, registros temporales y apoyo en labores administrativas. Su formato cuadriculado facilita la organización del contenido escrito y el registro ordenado de datos.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Encuadernado / pegado	Adhesivo o sistema de sujeción superior	Debe permitir mantener las hojas unidas y facilitar el desprendimiento individual sin afectar las demás hojas.	Pegado uniforme, firme y funcional.	20
Cuerpo / hojas	Papel bond	Block de papel amarillo, cuadriculado, tamaño carta, de 50 hojas, elaborado en papel bond de 60 grms	Color amarillo, cuadriculado uniforme, hojas limpias, sin manchas ni rasgadas.	20

FICHA TECNICA N.	18
NOMBRE DEL PRODUCTO	Blocs o cuadernos de papel
ITEM	18
CODIGO UNSPSC	14111514



UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		BLOCK DE PAPEL AMARILLO, CUADRICULADO MEDIA CARTA, 50 HOJAS. ELABORADO EN PAPEL BOND DE 60 GRS.		
GENERALIDADES		Elemento de papelería utilizado para la toma de apuntes, registro de información, elaboración de notas, borradores, listados y actividades administrativas generales. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, sin hojas deterioradas, manchadas, rasgadas o desprendidas.		
DESCRIPCIÓN Y USO		Block de papel utilizado para escritura manual, organización de información, elaboración de notas internas, apuntes, registros temporales y apoyo en labores administrativas. Su tamaño media carta facilita el manejo práctico y el registro ordenado de datos en actividades de oficina.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Encuadernado / pegado	Adhesivo o sistema de sujeción superior	Debe permitir mantener las hojas unidas y facilitar el desprendimiento individual sin afectar las demás hojas.	Pegado uniforme, firme y funcional.	20
Cuerpo / hojas	Papel bond	Block de papel amarillo, cuadriculado, tamaño carta, de 50 hojas, elaborado en papel bond de 60 grms	Color amarillo, cuadriculado uniforme, hojas limpias, sin manchas ni rasgaduras.	20

FICHA TECNICA N.	19
NOMBRE DEL PRODUCTO	Película elástica para envoltura
ITEM	19
CODIGO UNSPSC	24141501
UNIDAD DE MEDIDA	ROLLO
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PAPEL VINIPEL DE 50 CM X 300 MTS CALIBRE 0.7 MM INDUSTRIAL
GENERALIDADES	Elemento utilizado para envolver, proteger, cubrir y asegurar bienes, paquetes, cajas o materiales durante procesos de almacenamiento, traslado interno, organización y embalaje. Debe suministrarse nuevo,

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ☎ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37

SEDE ARAUCA ☎ Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33

SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ☎ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33

UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ☎ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50

✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@Corporinoquia.gov.co

🌐 Atención a usuarios: <https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/>



		en buen estado, debidamente empacado, libre de perforaciones, cortes, deformaciones o deterioro.		
DESCRIPCIÓN Y USO		Película plástica flexible y transparente utilizada para envolver, proteger y asegurar elementos o paquetes, evitando exposición al polvo, humedad, suciedad o desprendimiento durante su manipulación. Es útil en actividades de almacén, archivo, embalaje, despacho y organización de bienes institucionales.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Película / cuerpo	Plástico vinipel o polietileno extensible	Película elástica para envoltura, de 50 cm x 300 mts, calibre 0.7 mm, tipo industrial.	Transparente, flexible, uniforme, sin perforaciones ni cortes.	8
Rollo / presentación	Película plástica enrollada	Presentación en rollo, apta para uso manual en procesos de empaque, embalaje y protección de bienes.	Enrollado uniforme, compacto y funcional.	8
Propiedad funcional	Material plástico extensible	Debe contar con elasticidad, adherencia y resistencia adecuada para envolver, cubrir, agrupar o asegurar elementos.	Resistente al rasgado, de fácil manipulación y buena adherencia.	8

FICHA TECNICA N.	20
NOMBRE DEL PRODUCTO	Marcadores
ITEM	20
CODIGO UNSPSC	44121708
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	MARCADOR NO PERMANENTE, DESECHABLE, CONTENIDO DE TINTA MENOR O IGUAL A 2,5 G, DE PUNTA REDONDA ACRÍLICA, PARA HACER LÍNEAS DE APROX. 0.4 MM, POR 1 UND.
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para escritura, marcación temporal, elaboración de notas, señalización y apoyo en actividades administrativas, reuniones, capacitaciones y organización de información. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente tapado, sin fugas de tinta, seco o deteriorado.
DESCRIPCIÓN Y USO	Marcador no permanente utilizado para escribir o realizar trazos temporales sobre superficies como tableros acrílicos, superficies borrables o materiales similares. Su uso permite realizar anotaciones,



		explicaciones, esquemas, listados y marcaciones temporales que pueden retirarse mediante borrado.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo	Plástico o polipropileno	Marcador no permanente, desechable, presentación por 1 unidad, apto para escritura temporal.	Superficie uniforme, cuerpo resistente, con tapa ajustable y sin fugas.	35
Punta	Acrílica	Punta redonda acrílica para hacer líneas de aproximadamente 0.4 mm.	Punta firme, uniforme, funcional y sin deformaciones.	35
Tinta	Tinta no permanente	Contenido de tinta menor o igual a 2,5 g, de escritura clara, uniforme y de fácil borrado.	Tinta fluida, sin secado prematuro, sin grumos ni derrames.	35
Tapa	Plástico o polipropileno	Tapa de cierre ajustable para proteger la punta y evitar el secado de la tinta.	Ajuste firme, funcional y del mismo tipo del marcador.	35

FICHA TECNICA N.	21
NOMBRE DEL PRODUCTO	Marcadores
ITEM	21
CODIGO UNSPSC	44121708
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	MARCADOR PERMANENTE, DESECHABLE, CONTENIDO DE TINTA MENOR O IGUAL A 2,5 G, DE PUNTA REDONDA ACRÍLICA, PARA HACER LÍNEAS DE APROX. 0,4 MM, POR 1 UND.
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para escritura, marcación temporal, elaboración de notas, señalización y apoyo en actividades administrativas, reuniones, capacitaciones y organización de información. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente tapado, sin fugas de tinta, seco o deteriorado.
DESCRIPCIÓN Y USO	Marcador permanente utilizado para escribir o realizar trazos sobre superficies como tableros acrílicos, superficies borrables o materiales similares. Su uso permite realizar anotaciones, explicaciones,



		esquemas, listados y marcaciones temporales que pueden retirarse mediante borrado.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo	Plástico o polipropileno	Marcador no permanente, desechable, presentación por 1 unidad, apto para escritura temporal.	Superficie uniforme, cuerpo resistente, con tapa ajustable y sin fugas.	40
Punta	Acrilica	Punta redonda acrílica para hacer líneas de aproximadamente 0.4 mm.	Punta firme, uniforme, funcional y sin deformaciones.	40
Tinta	Tinta no permanente	Contenido de tinta menor o igual a 2,5 g, de escritura clara, uniforme y de fácil borrado.	Tinta fluida, sin secado prematuro, sin grumos ni derrames.	40
Tapa	Plástico o polipropileno	Tapa de cierre ajustable para proteger la punta y evitar el secado de la tinta.	Ajuste firme, funcional y del mismo tipo del marcador.	40

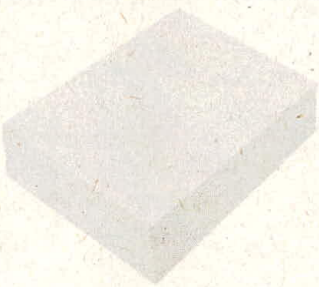
FICHA TECNICA N.	22
NOMBRE DEL PRODUCTO	Marcadores
ITEM	22
CODIGO UNSPSC	44121708
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	MARCADOR PERMANENTE, DESECHABLE, CONTENIDO DE TINTA MAYOR A 2,5 Y MENOR O IGUAL A 5 G, DE PUNTA REDONDA ACRÍLICA, PARA HACER LÍNEAS DE APROX. 2 MM, POR 1 UND. TINTA INDELEBLE. FINE POINT SHARPIE.
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para marcación permanente, rotulación, identificación de documentos, cajas, carpetas, paquetes, elementos de archivo y demás bienes institucionales. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente tapado, sin fugas, sin secado prematuro y apto para uso frecuente.
DESCRIPCIÓN Y USO	Marcador permanente de tinta indeleble utilizado para escribir, marcar,

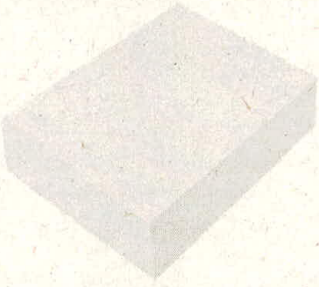


		identificar o rotular de manera duradera sobre papel, cartón, etiquetas, carpetas, cajas, empaques y otras superficies compatibles. Es útil en actividades administrativas, archivo, almacén, inventario, correspondencia y organización documental.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo	Plástico o polipropileno	Marcador permanente, desechable, presentación por 1 unidad, tipo Fine Point Sharpie o equivalente.	Superficie uniforme, cuerpo resistente, con tapa ajustable y sin fugas.	22
Punta	Acrílica	Punta redonda acrílica para hacer líneas de aproximadamente 2 mm.	Punta firme, uniforme, funcional y sin deformaciones.	22
Tinta	Tinta permanente indeleble	Contenido de tinta mayor a 2,5 g y menor o igual a 5 g, de escritura permanente, clara y uniforme.	Tinta indeleble, fluida, sin grumos, sin derrames ni secado prematuro.	22
Tapa	Plástico o polipropileno	Tapa de cierre ajustable para proteger la punta y evitar el secado de la tinta.	Ajuste firme, funcional y compatible con el cuerpo del marcador.	22
				22

FICHA TECNICA N.	23
NOMBRE DEL PRODUCTO	Papel para impresión de computadores
ITEM	23
CODIGO UNSPSC	14111506
UNIDAD DE MEDIDA	RESMA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Papel bond, de 75 g/m2, tamaño carta, por resma de 500 Hojas. Color Blanco.
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Papel blanco para imprenta, escritura y oficina, biodegradable

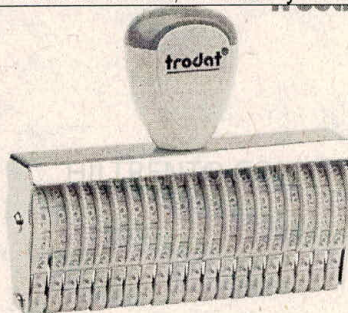


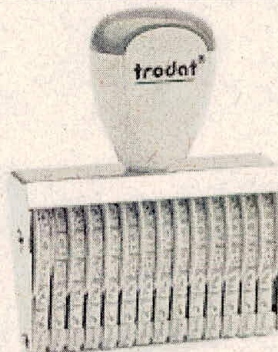
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	Papel bond, de 75 g/m2, tamaño carta, por resma de 500 Hojas. Color Blanco	N/A	30

FICHA TECNICA N.	24			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Papel para impresión de computadores			
ITEM	2			
CODIGO UNSPSC	14111506			
UNIDAD DE MEDIDA	RESMA			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Papel bond, de 75 g/m2, tamaño oficio, por resma de 500 Hojas. Color Blanco.			
GENERALIDADES	N/A			
DESCRIPCIÓN Y USO	Papel blanco para imprenta, escritura y oficina, biodegradable			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	Papel bond, de 75 g/m2, tamaño carta, por resma de 500 Hojas. Color Blanco	N/A	10

FICHA TECNICA N.	25			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Máquinas para fechar o numerar			
ITEM	25			
CODIGO UNSPSC	44102402			
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SELLO NUMERADOR DE ENTINTADO MANUAL, ELABORADO EN PVC DE ALTA DENSIDAD, CON MEDIDA DE CARACTERES DE 3 MM, EN 16 BANDAS			
GENERALIDADES	N/A			

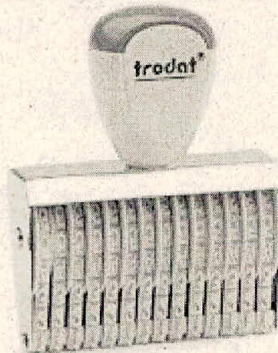


DESCRIPCIÓN Y USO		El fechador manual marca el día, el mes y el año en números.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	Fabricadas con material plástico reciclado postconsumo	Mango ergonómico	N/A	5
BANDAS	Caucho	<ul style="list-style-type: none"> - Altura de impresión de fecha 4mm - 12 líneas por banda - 12 números de años 	N/A	

FICHA TECNICA N.	26			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Máquinas para fechar o numerar			
ITEM	26			
CODIGO UNSPSC	44102402			
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SELLO NUMERADOR DE ENTINTADO MANUAL, ELABORADO EN PVC DE ALTA DENSIDAD, CON MEDIDA DE CARACTERES DE 3 MM, EN 12 BANDAS			
GENERALIDADES	N/A			
DESCRIPCIÓN Y USO	. El fechador manual marca el día, el mes y el año en números.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	Fabricadas con	Mango ergonómico	N/A	3



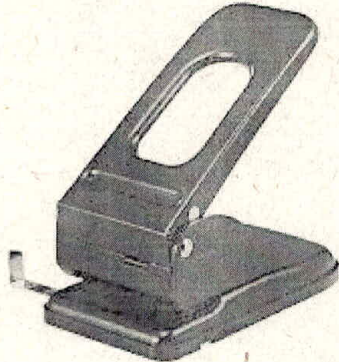
	material plástico reciclado postconsumo			
BANDAS	Caucho	<ul style="list-style-type: none"> - Altura de impresión de fecha 4mm - 12 líneas por banda - 12 números de años 	N/A	

FICHA TECNICA N.		27		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Máquinas para fechar o numerar		
ITEM		27		
CODIGO UNSPSC		44102402		
UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		SELLO NUMERADOR DE ENTINTADO MANUAL, ELABORADO EN PVC DE ALTA DENSIDAD, CON MEDIDA DE CARACTERES DE 3 MM, EN 12 BANDAS		
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		El fechador manual marca el día, el mes y el año en números.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	Fabricadas con material plástico reciclado postconsumo	Mango ergonómico	N/A	8
BANDAS	Caucho	<ul style="list-style-type: none"> - Altura de impresión de fecha 4mm - 12 líneas por banda - 12 números de años 	N/A	

FICHA TECNICA N.		28		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Barra de pegante libre de acido		
ITEM		28		

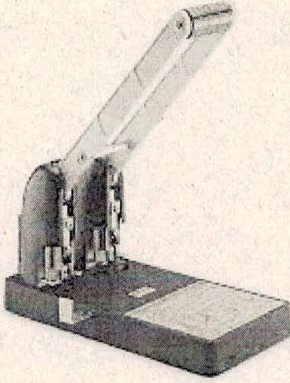
CODIGO UNSPSC	60105704			
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PEGANTE EN BARRA, PRESENTACIÓN DE 40 GRS CON GLICERINA.			
GENERALIDADES	Elemento de papelería utilizado para pegar, adherir o fijar documentos, papeles, cartulinas, sobres, formatos y demás materiales de oficina. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente tapado, sin resequedad, grumos, derrames o deterioro en su presentación.			
DESCRIPCIÓN Y USO	Pegante sólido en barra utilizado para adherir papel, cartón, cartulina y otros materiales livianos en actividades administrativas, archivo, oficina, organización documental, elaboración de informes, rotulación y apoyo en labores institucionales. Su presentación facilita la aplicación limpia, práctica y controlada.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Contenido / barra adhesiva	Pegante sólido con glicerina	Pegante en barra, presentación de 40 grs, apto para papel, cartón, cartulina y materiales similares.	Textura uniforme, sin grumos, sin resequedad y de fácil aplicación.	50
Envase / cuerpo	Plástico o polipropileno	Recipiente tipo barra con mecanismo de aplicación manual, que permita proteger y dosificar el producto.	Cuerpo resistente, limpio, funcional y con tapa ajustable.	50
Propiedad funcional	Adhesivo sólido	Debe garantizar buena adherencia, aplicación limpia y secado adecuado sobre superficies de papel y materiales similares.	Aplicación uniforme, práctica y sin residuos excesivos.	50

FICHA TECNICA N.	29
NOMBRE DEL PRODUCTO	Máquinas perforadoras o para unir papel
ITEM	29
CODIGO UNSPSC	44101602
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PERFORADORA DE TAMAÑO MENOR O IGUAL A 10CM, 2 PERFORACIONES, CAPACIDAD DE HOJAS A PERFORAR MENOR O IGUAL A 10, CON TRAMPILLA PARA VACIAR LOS CONFETIS,

	CON SISTEMA DE BLOQUEO.			
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para perforar documentos físicos y facilitar su archivo en carpetas, legajadores o sistemas de organización documental. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empacado, sin defectos de fabricación, deformaciones o fallas en el sistema de perforación.			
DESCRIPCIÓN Y USO	Herramienta manual de oficina utilizada para realizar perforaciones uniformes en hojas de papel, permitiendo su organización, clasificación y archivo en carpetas, expedientes o legajadores. Su trampilla permite recoger y vaciar los residuos de papel, mientras que el sistema de bloqueo facilita su almacenamiento seguro.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / estructura	Metal y/o plástico resistente	Perforadora de tamaño menor o igual a 10 cm, de dos perforaciones, apta para uso manual en oficina.	Superficie uniforme, resistente, sin deformaciones ni bordes defectuosos.	20
Punzones / perforadores	Metal	Sistema de dos perforaciones, con capacidad para perforar hasta 10 hojas o menos.	Metálico, alineado, funcional, sin óxido y con corte uniforme.	20
Base / depósito	Plástico o metal	Trampilla o depósito inferior para recoger y vaciar los confetis o residuos de papel.	Funcional, de fácil apertura y cierre, sin fisuras ni desprendimientos.	20
Sistema de bloqueo	Metal y/o plástico	Mecanismo de bloqueo para facilitar el almacenamiento y seguridad del elemento cuando no esté en uso.	Firme, seguro, funcional y de fácil accionamiento.	20

FICHA TECNICA N.	30
NOMBRE DEL	Máquinas perforadoras o para unir papel



PRODUCTO				
ITEM		30		
CODIGO UNSPSC		44101602		
UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PERFORADORA TIPO INDUSTRIAL DE DOS PERFORACIONES		
GENERALIDADES		Elemento de oficina utilizado para perforar documentos y facilitar su archivo en carpetas, legajadores, AZ o sistemas de organización documental. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empacado, sin defectos de fabricación, deformaciones, oxidación o fallas en su mecanismo de perforación.		
DESCRIPCIÓN Y USO		Herramienta manual de oficina utilizada para realizar dos perforaciones uniformes en hojas de papel, permitiendo organizar, clasificar y archivar documentos físicos. Su uso es adecuado para expedientes, informes, soportes administrativos, documentos contractuales y demás archivos institucionales que requieran perforación para su conservación.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo	Metal y/o material resistente	Perforadora tipo industrial de dos perforaciones, apta para uso frecuente en oficina, archivo y gestión documental.	Superficie uniforme, resistente, estable, sin deformaciones ni bordes defectuosos.	3
Punzones / perforadores	Metal	Sistema de dos perforaciones, diseñado para realizar perforaciones uniformes en documentos físicos.	Metálico, alineado, funcional, sin óxido y con corte uniforme.	3
Base / apoyo	Metal y/o plástico resistente	Base estable que permita apoyar el documento y realizar la perforación de manera segura.	Firme, nivelada, resistente y de fácil manipulación.	3
Depósito / recolector	Plástico o metal	Sistema para recoger o	Funcional, de fácil apertura o limpieza,	3

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ☐ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37

SEDE ARAUCA ☐ Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33

SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ☐ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33

UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ☐ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50

✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@Corporinoquia.gov.co

🌐 Atención a usuarios: https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/



		retirar los residuos de papel generados durante la perforación.	sin fisuras ni desprendimientos.	
Mecanismo de presión	Metal	Sistema manual de presión para accionar los punzones y realizar la perforación de documentos.	Resistente, firme, funcional y apto para uso continuo.	3

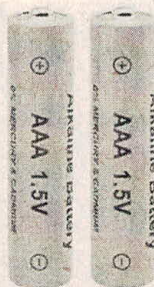
FICHA TECNICA N.	31
NOMBRE DEL PRODUCTO	Pilas alcalinas
ITEM	31
CODIGO UNSPSC	26111702
UNIDAD DE MEDIDA	PAQUETE
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PILAS ALKALINAS, DE TAMAÑO AA, CON VOLTAJE DE 1.5 V Y PRESENTACIÓN TIPO BULK.
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Las pilas alcalinas desechables que contienen zinc y dióxido de manganeso, y tienen una vida útil más larga que las pilas salinas. Se utilizan para dar energía a dispositivos electrónicos

IMAGEN	
---------------	--

PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo	Metalico	Pilas alcalinas, de tamaño AAA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo bulk.	N / A	30

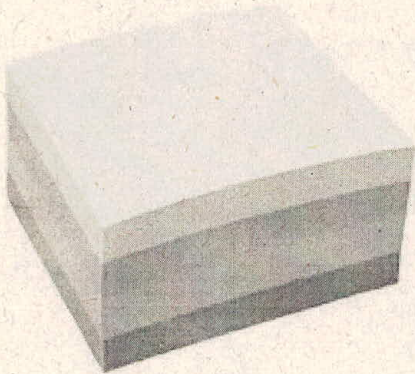
FICHA TECNICA N.	32
NOMBRE DEL PRODUCTO	Pilas alcalinas
ITEM	31
CODIGO UNSPSC	26111702
UNIDAD DE MEDIDA	PAQUETE
ESPECIFICACIONES	PILAS ALKALINAS, DE TAMAÑO AA, CON VOLTAJE DE 1.5 V Y PRESENTACIÓN TIPO BULK.



TÉCNICAS				
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		Las pilas alcalinas desechables que contienen zinc y dióxido de manganeso, y tienen una vida útil más larga que las pilas salinas. Se utilizan para dar energía a dispositivos electrónicos		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo	Metalico	Pilas alcalinas, de tamaño AAA, con voltaje de 1.5 V y presentación tipo bulk.	N / A	30

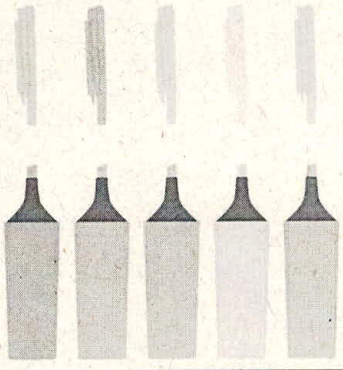
FICHA TECNICA N.	33
NOMBRE DEL PRODUCTO	Papel de notas autoadhesivas
ITEM	33
CÓDIGO UNSPSC	14111530
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	TACO DE PAPEL POR 3 PAQUETE DE MAYOR A 50 Y MENOR O IGUAL A 100 HOJAS CADA UNO, EN BOND, ENGOMADO, TAMAÑO DE LA HOJA MAYOR A 4 X 5 Y MENOR O IGUAL A 8 X 8 CM DE COLORES
GENERALIDADES	Elemento de papelería utilizado para tomar notas, dejar recordatorios, marcar documentos, identificar información relevante y apoyar la organización de actividades administrativas. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empacado, sin hojas deterioradas, desprendidas, manchadas o con pérdida de adhesivo.
DESCRIPCIÓN Y USO	Papel de notas engomado utilizado para escribir mensajes cortos, recordatorios, observaciones, pendientes, marcas o anotaciones temporales. Su adhesivo permite fijarlo y retirarlo fácilmente de documentos o superficies sin causar deterioro, facilitando la organización documental y el seguimiento de tareas de oficina.

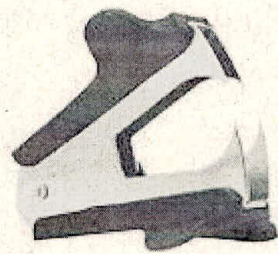


IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / hojas	Papel bond	Taco de papel por 3 paquetes, cada paquete con más de 50 y hasta 100 hojas, tamaño de hoja mayor a 4 x 5 cm y menor o igual a 8 x 8 cm.	Hojas de colores, limpias, uniformes, sin manchas, rasgaduras ni dobleces.	50
Adhesivo / engomado	Adhesivo reposicionable o engomado	Franja adhesiva que permita fijar y retirar la nota sobre documentos o superficies similares sin deteriorarlas.	Adhesivo uniforme, funcional, sin grumos ni pérdida de adherencia.	

FICHA TECNICA N.	34
NOMBRE DEL PRODUCTO	MARCADORES
ITEM	10
CODIGO UNSPSC	44121708
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	RESALTADOR DESECHABLE, CONTENIDO DE TINTA MENOR O IGUAL A 2,5 G, DE PUNTA REDONDA O BISELADA, ELABORADA EN FELPA ACRÍLICA, PARA REALIZAR 1 TRAZO. DE DISTINTOS COLORES AMARILLO, NARANJA, ROSA, AZUL CLARO, VERDE CLARO.
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Resaltador de tinta fluorescente que se usa para resaltar partes de un texto. También se le conoce como marcatexto o subrayador.

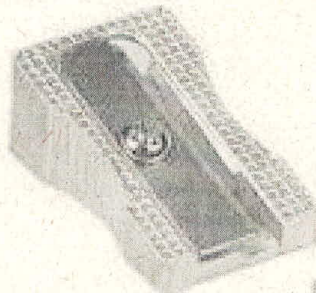


IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	Polipropileno	Rectangular, translúcida del color de la tinta	N/A	50
PUNTA	Felpa Acrilica	Contenido de tinta menor o igual a 2,5 g, de punta redonda o biselada	N/A	

FICHA TECNICA N.	35			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Removedores de grapas (saca ganchos)			
ITEM	35			
CÓDIGO UNSPSC	44121613			
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	SACAGANCHOS PARA GRAPA NO.10, ELABORADO EN METAL, CON UN PESO DE 75 G.			
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para retirar grapas de documentos, expedientes, informes y demás soportes físicos. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, libre de óxido, deformaciones, bordes cortantes no funcionales o defectos que afecten su manipulación.			
DESCRIPCIÓN Y USO	Herramienta manual utilizada para extraer grapas de hojas de papel, paquetes documentales o expedientes, facilitando la reorganización, digitalización, archivo, foliación o ajuste de documentos físicos. Su uso permite retirar grapas con mayor seguridad y menor riesgo de rasgar el papel o afectar al usuario.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / estructura	Metal	Sacaganchos para grapa No. 10, elaborado en metal, con peso	Metálico, uniforme, resistente, sin óxido ni deformaciones.	35



		aproximado de 75 g.		
Punta extractora	Metal	Punta funcional diseñada para levantar y retirar grapas de documentos físicos.	Firme, alineada, funcional y sin bordes defectuosos.	
Sistema de presión / agarre	Metal	Mecanismo manual que permita accionar el sacaganchos de forma práctica y segura.	Resistente, estable, de fácil manipulación y uso continuo.	

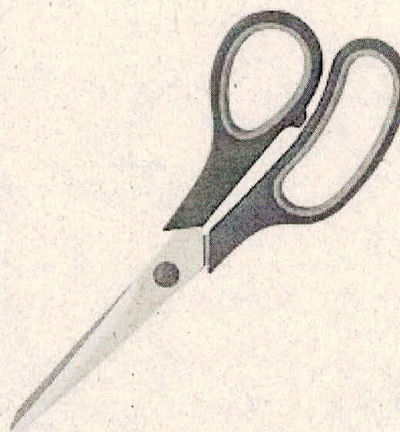
FICHA TECNICA N.	36			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Tajalápices manuales			
ITEM	36			
CODIGO UNSPSC	44121619			
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	TAJALÁPIZ ELABORADO EN METAL CON 1 ORIFICIO, DE TAMAÑO PARA MINAS DE 1 MM HASTA 10 MM, CON DEPÓSITO, FORMA DE USO MANUAL, CON O SIN DISPOSITIVO PARA SUJECCIÓN EN SUPERFICIES. CUCHILLA FINO ACERO			
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para afilar lápices de escritura, dibujo o marcación. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, con cuchilla funcional, depósito limpio y resistente, sin óxido, deformaciones, fisuras o defectos que afecten su uso.			
DESCRIPCIÓN Y USO	Herramienta manual utilizada para sacar punta o afilar lápices, permitiendo mantener la mina en condiciones adecuadas para escritura, dibujo, marcación o anotación. Su depósito facilita la recolección de residuos, contribuyendo al orden y limpieza en el puesto de trabajo.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / estructura	Metal	Tajalápiz manual elaborado en metal, con 1 orificio, apto para minas de 1 mm hasta 10 mm.	Metálico, uniforme, resistente, sin óxido ni deformaciones.	80
Cuchilla	Fino acero	Cuchilla metálica funcional para afilar lápices de forma uniforme y segura.	Afilada, firme, sin óxido, bien ajustada y sin bordes defectuosos.	
Depósito	Plástico, metal o	Depósito para recoger	Limpio, funcional, de fácil vaciado, sin	



	material resistente	residuos del afilado de lápices.	fisuras ni desprendimientos.	
--	---------------------	----------------------------------	------------------------------	--

FICHA TECNICA N.	37
NOMBRE DEL PRODUCTO	Tijeras
ITEM	37
CÓDIGO UNSPSC	44121618
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE, LONGITUD DE 21 CM. REF. NO 8 1/2.
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para cortar papel, documentos, cartulina, cintas, empaques y materiales livianos requeridos en labores administrativas, archivo, almacén y apoyo operativo. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, sin óxido, deformaciones, fisuras o defectos que afecten su manipulación y funcionamiento.
DESCRIPCIÓN Y USO	Herramienta manual de corte utilizada para actividades de oficina, archivo, organización documental, empaque, rotulación y apoyo administrativo. Su fabricación en acero inoxidable permite mayor resistencia, durabilidad y conservación del filo durante el uso institucional.

IMAGEN



PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Hojas / cuchillas	Acero inoxidable	Tijeras con hojas de acero inoxidable, longitud total de 21 cm, referencia No. 8 1/2.	Metálico, uniforme, resistente, sin óxido, manchas ni deformaciones.	20
Filo	Acero inoxidable	Filo funcional para corte de papel, cartulina, cinta, cartón delgado y materiales livianos de oficina.	Afilado, continuo, sin mellas ni bordes irregulares.	
Mango / empuñadura	Plástico resistente o material	Mango apto para uso manual, que permita agarre cómodo, firme y	Superficie lisa, resistente, sin fisuras ni bordes defectuosos.	

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ☎ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37

SEDE ARAUCA ☎ Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33

SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ☎ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33

UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ☎ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50

✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@Corporinoquia.gov.co

🌐 Atención a usuarios: <https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/>



	ergonómico	seguro durante el corte.		
--	------------	--------------------------	--	--

FICHA TECNICA N.	38			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Tintas			
ITEM	38			
CODIGO UNSPSC	12171703			
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	TINTA PARA SELLOS DE CAUCHO, DE COLOR NEGRO O AZUL, Y PRESENTACIÓN DE 24 - 30 CM CM3.			
GENERALIDADES	Insumo de oficina utilizado para el entintado o recarga de almohadillas empleadas en sellos de caucho. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente cerrado, sin fugas, grumos, resequeadad o deterioro en su envase.			
DESCRIPCIÓN Y USO	Tinta líquida utilizada para recargar almohadillas de sellos de caucho, permitiendo la marcación de documentos, correspondencia, expedientes, formatos, soportes administrativos y demás documentos institucionales que requieran sello manual. Su uso facilita la identificación, radicación, control y validación documental.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Contenido / tinta	Tinta líquida para sellos	✓ Tinta para sellos de caucho, color negro o azul, presentación de 24 a 30 cm ³ .	Líquida, uniforme, sin grumos, sin resequeadad y de adecuada fluidez.	15
Envase / frasco	Plástico resistente	Frasco contenedor apto para conservar y dosificar la tinta de manera segura.	Envase limpio, resistente, sin fugas, fisuras ni deformaciones.	
Tapa / cierre	Plástico o material compatible	Tapa de cierre ajustable que evite derrames, evaporación o contaminación del producto.	Cierre firme, funcional y hermético.	

FICHA TECNICA N.

39

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ♡ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37

SEDE ARAUCA ♡ Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33

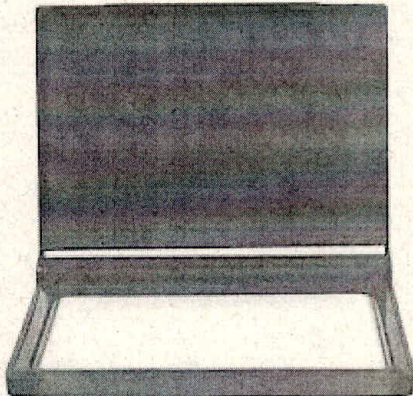
SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ♡ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33

UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ♡ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50

✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@Corporinoquia.gov.co

🌐 Atención a usuarios: https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/



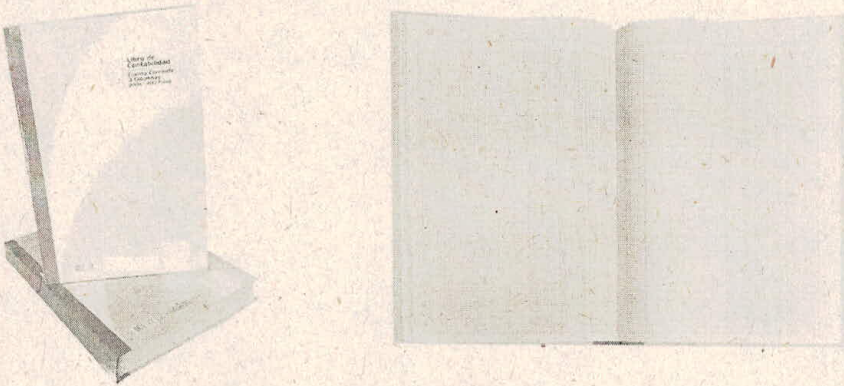
NOMBRE DEL PRODUCTO	Almohadillas de tinta o estampillas			
ITEM	39			
CÓDIGO UNSPSC	44121905			
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	ALMOHADILLA PARA SELLOS, DE FORMA RECTANGULAR, DIMENSIONES DE 12X10 CM, Y MATERIAL DE LA CARCASA EN PLÁSTICO.			
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para el entintado de sellos de caucho empleados en documentos, formatos, correspondencia, expedientes y soportes administrativos. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, con carcasa resistente, sin fisuras, deformaciones, fugas, resequead o deterioro que afecte su uso.			
DESCRIPCIÓN Y USO	Almohadilla utilizada para impregnar de tinta los sellos de caucho de entintado manual, permitiendo marcar, identificar, radicar, validar o controlar documentos físicos. Su uso facilita la gestión documental, correspondencia, archivo y demás actividades administrativas que requieren sellado manual.			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Carcasa / cuerpo	Plástico resistente	Almohadilla para sellos de forma rectangular, dimensiones aproximadas de 12 x 10 cm, apta para uso con sellos de caucho.	Superficie uniforme, resistente, sin fisuras, deformaciones ni bordes defectuosos.	15
Almohadilla interna	Filtro, espuma o material absorbente	Superficie absorbente para retener y distribuir la tinta de manera uniforme durante el entintado del sello.	Uniforme, funcional, sin resequead, desprendimientos ni deterioro.	
Tinta / superficie entintada	Tinta para sellos o material entintable	Debe permitir impresiones claras, legibles y uniformes sobre papel y documentos institucionales.	Color uniforme, sin grumos, manchas excesivas ni pérdida de absorción.	



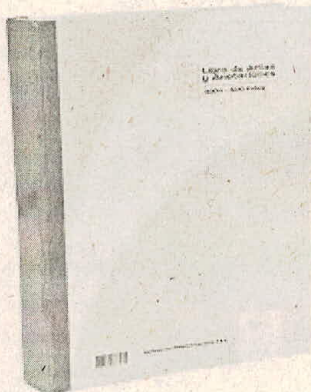
FICHA TECNICA N.		40		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Formatos Contables o Libros De Contabilidad		
ITEM		40		
CÓDIGO UNSPSC		14111808		
UNIDAD DE MEDIDA		Unidad		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		LIBRO DE AUXILIAR, TAPA DURA FORRADA EN TELA SINTETICA, DE 21.5 X 33 CM, CON 100 HOJAS CON 200 FOLIOS, ELABORADOS EN PAPEL BON DE 75 GRMS CON 3 COLUMNAS.		
GENERALIDADES		Elemento de papelería y registro utilizado para consignar información administrativa, contable, documental o de control interno. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, con tapas firmes, hojas limpias, sin desprendimientos, manchas, rasgaduras, errores de foliación o defectos de encuadernación.		
DESCRIPCIÓN Y USO		Libro físico utilizado para registrar información auxiliar, cronológica o de control, relacionada con actividades administrativas, contables, documentales o de seguimiento institucional. Su formato de 3 columnas permite organizar la información de manera clara, ordenada y verificable.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Tapa / cubierta	Tapa dura forrada en tela sintética	Libro de auxiliar con cubierta rígida, resistente y apta para proteger el contenido durante su uso y almacenamiento.	Forrada en tela sintética, uniforme, limpia, sin rasgaduras, deformaciones ni desprendimientos.	150
Cuerpo / hojas	Papel bond de 75 grms	Libro de 100 hojas, equivalente a 200 folios, elaborado en papel bond de 75 grms.	Hojas limpias, uniformes, sin manchas, rasgaduras, dobleces ni desprendimientos.	
Formato interior	Papel bond impreso	Hojas con 3 columnas para registro auxiliar, administrativo o contable.	Rayado o impresión clara, uniforme, legible y alineada.	

FICHA TECNICA N.	41
NOMBRE DEL PRODUCTO	FORMATOS CONTABLES O LIBROS DE CONTABILIDAD
ITEM	41
CODIGO UNSPSC	14111808
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Libro de anotaciones, tapa dura cartón plastificado, de 21,5 x 33 cm, con 200 hojas, con 400 folios, elaborado en papel bon de 75 grms con



		3 columnas. para registro diario.		
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		Libros de anotaciones para organizar cronológicamente la entrega de documentos y/o tramites		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	Tapa dura cartón plastificado	Medidas de 21,5 x 33 cm	N/A	150
INTERIOR	Hojas de papel Bond 75 Gr	200 hojas, 400 Folios	Tono verde óptico para descanso visual	

FICHA TECNICA N.	42
NOMBRE DEL PRODUCTO	Formatos Contables o Libros De Contabilidad
ITEM	42
CODIGO UNSPSC	14111808
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	LIBRO DE ANOTACIONES, TAPA DURA CARTÓN PLASTIFICADO, DE 21,5 X 33 CM, CON 100 HOJAS, CON 200 FOLIOS.
GENERALIDADES	Elemento de papelería utilizado para registrar información administrativa, documental, operativa o de control interno. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, con tapa firme, hojas limpias, sin desprendimientos, manchas, rasgaduras, dobleces o defectos de encuadernación.
DESCRIPCIÓN Y USO	Libro físico utilizado para realizar anotaciones, registros cronológicos, controles internos, seguimiento de documentos, trámites, correspondencia o actividades administrativas. Su formato permite conservar información escrita de manera ordenada, verificable y de fácil consulta.

IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Tapa / cubierta	Cartón plastificado	Libro de anotaciones con tapa dura en cartón plastificado, apta para proteger el contenido durante su uso y almacenamiento.	Cubierta rígida, plastificada, uniforme, limpia, sin rasgaduras, deformaciones ni desprendimientos.	80
Cuerpo / hojas	Papel para escritura o registro	Libro con 100 hojas, equivalente a 200 folios, apto para anotaciones y registros institucionales.	Hojas limpias, uniformes, sin manchas, rasgaduras, dobleces ni desprendimientos.	
Dimensiones	Papel y cubierta rígida	Medidas aproximadas de 21,5 x 33 cm.	Tamaño uniforme, bordes regulares y presentación adecuada.	

FICHA TECNICA N.	43
NOMBRE DEL PRODUCTO	Formatos Contables o Libros De Contabilidad
ITEM	43
CODIGO UNSPSC	14111808
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	LIBRO DE ACTAS ESCRITURA A MANO, TAPA DURA FORRADA EN TELA SINTÉTICA, DE 22,5 X 34 CM, CON 200 HOJAS, CON 400 FOLIOS. ELABORADO EN PAPEL BON DE 75 GR.
GENERALIDADES	Elemento de papelería utilizado para el registro formal, cronológico y organizado de actas, reuniones, comités, decisiones administrativas y demás actuaciones que requieran soporte escrito. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, con tapa firme, hojas limpias, sin desprendimientos, manchas, rasgaduras, dobleces o defectos de encuadernación.
DESCRIPCIÓN Y USO	Libro físico destinado al registro manual de actas y anotaciones institucionales. Permite documentar de manera ordenada y verificable las reuniones, decisiones, compromisos, observaciones y demás actuaciones administrativas que deban conservarse como soporte físico de la gestión documental.



IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Tapa / cubierta	Tapa dura forrada en tela sintética	Libro de actas con cubierta rígida, resistente y apta para proteger el contenido durante su uso y almacenamiento.	Forrada en tela sintética, uniforme, limpia, sin rasgaduras, deformaciones ni desprendimientos.	80
Cuerpo / hojas	Papel bond de 75 gr	Libro con 200 hojas, equivalente a 400 folios, elaborado en papel bond de 75 gr.	Hojas limpias, uniformes, sin manchas, rasgaduras, dobleces ni desprendimientos.	
Funcionalidad	Papel bond y cubierta rígida	Debe permitir el registro manual de actas, reuniones, decisiones, compromisos y demás actuaciones institucionales.	Escritura clara, manejo cómodo y conservación adecuada del contenido.	

FICHA TECNICA N.	44
NOMBRE DEL PRODUCTO	Separadores
ITEM	44
CODIGO UNSPSC	44122010
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GUÍAS SEPARADORAS EN CARTULINA DE UN COLOR, DE TAMAÑO (105) 27,9 X 22 CM, POR 12 UND, TEXTO DE LAS PESTAÑAS 1-12, CON 3 PERFORACIONES, PESTAÑA SIN COLORES.
GENERALIDADES	Elemento de archivo y papelería utilizado para separar, clasificar, identificar y organizar documentos dentro de carpetas, legajadores o archivadores. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, con cortes uniformes, pestañas legibles, perforaciones alineadas y sin deterioro físico.
DESCRIPCIÓN Y USO	Guías separadoras elaboradas en cartulina, utilizadas para dividir y clasificar documentos por secciones dentro de expedientes, carpetas o archivadores. Su numeración del 1 al 12 permite organizar información de manera secuencial, facilitando la consulta, identificación y manejo de documentos físicos.

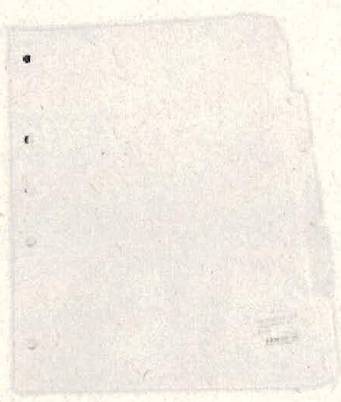




IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / hoja separadora	Cartulina	Guías separadoras en cartulina de un color, tamaño 105, dimensiones aproximadas de 27,9 x 22 cm.	Color uniforme, superficie limpia, sin manchas, dobleces, rasgaduras ni deformaciones.	10
Pestañas	Cartulina	Pestañas numeradas con texto del 1 al 12, sin colores.	Pestañas legibles, alineadas, de corte uniforme y sin deterioro.	
Perforaciones	Cartulina perforada	Tres perforaciones alineadas para uso en carpetas, legajadores o archivadores compatibles.	Perforaciones limpias, centradas, sin rasgado ni rebabas.	

FICHA TECNICA N.	45
NOMBRE DEL PRODUCTO	Separadores
ITEM	45
CODIGO UNSPSC	44122010
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GUÍAS SEPARADORAS EN CARTULINA DE UN COLOR, DE TAMAÑO (105) 27,9 X 22 CM, POR 12 UND, TEXTO DE LAS PESTAÑAS 1-6, CON 3 PERFORACIONES, PESTAÑA SIN COLORES.
GENERALIDADES	Elemento de archivo y papelería utilizado para separar, clasificar, identificar y organizar documentos dentro de carpetas, legajadores o archivadores. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, con cortes uniformes, pestañas legibles, perforaciones alineadas y sin deterioro físico.
DESCRIPCIÓN Y USO	Guías separadoras elaboradas en cartulina, utilizadas para dividir y clasificar documentos por secciones dentro de expedientes, carpetas o archivadores. Su numeración del 1 al 6 permite organizar información de manera secuencial, facilitando la consulta, identificación y manejo de documentos físicos.



IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / hoja separadora	Cartulina	Guías separadoras en cartulina de un color, tamaño 105, dimensiones aproximadas de 27,9 x 22 cm.	Color uniforme, superficie limpia, sin manchas, dobleces, rasgaduras ni deformaciones.	10
Pestañas	Cartulina	Pestañas numeradas con texto del 1 al 6, sin colores.	Pestañas legibles, alineadas, de corte uniforme y sin deterioro.	
Perforaciones	Cartulina perforada	Tres perforaciones alineadas para uso en carpetas, legajadores o archivadores compatibles.	Perforaciones limpias, centradas, sin rasgado ni rebabas.	

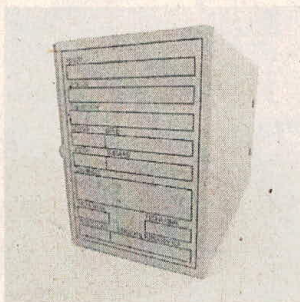
FICHA TECNICA N.	46
NOMBRE DEL PRODUCTO	Chinches
ITEM	46
CODIGO UNSPSC	31162001
UNIDAD DE MEDIDA	Caja
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CHINCHES PLASTIFICADOS, POR CAJA DE 50 UND. PINTADO, COLORES
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para fijación temporal de documentos, avisos, carteles, notas o material informativo. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente empacado, libre de óxido, deformaciones, puntas defectuosas o deterioro en el recubrimiento plástico.
DESCRIPCIÓN Y USO	Los chinches son elementos de sujeción manual utilizados para fijar papeles, avisos, notas, calendarios, carteles o documentos livianos sobre superficies como corcho, cartón, madera blanda, tableros o superficies similares. Su cabeza plastificada facilita la manipulación y permite identificar visualmente los elementos fijados por colores.



IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / punta	Metal	Chinche con punta metálica firme, apta para fijar documentos, avisos o papeles sobre superficies compatibles.	Metálico, resistente, sin óxido, deformaciones ni puntas defectuosas.	10
Cabeza	Plástico plastificado	Cabeza plastificada de colores, de fácil agarre y manipulación manual.	Pintado, colores variados, superficie uniforme y sin desprendimientos.	
Presentación	Caja	Caja por 50 unidades, debidamente empacada e identificada.	Empaque limpio, completo, protegido y apto para almacenamiento.	

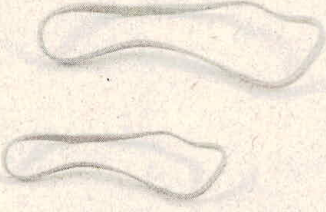
FICHA TECNICA N.	47
NOMBRE DEL PRODUCTO	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos
ITEM	02
CODIGO UNSPSC	44111515
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Caja de archivo inactivo desacidificada REF X200, elaborada en cartón Kraft corrugado de pared sencilla, con una resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) DE 790 O 930 KGF/M Y UNA RESISTENCIA MINIMA AL APLASTAMIENTO HORIZONTAL DE 2 KGF/CM2 medidas INTERNAS: ancho 20 cm. x alto 25 cms, x largo de 39 cms; EXTERNAS: ancho 21 cms. x alto 26.5 cms. x largo de 40 cms. Con rótulos de color negro para su marcación.
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Cajas de Archivo de cartón Kraft utilizadas para el almacenamiento de expedientes y/o documentos generados en la entidad desde su misionalidad.

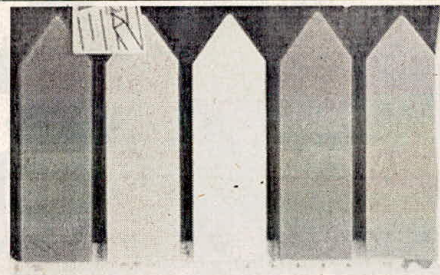


IMAGEN				
				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo	Caja de archivo inactivo desacidificada ref x200 Material: cartón kraft corrugado de pared sencilla	Caja de archivo inactivo desacidificada ref x200, elaborada en cartón kraft corrugado de pared sencilla, con una resistencia mínima a la compresión vertical (rcv) de 790 o 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 medidas internas: ancho 20 cm. X alto 25 cms, x largo de 39 cms; externas: ancho 21 cms. X alto 26.5 cms. X largo de 40 cms. Con rótulos de color negro para su marcación	Cartón	500

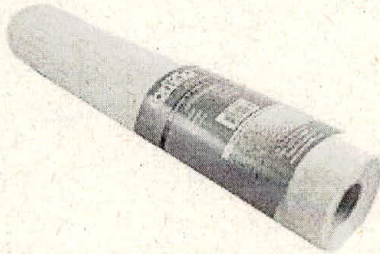
FICHA TECNICA N.	48
NOMBRE DEL PRODUCTO	CAUCHO
ITEM	12
CODIGO UNSPSC	44122101
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Banda elástica en caucho, referencia 22, empacada en caja de 25 grs.
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Se usan para sujetar, organizar y almacenar objetos (documentos), formada por las segregaciones de hule o caucho de algunos materiales vegetales y sintéticos.



IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	CAUCHO	Elaborado con caucho natural, carbonato de calcio, sílice, acelerante, vulcanizantes, colorantes y esencia.	N/A	345

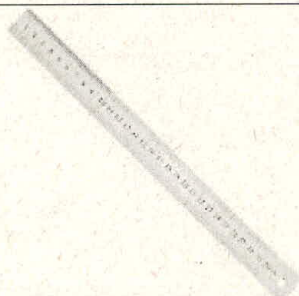
FICHA TECNICA N.	49			
NOMBRE DEL PRODUCTO	PAPEL DE NOTAS AUTOADHESIVAS			
ITEM	13			
CODIGO UNSPSC	14111530			
UNIDAD DE MEDIDA	PAQUETE			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Notas adhesivas Banderitas Post-it papel bond y adhesivo reposicionable. 5 colores,			
GENERALIDADES	N/A			
DESCRIPCIÓN Y USO	Ayuda para mantener notas y tareas importantes organizadas			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
CUERPO	PAPEL BOND	Notas adhesivas Banderitas papel bond y adhesivo reposicionable 5 colores	5 COLORES	80

FICHA TECNICA N.	50			
NOMBRE DEL PRODUCTO	Papel para manualidades autoadhesivo			
ITEM	50			
CODIGO UNSPSC	60121120			
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PAPEL AUTOADHESIVO PLANO, EN ROLLO X 20 M, COLOR TRANSPARENTE,			

GENERALIDADES		Elemento de papelería utilizado para protección, recubrimiento, forrado, señalización, rotulación y conservación de documentos o superficies livianas. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, debidamente enrollado y empacado, sin arrugas, cortes, manchas, pérdida de adhesivo o deterioro en la película transparente.		
DESCRIPCIÓN Y USO		Papel autoadhesivo transparente utilizado para cubrir, proteger o forrar documentos, carpetas, rótulos, avisos, etiquetas, material de archivo y superficies similares. Su adhesivo permite fijación sobre diferentes materiales, facilitando la conservación, identificación y protección de elementos de uso administrativo y documental.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Película / cuerpo	Papel o película autoadhesiva transparente	Papel autoadhesivo plano, en rollo x 20 m, color transparente.	Transparente, uniforme, liso, sin arrugas, manchas, cortes ni deformaciones.	10
Adhesivo	Adhesivo sensible a presión	Adhesivo distribuido de forma uniforme, apto para fijación sobre papel, cartón, carpetas, rótulos y superficies similares.	Adhesivo limpio, funcional, sin grumos, zonas secas ni pérdida de adherencia.	
Presentación	Rollo	Presentación en rollo de 20 m, debidamente enrollado y protegido para almacenamiento y uso institucional.	Rollo compacto, limpio, estable, sin aplastamientos ni deterioro del borde.	

FICHA TECNICA N.	51
NOMBRE DEL PRODUCTO	Regla
ITEM	51
CODIGO UNSPSC	41111604
UNIDAD DE MEDIDA	Unidad
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GUÍA PARA TRAZO TIPO REGLA, EN METAL, UNIDAD MILIMETRADA DOBLE GRADUACIÓN, DE 30 CM, POR 1 UND.
GENERALIDADES	Elemento de oficina utilizado para medir, trazar líneas rectas, apoyar actividades de dibujo, revisión, organización documental y labores administrativas o técnicas. Debe suministrarse nuevo, en buen estado, sin deformaciones, oxidación, bordes defectuosos o pérdida de legibilidad en la escala de medición.



DESCRIPCIÓN Y USO		Regla metálica utilizada como guía para realizar trazos rectos y mediciones en centímetros y milímetros. Su doble graduación facilita la medición precisa y el desarrollo de actividades de oficina, archivo, revisión documental, dibujo técnico básico, rotulación y organización de documentos físicos.		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
Cuerpo / estructura	Metal	Regla metálica de 30 cm, tipo guía para trazo, con unidad milimetrada y doble graduación.	Metálico, uniforme, resistente, sin óxido, manchas ni deformaciones.	20
Escala de medición	Grabado o impresión sobre metal	Graduación en centímetros y milímetros, legible y alineada para medición precisa.	Marcación clara, permanente, uniforme y de fácil lectura.	
Bordes	Metal	Bordes rectos aptos para realizar trazos lineales y apoyar actividades de medición.	Lisos, rectos, sin rebabas, filos peligrosos ni irregularidades.	

FICHA TECNICA N.	52
NOMBRE DEL PRODUCTO	Papel para impresión de computadores
ITEM	52
CODIGO UNSPSC	14111506
UNIDAD DE MEDIDA	RESMA
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PAPEL BOND, DE 72 G/M2, TAMAÑO CARTA, POR RESMA DE 500 HOJAS. COLOR AHUESADO /NATURAL /CERTIFICACIÓN FSC (PAPEL RECICLADO ELABORADO CON FIBRAS DE BAGAZO DE CAÑA DE AZÚCAR NO BLANQUEADAS (SIN CONTENIDO DE CLORO) Y FIBRAS RECICLADAS ALTAMENTE SELECCIONADAS.
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Papel bond, de 72 g/m2, tamaño carta, por resma de 500 hojas. Color ahuesado/natural/Certificación fsc
IMAGEN	





				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	Papel Reciclado elaborado con fibras de Bagazo de Caña de Azúcar no blanqueadas (sin contenido de cloro) y fibras recicladas altamente seleccionadas.	Papel bond, de 72 g/m2, tamaño carta, por resma de 500 hojas. Color ahuesado/natural/Certificación fsc (Papel Reciclado elaborado con fibras de Bagazo de Caña de Azúcar no blanqueadas (sin contenido de cloro) y fibras recicladas altamente seleccionadas.	N/A	1805

FICHA TECNICA N.		53		
NOMBRE DEL PRODUCTO		Papel para impresión de computadores		
ITEM		53		
CODIGO UNSPSC		14111506		
UNIDAD DE MEDIDA		RESMA		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PAPEL BOND, DE 72 G/M2, TAMAÑO OFICIO, POR RESMA DE 500 HOJAS. COLOR AHUESADO/ NATURAL/ CERTIFICACIÓN FSC (PAPEL RECICLADO ELABORADO CON FIBRAS DE BAGAZO DE CAÑA DE AZÚCAR NO BLANQUEADAS (SIN CONTENIDO DE CLORO) Y FIBRAS RECICLADAS ALTAMENTE SELECCIONADAS.		
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		Papel bond, de 72 g/m2, tamaño Oficio, por resma de 500 hojas. Color ahuesado/natural/Certificación fsc		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD



CUEPO	Papel Reciclado elaborado con fibras de Bagazo de Caña de Azúcar no blanqueadas (sin contenido de cloro) y fibras recicladas altamente seleccionadas.	Papel bond, de 72 g/m2, tamaño oficio, por resma de 500 hojas. Color ahuesado/natural/Certificación fsc (Papel Reciclado elaborado con fibras de Bagazo de Caña de Azúcar no blanqueadas (sin contenido de cloro) y fibras recicladas altamente seleccionadas.	N/A	810
-------	---	--	-----	-----

DESCRIPCIÓN FICHAS TÉCNICAS TONER Y CARTUCHOS DE IMPRESORAS

FICHA TECNICA N.	01			
NOMBRE DEL PRODUCTO	CONSUMIBLES: CB436A - 36A ; TIPO: Cartucho de Tóner			
ITEM	01			
CODIGO UNSPSC	44103103			
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cartucho de tóner LaserJet HP 36 A ➤ Color negro. ➤ Rendimiento 2000 páginas estándar ➤ Laser 			
GENERALIDADES	N/A			
DESCRIPCIÓN Y USO	Toner Original compatible con Impresora HP LASERJET P1505n			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	03

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ☺ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37

SEDE ARAUCA ☺ Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33

SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ☺ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33

UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ☺ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50

✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@corporinoquia.gov.co

🌐 Atención a usuarios: <https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/>

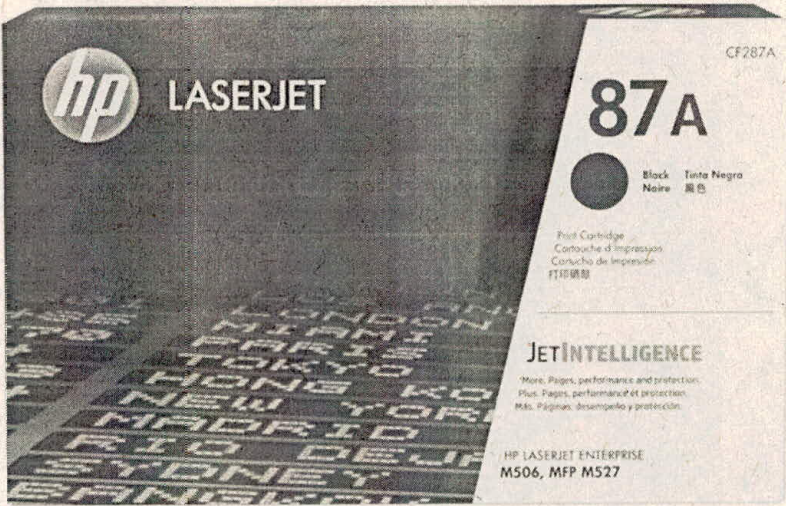


FICHA TECNICA N.	02			
NOMBRE DEL PRODUCTO	CONSUMIBLES Tóner W1470A -147 A			
ITEM	02			
CODIGO UNSPSC	44103103			
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<div>➤ Cartucho de tóner HP LaserJet 147 A</div> <div>➤ Color negro</div> <div>➤ Rendimiento10.500 páginas</div> <div>➤ Laser</div>			
GENERALIDADES	N/A			
DESCRIPCIÓN Y USO	Toner Original complatible con Impresora HP LASERJET M611DN/M634			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	16

FICHA TECNICA N.	03
NOMBRE DEL PRODUCTO	CONSUMIBLES Tóner 87A CF287A
ITEM	03
CODIGO UNSPSC	44103103
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cartucho de tóner Original HP LaserJet 87 A ➤ HP LaserJet Pro M501 ➤ Color negro ➤ Laser ➤ Rendimiento 8.550 paginas.
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Toner compatible con impresora HP LASERJET M501DN

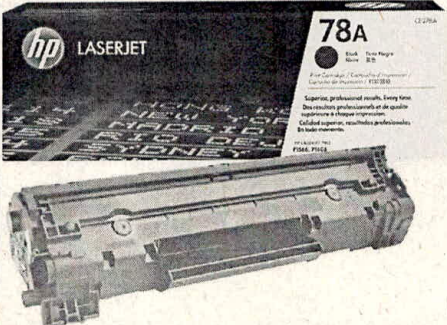




IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	19

FICHA TECNICA N.	04			
NOMBRE DEL PRODUCTO	CONSUMIBLES: TK3182 TIPO TONER			
ITEM	04			
CODIGO UNSPSC	44103103			
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD			
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cartucho de tóner TK3182 ➤ Color negro ➤ Laser ➤ Rendimiento 21000. 			
GENERALIDADES	N/A			
DESCRIPCIÓN Y USO	Toner Original compatible con Impresoras KYOCERA ECOSYS M3655idn/ P3055dn/P3155dn			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	20



FICHA TECNICA N.		05		
NOMBRE DEL PRODUCTO		CONSUMIBLE: CE278A - 78A; TIPO: CARTUCHO DE TONER		
ITEM		05		
CODIGO UNSPSC		44103103		
UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		<div>➤ Color negro</div> <div>➤ Rendimiento: Hasta 2100 páginas</div> <div>➤ Laser</div>		
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		Toner Original compatible con impresora LÁSER HP 1606		
IMAGEN		<div></div>		
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	30

FICHA TECNICA N.	06
NOMBRE DEL PRODUCTO	CONSUMIBLES 655A - CF450A, Cartucho de tóner
ITEM	06
CODIGO UNSPSC	44103103
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cartucho de Tóner HP Original Color Negro ➤ Laser ➤ Alto Rendimiento de 12.500 páginas.
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Toner Original color Negro, Compatible con impresora HP COLOR LASERJET MANAGED E65150



IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	10

FICHA TÉCNICA N.	07
NOMBRE DEL PRODUCTO	CONSUMIBLES 655A - CF451A, Cartucho de tóner
ITEM	07
CODIGO UNSPSC	44103103
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cartucho de Tóner HP Original Color CYAN ➤ Alto Rendimiento de 10.500 páginas. ➤ Laser
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Toner Original color azul Compatible con impresora HP COLOR LASERJET MANAGED E65150



IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	6

FICHA TECNICA N.	08			
NOMBRE DEL PRODUCTO	CONSUMIBLE 655A - CF452A, Cartucho de t��n			
ITEM	08			
CODIGO UNSPSC	44103103			
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD			
ESPECIFICACIONES T��CNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cartucho de T��n HP Original Color amarillo ➤ Alto Rendimiento de 10.500 p��ginas. 			
GENERALIDADES	N/A			
DESCRIPCI��N Y USO	Toner Original color amarillo, Compatible con impresora HP COLOR LASERJET MANAGED E65150			
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACI��N	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	6



FICHA TECNICA N.		18		
NOMBRE DEL PRODUCTO		COMSUMIBLE CF283A - 83A CARTUCHO DE TONER		
ITEM		01		
CODIGO UNSPSC		44103103		
UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		<ul style="list-style-type: none">➤ Color negro➤ Rendimiento hasta 1.500 paginas➤ Laser		
GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		Toner Original compatible con impresora HP LASERJET PRO M201DW		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	20

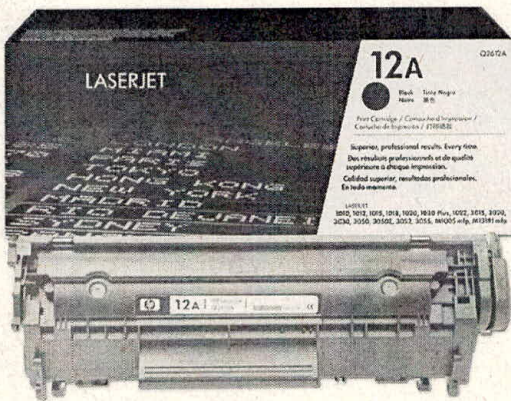
FICHA TECNICA N.	20
NOMBRE DEL PRODUCTO	CONSUMIBLE 2612A-12 A
ITEM	03
CODIGO UNSPSC	44103301
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Color negro ➤ Rendimiento: Hasta 2000 páginas ➤ Lase

Nit 832.000.283-6

www.corporinoquia.gov.co



SEDE PRINCIPAL YOPAL ☺ Carrera 23 No. 18-31 ☎ PBX (608) 634 59 39 - 310 818 61 37
 SEDE ARAUCA ☺ Carrera 25 No 15-69 ☎ PBX (607) 885 20 26 - 310 818 61 33
 SEDE VICHADA LA PRIMAVERA ☺ Calle 13 A # 6-82 barrio Caudal ☎ 313 283 82 33
 UNIDAD AMBIENTAL CÁQUEZA, Cundinamarca ☺ Calle 3 # 5a 55-66 ☎ 310 226 38 50
 ✉ Notificaciones judiciales: notificaciones-judiciales@corporinoquia.gov.co
 🌐 Atención a usuarios: <https://corporinoquia.athento.com/accounts/login/>

GENERALIDADES		N/A		
DESCRIPCIÓN Y USO		HP LASERJET 1010 1012 1015 1020 3015 3020 3030 3050 M1005 MFP M1319F		
IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	6

FICHA TECNICA N.	09
NOMBRE DEL PRODUCTO	CONSUMIBLE 655A - CF453A, Cartucho de tóner
ITEM	09
CODIGO UNSPSC	44103301
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cartucho de Tóner HP Original Color Magenta ➤ Alto Rendimiento de 10.500 páginas. ➤ Lase
GENERALIDADES	N/A
DESCRIPCIÓN Y USO	Toner Original HP COLOR MAGENTA , compatible con HP LASER JET MFP MAGNET E65150



IMAGEN				
PARTE	MATERIAL	ESPECIFICACIÓN	ACABADO	CANTIDAD
N/A	N/A	N/A	N/A	6

Nota: Las propuestas deben cumplir con las condiciones técnicas establecidas en la presente ficha técnica.

Nota: Las imágenes son única y exclusivamente de referencia

Revisó y Aprobó: 

Nombre: MARITZA MARLENY GOMEZ BARRETO

Cargo: Profesional Universitario Código 2044 Grado 10

Proyectó: 

Nombre: AKIRA NEWBALL ROMÁN

Cargo: Profesional Contratado

No. Contrato: 120-12-13-26-031