CORPORACIÓN
ACCIÓN COMUNITARIA

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 22/05/2026 - 14:40 - Folios: - Anexos:
Origen: Maria Luisa Ocampo Montenegro
Destino: Departamento Administrativo de Arte y Cultura
Asunto: Presentación de oferta técnico-económica
Radicado del documento: E-15331

Tuluá, Valle del Cauca, 22 de mayo de 2026
Señora Dra. Jherlin Gisela Calero Álvarez
Directora Departamento Administrativo de Arte y Cultura
Municipio de Tuluá

Asunto: Presentación de oferta técnico-económica para la prestación de servicios logísticos, técnicos, operativos y de apoyo necesarios para el desarrollo de actividades, eventos y espacios institucionales en el marco de la Feria de Tuluá Versión 68- del 11 al 15 de junio 2026.

1. Manifestación de interés y capacidad operativa

DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO presenta oferta formal para ejecutar, bajo un esquema integral de planeación, coordinación, implementación, control operativo y cierre documental, los componentes logísticos, técnicos y de apoyo requeridos por el Departamento Administrativo de Arte y Cultura del Municipio de Tuluá.

La propuesta se estructura con enfoque técnico, garantizando disponibilidad de recursos humanos, bienes, equipos, mobiliario, infraestructura escénica, soporte administrativo, acompañamiento institucional y generación de evidencias verificables, de conformidad con los requerimientos definidos en los estudios previos y con las instrucciones que imparta la supervisión.

2. Ficha técnica de la oferta

Proponente	DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO
Objeto ofertado	Prestación de servicios logísticos, técnicos, operativos y de apoyo necesarios para el desarrollo de actividades, eventos y espacios institucionales en el marco de la Feria de Tuluá Versión 68.
Valor total ofertado	SETENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($78.000.000,00)
Forma de pago	Un único pago, una vez ejecutadas y recibidas a satisfacción las actividades contratadas, previa presentación del informe final, registros fotográficos, actas, soportes de ejecución, factura o documento equivalente, pago de seguridad social y visto bueno de la supervisión.
Plazo de ejecución	Treinta (30) días calendario, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, expedición del registro presupuestal, aprobación de garantías cuando haya lugar y suscripción del acta de inicio.

CORPORACIÓN
ACCIÓN COMUNITARIA

3. Alcance técnico ofertado

El oferente se compromete a suministrar, instalar, operar, controlar, retirar y documentar los componentes requeridos para el adecuado funcionamiento del evento, bajo criterios de oportunidad, continuidad operativa, suficiencia técnica y trazabilidad documental.

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD / REQUERIMIENTO
Mesas para expositores y operación	Suministrar setenta (70) mesas para expositores, mecateros y operación del espacio, conforme a la distribución definida por la organización del Pueblito Artesanal.
Sillas	Suministrar ochocientas (800) sillas en buen estado, limpias, resistentes y aptas para eventos masivos, incluyendo transporte, instalación, distribución y retiro.
Equipo administrativo, contable y de mercadeo	Disponer un (1) equipo de apoyo administrativo, contable, documental y de mercadeo para la operación, seguimiento, atención de participantes, elaboración de soportes e informes del evento.
Permisos y autorizaciones	Gestionar una (1) gestión integral de permisos, autorizaciones, conceptos y coordinaciones ante SEDAMA, Secretaría de Gobierno, Planeación, Tránsito y Movilidad, organismos de socorro y demás autoridades competentes, según la naturaleza del evento.
Sonido profesional FOH	Suministrar, instalar, probar, operar y desmontar un sistema de sonido profesional FOH, compuesto por sistema Line Array Main Left con seis (6) loud speakers Serie J8, Main Right con seis (6) loud speakers Serie J8, Front Fill con cuatro (4) loud speakers Serie V8, sistema de subwoofer con ocho (8) subwoofers Serie B22 D&B y consola digital MIDAS M32.
Sistema de monitoreo y Side Fill	Suministrar, instalar y operar sistema de monitores de escenario compuesto por seis (6) monitores Meyer IM1P, cuatro (4) monitores Meyer MJ212, sistema Side Fill estéreo con seis (6) loud speakers Serie V8 D&B Pair Side, dos (2) subwoofers Serie B22 D&B y dos (2) procesadores DBX.
Sistema eléctrico para sonido	Suministrar, instalar y operar el sistema eléctrico requerido para el sonido profesional, compuesto por tres (3) racks de distribución de energía 50 y 30 AMP Electric Motion, veinte (20) extensiones 50 AMP, cuatro (4) acometidas eléctricas N2 Cero Camlock, veinte (20) extensiones 20 AMP, ciento ochenta (180) cables XLR Whirlwind, cinco (5) multitomas eléctricas y una (1) caja de distribución Camlock.
Microfonía, cableado y accesorios técnicos	Suministrar micrófonos alámbricos e inalámbricos, bases, stands, cableado y accesorios conforme al rider técnico, incluyendo cuatro (4) micrófonos ULXD BETA58, tres (3) Shure Beta 58A, diecinueve (19) Shure SM58, cuatro (4) Beta 57A, un (1) Shure C606, veinte (20) SM57, cinco (5) C1000S, tres (3) MD421, cinco (5) SM81, dos (2) AKG CK91, dos (2) AKG D112, tres (3) Beta 52A, dos (2) Beta

	56A, dos (2) Audio Technica Pro 25, cuatro (4) Sennheiser 604, dos (2) Sennheiser 904, un (1) Sennheiser 902, un (1) Beta 91A, un (1) Beta 91 cable y demás elementos de conexión necesarios.
Consola de monitores y comunicación técnica	Suministrar, instalar y operar consola digital M32 MIDAS para monitores, procesador XTA DP224, tres (3) cables UTP CAT 6A con conectores RJ45 para comunicación MON-FOH, sistema Talkback MON-FOH, splitter Whirlwind Concert 56, una (1) señal de micrófono de stage rack de grupo a Front House y una (1) señal para in ears de stage rack de grupo a Front House.
Software y equipos de supervisión de audio	Suministrar y operar software de supervisión, software de predicción y analizador de audio R1 y Rita, con interface y micrófono Beyerdynamic, para la calibración, supervisión y control técnico del sistema de sonido.
Sistema de iluminación profesional	Suministrar, instalar, probar, operar y desmontar un sistema de iluminación profesional para escenario, compuesto por veinticuatro (24) cabezas móviles BEAM 380, doce (12) Atomic Martin 3000 LED, dieciséis (16) cabezas móviles Wash K10, cuatro (4) Blinders WW2, una (1) máquina de humo Hazer, consola MA 2, diez (10) Par LED COOP y cuatro (4) puentes de iluminación de cuatro (4) metros.
Sistema eléctrico para iluminación	Suministrar, instalar y operar el sistema eléctrico requerido para iluminación, compuesto por rack de distribución de energía 50 y 30 AMP Electric Motion, ocho (8) cables Socapex, ocho (8) pulpos Socapex, veinte (20) extensiones 20 AMP, seis (6) extensiones 50 AMP y cien (100) cables XLR Whirlwind.
Sistema de video profesional	Suministrar, instalar, operar y desmontar el sistema de video requerido para las presentaciones artísticas y culturales, compuesto por una (1) pantalla LED back de 7,00 x 3,00 metros, un (1) video control FOH, un (1) computador con software Resolume Arena y un (1) personal calificado de soporte técnico audiovisual.
Tarima escénica	Suministrar, transportar, instalar, nivelar, asegurar y desmontar una (1) tarima escénica de 12 x 10 metros a niveles, con altura de 1,80 metros, plataforma en madera tríplex color negro y estructura en tubo estructural calibre 2 mm, apta para presentaciones artísticas, culturales y escénicas.
Camerino cubierto	Suministrar, instalar y desmontar un (1) camerino de 6 x 6 metros, cubierto con lona blanca blackout y piso en madera tríplex, destinado al uso de artistas, presentadores, equipo técnico y personal autorizado.
Adecuación de stands	Adecuar sesenta (60) espacios para artesanos, emprendedores culturales y expositores, con stands divididos, identificados, marcados, asignados y dotados con mesa, silla y decoración básica.
Ambientación de stands y áreas comunes	Suministrar e instalar sesenta (60) juegos de manteles, sobremanteles, velos y elementos decorativos para la ambientación de stands, áreas comunes y zonas de circulación.
Escarapelas	Suministrar ciento veinte (120) escarapelas para expositores, artesanos, personal de apoyo, equipo logístico, equipo técnico y demás participantes autorizados.

CORPORACIÓN
ACCIÓN COMUNITARIA

4. Metodología de ejecución técnica

Fase 1 - Alistamiento y planeación operativa: Revisión de lineamientos institucionales, identificación de necesidades, definición de cronograma, distribución de espacios, plan de montaje, personal asignado y requerimientos técnicos.

Fase 2 - Gestión administrativa y permisos: Acompañamiento en trámites, radicados, comunicaciones, autorizaciones, coordinación interinstitucional y consolidación de soportes documentales.

Fase 3 - Montaje e instalación: Transporte, cargue, descargue, instalación, ubicación, pruebas técnicas y verificación funcional de mobiliario, stands, equipos, sonido, iluminación, tarima y demás elementos.

Fase 4 - Operación y acompañamiento: Disponibilidad de personal técnico, logístico, administrativo y de vigilancia durante el desarrollo de las actividades, con atención a novedades y requerimientos de la supervisión.

Fase 5 - Desmontaje, retiro y cierre documental: Retiro de elementos, verificación de espacios, consolidación de evidencias, informes, actas, inventarios, planillas y soportes requeridos para acreditar la ejecución contractual.

5. Personal mínimo dispuesto para la ejecución

- Un (1) coordinador general del evento, responsable de planeación, organización, seguimiento y articulación operativa.
- Un (1) técnico de sonido.
- Un (1) apoyo administrativo, contable y documental, encargado de soportes, planillas, informes y trámite de evidencias.
- Un (1) jefe de montaje para coordinar tarima, sonido, iluminación, video y requerimientos técnicos.
- Dos (2) coordinadores operativos para montaje, operación y desmontaje de equipos, mobiliario, sonido e infraestructura.
- Cuatro (4) personas de apoyo logístico para organización de espacios, sillas, mesas, stands, expositores y atención operativa.
- Tres (3) personas de vigilancia y control de espacios para apoyar seguridad, cuidado de elementos y organización de accesos.

6. Compromisos técnicos, operativos y documentales

- Ejecutar la totalidad del objeto ofertado con oportunidad, suficiencia técnica, seguridad, calidad y observancia de los lineamientos impartidos por la Entidad y la supervisión.
- Asumir los costos de transporte, cargue, descargue, montaje, operación, retiro, personal, equipos, insumos, herramientas y demás elementos necesarios para la ejecución.
- Mantener en buen estado los bienes, equipos, mobiliario, estructuras y elementos suministrados, garantizando su aptitud para el uso previsto.

- Atender de forma inmediata las observaciones, ajustes y requerimientos efectuados por la supervisión durante la ejecución del contrato.
- Presentar informe final con descripción de actividades, relación de bienes y servicios suministrados, evidencias fotográficas, actas, inventarios, planillas, permisos, autorizaciones, novedades y conclusiones.
- Acreditar, cuando corresponda, el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales del personal vinculado a la ejecución contractual.

7. Oferta económica

DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO presenta oferta económica global por la suma de SETENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($78.000.000,00), valor que incluye IVA cuando haya lugar, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, costos directos e indirectos, personal, equipos, transporte, instalación, operación, retiro, administración, soportes y demás gastos necesarios para la adecuada ejecución del alcance ofertado.

La presente oferta no supera el presupuesto oficial establecido por la Entidad y garantiza la cobertura integral de los bienes, servicios y componentes definidos para el proceso.

8. Declaración de aceptación de condiciones

El proponente manifiesta que conoce el alcance requerido, acepta las condiciones técnicas, logísticas, operativas, económicas y documentales del proceso, y se compromete a ejecutar las actividades conforme a las especificaciones, cronograma, instrucciones institucionales y requerimientos de supervisión.

Atentamente,

María Luisa Ocampo Montenegro
DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO
Representante legal o autorizado
C.C./NIT: 48.570.292