CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de mayo de 2026

Señor
LUIS CARLOS REINA SANCHEZ
Supervisor(a) contrato nro. CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9076688 -2026
Instructor grado 20
Coordinación académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9076688 del año 2026

DEISSY VIVIANA BARRERA ALONSO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1100953370, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Diez (10) meses diecisiete (17) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución,

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en el área temática Contabilidad, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos deacuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	alistamiento de acuerdo con la planeación del proceso formativo de acuerdo a con los lineamientos institucionales para: **Formación titulada** Grupo: 3139317 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Grupo: 3409155 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera	https://acortar.link/jGeYIL https://acortar.link/SJmK0h
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
3	Evaluar los aprendizajesprevios correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se Imparte formación según proyecto y planeación. Grupo: 3139317 Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Grupo: 3409155 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	Aplicativo Sofía plus Informe de evidencias
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	A través de las diferentes actividades propuestas, en la guía de aprendizaje, se imparte, evalúa, orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se familiaricen con el proceso de aprendizaje. Grupo: 3139317 Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Grupo: 3409155 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	Guías de aprendizaje/one drive
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de Formación	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En la ejecución de la formación profesional integral se emiten juicios valorativos para el: grupo: 3139317 Tecnólogo en gestión contable y de información. 3409155 Tecnólogo en gestión contable y de información.	Aplicativo Sofía plus Informe de evidencias
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

	Ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información quela entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientesactividades: a). Verificando que la totalidad de losaprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrando juicios evaluativo delreconocimiento deaprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando alCoordinador Académicooportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En la ejecución de la formación profesional integral se realiza registro de asistencia. Grupo: 3139317 Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Grupo: 3409155 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. En la ejecución de la formación profesional integral se emiten juicios evaluativos para la Grupo: 3139317 Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Grupo: 3409155 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	Plataforma Sofía plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual deconvivencia del Centro de Formación.	Se aplica en el desarrollo de la formación profesional integral el reglamento del aprendiz de Grupo: 3139317 Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Grupo: 3409155 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	Plataforma Sofía Plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programasen nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cando el centro lo requiera.	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en elTrabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acatan los lineamientos del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA	Secop II Sofía plus Plataforma compromiso Correo institucional
14	Apoyar al centro de formación cuando este lorequiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se hace apoyo a la segunda oferta de formación virtual 2026 por medio de estados y redes sociales	Redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objetivo del contrato y una vez finalizado	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
17	Acompañar a los aprendices alas actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación ennivel tecnólogo del Centro de Formación	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s)red(es)de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participa activamente en la reunión de red contable y financiera. Fecha: 06 de Mayo de 2026	Lista de asistencia
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión entrega cuenta de cobro mes Mayo 21 de 2026	Correo institucional con cronograma de presentación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual)	se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:	Sofia plus

		Formación titulada: Grupo 3139317 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Actividad de Aprendizaje: Interpretar los conceptos y elementos del costo según políticas contables y normativa. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Fechas: 05, 06, 07, 08, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21 de mayo 2026 Horas: 66 Grupo 3139317 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Actividad de Aprendizaje: Estructurar la nómina de proceso de costos de acuerdo con las políticas contables y normativa Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. Fechas: 22, 26, 27, 28, 29 de mayo 2026 Horas: 30 Grupo 3409155 Programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Actividad de Aprendizaje: Preparar auxiliares para liquidar los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa. Competencia: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal Fechas: 04, 05, 06, 08, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 22 de mayo 2026 Horas: 66 Total, Horas mes de Mayo: 162 horas.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

24	Cumplir con lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje de acuerdo en lo establecido en el aplicativo compromiso –	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
25	Participar en las actividadesde inducción y reinducción que sean requeridas por elcentro de formación.	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, losprocesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluacióntécnica o económica de laspropuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión delSENA vigente.	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del centro	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la	para el periodo del informe, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

	adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos	Se presenta informe mensual de ejecución y cuenta de cobro del mes de Mayo	Secop II Informe mensual de ejecución.
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 33. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y se presenta informe mensual de la ejecución del contrato. Se impartió formación en el grupo: 3409155 Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Grupo: 3139317 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	Repfora, sofia plus
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden los requerimientos de programación enviados de las Grupo: 3139317 Tecnólogo en gestión contable y de información financiera. Grupo: 3409155 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.	correo institucional, Sofía plus, Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37094758 operador asopagos referente a abril de 2026.

Cordialmente,

Deissy Viviana Barrera A.

DEISSY VIVIANA BARRERA ALONSO
Contratista
C.C. No. 1100953370 de San Gil
Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS CARLOS REINA SACHEZ
Instructor Grado 20
SUPERVISOR CO1.PCCNTR. 9076688

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Deissy Viviana Barrera Alonso					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9076688					
MES: Mayo					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Grupo: 3139317
Programa: Tecnólogo en gestión contable y de información financiero
Fechas: MAYO: 05, 06, 07, 08, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 29
Horas: 96 horas

FORMACION PRESENCIAL
Mayo 05 DE 2026
HORA 6:30 A 12:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 06 DE 2026

HORA 6:30 A 12:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 07 DE 2026

HORA 6:30 A 12:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 08 DE 2026

HORA 6:30 A 12:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 12 DE 2026

HORA 6:30 A 12:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 13 DE 2026

HORA 6:30 A 12:30 PM




may 13, 2026, 9:13:09 a.m.
Calle 5E 12-26
San Gil 684038
Santander
Colombia


may 13, 2026, 9:12:12 a.m.
Calle 5E 12-26
San Gil 684038
Santander
Colombia
El rincón WAFFLE

FORMACION PRESENCIAL

Mayo 14 DE 2026

HORA 6:30 A 12:30 PM



FORMACION PRESENCIAL

Mayo 15 DE 2026

HORA 6:30 A 12:30 PM





FORMACION PRESENCIAL
Mayo 19 DE 2026
HORA 6:30 AM A 12:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 20 DE 2026

HORA 6:30 AM A 12:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 21 DE 2026

HORA 6:30 AM A 12:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 22 DE 2026

HORA 6:30 AM A 12:30 PM





Asistencias:

Identificación	Nombre	26-abr	27-abr	28-abr	5-may	6-may	7-may	12-may	13-may	14-may	15-may	19 de mayo	20 DE MAYO
CC - 1099737066	ANA VALENTINA TEHERAN	X	X	X	X	NO	X	x	x	X	NO	X	X
TI - 1101261053	ANDRES FELIPE CARREÑO	X	X	X	X	X	NO	x	x	NO	X	X	X
CC - 1016943779	DANIEL JOSE HOYOS ANGULO	X	X	X	X	NO	X	x	x	NO	X	X	X
TI - 1031654145	DANIEL STIVEN ORTIZ	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
TI - 1097784316	DANNA VALERIA GARNICA	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
CC - 1101682593	DEISY ALEJANDRA ROJAS	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
TI - 1100955592	HASLEY KARELLINE CARREÑO	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
CC - 1005450628	INGRY JULIANA CRUZ DURAN	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
CC - 1096512642	JENY PAOLA MENDOZA DURAN	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
PPT - 5914337	JESUS LEONARDO MONTILLA	X	X	X	X	X	X		x	X	X	X	X
CC - 1100964608	JONATHAN DAVID CORREDOR	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
CC - 1013258878	JUAN CAMILO LOPEZ FORERO	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	
TI - 1100955048	JUAN DAVID GOMEZ PATIÑO	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
TI - 1098682352	JUAN SEBASTIAN ORTIZ ORTIZ	X	X	X	X	X	X		x	X	X	X	X
TI - 1100956563	KAREN JULIETH FERREIRA	X	X	X	NO	X	X	x	x	X	X	X	X
TI - 1102718504	KAROL DANIELA CESPEDES	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
TI - 1101688698	LAURA FERNANDA CHACON	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	
CC - 1097495028	LIZETH TATIANA RODRIGUEZ	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
CC - 1082872566	LUZ YANELIS TORRES SAENZ	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
TI - 1100955477	MARIA ALEJANDRA NIEVES	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
CC - 1005465097	MARIA FERNANDA MORENO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
TI - 1100955693	MAYCOL STEVEN PEREIRA	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
TI - 1141118009	NICOL MARIANA ARDILA PINZON	X	X	X	X	X	X	x	x	NO	X	X	X
TI - 1101260719	NICOLE SOFIA PORRAS	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
TI - 1101623861	NYCOLLE ALEXANDRA	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
TI - 1026561543	SMETTERLIN JHISSETH	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X
CC - 1101623003	ZARAY NORELY APARICIO	X	X	X	X	X	X	x	x	X	X	X	X

Grupo: 3409155
Programa: Tecnólogo en gestión contable y de información financiero
Fechas: MAYO: 04, 05, 06, 08, 11, 12, 13, 15, 19, 20, 22 del 2026
Horas: 66 HORAS

FORMACION PRESENCIAL
Mayo 04 DE 2026
HORA 12:30 PM A 6:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 05 DE 2026

HORA 12:30 PM A 6:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 8 DE 2026

HORA 12:30 PM A 6:30 PM



FORMACION PRESENCIAL

Mayo 11 DE 2026

HORA 12:30 PM A 6:30 PM



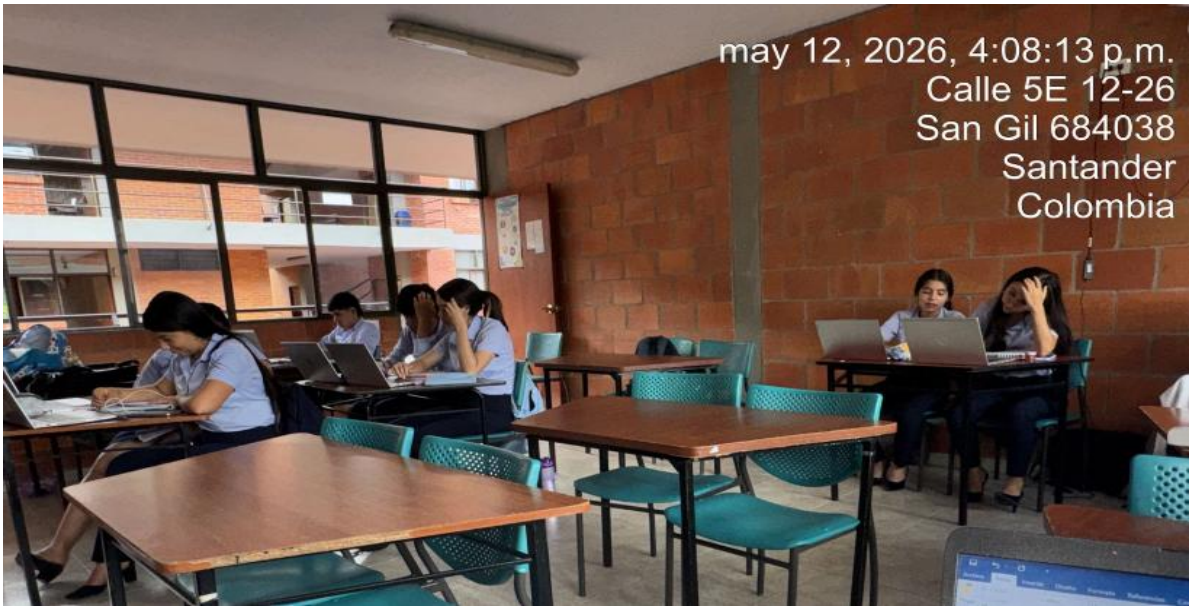


FORMACION PRESENCIAL

Mayo 12 DE 2026

HORA 12:30 PM A 6:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 13 DE 2026

HORA 12:30 PM A 6:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 15 DE 2026

HORA 12:30 PM A 6:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 19 DE 2026

HORA 12:30 PM A 6:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 20 DE 2026

HORA 12:30 PM A 6:30 PM





FORMACION PRESENCIAL

Mayo 22 DE 2026

HORA 12:30 PM A 6:30 PM



ASISTENCIA:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3409155
Programa de Formación	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Identificación	Nombre	Estado	may-04	may-05	may-08	may-11	may-12	may-13	may-15	may-19	may-20	may-22
TI - 1102719129	ADRIAN FELIPE SILVA CARRILLO	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1096214160	ANDRES CAMILO LEON ADARME	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
CC - 1095700586	ANGY MARILY PIMIENTO SARMIENTO	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1097498825	BRIGITH VANESSA ARDILA RIVERA	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1097870291	CARLOS DANIEL TORRES PEÑA	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1146125160	DARCY VANNESA OSPINA BRAVO	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1100959756	JEYMMY JULIETH FIGUEROA PARRA	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1102635706	KAREN DAYANA QUINTERO GARCIA	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1098407732	KAREN VANESA CALA MAYORGA	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1096926245	KAROL DANIELA RUEDA RUEDA	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1031131785	KEVIN DAVID GOMEZ CHACON	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1101623679	LIZETH DANIELA MENESES SALAZAR	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1097282160	LUISA MARIANA QUINTERO QUINTERO	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1097870333	MICHELLE NICOLE MARTINEZ BAEZ	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1098436464	NICOLL LORENA DUEÑAS LEON	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1100957427	SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TI - 1100958472	SOL MARIANA JIMENEZ RODRIGUEZ	Matriculado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Participación reunión de red contable y financiera

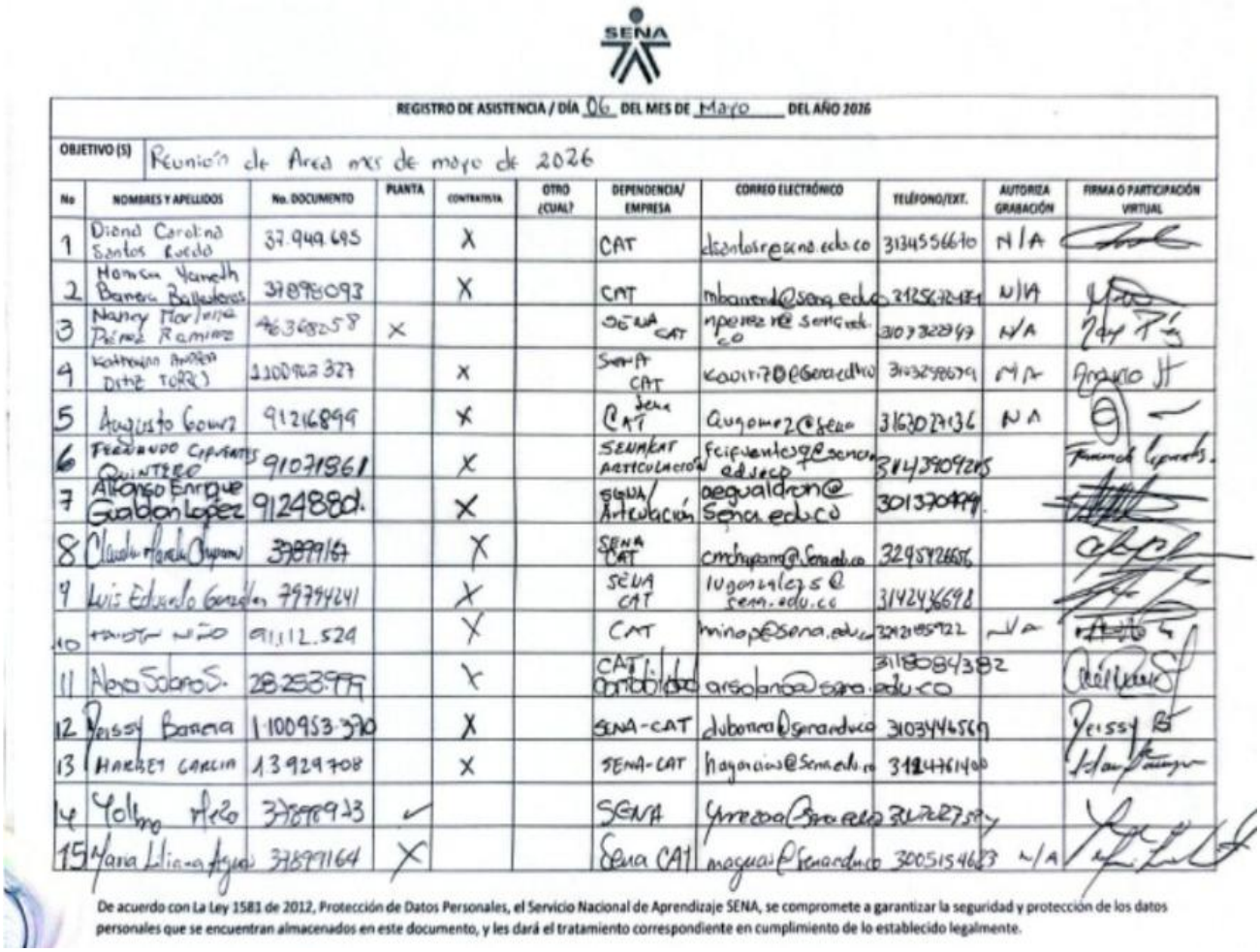
REUNIÓN DE RED

Mayo 06 DE 2026

HORA 2:00 A 06:00 PM





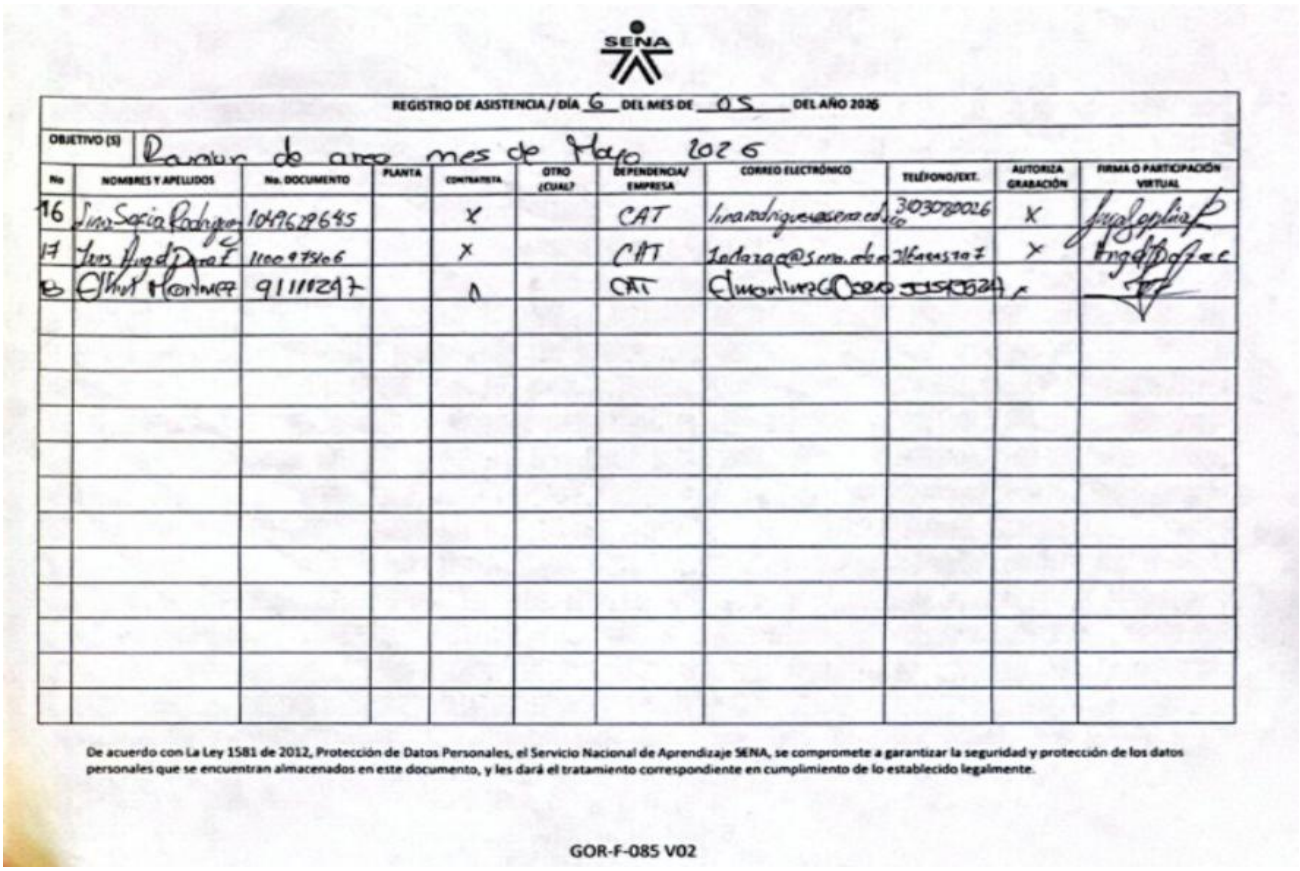


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de Área 06 de mayo de 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Carolina Santos Ruedo	37.949.695		X		CAT	dsantosr@sena.edu.co	3134556610	N/A	
2	Monica Yaneth Barrera Ballesteros	37898093		X		CAT	mbarrera@sena.edu.co	3125632471	N/A	
3	Nancy Marleny Pérez Ramirez	46368258	X			SENA CAT	nperezr@sena.edu.co	3107322947	N/A	
4	Kathleen Andrea Ditte Torres	1100962327		X		SENA CAT	kaditt@sena.edu.co	3143298079	N/A	
5	Augusto Gomez	91216899		X		SENA CAT	augomez2@sena	3163079136	N/A	
6	Fernando Cipriano Quintero	91071861		X		SENA/RAT PARTICULACIÓN	fciquintero@sena.edu.co	3143909205		
7	Alfonso Enrique Gaviria López	9124880		X		SENA/ Atención	aegavidron@sena.edu.co	3013704		
8	Claudia Marcela Chaparro	37899167		X		SENA CAT	cmchaparro@sena.edu.co	3295726656		
9	Luis Eduardo Gonzalez	79794241		X		SENA CAT	lugonzalez5@sena.edu.co	3142436698		
10	[illegible]	91.112.524		X		CAT	minop@sena.edu.co	3202185722	N/A	
11	Nora Solano S.	28253979		X		CAT Contratista	nrsolano@sena.edu.co	3118084382		
12	Yessy Barrera	1100953370		X		SENA-CAT	dubarrera@sena.edu.co	3103446569		
13	HAROLD CARLIN	13929708		X		SENA-CAT	hgarcia@sena.edu.co	3124761400		
14	Yolima Arce	37899923	✓			SENA	yarcea@sena.edu.co	3182278594		
15	Maria Liliana Agudelo	37899164	X			Sena CAT	maguadelo@sena.edu.co	3005154683	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion de area mes de Mayo 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ana Sofia Rodriguez	1049629645		X		CAT	anarodriguezsena@hotmail.com	3103080026	X	
17	Yeni Angel Daza	1100973406		X		CAT	yedaza@sena.edu.co	3164557307	X	
18	Oliver Martinez	91111297		X		CAT	olivermartinez@sena.edu.co	3155[illegible]524		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEISSY VIVIANA BARRERA ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139317 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3409155 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	161,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEISSY VIVIANA BARRERA ALONSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO