ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 22/05/2026 - 14:41 - Folios: - Anexos:
Origen: INFITULUA
Destino: Departamento Administrativo de Arte y Cultura
Asunto: Presentación de oferta técnica y económica
Radicado del documento: E-15332

Fecha: 22 de mayo 2026

Señora

JHERLIN GISELA CALERO ÁLVAREZ

Directora Departamento Administrativo de Arte y Cultura

Municipio de Tuluá

Asunto: Presentación de oferta técnica y económica - INFITULUÁ

Respetada doctora Jherlin Gisela:

En atención al proceso de mínima cuantía adelantado por el Municipio de Tuluá, y de conformidad con los requerimientos definidos para la prestación de servicios logísticos, técnicos, operativos y de apoyo necesarios para el desarrollo de actividades, eventos y espacios institucionales en el marco de la Feria de Tuluá Versión 68, INFITULUÁ presenta propuesta formal para la ejecución integral del objeto requerido.

La presente oferta se formula bajo criterios de suficiencia técnica, oportunidad operativa, calidad en la prestación del servicio, control documental, trazabilidad de evidencias y cumplimiento de las condiciones establecidas por la Entidad, garantizando la disponibilidad de los bienes, personal, equipos, elementos y componentes necesarios para el desarrollo adecuado del evento.

PROPUESTA INTEGRAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, OPERATIVOS Y DE APOYO

1. Identificación general de la propuesta

Proponente	**INFITULUÁ**
Destinataria	Dra. Jherlin Gisela Calero Álvarez, Directora del Departamento Administrativo de Arte y Cultura
Modalidad	Proceso de mínima cuantía
Objeto ofertado	Prestación de servicios logísticos, técnicos, operativos y de apoyo necesarios para el desarrollo de actividades, eventos y espacios institucionales en el marco de la Feria de Tuluá Versión 68.
Valor total de	SETENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($78.000.000,00), incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos y

Señora

JHERLIN GISELA CALERO ÁLVAREZ

Directora Departamento Administrativo de Arte y Cultura

Municipio de Tuluá

Asunto: Presentación de oferta técnica y económica - INFITULUÁ

Respetada doctora Jherlin Gisela:

En atención al proceso de mínima cuantía adelantado por el Municipio de Tuluá, y de conformidad con los requerimientos definidos para la prestación de servicios logísticos, técnicos, operativos y de apoyo necesarios para el desarrollo de actividades, eventos y espacios institucionales en el marco de la Feria de Tuluá Versión 68, INFITULUÁ presenta propuesta formal para la ejecución integral del objeto requerido.

La presente oferta se formula bajo criterios de suficiencia técnica, oportunidad operativa, calidad en la prestación del servicio, control documental, trazabilidad de evidencias y cumplimiento de las condiciones establecidas por la Entidad, garantizando la disponibilidad de los bienes, personal, equipos, elementos y componentes necesarios para el desarrollo adecuado del evento.

PROPUESTA INTEGRAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, OPERATIVOS Y DE APOYO

1. Identificación general de la propuesta

Proponente	**INFITULUÁ**
Destinataria	Dra. Jherlin Gisela Calero Álvarez, Directora del Departamento Administrativo de Arte y Cultura
Modalidad	Proceso de mínima cuantía
Objeto ofertado	Prestación de servicios logísticos, técnicos, operativos y de apoyo necesarios para el desarrollo de actividades, eventos y espacios institucionales en el marco de la Feria de Tuluá Versión 68.
Valor total de	SETENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($78.000.000,00), incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos y

Proponente	**INFITULUÁ**
la oferta	demás gastos asociados a la correcta ejecución contractual.

2. Alcance técnico propuesto

INFITULUÁ se obliga a ejecutar, de manera coordinada y técnicamente estructurada, las actividades de apoyo logístico, técnico, operativo y administrativo requeridas por la Entidad, asegurando la instalación, operación, seguimiento y cierre de los componentes necesarios para el adecuado funcionamiento de los espacios institucionales y culturales previstos durante la Feria de Tuluá Versión 68, del 11 al 15 junio 2026.

El alcance comprende el suministro, transporte, instalación, operación, mantenimiento temporal, control y retiro de los elementos logísticos y técnicos requeridos, así como la disposición del personal mínimo, la gestión de soportes y la presentación de evidencias que permitan verificar la ejecución efectiva de las actividades contratadas.

Componente	Descripción de la actividad / requerimiento
Mesas para expositores y operación	Suministrar setenta (70) mesas para expositores, mecateros y operación del espacio, conforme a la distribución definida por la organización del Pueblito Artesanal.
Sillas	Suministrar ochocientas (800) sillas en buen estado, limpias, resistentes y aptas para eventos masivos, incluyendo transporte, instalación, distribución y retiro.
Equipo administrativo, contable y de mercadeo	Disponer un (1) equipo de apoyo administrativo, contable, documental y de mercadeo para la operación, seguimiento, atención de participantes, elaboración de soportes e informes del evento.
Permisos y autorizaciones	Gestionar una (1) gestión integral de permisos, autorizaciones, conceptos y coordinaciones ante SEDAMA, Secretaría de Gobierno, Planeación, Tránsito y Movilidad, organismos de socorro y demás autoridades competentes, según la naturaleza del evento.
Sonido profesional FOH	Suministrar, instalar, probar, operar y desmontar un sistema de sonido profesional FOH, compuesto por sistema Line Array Main Left con seis (6) loud speakers Serie J8, Main Right con seis (6) loud speakers Serie J8, Front Fill con cuatro (4) loud speakers Serie V8, sistema de subwoofer con ocho (8) subwoofers Serie B22 D&B y consola digital MIDAS M32.
Sistema de monitoreo y Side Fill	Suministrar, instalar y operar sistema de monitores de escenario compuesto por seis (6) monitores Meyer IM1P, cuatro (4) monitores Meyer MJ212, sistema Side Fill estéreo con seis (6) loud

	speakers Serie V8 D&B Pair Side, dos (2) subwoofers Serie B22 D&B y dos (2) procesadores DBX.
Sistema eléctrico para sonido	Suministrar, instalar y operar el sistema eléctrico requerido para el sonido profesional, compuesto por tres (3) racks de distribución de energía 50 y 30 AMP Electric Motion, veinte (20) extensiones 50 AMP, cuatro (4) acometidas eléctricas N2 Cero Camlock, veinte (20) extensiones 20 AMP, ciento ochenta (180) cables XLR Whirlwind, cinco (5) multitomas eléctricas y una (1) caja de distribución Camlock.
Microfonía, cableado y accesorios técnicos	Suministrar micrófonos alámbricos e inalámbricos, bases, stands, cableado y accesorios conforme al rider técnico, incluyendo cuatro (4) micrófonos ULXD BETA58, tres (3) Shure Beta 58A, diecinueve (19) Shure SM58, cuatro (4) Beta 57A, un (1) Shure C606, veinte (20) SM57, cinco (5) C1000S, tres (3) MD421, cinco (5) SM81, dos (2) AKG CK91, dos (2) AKG D112, tres (3) Beta 52A, dos (2) Beta 56A, dos (2) Audio Technica Pro 25, cuatro (4) Sennheiser 604, dos (2) Sennheiser 904, un (1) Sennheiser 902, un (1) Beta 91A, un (1) Beta 91 cable y demás elementos de conexión necesarios.
Consola de monitores y comunicación técnica	Suministrar, instalar y operar consola digital M32 MIDAS para monitores, procesador XTA DP224, tres (3) cables UTP CAT 6A con conectores RJ45 para comunicación MON-FOH, sistema Talkback MON-FOH, splitter Whirlwind Concert 56, una (1) señal de micrófono de stage rack de grupo a Front House y una (1) señal para in ears de stage rack de grupo a Front House.
Software y equipos de supervisión de audio	Suministrar y operar software de supervisión, software de predicción y analizador de audio R1 y Rita, con interface y micrófono Beyerdynamic, para la calibración, supervisión y control técnico del sistema de sonido.
Sistema de iluminación profesional	Suministrar, instalar, probar, operar y desmontar un sistema de iluminación profesional para escenario, compuesto por veinticuatro (24) cabezas móviles BEAM 380, doce (12) Atomic Martin 3000 LED, dieciséis (16) cabezas móviles Wash K10, cuatro (4) Blinders WW2, una (1) máquina de humo Hazer, consola MA 2, diez (10) Par LED COOP y cuatro (4) puentes de iluminación de cuatro (4) metros.
Sistema eléctrico para iluminación	Suministrar, instalar y operar el sistema eléctrico requerido para iluminación, compuesto por rack de distribución de energía 50 y 30 AMP Electric Motion, ocho (8) cables Socapex, ocho (8) pulpos Socapex, veinte (20) extensiones 20 AMP, seis (6) extensiones 50 AMP y cien (100) cables XLR Whirlwind.
Sistema de video profesional	Suministrar, instalar, operar y desmontar el sistema de video requerido para las presentaciones artísticas y culturales, compuesto por una (1) pantalla LED back de 7,00 x 3,00 metros, un

	(1) video control FOH, un (1) computador con software Resolume Arena y un (1) personal calificado de soporte técnico audiovisual.
Tarima escénica	Suministrar, transportar, instalar, nivelar, asegurar y desmontar una (1) tarima escénica de 12 x 10 metros a niveles, con altura de 1,80 metros, plataforma en madera tríplex color negro y estructura en tubo estructural calibre 2 mm, apta para presentaciones artísticas, culturales y escénicas.
Camerino cubierto	Suministrar, instalar y desmontar un (1) camerino de 6 x 6 metros, cubierto con lona blanca blackout y piso en madera tríplex, destinado al uso de artistas, presentadores, equipo técnico y personal autorizado.
Adecuación de stands	Adecuar sesenta (60) espacios para artesanos, emprendedores culturales y expositores, con stands divididos, identificados, marcados, asignados y dotados con mesa, silla y decoración básica.
Ambientación de stands y áreas comunes	Suministrar e instalar sesenta (60) juegos de manteles, sobremanteles, velos y elementos decorativos para la ambientación de stands, áreas comunes y zonas de circulación.
Escarapelas	Suministrar ciento veinte (120) escarapelas para expositores, artesanos, personal de apoyo, equipo logístico, equipo técnico y demás participantes autorizados.

3. Metodología de ejecución

- **Planeación operativa:** Levantamiento de requerimientos, coordinación con la supervisión, revisión del cronograma, definición de puntos de instalación, distribución de espacios y consolidación del plan de trabajo.
- **Alistamiento técnico y logístico:** Preparación de elementos, equipos, mobiliario, estructuras, personal de apoyo, insumos de ambientación, medios de identificación y documentación necesaria para el inicio de actividades.
- **Montaje y operación:** Instalación de los componentes contratados, realización de pruebas técnicas, verificación de funcionamiento, acompañamiento operativo y atención de novedades durante el desarrollo del evento.
- **Desmontaje y cierre documental:** Retiro de elementos, organización de espacios, consolidación de registros fotográficos, actas, planillas, inventarios, informes técnicos, soportes de entrega y demás evidencias requeridas por la supervisión.

4. Personal mínimo y capacidad operativa

Para garantizar la ejecución idónea y oportuna del servicio, INFITULUÁ dispondrá el personal mínimo requerido para la operación logística, técnica y administrativa del evento, incluyendo coordinador general, técnico de sonido, apoyo administrativo, jefe de montaje, coordinadores

operativos, personal de apoyo logístico y personal de vigilancia y control de espacios, conforme a las condiciones previstas por la Entidad.

El personal asignado actuará bajo lineamientos de coordinación, oportunidad, atención de requerimientos, manejo responsable de los bienes y cumplimiento de las instrucciones impartidas por la supervisión contractual.

5. Oferta económica

INFITULUÁ presenta oferta económica por la suma total de SETENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($78.000.000,00), valor que comprende la totalidad de bienes, servicios, personal, equipos, transporte, cargue, descargue, instalación, operación, desmontaje, costos administrativos, costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones necesarias para la correcta ejecución del objeto ofertado.

Concepto	Descripción técnica	Valor ofertado
Servicios logísticos y operativos	Sillas, mesas, stands, ambientación, escarapelas, parqueaderos, vigilancia, apoyo operativo y control de espacios.	$78.000.000,00
Servicios técnicos	Montaje integral, tarima, sonido, iluminación, video, backline, DJ, presentadores, pruebas técnicas y operación.	Incluido
Apoyo administrativo y documental	Gestión de permisos, soporte administrativo, registros, actas, informes, inventarios, planillas y evidencias.	Incluido

6. Compromisos del proponente

- Ejecutar el objeto ofertado con estricta sujeción a los requerimientos técnicos, logísticos y operativos definidos por el Municipio de Tuluá.
- Garantizar que los bienes, equipos, estructuras, mobiliario e insumos suministrados se encuentren en condiciones adecuadas de calidad, seguridad, limpieza, funcionamiento y disponibilidad.
- Atender oportunamente las instrucciones, ajustes, observaciones y requerimientos formulados por la supervisión.

- Presentar informe final de ejecución con registros fotográficos, actas, inventarios, planillas, soportes de entrega, evidencias técnicas y demás documentos exigidos para acreditar el cumplimiento contractual.
- Asumir los costos asociados al transporte, montaje, operación, desmontaje, personal, equipos, herramientas, seguros y demás componentes requeridos para la correcta prestación del servicio.

7. Validez de la propuesta

La presente oferta se mantiene vigente por el término establecido en los documentos del proceso o, en su defecto, por el término que resulte necesario para la evaluación y aceptación de la propuesta por parte de la Entidad.

INFITULUÁ manifiesta su disposición para suscribir los documentos requeridos, aportar los soportes exigidos y cumplir las condiciones de perfeccionamiento, legalización y ejecución contractual.

Atentamente,

JULIAN ANDRES RESTREPO TABORDA
Gerente general
INFITULUA E.I.C.E