

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-19
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDWAR HELI RAMOS CARABALI
 NIT / Número de Documento 760439044 Dirección: CALLE 2 Oeste # 66C-68 Apto 319
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo kissymaria016@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.09.19.13-0063 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	6,000,000.00										6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099256,, Nro planilla:1081081693 CUS# 8823441839, CUOTA 5

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:13d95e663bc64b4cbce4d9ca43345dc11696becb9f92fc404e1e50f91394edc6c31fb669ad3a1aeda0ca14db5f9678ca

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025, Desde el No. DS06-4179 hasta el No. DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-11, 09:38:04 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	EDWARD HELI RAMOS CARABALI
CEDULA CIUDADANIA	CC 76043904
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823441839 / 1081081693
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 699.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 384.000	\$ 1.700
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 300.000	\$ 1.300
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 12.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 696.600	\$ 3.100
Total a Pagar:					\$ 699.700



Puntored no te cobra por esta
transacción


Puntored
Corresponsal Bancario
Davivienda

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	2026-05-11
Hora	09:38:03
Punto de Venta	259361
Numero de aprobacion UPC	Transaccion Exitosa
Tipo de transaccion	Recaudo
ID Transaccion	1438127085
Puntored Codigo del Convenio	11141
Nombre del Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0000001556281
Referencia del Pago	8823441839
Valor Pago	\$699,700

Línea de atención
personalizada: #688
Mensaje de texto: 85888
BANCO DAVIVIENDA S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS (PUNTORED) para el tratamiento de los datos proporcionados para el envío de soportes electrónicos de las transacciones que realice en el punto, cuando ello sea requerido o solicitado por el Usuario, así mismo para realizar estudios de consumo, analítica de datos y comercializar la información procesada, para ampliar la oferta financiera, comercial y de servicios que le proporciona PUNTORED y /o para contactarlo y adelantar campañas comerciales. Para conocer sus derechos, consulte la Política de Tratamiento disponible en www.puntored.co los cuales podrá ejercer a través del correo servicioal.cliente@puntored.co

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 19 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	No. 1.09-19.13- 0063 de	Del 10 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP No: 5500006809 DE 5 de enero de 2026
 RPC No: 5600099256 DE 10 de enero de 2026
APROPIACION PRESUPUESTAL No:121000/1127/2320202008/4345017040170000/PI43-102400/1/2/01/11: Ingresos Corrientes de Libre Destinacion /SRIA GENERAL/Servicios prestados/Gobierno al alcance de To/ BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LAS DEPENDENCIAS DEL Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: N/A
Línea de Acción: 4 Valle, territorio de vida
Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
Subprograma: 4501504 Gobierno al Alcance de Todos
Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agrodiversa principalmente a lo largo del río Cauca.
Objetivo Específico: N/A
Proyecto: PI43-102400 Fortalecimiento de un Sistema Integrado de Gestión del Valle del Cauca
Elemento PEP: PI43-102400/1/2/01/11
Actividad: Brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central para implementar espacios que articulen la oferta institucional y faciliten a los ciudadanos el acceso a sus derechos, deberes y servicios en el marco de la Política de Servicio al ciudadano
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Meta de Resultado: 45015 Alcanzar 80 puntos de la política de Gestión Documental durante el periodo de Gobierno
Meta de Producto. 4501504064599029 Generar un servicio de integración de la oferta pública para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Subprograma: 4501504 Gobierno al Alcance de Todos
Meta de Producto: 4501504064599029 Generar un servicio de integración de la oferta pública para la atención de los grupos de valor y partes interesadas de la Gobernación del Valle del Cauca, anualmente.
Actividad: Brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central para implementar espacios que articulen la oferta institucional y faciliten a los ciudadanos el acceso a sus derechos, deberes y servicios en el marco de la Política de Servicio al ciudadano



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Objeto del contrato: En desarrollo del proyecto " FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios Profesionales para la Secretaria General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultados y de Producto del Proyecto.

Supervisor:	JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE C.C 94.527.562 Jefe de Oficina Asesora Jurídica-Sec. General Teléfono: 62000000
Contratista	EDWARD HELI RAMOS CARABALI C.C 76.043.904 Cargo: Profesional – Contratista Teléfono: 3105388439

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante en el mes de MAYO DE 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.


VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central en la ampliación de herramientas e instrumentos técnicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites
- 1.1. Apoyar el seguimiento de ejecución contractual y planes de mejoramiento que se encuentren a cargo de la Secretaría General.
2. Proyectar y revisar respuestas a peticiones, en especial requerimientos de órganos de control, igualmente, respecto a actos administrativos a expedir en la Secretaría General.
3. Realizar apoyo en la revisión del estado jurídico y físico de los vehículos y otros bienes que se llegaran a requerir, asignados o bajo responsabilidad de la Secretaría General, gestionando la situación jurídica que corresponda: Finalización de comodato, donación, baja del inventario, devolución, traspaso a otra dependa, etc,
4. Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que se requiera por parte de los supervisores de la Secretaría General como también apoyar las actividades de gestión contractual de la oficina de Subdirección Técnica Jurídica.
5. Asistir a las reuniones que se citen o se solicite por parte de la Secretaría General
6. Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados.
7. Actuar con diligencia, honestidad, transparencia, y respeto en el cumplimiento de las obligaciones.
8. Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.
9. Guardar la debida confidencialidad y reserva respecto de toda la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, y por ende este no podrá realizar su publicación divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aun después de terminado el contrato.
10. Desplazarse a su propio costo por los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario.
11. Y todas aquellas actividades que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas para la QUINTA cuota.	100% 
------------------------------------	--	--

Handwritten signature or mark

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo	83.33% ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin Novedad		


SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDAD 1: Brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central en la ampliación de herramientas e instrumentos técnicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites

ACTIVIDAD 1.1: Apoyar el seguimiento de ejecución contractual y planes de mejoramiento que se encuentren a cargo de la Secretaria General.

- El contratista brindó apoyo en la revisión del normograma actualizado para validación Vigencia 2026 con el propósito de asegurar el cumplimiento de la normatividad del proceso M4-P1 Servicio al Ciudadano, allegado por medio del correo electrónico. (ver informe de actividades)
- **ACTIVIDAD 2:** Proyectar y revisar respuestas a peticiones, en especial requerimientos de órganos de control, igualmente, respecto a actos administrativos a expedir en la Secretaria General.
- El contratista apoyó en revisión jurídica al oficio de Resolución en la cual se considera procedente decretar el desistimiento tácito y ordenar el archivo del expediente contentivo de la solicitud radicada en la Sede electrónica el 04 de marzo de 2026 por el ciudadano Jesús Aníbal Gómez, bajo el radicado No. 2026009382.

M

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

(ver informe de actividades)

ACTIVIDAD 4: Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que se requiera por parte de los supervisores de la Secretaria General como también apoyar las actividades de gestión contractual de la oficina de Subdirección Técnica Jurídica.

- El contratista apoyó de manera presencial en las actividades de organización en gestión contractual de la oficina de Subdirección Técnica Jurídica, en respuesta al oficio número 1.140.25-731 2026-15425 de fecha 22 de abril de 2026 con asunto "solicitud de expedientes contractuales del periodo de enero a junio de 2024 para revisión de ajustes de observaciones" (anexo listado).

ACTIVIDAD 6: Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados.

- El contratista Cumplió con el objeto del contrato en los términos consignados.

ACTIVIDAD 7: Actuar con diligencia, honestidad, transparencia, y respeto en el cumplimiento de las obligaciones.

- El contratista actuó con diligencia, honestidad transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.


ACTIVIDAD 8: Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes

- El contratista Presentó informes mensuales de actividades con sus respectivos soportes.

ACTIVIDAD 9: Guardar la debida confidencialidad y reserva respecto de toda la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, y por ende este no podrá realizar su publicación divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aun después de terminado el contrato.

- El contratista Guardó la de debida confidencialidad y reserva respecto de toda la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, y por ende este no podrá realizar su publicación divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados obligación que debo cumplir aun después de terminado el contrato.

11

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, pago seguridad social mes de Abril de 2026, Planilla No.1081081693, y Referencia de pago No. 8823441839, Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

M


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	\$ 36.000.000	CUOTA 1 ✓	ENERO ✓	6.000.000	PAGADA ✓
<i>Valor Adiciones</i>	\$ 0	CUOTA 2 ✓	FEBRERO ✓	6.000.000	PAGADA ✓
<i>Reajustes</i>	\$0	CUOTA 3 ✓	MARZO ✓	6.000.000	PAGADA ✓
<i>Actualización de precios</i>	\$0	CUOTA 4 ✓	ABRIL ✓	6.000.000	PAGADA ✓
<i>Valor Total del Contrato</i>	\$ 36.000.000				
<i>Valor pagado</i>	\$24.000.000				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$ 6.000.000				
<i>Valor total ejecutado</i>	\$30.000.000				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$6.000.000				
<i>Intereses moratorios</i>	\$0				

20


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 1	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000
Entregable 2: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 2	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000
Entregable 3: INFROME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 3	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000
Entregable 4: INFROME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 4	\$6.000.000	\$6.000.000
Entrega 5: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 5	\$6.000.000	\$ 6.000.000
Entrega 6: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$30.000.000 ✓	\$30.000.000 ✓

AS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 17	de	Mes: Junio	de	2026
----------------------------------	---------	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los
19 días del mes de Mayo de 2026



 JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE
 C.C 94.527.562
 SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN
CUOTA 5 MAYO 19 DE 2026

CONTRATO No. 1.09.19.13-0063 del 10 enero de 2026 ✓

CONTRATISTA: EDWARD HELI RAMOS CARABALI ✓

IDENTIFICACIÓN: 76.043.904 ✓

SUPERVISOR: JORGE REYFRED PEREZ SOLARTE ✓

VALOR DEL CONTRATO.: \$ 36.000.000 ✓

FECHA FINAL: 30 DE JUNIO DE 2026 ✓

OBJETO: EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DEL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios Profesionales para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las Metas de Resultado y de Producto del Proyecto. ✓

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1: Brindar asistencia técnica a las dependencias del nivel central en la ampliación de herramientas e instrumentos técnicos de la Política de Servicio al Ciudadano y Racionalización de Trámites

ACTIVIDAD 1.1: Apoyar el seguimiento de ejecución contractual y planes de mejoramiento que se encuentren a cargo de la Secretaria General.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindé apoyo en la revisión del normograma actualizado para validación Vigencia 2026 con el propósito de asegurar el cumplimiento de la normatividad del proceso M4-P1 Servicio al Ciudadano, allegado por medio del correo electrónico.

ACTIVIDAD 2: Proyectar y revisar respuestas a peticiones, en especial requerimientos de órganos de control, igualmente, respecto a actos administrativos a expedir en la Secretaría General.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindé apoyo en revisión jurídica al oficio de Resolución en la cual se considera procedente decretar el desistimiento tácito y ordenar el archivo del expediente contentivo de la solicitud radicada en la Sede electrónica el 04 de marzo de 2026 por el ciudadano Jesús Aníbal Gómez, bajo el radicado No. 2026009382.

ACTIVIDAD 4: Realizar apoyo a la supervisión de los contratos que se requiera por parte de los supervisores de la Secretaría General como también apoyar las actividades de gestión contractual de la oficina de Subdirección Técnica Jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindé apoyo de manera presencial en las actividades de organización en gestión contractual de la oficina de Subdirección Técnica Jurídica, en respuesta al oficio número 1.140.25-731 2026-15425 de fecha 22 de abril de 2026 con asunto "solicitud de expedientes contractuales del periodo de enero a junio de 2024 para revisión de ajustes de observaciones" (anexo listado).

ACTIVIDAD 6: Cumplir con el objeto del contrato en los términos aquí consignados.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Cumplí con el objeto del contrato en los términos consignados.

ACTIVIDAD 7: Actuar con diligencia, honestidad, transparencia, y respeto en el cumplimiento de las obligaciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Actué con diligencia, honestidad, transparencia y respeto en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDAD 8: Presentar informes mensuales de actividades con los respectivos soportes.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

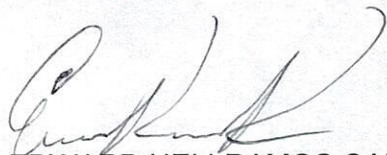
- Presenté informes mensuales de actividades con sus respectivos soportes.

ACTIVIDAD 9: Guardar la debida confidencialidad y reserva respecto de toda la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, y por ende este no podrá realizar su publicación divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados obligación que deberá ser cumplida por el (la) CONTRATISTA aun después de terminado el contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Guardé la de debida confidencialidad y reserva respecto de toda la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, y por ende este no podré realizar su publicación divulgación y utilización para fines propios o de terceros no autorizados obligación que debo cumplir aun después de terminado el contrato.

Para constancia se firma en Santiago de Cali el 19 de MAYO de 2026 ✓



EDWARD HELI RAMOS CARABALI
No. CEDULA: 76.043.904

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:

RE: Remisión de normograma actualizado para validación – Vigencia 2026

ER Edward Ramos
Para: Jorge Reyfred Perez Solarte; Marlid del Rocío Rojas Díaz Dom 3/05/2026 11:27 AM

NORMOGRAMAS M4-P1 SE...
505 KB

Saludo cordial,
Adjunto documento revisado, al lado de cada norma se encuentran los comentarios.

De: Jorge Reyfred Perez Solarte <jrperez@valledelcauca.gov.co>
Enviado: martes, 21 de abril de 2026 10:33 a. m.
Para: Edward Ramos <edwardhelidian@hotmail.com>; Marlid del Rocío Rojas Díaz <mrrojas@valledelcauca.gov.co>

Código Macroproceso	Código y Nombre del Proceso o Subproceso	Código del Procedimiento al que aplica	Nombre del Procedimiento al que aplica
M4-Gestionar los servicios y deberes de los grupos de interés	M4-P1- Servicio al Ciudadano	PR-M4-P1-01	Procedimiento para racionalizar trámites, servicios y OPAS
M4-Gestionar los servicios y deberes de los grupos de interés	M4-P1- Servicio al Ciudadano	PR-M4-P1-02	Procedimiento para la medición de la satisfacción de ciudadanos y grupos de interés
M4-Gestionar los servicios y deberes de los grupos de interés	M4-P1- Servicio al Ciudadano	PR-M4-P1-03	Gestión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones-PQRSDF
M4-Gestionar los servicios y deberes de los grupos de interés	M4-P1- Servicio al Ciudadano	PR-M4-P1-05	Planificación, ejecución y seguimiento a las acciones de diálogo con la comunidad
M4-Gestionar los servicios y deberes de los grupos de interés	M4-P1- Servicio al Ciudadano	PR-M4-P1-06	Procedimiento de relaciones publicas y protocolo
M4-Gestionar los servicios y deberes de los grupos de interés	M4-P1- Servicio al Ciudadano	PR-M4-P1-07	Procedimiento para rendición de cuentas
M4-Gestionar los servicios y deberes de los grupos de interés	M4-P1- Servicio al Ciudadano	PR-M4-P1-09	Procedimiento para la caracterización de la ciudadanía y grupos de valor
M4-Gestionar los servicios y deberes de los grupos de interés	M4-P1- Servicio al Ciudadano	PR-M4-P1-10	Procedimiento sobre el uso y aplicación de Lenguaje Claro
M4-Gestionar los servicios y deberes de los grupos de interés	M4-P1- Servicio al Ciudadano	PR-M4-P1-01	Procedimiento para racionalizar trámites, servicios y OPAS
M4-Gestionar los servicios y deberes de los grupos de interés	M4-P1- Servicio al Ciudadano	PR-M4-P1-02	Procedimiento para la medición de la satisfacción de ciudadanos y grupos de interés
M4-Gestionar los servicios y deberes	M4-P1- Servicio al	PR-M4-P1-03	Gestión de las peticiones, quejas, reclamos,

RE: Borrador resolución desistimiento tácito radicado 2026009382



Edward Ramos

Para: Jorge Reyfred Perez Solarte



Mié 29/04/2026 9:48 PM



RESOLUCION ARCHIVO 202...
400 KB

Saludo cordial, de manera respetuosa adjunto documento revisado.

De: Jorge Reyfred Perez Solarte <jrperez@valledelcauca.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 10:54 a. m.

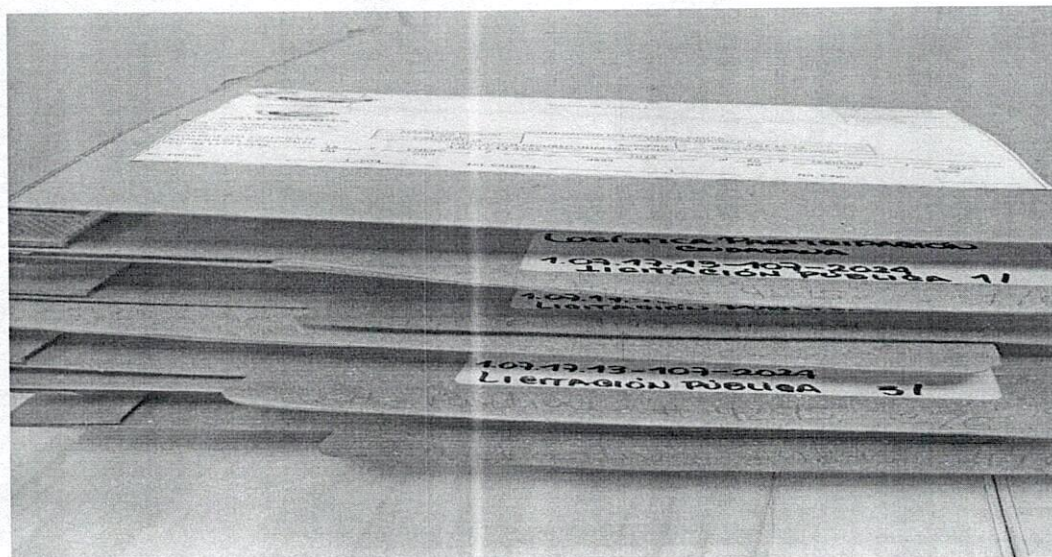
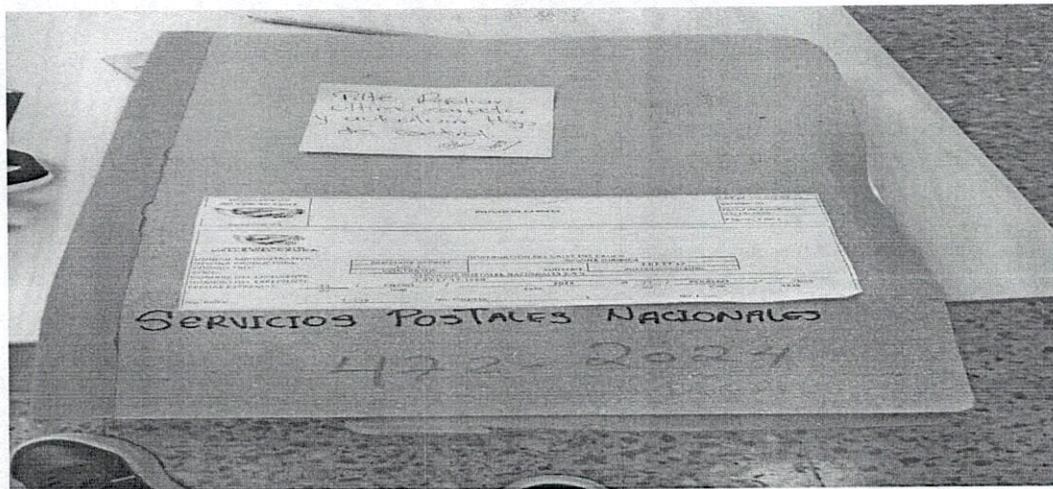
Para: lizedroa3@gmail.com <lizedroa3@gmail.com>; Edward Ramos <edwardhelidian@hotmail.com>

Asunto: Fwd: Borrador resolución desistimiento tácito radicado 2026009382

Doctores:

Lizeth Roa

Edward Ramos



NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA
1.07.17.17-1563	
1.07.1717.17-1563-1	Imprestics E.I.C.E (Ahora Innovatech E.I.C.E)
1.01-12.03-003-0432	Dayber Eskey Mosquera Moreno
1.07.17.17-1569	Servicios Postales Nacionales S.A.S
1.07.17.15-2378/	
1.07.17.15-2378-1	Agencia de Viajes y Turismo Aviatur S.A.S
1.07.17.13-4298/	
1.07.17.13-4298-1	
1.07.17.13-4298-2	Vennex Group S.A.S
1.07.17.17-5077	Innovatech E.I.C.E
Convenio No.1	Comisión Económica Para América Latina y El Caribe De Las Naciones Unidas- Cepal.