



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada	<b>X</b>	Pública Reservada	

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, mayo del 2026

Señor(a)

MÓNICA GUTIERREZ COLMENARES

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8981563 DE 2026

Instructor G20/Coordinadora Académica de Programas Especiales

Coordinación Académica

Cartagena de Indias

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8981563 DE 2026

JOSE VICENTE DIAZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.127.226.904 de Cartagena, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se establece como valor del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DICEINUEVE PESOS M/CTE. (\$ 49.743.719). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno b) un (01) último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$2.368.749).

**Plazo:** 15 de diciembre del 2026.

**Objeto:** Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área transversal lengua inglesa, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia y/o virtual, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

**Ejecución mensual de actividades**



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa Titulada Virtual, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Alistamiento de la formación de acuerdo con las fichas asignadas	Zajuna
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Rol asignado por Coordinación Académica	Sofia Plus
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa formación titulada virtual.	Revisión de cronograma de actividades estipuladas para cada ficha según el programa	Zajuna
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Evaluación y retroalimentación de evidencias y foros	Zajuna
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Apropiación y ajuste de materiales para desarrollo de la formación dispuestos en la LMS	Zajuna
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participación de los Equipos de Ejecución de Formación del programa Titulada Virtual	Microsoft Teams, Outlook, Zajuna.
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	Evaluación de ruta de aprendizaje por ficha asignada	Sofia Plus
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo	Para el periodo del informe no se ejecutaron	No aplica



	Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	Se cuenta con las dosis requeridas	MiVacuna
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Aplicación de la Guía de Orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA- V5	Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) Informe cualitativo de desarrollo de la formación, (iii) Actas de EEF, (iv) Formatos de seguimiento mensual por ficha y (v) el pago de la planilla de seguridad social nro. 9504772405 de Aportes en Línea referente al 2026-05.



Cordialmente,

*Jose Diaz*

**JOSE VICENTE DIAZ GARCIA**

Contratista

**Cédula de Ciudadanía No. 1.127.226.904**

*Mónica Leonor Gutierrez Colmenares*

**MÓNICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8981563 DE 2026



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



**REGIONAL BOLIVAR**  
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE  
MAYO DE 2026**

**Instructor:** JOSE VICENTE DIAZ GARCIA

**Cédula:** 1.127.226.904

**Contrato:** CO1.PCCNTR.8981563

En el período comprendido entre el 24 del mes de marzo de 2026 y el 22 del mes de abril de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa de GESTIÓN AGROEMPRESARIAL-2977243, ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE- 2977338-2977339-2977340-3070118-3134533-3186632-3186633, COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 3070142-3118353-3185936, PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR 3236063-3186224, GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN 3466313- 3466314, ANIMACIÓN DIGITAL 3465948- 3465949 bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
2. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
4. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
5. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
6. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.



## REGIONAL BOLIVAR

### CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

#### Evidencias de asistencia a Transferencias de conocimiento

##### **1- Sesiones en Línea y Atención sincrónica – 02:00 p.m. 20/05/2026**

El objetivo de la sesión es acompañar a los instructores con asesoría pedagógica, didáctica, metodológica y tecnológica para garantizar la implementación efectiva de acciones formativas en las fichas asignadas, siempre alineadas con los lineamientos institucionales de la vía AVA versión 5. Se inicia con el registro de asistencia mediante código QR en pantalla, URL en chat o formulario, recomendando capturas de pantalla como evidencia para centros de formación, especificando si es titulada o complementaria para mantener trazabilidad en reportes.

La presentación aborda sesiones en línea y atención sincrónica para formación complementaria, aclarando que esta debe detallarse en el perfil del instructor con día, hora y enlace (como WhatsApp), permitiendo validación por acompañantes mediante ingreso al enlace y preguntas en tiempo real, sin necesidad de grabaciones. La sesión concluye dando por terminada la orientación, invitando a consultas futuras y deseando un buen resto del día.

##### **2- Herramientas de apoyo a la labor del instructor – 04:00 p.m. 22/05/2026**

La sesión inició con una bienvenida a los participantes, confirmando el acceso técnico y presentando la actividad sobre "herramientas de apoyo a la labor del instructor". Se explicó el objetivo principal: orientar y asesorar pedagógica, didáctica, metodológica y tecnológicamente a los instructores para una implementación efectiva de acciones formativas, alineadas con lineamientos institucionales. La metodología comenzó con el registro de asistencia vía un código QR compartido en pantalla y chat, seguido de un desarrollo en dos partes: una conceptualización rápida de herramientas clave para la formación.

Durante la interacción, se abordaron inquietudes de los asistentes; un instructor reportó problemas para ingresar a la plataforma Saba con credenciales incorrectas, y se aclaró que estas difieren de las usadas en otras plataformas como Sofía y Desayuno, recomendando el restablecimiento de contraseña mediante la opción "olvidé contraseña". La sesión concluyó con agradecimientos por la participación y asistencia, despidiéndose sin resolver otras consultas pendientes.

##### **3- Espacio Perfil del Instructor – 04:00 p.m. 19/05/2026**

En la sesión se abordó el uso correcto del perfil del instructor en la plataforma virtual, haciendo énfasis en la organización y actualización de la información que ven los aprendices. Se explicó que los datos básicos (nombre, apellidos, correo, regional y centro de formación) vienen integrados desde el sistema académico y deben validarse y, de ser necesario, actualizarse allí, privilegiando el uso de correos institucionales o profesionales y evitando correos informales o de dominio privado poco apropiados para el contexto formativo.



**REGIONAL BOLIVAR**  
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

También se recordó la importancia de mantener coherencia entre la información del perfil, la regional y el centro de formación actual, así como de cumplir los lineamientos sobre atención sincrónica y cierre oportuno de procesos para evitar bloqueos o retrasos administrativos. Al final, se invitó a los instructores a seguir participando en futuras transferencias y microespacios breves, orientados a explicar funcionalidades específicas de la plataforma y fortalecer el uso pedagógico del entorno virtual.

**4- Configuración de Sondeos Miércoles – 10:00 a.m. 20/05/2026**

La sesión trata sobre la configuración y uso pedagógico de los sondeos en el LMS institucional para apoyar la formación virtual. Se explica la metodología del encuentro (registro de asistencia, explicación teórica, parte práctica y espacio para preguntas) y se aclara el objetivo: acompañar a los instructores en la correcta creación y gestión de sondeos, en coherencia con los lineamientos pedagógicos, didácticos, metodológicos y tecnológicos de la institución. Durante la orientación se muestra paso a paso cómo crear las preguntas del sondeo, previsualizarlas para corregir errores, y revisar cómo lo ve el aprendiz cambiando el rol en la plataforma. También se enseña a probar el sondeo respondiéndolo como aprendiz, a visualizar y descargar las respuestas (por ejemplo, en CSV para trabajar en Excel) y se aclara que los aprendices solo pueden contestar, no editar. Al final se menciona que existen otras herramientas similares (encuestas/sondeos) en la plataforma que pueden usarse opcionalmente según las necesidades de la formación.



## ACTA No. 28

### NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo Ejecutor Fichas Atención al cliente, Coordinación de procesos logísticos y Gestión del Desarrollo Administrativo e innovación

### CIUDAD Y FECHA:

Cartagena, Mayo 4 de 2026

### HORA INICIO:

8:00 am

### HORA FIN:

9:00 am

### LUGAR Y/O ENLACE:

[Reunion EEF AIC y CPL |](#)  
[Reunión-Unirse |](#)  
[Microsoft Teams](#)

**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Bolívar -Centro Agroempresarial y Minero**

### AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Reunión general con la participación de la totalidad de los instructores asignados a las fichas para dar pautas sobre la ejecución de la formación e indicar si hay novedades.

### OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar pautas sobre la ejecución de la formación.
2. Determinar si hay novedades en la formación.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se le solicita a los instructores transversales y que hayan finalizado el trabajo con las fichas por tiempo (es decir, que sigan haciendo seguimiento, a pesar que ya no aparecen nuevas participaciones) que informen al respecto, cierren el trabajo con las fichas (evalúen sea A o D) para solicitar a coordinación académica que los desvinculen de las fichas. Si se requiere su apoyo mas adelante se solicita, pero es mejor que los instructores se dediquen a fichas que si están activas en sus competencias. La instructora Soraya comenta y complementa este comentario, teniendo en cuenta que a los aprendices de algunas fichas que ya han culminado o están en fases finales se les sigue dando la oportunidad y no la aprovechan.
2. Ficha AIC: inicia la ultima fase de la etapa lectiva con el acompañamiento de los instructores Paola Ruiz (técnico), Carlos Delgado (EDFT) e Inelda Padilla (Inglés). Tener presente caso de Orlando Villamizar, Angie Cadena y Ana Bullones que están pendientes de ponerse al día. Solicitar retiro de los demás instructores.
3. Ficha 3070142: ya en la fase 4, finalizan Etapa Lectiva el 30 de mayo. Acompañamiento con Paola Ruiz (Técnica), Laura Altamiranda (Emprendimiento) y Ada Amador ( hábitos saludables). Activos en la ficha y sin pendientes: Marly Carcamo, Luis Manuel Montilla y Diego Vergara. Pendientes por ponerse al día: Lucas Perez Gnecco (no ha vuelto a aparecer) Tatiana Santamaría (no ha vuelto a aparecer) y Bryan Martinez (escribió mail informando estado y compromiso)
4. Ficha 3118353: inició Fase 4 el 3 de mayo, acompañamiento con Paola Ruiz (Técnico), Carlos Delgado (EDFT) y Elvia Peña (Enrique Low). Aprendices activos: Vanessa Duque, David Viloria,



Helena Cantillo y Katerine Molina. Aprendices con intenciones de retomar pero sin evidencias entregadas: Cony Trejos y Jeyson Camilo Riaño.

5. Ficha 3185936: 12 Aprendices activos, pendiente caso Duver Londoño que se puso al día don fase 2 y 3 pero tiene pendientes de Fase 1 (atentos los instructores).
6. Ficha 3336377: sin novedad en Fase 3. Solicitar retiro de los instructores de Fase 1.
7. Respecto al programa GDAI, se informa la alta participación en las dos fichas, con mas de 45 aprendices aprobados en la fase de inducción en cada una, por lo que se invita a los instructores a hacer un acompañamiento de calidad para mantener esos altos niveles de participación. Se acuerda organizar las sesiones sincrónicas para que no se hagan mas de 3 por semana. En todo caso, todos los instructores asignados están acompañando desde ya. Acompañamiento con: Paola Ruiz (Admon y clientes), Laura Altamiranda (Innovación), Diana Gélvez (Razonamiento), Julio Torres (Ciencias), José Díaz (Ingles)

### CONCLUSIONES

Seguir trabajando de forma mancomunada para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones y poder impartir una formación de Calidad para los aprendices.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientación de la Formación virtual	Permanente	EEF	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Gélvez	CAYM			<i>Diana Gélvez</i>
Paola Ruiz	CAYM	SI	NA	<i>Paola Ruiz B.</i>



<b>Carlos Delgado</b>	<b>CAYM</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Jose Vicente Díaz</b>	<b>CAYM</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Inelda Padilla</b>	<b>CAYM</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Harold Olmos</b>	<b>CAYM</b>			
<b>Soraya Echeverry</b>	<b>CAYM</b>			<b>Soraya Echeverri G</b>
<b>Lina Valeria Uribe</b>	<b>CAYM</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Elvia Peña</b>	<b>CAYM</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Laura Altamiranda</b>	<b>CAYM</b>	<b>SI</b>	<b>NA</b>	
<b>Victor Lopez</b>	<b>CAYM</b>	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



**Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
<b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b>		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	





<b>ACTA No. 29</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Equipo Ejecutor Fichas Atención al cliente, Coordinación de procesos logísticos y Gestión del Desarrollo Administrativo e innovación			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Cartagena, Mayo 19 de 2026		<b>HORA INICIO:</b> 8:00 am	<b>HORA FIN:</b> 9:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> <a href="#">Reunion EEF AIC y CPL   Reunión-Unirse   Microsoft Teams</a>		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Bolívar -Centro Agroempresarial y Minero	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> Reunión general con la participación de la totalidad de los instructores asignados a las fichas para dar pautas sobre la ejecución de la formación e indicar si hay novedades.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dar pautas sobre la ejecución de la formación.</li><li>2. Determinar si hay novedades en la formación.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. No se registran novedad particulares con las fichas.</li><li>2. Se recuerda el lineamiento respecto a la publicación de las invitaciones a las sesiones en línea que debe hacerse 2 días hábiles ANTES. Algunos instructores no lo cumplen y en los acompañamientos eso se ha evidenciado.</li><li>3. Varios instructores solicitan desvinculación de fichas debido a finalización de actividades, así:</li><li>4. <b>Diana Gelvez (competencia razonamiento cuantitativo en AP1):</b> COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118353): Iniciando AP7 COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185936): Finalizando AP5 GESTION AGROEMPRESARIAL (2977243): En Etapa Productiva desde febrero ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3336276): En AP4  <b>Víctor Lopez (competencia SSST AP2):</b> ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (3336276): En AP4  <b>Jose Vicente Díaz (Competencia Inglés):</b> GESTION AGROEMPRESARIAL (2977243): En Etapa Productiva desde febrero La instructora Paola Ruiz, se compromete a enviar correo a coordinación académica.</li></ol>			



CONCLUSIONES				
Seguir trabajando de forma mancomunada para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientaciones y poder impartir una formación de Calidad para los aprendices.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía de Orientación de la Formación virtual	Permanente	EEF		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Gélvez	CAYM			<i>Diana Gélvez</i>
Paola Ruiz	CAYM	SI	NA	<i>Paola Ruiz B.</i>
Carlos Delgado	CAYM	SI	N/A	<i>Carlos Delgado</i>
Jose Vicente Díaz	CAYM			<i>Jose Diaz</i>
Inelda Padilla	CAYM			<i>Inelda Padilla C.</i>



<b>Harold Olmos</b>	<b>CAYM</b>			
<b>Soraya Echeverry</b>	<b>CAYM</b>			<b>Soraya Echeverri G</b>
<b>Elvia Peña</b>	<b>CAYM</b>			
<b>Jose Ospino</b>	<b>CAYM</b>			<i>Jose R Ospino</i>
<b>Victor Lopez</b>	<b>CAYM</b>			<i>Victor Lopez</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### **ANEXOS**



**Instrucciones (*Favor eliminar, no imprimir*)**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
<b>LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO</b>		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



## ACTA No. 003

<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>	Reunión Equipo Ejecutor de Formación (EEF) - Análisis y Desarrollo de Software		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Cartagena de Indias, 6 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	10:00 a. m.
		<b>HORA FIN:</b>	11:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Reunión virtual - Microsoft Teams		
<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero.		
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>	1. Socialización de resultados del seguimiento realizado a las fichas 632 y 633. 2. Análisis del procedimiento de recuperación de aprendices y sus límites de viabilidad. 3. Revisión de novedades operativas y orientaciones sobre permanencia, reportes y fechas de ejecución.		

### OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Analizar los resultados del seguimiento reciente a las fichas acompañadas por el EEF de ADSO, identificando fortalezas, ajustes técnicos y oportunidades de mejora.
2. Definir orientaciones para el manejo de casos de recuperación de aprendices, novedades operativas y acciones relacionadas con la permanencia en la formación.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión fue instalada por el instructor Luis Manuel Cabrales Valdés, quien agradeció la asistencia de los participantes y señaló que se desarrollaría una sesión breve de seguimiento del Equipo Ejecutor de Formación de ADSO. Durante la apertura se confirmaron los asistentes conectados de manera virtual y se indicó que el encuentro quedaría soportado mediante acta.

Como primer punto, se socializaron los resultados del seguimiento aplicado a las fichas 632 y 633. Se informó que el balance general fue favorable, aunque no alcanzó el nivel esperado debido a aspectos técnicos asociados a configuraciones básicas, visibilidad de información y revisión de perfiles. Se resaltó la necesidad de verificar que todos los instructores tengan su perfil completo y visible, así como mantener en los espacios institucionales la denominación completa de Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero. Igualmente, se reconoció que el componente de anuncios y estructura general presentó cumplimiento aceptable, pero se insistió en mejorar para próximos seguimientos y ejercer el derecho de reclamación cuando existan elementos discutibles en la evaluación.

Como segundo punto, se analizó el procedimiento de recuperación de aprendices. Se explicó que no resulta viable insistir en procesos de recuperación cuando el aprendiz presenta un rezago muy amplio en número de evidencias o largos periodos de inactividad, debido a que esto genera frustración en el aprendiz, sobrecarga laboral en los instructores y retrasa otros procesos como deserción o cierre. Inelda Matilde Padilla Camacho expuso el caso de un aprendiz con múltiples evidencias pendientes que no logró ponerse al día dentro del plazo otorgado, mientras que también se mencionó un caso exitoso de recuperación parcial. Soraya Echeverri intervino para cuestionar la permanencia de aprendices con extensos periodos sin ingreso a la plataforma y planteó la necesidad de revisar el debido proceso conforme al reglamento del aprendiz.

Como tercer punto, se revisaron novedades operativas. Soraya Echeverri reportó una posible inconsistencia en las fechas de la competencia de emprendimiento de la ficha 3134533, programada en diciembre de 2026, lo que fue asumido por Luis Manuel Cabrales para verificación y ajuste. También se recordó a los instructores la obligación de remitir reportes coherentes con lo realmente ejecutado en plataforma, evitando inconsistencias entre lo informado y lo evidenciado. Se orientó sobre el uso del formulario de alerta de permanencia en el blog del centro como mecanismo para reportar situaciones de riesgo, retiro o deserción, y se indicó que dicho reporte debe quedar soportado en los informes mensuales. Finalmente, se acordó mantener las reuniones del equipo el primer y tercer miércoles de cada mes.

### CONCLUSIONES

- Se identificó la necesidad de corregir perfiles, visibilidad de información y configuraciones básicas para fortalecer el resultado de futuros seguimientos a las fichas de ADSO.
- Se concluyó que los procesos de recuperación deben concentrarse en aprendices con rezagos manejables y no en casos con atrasos críticos o inactividad prolongada, por su baja viabilidad pedagógica y operativa.
- Se acordó revisar las fechas de la competencia de emprendimiento de la ficha 3134533, reforzar la consistencia de los reportes enviados por los instructores y utilizar oportunamente la alerta de permanencia para los casos que lo requieran.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
----------------------	-------	-------------	-------------------------------



Verificar y corregir perfiles de instructores, visibilidad de información y denominaciones institucionales para próximos seguimientos.	Mayo 2026	Luis Manuel Cabrales / Equipo EEF	 Jose R Ospino
Presentar en comité académico la observación sobre la baja viabilidad de ciertos procesos de recuperación cuando el rezago del aprendiz es crítico.	Mayo 2026	Luis Manuel Cabrales	
Revisar y ajustar la programación de fechas de la competencia de emprendimiento de la ficha 3134533.	Mayo 2026	Luis Manuel Cabrales	
Reportar oportunamente en alerta de permanencia y en informes mensuales los casos de riesgo de retiro, deserción o bajo ánimo detectados.	Permanente	Instructores del EEF	Participación virtual

#### ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Manuel Cabrales Valdés	CAYM	SI	N/A	
Aida Luz Amador Artuz	CAYM	SI	N/A	
Elvia del Carmen Peña Jalkh	CAYM	SI	N/A	
Víctor Alfonso López Hernández	CAYM	SI	N/A	
Inelda Matilde Padilla Camacho	CAYM	SI	N/A	
Soraya Echeverri G.	CAYM	SI	N/A	<b>Soraya Echeverri G</b>
Carlos Andrés Delgado Herrera	CAYM	SI	N/A	
José Díaz	CAYM	SI	N/A	
Lina Valeria Uribe Téllez	CAYM	SI	N/A	
José Rodolfo Ospino	CAYM	SI	N/A	
Laura Andrea Altamiranda Echeverri	CAYM	SI	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 004

<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>	Reunión Equipo Ejecutor de Formación (EEF) - Análisis y Desarrollo de Software		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Cartagena de Indias, 20 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	10:00 a. m.
		<b>HORA FIN:</b>	10:45 a. m.
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Reunión virtual - Microsoft Teams		
<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	Regional Bolívar - Centro Agroempresarial y Minero.		
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>	1. Socialización de la estrategia para conocer las actividades pendientes por calificar mediante software desarrollado por el instructor Luis Cabrales y aclaraciones de uso. 2. Orientación para registrar los acompañamientos a aprendices en campaña de recuperación en la carpeta "Seguimiento a la evaluación / documentos de retención de aprendices". 3. Continuidad de las acciones de formación y seguimiento a los compromisos del equipo.		

#### OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar la estrategia tecnológica implementada para identificar actividades pendientes por calificar, con el fin de optimizar el seguimiento académico de las fichas acompañadas por el EEF.
2. Unificar criterios para el registro documental de acompañamientos a aprendices en recuperación y dar continuidad a las acciones de formación definidas por el equipo.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión fue instalada por el instructor Luis Manuel Cabrales Valdés, quien saludó a los asistentes y explicó que se desarrollaría la segunda acta correspondiente al mes de mayo, con énfasis en ajustes operativos y de seguimiento del Equipo Ejecutor de Formación de ADSO.

Como primer punto, el instructor Luis Manuel Cabrales socializó la estrategia para conocer las actividades pendientes por calificar mediante un software desarrollado por él mismo. Durante la explicación se aclaró que la herramienta busca facilitar la identificación de evidencias, enlaces y actividades que aún requieren valoración, reduciendo la revisión manual y mejorando la oportunidad en la calificación. Así mismo, se precisó que su uso constituye un apoyo operativo para el seguimiento y no reemplaza la validación académica que debe realizar cada instructor sobre sus fichas y evidencias asignadas.

Como segundo punto, se orientó al equipo sobre la necesidad de dejar trazabilidad de los acompañamientos efectuados a los aprendices vinculados a campaña de recuperación. Se acordó que dichos soportes deben organizarse y almacenarse en la carpeta "Seguimiento a la evaluación / documentos de retención de aprendices", con el fin de consolidar evidencias del acompañamiento, facilitar la consulta por parte del equipo y respaldar las acciones de permanencia y retención adelantadas durante el proceso formativo.

Como tercer y último punto, se reiteró la necesidad de continuar con las acciones de formación definidas para las fichas acompañadas, manteniendo el seguimiento a la entrega y calificación de evidencias, la atención a aprendices en riesgo y la ejecución de las orientaciones pedagógicas y operativas establecidas por el EEF. La reunión finalizó con el compromiso de sostener la articulación del equipo y dar cumplimiento a las actividades programadas.

#### CONCLUSIONES

- Se socializó una herramienta de apoyo desarrollada por el instructor Luis Cabrales para identificar actividades pendientes por calificar y se aclaró su alcance como mecanismo de apoyo al seguimiento académico.
- Se acordó que los acompañamientos realizados a aprendices en campaña de recuperación deben quedar organizados en la carpeta "Seguimiento a la evaluación / documentos de retención de aprendices", como soporte del proceso de permanencia.
- Se reiteró la necesidad de continuar con las acciones de formación, seguimiento y calificación definidas por el Equipo Ejecutor de Formación.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
----------------------	-------	-------------	-------------------------------



Socializar y promover el uso del software de apoyo para identificar actividades pendientes por calificar, realizando las aclaraciones necesarias al equipo.	Mayo 2026	Luis Manuel Cabrales	
Organizar en la carpeta "Seguimiento a la evaluación / documentos de retención de aprendices" los soportes de acompañamiento realizados a aprendices en campaña de recuperación.	Mayo 2026	Instructores del EEF	Participación virtual
Continuar con las acciones de formación, seguimiento académico y atención a aprendices en riesgo conforme a la planeación del equipo.	Permanente	Equipo EEF	Participación virtual

#### ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Manuel Cabrales Valdés	CAYM	SI	N/A	
Aida Luz Amador Artuz	CAYM	SI	N/A	
Elvia del Carmen Peña Jalkh	CAYM	SI	N/A	
Víctor Alfonso López Hernández	CAYM	SI	N/A	
Inelda Matilde Padilla Camacho	CAYM	SI	N/A	
Soraya Echeverri G.	CAYM	SI	N/A	<i>Soraya Echeverri G.</i>
Carlos Andrés Delgado Herrera	CAYM	SI	N/A	
José Díaz	CAYM	SI	N/A	<i>Jose Diaz</i>
Lina Valeria Uribe Téllez	CAYM	SI	N/A	<i>Valeria Uribe</i>
José Rodolfo Ospino	CAYM	SI	N/A	<i>Jose R Ospino</i>
Laura Andrea Altamiranda Echeverri	CAYM	SI	N/A	<i>Laura Altamiranda Echeverri</i>



Diana Milena Gelvez	CAYM	SI	N/A	<i>diana gelvez</i>
---------------------	------	----	-----	---------------------

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra



Contraste



Dislexia

Fc

Exp



Lector



Daltonismo

2501-AA1-EV03

-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación labora

Expressing Opinions ►

M



Mover este debate a...

Mover



**Expressing opinions**

de [NELSON ENRIQUE CRUZ DE LOS REYES](#) - miércoles, 12 de noviembre de 2025, 21:13

**Expressing opinions – My favorite book saga: Harry Potter**

✓ **What sort of movies or books do you like?**

I really enjoy fantasy and adventure books that take me to new worlds full of magic and imagination. I also like stories where the characters grow and learn something important about friendship, courage, or love.

✓ **What's the name of the book or movie that you are going to talk about?**

I'm going to talk about the Harry Potter saga, written by J.K. Rowling.

✓ **Did you like it?**

Yes, I loved it! It is one of the most exciting and emotional book series I have ever read.

✓ **What did you think about the movie or book?**

I think the story is fascinating because it shows how friendship, loyalty, and bravery can overcome any difficulty. It also teaches that knowledge and kindness are more powerful than fear or hatred.

✓ **What was it about?**

The story follows Harry Potter, a young boy who discovers he is a wizard. He goes to Hogwarts School of Witchcraft and Wizardry, where he meets his best friends Hermione and Ron. Together, they face many challenges, especially against the dark wizard Voldemort, who wants to take control of the magical world.

✓ **Why do you recommend it?**

I recommend Harry Potter because it's not only entertaining but also full of lessons about friendship, courage, and the importance of making good choices. It inspires people to believe in themselves and never give up, even in difficult situations.

✓ **What else would you recommend?**

I would also recommend Fantastic Beasts, which is part of the same magical universe. It shows a different perspective of the wizarding world and connects perfectly with the Harry Potter saga.

Calificación máxima: [100 \(1\)](#) Calificar...

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Expressing opinions**

de [MILAGRO DEL CARMEN ESCUDERO AGUIRRE](#) - miércoles, 12 de noviembre de 2025, 21:56

Like you, I love reading books dear apprentice, thank you for your contribution and to follow direction given in the learning guide. Continue practicing writing skills.

Calificación máxima: [-](#) Calificar...

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Expressing opinions**

de [LINA MARIA FRANCO CALDERON](#) - miércoles, 15 de abril de 2026, 21:06

Hello,

I really liked your participation. I agree with you that Harry Potter is a very inspiring story that teaches important values like friendship, courage, and loyalty.



and stories because they allow us to imagine new worlds and learn valuable lessons.

Expressing your opinion.

ima:90(1) 90

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

ry Potter's sotry as a story but the movie is good, very fake or too much fiction but good movie in general. Thank you both for

Cancelar

Responder en privado

Avanzada

-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación labora

Expressing Opinions ►

◀ Video GA6-240202501-AA1-EV02

Ir a...

Aplicación del paradigma orientado a objetos ►



89Y5

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra

## COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3118353)

**V 3118353 R 13 C 9104 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 6 / Guía de aprendizaje 6**  
**tividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 / Blog. GA6-240202501-AA1-EV03**



Contraste



Dislexia



Bl



Lector



Daltonismo

[ndizaje GA6-240202501-AA1](#)  
2501-AA1-EV03

mayo de 2026, 23:59



### UN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

**GA6-240202501-AA1.** Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.

- Blog. **GA6-240202501-AA1-EV03.**

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación



#### Blog

de [YESBIE VANESSA DUQUE OCHOA](#) - domingo, 3 de mayo de 2026, 19:57

Good day, I'm sharing my link for your review.

<https://myenglishleablog.blogspot.com/>

Calificación máxima: [100 \(1\)](#) 100

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Hacer un comentario en este tema](#) (0 réplicas)



#### Blog

de [CARMEN HELENA CANTILLO ALTAHONA](#) - viernes, 1 de mayo de 2026, 23:10

Good evening!

I've attached a link to my blog. I welcome any comments and/or suggestions. Thank you!

<https://preview.mailerlite.io/preview/2309319/emails/186316590610908685>

Calificación máxima: [100 \(1\)](#) 100

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)



[RIA BARRAZA](#) - miércoles, 29 de abril de 2026, 07:42

url de mi blog creado espero que sea de su agrado  
com/

[0 \(1\)](#) 90

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#)

[Hacer un comentario en este tema](#) (1 respuesta)

[RIA BARRAZA](#) - martes, 21 de abril de 2026, 19:45



# Conflict of Interest Management

## in the Workplace and Academia

### What is a Conflict of Interest?

A situation where personal, financial, or professional interests may compromise impartial decision-making.



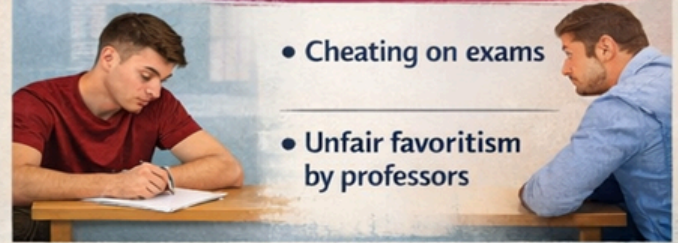
### Common Conflict Situations

#### In the Workplace



- Favoring a supplier for personal gain
- Nepotism in job assignments

#### In Academia



- Cheating on exams
- Unfair favoritism by professors

### Impact of Conflicts of Interest

#### 1 Low Morale



#### 2 Loss of Trust



#### 3 Reduced Productivity



#### 4 Ethical & Legal Issues



### Conflict Management Strategies



**Open Communication**  
Encourage respectful dialogue



**Clear Policies**  
Define ethical guidelines



**Mediation**  
Use a neutral third party



**Training**  
Educate on conflict resolution

### Conclusion

Handling conflicts of interest effectively fosters ethical and productive environments.



Calificación máxima: 0(1) 0

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#)

[Hacer un comentario en este tema](#) (1 respuesta)



4FJ6

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra

### PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (2879732)

[2879732 R 13 C 9104](#) / [Fase 4 Evaluación](#) / [Actividad de proyecto 4](#) / [Guía de aprendizaje inglés 02](#)  
[ividad de aprendizaje GAI2-240202501-AA4](#) / [Audio GAI2-240202501-AA4-EV01](#)

M



Contraste



Dislexia

02501-AA4-EV01



Al

Ex



Lector



Daltonismo

U

C



[TORRES](#)

Excepciones

Acción

Fecha límite

sábado, 9 de mayo de 2026, 23:59



Y4E6

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

Enviado para calificar

[Sin calificar](#)

La Evidencia fue enviada 19 días 14 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

 [ingles.diego.pdf](#)

11 de mayo de 2026, 09:53

[Comentarios \(0\)](#)

## Calificación


Calificación sobre 100



100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

Very strong personal statement with clear structure, relevant experience, and professional tone. It shows good motivation and a solid logistics background; a few shorter sentences would make it even smoother and more polished.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos


3

Número del intento

1

Permitir otro intento

No

Notificar a los aprendices  


Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Buen días,

Adjunto evidencia solicitada

 [Documento escrito Ingles.pdf](#)

22 de abril de 2026, 17:10

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Very well developed document, good use of grammar and vocabulary, well structured.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento

No



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070142)

os / P 121523 V 3070142 R 13 C 9104 / FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 8  
Actividad de aprendizaje GA8-240202501-AA1 / Foro. GA8-240202501-AA1-EV03 / Invitation to participate



Contraste



Dislexia

Fc

02501-AA1-EV03

Inv



Lector



Daltonismo

M

Mover este debate a...

Mover

Configuración



en este foro es sábado, 30 de mayo de 2026, 23:59.



**Invitation to participate**

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - martes, 5 de agosto de 2025, 22:49

Dear students,

Let's review the questions on the Guide so we can answer them and participate on this forum.

Calificación máxima:

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Invitation to participate**

de [MARLYN PAOLA CARCAMO NAVARRO](#) - jueves, 7 de mayo de 2026, 15:56

I like animated and inspirational movies because they are entertaining and teach important life lessons.

The movie that I am going to talk about is THE NOTEBOOK

Yes, I really liked it.

I think the movie is emotional, funny, and meaningful. It teaches us to be kind and to accept ourselves.

It was about a bull named Ferdinand who is different from the others because he loves peace and flowers instead of fighting. He goes through many adventures to return home and protect his friends.

I recommend it because it has a beautiful message about friendship, respect, and being yourself. It is also very entertaining for families and children.

I would also recommend Inside Out because it teaches important lessons about emotions and personal growth.

Calificación máxima:

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Invitation to participate**

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - Lunes, 11 de mayo de 2026, 17:24

Good ideas and clear opinions, however , it seems like you talk about 2 different movies, Notebook and Ferdinand. Next time, try to give specific and clear ideas to separate movies.

Calificación máxima:

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Invitation to participate**

de [DIEGO ARMANDO VERGARA CORONELL](#) - Lunes, 11 de mayo de 2026, 10:08

I enjoy science fiction and action movies because they are exciting and usually teach important lessons about teamwork, courage, and responsibility.

The movie that I am going to talk about is Spider-Man: No Way Home.

Yes, I liked it a lot because it has a great story, interesting characters, and emotional moments.

In my opinion, the movie is very entertaining and inspiring. It shows that people can learn from their mistakes and become stronger after difficult situations.

The movie is about Peter Parker, whose identity as Spider-Man becomes public. Because of this, his life changes completely and he faces many problems. During the movie, he tries to fix the situation while helping other people from different universes.



is movie because it combines action, emotions, friendship, and important life lessons. It also teaches the importance of responsibility and decisions.

movie to my work experience because during my internship in logistics I had to adapt to new schedules, responsibilities, and work processes. In character, I learned that challenges help us grow and become more prepared for the future.

I recommend Avengers: Endgame because it is exciting and shows the importance of teamwork and perseverance.

Reactions: [Like](#) 100

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

**Invitation to participate**

[VICENTE DIAZ GARCIA](#) - Lunes, 11 de mayo de 2026, 17:21

and well organized. You explain the movie well, connect it to your own experience, and use good ideas about responsibility and growth. To make it more concise, use a few shorter sentences and add slightly more varied vocabulary.

Reactions: [Like](#) 1

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Video: GA8-240202501-AA1-EV02

Ir a...

Socialización de la etapa productiva (oculto)



Y4E6

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070142)

os / P 121523 V 3070142 R 13 C 9104 / FASE 4 EVALUACIÓN / Actividad de proyecto 7 / Guía de aprendizaje 8  
Actividad de aprendizaje GA8-240202501-AA1 / Foro. GA8-240202501-AA1-EV03 / Invitation to participate



Contraste



Dislexia

Fc

02501-AA1-EV03

Inv



Lector



Daltonismo

M

Mover este debate a...

Mover

Configuración



en este foro es sábado, 30 de mayo de 2026, 23:59.



**Invitation to participate**

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - martes, 5 de agosto de 2025, 22:49

Dear students,

Let's review the questions on the Guide so we can answer them and participate on this forum.

Calificación máxima:

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Invitation to participate**

de [MARLYN PAOLA CARCAMO NAVARRO](#) - jueves, 7 de mayo de 2026, 15:56

I like animated and inspirational movies because they are entertaining and teach important life lessons.

The movie that I am going to talk about is THE NOTEBOOK

Yes, I really liked it.

I think the movie is emotional, funny, and meaningful. It teaches us to be kind and to accept ourselves.

It was about a bull named Ferdinand who is different from the others because he loves peace and flowers instead of fighting. He goes through many adventures to return home and protect his friends.

I recommend it because it has a beautiful message about friendship, respect, and being yourself. It is also very entertaining for families and children.

I would also recommend Inside Out because it teaches important lessons about emotions and personal growth.

Calificación máxima:

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Invitation to participate**

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - Lunes, 11 de mayo de 2026, 17:24

Good ideas and clear opinions, however , it seems like you talk about 2 different movies, Notebook and Ferdinand. Next time, try to give specific and clear ideas to separate movies.

Calificación máxima:

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Invitation to participate**

de [DIEGO ARMANDO VERGARA CORONELL](#) - Lunes, 11 de mayo de 2026, 10:08

I enjoy science fiction and action movies because they are exciting and usually teach important lessons about teamwork, courage, and responsibility.

The movie that I am going to talk about is Spider-Man: No Way Home.

Yes, I liked it a lot because it has a great story, interesting characters, and emotional moments.

In my opinion, the movie is very entertaining and inspiring. It shows that people can learn from their mistakes and become stronger after difficult situations.

The movie is about Peter Parker, whose identity as Spider-Man becomes public. Because of this, his life changes completely and he faces many problems. During the movie, he tries to fix the situation while helping other people from different universes.



is movie because it combines action, emotions, friendship, and important life lessons. It also teaches the importance of responsibility and decisions.

movie to my work experience because during my internship in logistics I had to adapt to new schedules, responsibilities, and work processes. In character, I learned that challenges help us grow and become more prepared for the future.

I recommend Avengers: Endgame because it is exciting and shows the importance of teamwork and perseverance.

Reactions: [Like](#) 100

- [Enlace permanente](#)
- [Mostrar mensaje anterior](#)
- [Editar](#)
- [Dividir](#)
- [Borrar](#)
- [Responder](#)

**Invitation to participate**

[VICENTE DIAZ GARCIA](#) - Lunes, 11 de mayo de 2026, 17:21

and well organized. You explain the movie well, connect it to your own experience, and use good ideas about responsibility and growth. To make it more concise, use a few shorter sentences and add slightly more varied vocabulary.

Reactions: [Like](#) 1

- [Enlace permanente](#)
- [Mostrar mensaje anterior](#)
- [Editar](#)
- [Dividir](#)
- [Borrar](#)
- [Responder](#)

Video: GA8-240202501-AA1-EV02

Ir a...

Socialización de la etapa productiva (oculto)



Y4E6

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

Buen día,

Adjunto evidencia solicitada

 [video de ingles.mp4](#)

7 de mayo de 2026, 16:32

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación


Calificación sobre 100



100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

Well organized presentation, good English, can be improved by articulating better some consonant sounds. Keep an eye on the spanish words used in the presentation, INDICE is NOT an English word, the correct word would be INDEX.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento

No

## Blessings

 [Diagrama de Flujo\\_.pdf](#)

2 de mayo de 2026, 16:30

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

### Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Congrats, you nailed it with the Diagram Flow, everyone has turned in different things but you used the right symbols to show a process. Great job!

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento

No



Enviado para calificar

[Sin calificar](#)

La Evidencia fue enviada 5 días 9 horas después

El aprendiz no puede editar esta entrega

[Flujo.pdf](#)

8 de mayo de 2026, 09:37

[Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Good job with the flow chart, good use of symbols showing a process.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento


No

Good day, I am attaching the evidence for your review.

 [Evidencia GA6-240202501-AA2-EV01 Diagrama de flujo.pdf](#) 4 de mayo de 2026, 19:44

► [Comentarios \(0\)](#)


## Calificación

Calificación sobre 100 

80

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

I liked your idea and your flow chart, however, you must use the right symbols for a Diagram Flow. There are specific shapes to show different things such as decision, actions, outcomes etc etc.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento

No

## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

La Evidencia fue enviada 8 días 5 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega

+ (29 palabras)

buenas tardes querido instructor le hago entrega de mi evidencia en ingles de lo que represento en mi empresa

espero que sea de su agrado

q...

 [flow chart \(1\).pdf](#)

24 de abril de 2026, 18:29

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación




Dear apprentice,  
Well developed flow chart and good use of symbols, clear structure and easy to understand.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Notificar a los aprendices  

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar



Enviado para calificar

[Sin calificar](#)

La Evidencia fue enviada 5 días 9 horas después

El aprendiz no puede editar esta entrega

[Ensayo.pdf](#)

8 de mayo de 2026, 09:56

[Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



80

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Good job with the essay, however, you highlighted or pointed out ideas, which is good but essays should be done in paragraphs. good job overall.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento

No



El aprendiz no puede editar esta entrega

+ (25 palabras)

Buenas noches querido instructor le hago entrega de mi ensayo enlazado ami vivir diario espero que sea de su agrado quedo atento a sus ...

[ENSAYO EN INGLES.pdf](#)

24 de abril de 2026, 19:08

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

### Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,  
Very well developed essay, advanced English vocabulary and coherent paragraphs and idea.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento

No



Enviado para calificar

[Sin calificar](#)

La Evidencia fue enviada 5 días 9 horas después

El aprendiz no puede editar esta entrega

[Mapa de procesos.pdf](#)

8 de mayo de 2026, 08:59

[Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Clear and organized diagram, good job explaining the different definitions and tools.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento

No

## Entrega

Enviado para calificar

**Sin calificar**

La Evidencia fue enviada 9 días 6 horas antes

El aprendiz no puede editar esta entrega



Good day instructor, I am attaching the evidence for your review.

 [Evidencia GA6-240202501-AA1-EV02. Mapa mental.pdf](#) 27 de marzo de 2026, 13:39

[Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100 

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 




Dear apprentice,  
Superb work! Very nicely done and developed chart, clear and easy to understand.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

Notificar a los aprendices  

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Adjunto evidencia del video y quedo atenta a comentarios  
¡Excelente día!

 [Evidencia Video.pdf](#)

6 de mayo de 2026, 11:56

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación


Calificación sobre 100



100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,  
Superb work! Very good video.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

3

Número del intento

1

Permitir otro intento

No

+  
buenas tardes hago entrega del folleto para su respectiva revisión.

 [folleto en ingles.png](#)

12 de mayo de 2026, 16:16

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Very good job and well designed brochure, followed instructions, good use of grammar and structured. Great job!

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

5

Número del intento

1

Permitir otro intento

No



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra



Contraste



Dislexia

mensajes actualizados



AI



Lector



Daltonismo

güismo

yecto No. 1 Guía de Aprendizaje 1

M



Mover este debate a...

Mover

Confir



### Presentación docente bilingüismo

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - jueves, 30 de abril de 2026, 23:59

#### COMPETENCIA DE BILINGÜISMO

Cordial saludo, estimados aprendices.

Mi nombre es **José Vicente Díaz** y seré su instructor durante la formación en la competencia de **Bilingüismo**. Estoy aquí para ayudarlos y guiarlos en todo su proceso de aprendizaje.

En esta oportunidad, los invito a avanzar con las **actividades pendientes** que aún deben realizar. Su cumplimiento es fundamental para fortalecer su formación.

Nos comunicaremos a través de los siguientes canales:

- Chat de la plataforma Zajuna
- Sesiones en línea
- WhatsApp: **3156482595**
- Correo institucional: [jose.vicente@sena.edu.co](mailto:jose.vicente@sena.edu.co)
- Foro de dudas e inquietudes



Estos espacios son clave para resolver dudas, interactuar conmigo y potenciar su aprendizaje en el área.

**¡Éxitos en su formación!**

**José Vicente Díaz**

Instructor Competencia de Bilingüismo

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

[◀ Inicio Fase 1 Actividad de Proyecto No. 1 Guía de Aprendizaje 1](#)

Ir a...

[Diseño curricular ▶](#)



BAK4



Youtube

<https://youtube...>

 [Video presentation.pdf](#)

5 de mayo de 2026, 20:42

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Superb work! Good video and presentation, in an overall idea good English, we need to improve some articulation and find the right pace.

Best,

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

5

Número del intento

1

Permitir otro intento

No



GA1-240202501-AA1-EV03. Folleto

 [GA1-240202501-AA1-EV03. Folleto.pdf](#) 9 de mayo de 2026, 18:46

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



70

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

### Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Not sure what the idea was here, this is a good brochure if we want to talk about recycling and is a good one, however, the instruction was to make a brochure talking about the program you are enrolled in, in this case Gestion del Desarrollo Admin E Innovacio. What is it about? How does it help you? Why did you choose this program? Where is your introduction or personal info? What are your expectations? etc etc etc... none of this info is in the brochure.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

5

Número del intento

1

Permitir otro intento

No

I am submitting the relevant evidence for the brochure.

Thank you for you attention.

 [Brochure.pdf](#)

4 de mayo de 2026, 22:12

 [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Very well developed and organized brochuer, clear message sent and easy to read. Good job following instructions.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

5

Número del intento

1

Permitir otro intento

No



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra



Contraste



Dislexia

mensajes actualizados



AI



Pre

Lector



Daltonismo

güismo

yecto No. 1 Guía de Aprendizaje 1



M

Mover este debate a...

Mover

Confir



### Presentación docente bilingüismo

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - jueves, 30 de abril de 2026, 23:59

#### COMPETENCIA DE BILINGÜISMO

Cordial saludo, estimados aprendices.

Mi nombre es **José Vicente Díaz** y seré su instructor durante la formación en la competencia de **Bilingüismo**. Estoy aquí para ayudarlos y guiarlos en todo su proceso de aprendizaje.

En esta oportunidad, los invito a avanzar con las **actividades pendientes** que aún deben realizar. Su cumplimiento es fundamental para fortalecer su formación.

Nos comunicaremos a través de los siguientes canales:

- Chat de la plataforma Zajuna
- Sesiones en línea
- WhatsApp: **3156482595**
- Correo institucional: [jose.vicente@sena.edu.co](mailto:jose.vicente@sena.edu.co)
- Foro de dudas e inquietudes



Estos espacios son clave para resolver dudas, interactuar conmigo y potenciar su aprendizaje en el área.

**¡Éxitos en su formación!**

**José Vicente Díaz**

Instructor Competencia de Bilingüismo

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

[◀ Inicio Fase 1 Actividad de Proyecto No. 1 Guía de Aprendizaje 1](#)

Ir a...

[Diseño curricular ▶](#)



## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

El aprendiz puede editar esta entrega

+ (34 palabras)

Hi teacher, I am glad that I could complete this evidence finally, I hope everything is okay and if there is a feedback or any comments, ...

 [Video GA6-240202501-AA1-EV02.docx](#) 11 de enero de 2026, 15:58

### Comentarios (0)

... sound and some consonants that need to be improved, but good overall.

[Guardar comentario](#) | [Cancelar](#)

## Calificación


Calificación sobre 100





















90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)


Comentarios de retroalimentación 

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Notificar a los aprendices  

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

Adjunto Evidencia

- Documento escrito **GA6-240202501-AA1-EV01**

Gracias por la atención prestada

Lina María Franco Calderón

...

 [Documento escrito GA6-240202501-AA1-EV01.pdf](#) 15 de abril de 2026, 20:47

▶ [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación


Calificación sobre 100



90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

Clear, organized and very well developed written document. Good use of grammar and vocabulary.



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra



Contraste



Dislexia

Fc

2501-AA1-EV03

Exp



Lector



Daltonismo

M



Mover este debate a...

Mover



**Expressing Opinions**

de [LINA MARIA FRANCO CALDERON](#) - miércoles, 15 de abril de 2026, 20:59

Hello everyone,

I would like to share an experience from my work and also talk about a movie that I really like.

At my workplace, I had to be flexible when there was a change in the financial processes. We implemented new digital tools, and at the beginning it was challenging because I was used to working in a more manual way. However, I adapted by learning step by step, asking questions, and practicing every day. This experience helped me understand the importance of being open to change and continuous learning.

**What sort of movies or books do you like?**

I like movies and books that are inspiring and based on real-life stories. I enjoy content that teaches valuable lessons and motivates personal growth.

**What's the name of the movie you are going to talk about?**

The movie is called *The Pursuit of Happyness*.

**What did you think about the movie?**

In my opinion, this movie is very inspiring and emotional. It shows how perseverance, effort, and a positive attitude can help overcome difficult situations.

**What was it about?**

The movie is about a man who faces many financial and personal challenges while taking care of his son. Despite all the difficulties, he never gives up and continues working hard to achieve a better future.

**Why do you recommend it?**

I recommend this movie because it teaches us the importance of resilience, responsibility, and believing in ourselves. It is a great example of how determination can change our lives.

**Did you like it?**

Yes, I really liked it because it made me reflect on my own goals and the importance of never giving up.

**What else would you recommend?**

Additionally, I would recommend another movie called *Forrest Gump*, because it also shows how a person can achieve great things with determination and a good heart.

Calificación máxima:  90

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Expressing Opinions**

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - jueves, 30 de abril de 2026, 17:36

Very clear, organized, and easy to follow. You connect your work experience with the movie well, and your ideas about resilience and learning are strong. To improve, vary a few repeated words and make some sentences a little more natural in English.

Calificación máxima:

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



BAK4

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

Enviado para calificar

Sin calificar

El aprendiz puede editar esta entrega

+ (25 palabras)

Dear instructor,

I am submitting the evidence **GA6-240202501-AA1-EV02 – Video** for the assigned activity.

I look forward to your feedback.

Kin...

 [GA6-240202501-AA1-EV02 Video.mp4](#) 19 de abril de 2026, 21:37

▶ [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

This video was much better and with a much more fluency, we still need to work on some ending and pronunciation to improve articulation and speech.

 Borrador guardado.

Sin calificar

El aprendiz no puede editar esta entrega



<https://youtu.be/SPxVKo5pjhY>

 [GA5-240202501-AA1-EV03.pptx](#)

1 de mayo de 2026, 23:59

 [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



75

Calificación actual en el libro de calificaciones


[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Good presentation, the video is missing and the audio.

 Borrador guardado.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales


Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1

Notificar a los aprendices  

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar

+ (50 palabras)

Dear Instructor,

Kind regards.

I am writing to submit the evidence GA5-240202501-AA1-EV03, which consists of a video about the basic stages...

 [VIDEO GA5-240202501-AA1-EV03..mp4](#) 19 de abril de 2026, 20:46

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

### Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Good job with the presentation, we can work on improving the articulation so you can have a more fluent accent, also, try to speak a bit faster and this will help you have a better tone. keep an eye on the R's such as words like THREE.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1



<https://youtu.be/piFL3SDZ8Z8>

[David Correa Agudelo.pdf](#)

29 de abril de 2026, 19:09

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[D](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Superb work with the video.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

Ilimitado

Número del intento

2

Permitir otro intento

No

[Ver un intento diferente](#)

[https://youtu.be/JbSwPaDe\\_dA](https://youtu.be/JbSwPaDe_dA)

 [David - English Level.pdf](#)

28 de abril de 2026, 15:38

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación


Calificación sobre 100



90

Calificación actual en el libro de calificaciones


[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

Good afternoon, very good presentation, English accent can be reduced by improving articulation and pace (speed) when speaking.

 Borrador guardado.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

Ilimitado

Número del intento

1

Permitir otro intento

No

## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

El aprendiz puede editar esta entrega

 [GA6-240202501-AA1-EV01 DOCUMENTO ESCRITO.pdf](#) 3 de mayo de 2026, 19:24

► [Comentarios \(0\)](#)


## Calificación

Calificación sobre 100 

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,


Clear, well organized, and professional. It shows strong motivation for architecture and good personal qualities, but a few sentences could be more concise to make the writing sound more natural and polished.

## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar


El aprendiz no puede editar esta entrega

 [GA5-240202501-AA1-EV02 Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo.pdf](#)

1 de mayo de 2026, 11:02

► [Comentarios \(0\)](#)


## Calificación


Calificación sobre 100 

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

Clear, organized, and easy to understand. The example is relevant and shows good ethical awareness, but it would be even stronger with a slightly more formal tone and a few more specific details.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra



Contraste



Dislexia

Fc

Fur



Lector



Daltonismo

2501-AA1-EV03

ities of an Assistant Architect in a Construction Company

M



Mover este debate a...

Mover



**Functions and Responsibilities of an Assistant Architect in a Construction Company**

de [CAMILA ANDREA PEREZ RODRIGUEZ](#) - viernes, 1 de mayo de 2026, 11:18

In my job as an assistant architect in a construction company, I have several important functions. First, I support the main architect in the design and development of projects. I help create drawings and review plans to make sure everything is correct and follows the requirements.

I also assist in organizing project information and preparing documents. Sometimes, I communicate with engineers and other team members to share updates and solve problems. This communication is very important to avoid mistakes and delays.

Another important function is visiting construction sites. During these visits, I observe the progress of the project and check if the work follows the design. If I see a problem, I report it and help find a solution.

In addition, I must be responsible, organized, and careful with details. Working in construction can be challenging, but it is also interesting and motivating. Every day I learn new things that help me improve my skills and grow professionally.

Calificación máxima: 100 (1) 100

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Functions and Responsibilities of an Assistant Architect in a Construction Company**

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - miércoles, 6 de mayo de 2026, 18:02

Great comment, must be fun to work on site and do multiple things at a time.

Calificación máxima: -

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

◀ [Expressing opinions](#)

◀ [Video GA6-240202501-AA1-EV02](#)

Ir a...

[Aplicación del paradigma orientado a objetos](#) ▶



4FJ6

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

[Resumen de retención de datos](#)

## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

El aprendiz puede editar esta entrega



Buen día instructor, anexo mi trabajo GA6-240202501-AA1-EV02 Video

 [GA6-240202501-AA1-EV02 Video .pdf](#) 23 de abril de 2026, 11:51

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación



Dear apprentice,

Good job Juan, well developed video, good pace for speaking but articulation can be better.

## Entrega

Enviado para calificar


Sin calificar

El aprendiz puede editar esta entrega

 [GA6-240202501-AA1-EV02 VIDEO.pdf](#) 4 de mayo de 2026, 23:12

 [Comentarios \(0\)](#)


## Calificación

Calificación sobre 100 

100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

Superb work! Well organized presentation and English, fluency is there but we need to work on pronunciation of some words.

## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

El aprendiz no puede editar esta entrega

 [VIDEO SOBRE LAS ETAPAS BASICAS DEL PROCESO DE UNA EMPRESA Y LAS PERSONAS EN UN EQUIPO DE TRABAJO \(1\).pdf](#)

2 de mayo de 2026, 13:25

 [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación


Calificación sobre 100




100

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

Nutrition is very important as stated in your video, liked your presentation and English. Super organized showing your connection between nutrition and your job.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1

## Entrega

Enviado para calificar

Calificado

El aprendiz no puede editar esta entrega

 [Mapa mental corregido . GA4-240202501-AA1-EV02.pdf](#) 23 de abril de 2026, 21:56

► [Comentarios \(0\)](#)

## Calificación

Calificación sobre 100 

75

Calificación actual en el libro de calificaciones

[D](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

Good job, I would have liked to see a longer chart or more elaborated but this is good enough.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1

## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

El aprendiz no puede editar esta entrega

 [Personal Statement – GA6-240202501-AA1-EV01.pdf](#) 20 de abril de 2026, 20:16

► [Comentarios \(0\)](#)


## Calificación

Calificación sobre 100 

90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

Excellent personal statement with strong detail, clear professional focus, and good organization. It sounds confident and relevant for technical roles; a few shorter sentences would make it even smoother and easier to read. Additionally, for a job letter of interest I would not add a conclusion and not center the text.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1

## Entrega

Enviado para calificar


Sin calificar

El aprendiz no puede editar esta entrega

 [Evidencia GA6-240202501-AA1-EV01. Documento escrito. .pdf](#) 12 de abril de 2026, 16:10

► [Comentarios \(0\)](#)


## Calificación

Calificación sobre 100 

90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1

+ (22 palabras)

Cordial saludo

Comparto desarrollo de evidencia: Video entrevista virtual: GA2-240202501-AA1-EV02.

Muchas gracias por la atención quedo ...

 [VIDEO ENTREVISTA VIRTUAL - GA2-240202501-AA1-EV02.pdf](#)2 de mayo de 2026, 20:08

► [Comentarios \(0\)](#)


## Calificación

Calificación sobre 100 

90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

Comentarios de retroalimentación 



Dear apprentice,

Great job with the presentation, ENG can be improved but overall is good, some consonant sounds need to be polished.

## Configuración de intentos

Intentos adicionales


Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1

Notificar a los aprendices  

Guardar cambios

Guardar y mostrar siguiente

Reiniciar



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra

ANIMACION DIGITAL (3465948)

[Mis cursos](#) / [P 513601 V 3465948 R 13 C 9104](#) / [ANUNCIOS](#) / [Presentación Competencia de Bilingüismo](#)



Contraste



Dislexia

mensajes actualizados



AI



Pre

Lector



Daltonismo

Presentación de Bilingüismo

Comunicación



M

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



### Presentación Competencia de Bilingüismo

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - sábado, 16 de mayo de 2026, 12:21

#### ANIMACIÓN DIGITAL

Cordial saludo, estimados aprendices.

Mi nombre es **José Vicente Díaz** y seré su instructor durante la formación en la competencia de **Bilingüismo**. Estoy aquí para ayudarlos y guiarlos en todo su proceso de aprendizaje.

En esta oportunidad, los invito a avanzar con las **actividades pendientes** que aún deben realizar. Su cumplimiento es fundamental para fortalecer su formación.

Nos comunicaremos a través de los siguientes canales:

- Chat de la plataforma Zajuna
- Sesiones en línea
- WhatsApp: **3156482595**
- Correo institucional: [jose.vicente@sena.edu.co](mailto:jose.vicente@sena.edu.co)
- Foro de dudas e inquietudes



Estos espacios son clave para resolver dudas, interactuar conmigo y potenciar su aprendizaje en el área.

**¡Éxitos en su formación!**

**José Vicente Díaz**

Instructor Competencia de Bilingüismo

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

[← Presentación - Competencia Comunicación](#)

Ir a...

[Diseño curricular ►](#)



Y4E6





A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra

ANIMACION DIGITAL (3465949)

Cursos / (oculto/s) / P 513601 V 3465949 R 13 C 9104 / ANUNCIOS / Presentación Competencia de Bilingüismo



Contraste



Dislexia

Al

Pre



Lector



Daltonismo

Competencia de Bilingüismo

Comunicación

M

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



### Presentación de Bilingüismo

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - sábado, 16 de mayo de 2026, 12:21

#### ANIMACIÓN DIGITAL

Cordial saludo, estimados aprendices.

Mi nombre es **José Vicente Díaz** y seré su instructor durante la formación en la competencia de **Bilingüismo**. Estoy aquí para ayudarlos y guiarlos en todo su proceso de aprendizaje.

En esta oportunidad, los invito a avanzar con las **actividades pendientes** que aún deben realizar. Su cumplimiento es fundamental para fortalecer su formación.

Nos comunicaremos a través de los siguientes canales:

- Chat de la plataforma Zajuna
- Sesiones en línea
- WhatsApp: **3156482595**
- Correo institucional: [jose.vicente@sena.edu.co](mailto:jose.vicente@sena.edu.co)
- Foro de dudas e inquietudes



Estos espacios son clave para resolver dudas, interactuar conmigo y potenciar su aprendizaje en el área.

**¡Éxitos en su formación!**

**José Vicente Díaz**

Instructor Competencia de Bilingüismo

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

[← Presentación - Competencia Comunicación](#)

Ir a...

[Diseño curricular ►](#)



VA7F

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

[Resumen de retención de datos](#)



Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

### Comentarios de retroalimentación



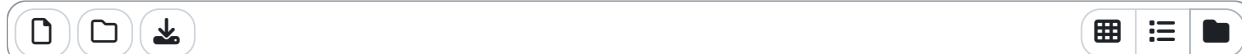
Dear apprentice,

Good job with the audio, I would have liked to see a longer presentation and more elaborated audio. Pace and articulation must be improved to sound more fluent.

Best,

### Archivos de retroalimentación

Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB



[Archivos](#)

### Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

5

Número del intento

1

Permitir otro intento

No

**A+**Aumentar  
Letra**A-**Disminuir  
Letra**PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (2879732)****524500 V 2879732 R 13 C 9104 / Fase 4 Evaluación / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje inglés 02  
le aprendizaje GAI2-240202501-AA4 / Foro GAI2-240202501-AA4-EV02 / Forum GAI2-240202501-AA4-EV02**

Contraste



Dislexia

2501-AA4-EV02

AA4-EV02

obsGAI2-240202501-AA4-EV02

Fc

For



Lector



Daltonismo

M



Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾

Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.

**Forum GAI2-240202501-AA4-EV02**de [MILAGRO DEL CARMEN ESCUDERO AGUIRRE](#) - miércoles, 28 de agosto de 2024, 07:45

Evidencia 2. Foro: para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "Giving opinions about jobs" y a partir de los aspectos de su experiencia laboral manera argumentada y creativa las siguientes preguntas: 1. How can you be environmentally friendly at work? 2. What kinds of incentives could a green company offer to its employees? 3. In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?

Calificación máxima: [Enlace permanente](#)[Editar](#)[Borrar](#)[Responder](#)**Re: Forum GAI2-240202501-AA4-EV02**de [DILIA YOLIMA PERDOMO TRUJILLO](#) - jueves, 29 de agosto de 2024, 22:13

answering questions from the forum:

1. How can you be environmentally friendly at work?

One way to be environmentally friendly at work is to use resources correctly and not to waste water, for example, turn off lights when not in use.

2. What kind of incentives could a green company offer to its employees?

It can offer incentives, such as days off, to motivate employees to improve their environmental performance.

3. In what other ways could companies involve their employees in environmental issues?

Companies can give talks, train employees and promote the good use of resources.

Calificación máxima:  100[Enlace permanente](#)[Mostrar mensaje anterior](#)[Editar](#)[Dividir](#)[Borrar](#)[Responder](#)**Re: Forum GAI2-240202501-AA4-EV02**de [CARMEN VICTORIA RAMIREZ TORRES](#) - martes, 17 de septiembre de 2024, 20:08

1. How can you be environmentally friendly at work?

We can be environmentally friendly at work, when we avoid the unnecessary use and accumulation of paper.

2. What kind of incentives could a green company offer to its employees?

One way to encourage employees to avoid the use of paper would be to offer recognition through details such as appointments, maybe a decorative plant.

3. In what other ways could companies involve their employees in environmental issues?

The company can ask workers for plastic objects for recycling, through goals to grant incentives to departments that meet the goal.

Calificación máxima:  90[Enlace permanente](#)[Mostrar mensaje anterior](#)[Editar](#)[Dividir](#)[Borrar](#)[Responder](#)**Re: Forum GAI2-240202501-AA4-EV02**de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - lunes, 11 de mayo de 2026, 17:44

Good ideas, but the English needs a little polishing. A more natural version would be: "We can be environmentally friendly at work by reducing unnecessary paper use."



ción máxima: \_

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

obsGAI2-240202501-AA4-EV02

4-EV01

Ir a...

Grabacion y Resumen conferencia web 2024-06-06  
Sesión en línea – DERECHOS FUNDAMENTALES  
DEL TRABAJO ▶



BAK4

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos



## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

El aprendiz no puede editar esta entrega

+ (18 palabras)

Buenos dias profe espero que te encuentres muy bien, adjunto link del audio.

muchas gracias quedo atenta.

<https://www.podbean....>

### Comentarios (0)

Good English

[Guardar comentario](#) | [Cancelar](#)

## Calificación

Calificación sobre 100



90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra

PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (3236063)

524500 V 3236063 R 13 C 9104 / Fase 4 Evaluación / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje inglés 02  
ad de aprendizaje GAI2-240202501-AA4 / Foro GAI2-240202501-AA4-EV02 / Giving opinions about jobs



Contraste



Dislexia

Fc

Giv



Lector



Daltonismo

02501-AA4-EV02

s



M



Mover este debate a...

Mover

Configuraciones



**Giving opinions about jobs**

de [LAURA NATALI MOLA ARRIETA](#) - lunes, 30 de marzo de 2026, 21:18

**1. How can you be environmentally friendly at work?**

To be eco-friendly at work we must adopt sustainable and responsible habits that reduce environmental impact, save resources, and promote a healthier and more productive work environment. Implementing these practices not only protects the environment, but also improves productivity, team health, and the company's reputation. Every action, no matter how small it may seem, can contribute to a more sustainable workplace.

**2. What kinds of incentives could a green company offer to its employees?**

You can motivate your employees through financial incentives, public recognition, wellness programs, sustainability training, and eco-friendly benefits that promote environmentally responsible practices. These incentives improve team engagement and morale, generate innovation in sustainable practices, and strengthen the company's reputation as environmentally responsible.

**3. In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues?**

Create sustainability groups or committees where employees can participate in defining green policies, planning events, or innovating eco-friendly products. This generates a sense of ownership and commitment to the company's environmental actions. Sharing stories of positive environmental impact achieved through collective effort motivates employees and reinforces the connection between individual work and the company's environmental goals. By applying these strategies, companies can strengthen the internal ecological culture and increase employee motivation to act responsibly toward the environment, which in turn improves corporate reputation and job satisfaction.

Calificación máxima:  90

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Giving opinions about jobs**

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - lunes, 6 de abril de 2026, 18:21

Your writing is clear, professional, and well-structured with strong vocabulary and logical flow. Minor issues with preposition use and articles usage.

Calificación máxima:  \_

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Giving opinions about jobs**

de [GIZEH JIMENEZ RODRIGUEZ](#) - lunes, 27 de abril de 2026, 09:23

I think my classmate's idea is very good because it shows the importance of using sustainable practices at work. However, I believe that it is not only the company responsibility, but also each employee should have a real commitment to take care of the environment.

Also, beyond incentives, it is important to create a work culture where sustainability is part of daily values and not only something occasional. For example, small actions like reducing the use of unnecessary materials or reusing resources can make a big difference if everyone participates.

Calificación máxima:  100

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



**Re: Giving opinions about jobs**

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - lunes, 4 de mayo de 2026, 16:58

Strong idea and good balance between company responsibility and employee commitment.



máxima: \_

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

4-EV01

Ir a...

la Jornada de Inducción- explicación evidencias fase de inducción. 06/06/25. ►



VA7F

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos



A+

Aumentar  
Letra

A-

Disminuir  
Letra

PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR (3236063)

524500 V 3236063 R 13 C 9104 / Fase 4 Evaluación / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje inglés 02  
ad de aprendizaje GAI2-240202501-AA4 / Foro GAI2-240202501-AA4-EV02 / Giving opinions about jobs



Contraste



Dislexia

2501-AA4-EV02

Fc

Giv



Lector



Daltonismo

s

M



Mover este debate a...

Mover

Configuraciones ▾



### Giving opinions about jobs

de [GIZEH JIMENEZ RODRIGUEZ](#) - Lunes, 27 de abril de 2026, 09:31

#### 1. How can you be environmentally friendly at work?

It is possible to be respectful with the environment at work in many ways. For example, in a clothing company, they can use eco-friendly fabrics, create recycling stations, and manage waste correctly. It is also important to use efficient machines that reduce energy consumption and optimize cutting patterns to use fabric better and reduce waste.

#### 2. What kinds of incentives could a green company offer ot its employees?

Companies can motivate employees to adopt sustainable practices by giving incentives such as training, bonuses, recognition, and benefits like days off for those who stand out in caring for the environment. This helps create more commitment.

#### 3. In what other ways could businesses involve their employees in environmental issues

Companies can involve employees in sustainability in an active and participative way. For example, through sustainable design contests, workshops, volunteer programs, and charity collaborations where extra or slightly defective clothes are donated instead of being thrown away.

Calificación máxima: 90 (1) 90

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



### Re: Giving opinions about jobs

de [JOSE VICENTE DIAZ GARCIA](#) - Lunes, 4 de mayo de 2026, 17:01

Good job with your answers, I would've liked to see more elaboration on these answers but overall good job.

Calificación máxima: -

[Enlace permanente](#)

[Mostrar mensaje anterior](#)

[Editar](#)

[Dividir](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)

◀ Giving opinions about jobs

◀ Audio GAI2-240202501-AA4-EV01

Ir a...

la Jornada de Inducción- explicación evidencias fase de inducción. 06/06/25. ▶



Y4E6

Usted se ha identificado como JOSE VICENTE DIAZ GARCIA (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos



## Entrega

Enviado para calificar

Sin calificar

El aprendiz no puede editar esta entrega



<https://drive.google.com/file/d/1bNoDZKxRIUdqp7dSWga4KIV-Az9ak46g/view?usp=drivesdk>

### Comentarios (0)

Good english and great presentation.

[Guardar comentario](#) | [Cancelar](#)

## Calificación

Calificación sobre 100

90

Calificación actual en el libro de calificaciones

[Sin calificar](#)

## Configuración de intentos

Intentos adicionales

Manual

Número máximo de intentos

1

Número del intento

1

## FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio, no hay cálculos automáticos.*

### 1) Identificación del reporte

Programa / Formación	GESTION AGROEMPRESARIAL	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	2977243
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Numero de aprendices Activos(<=20 días)	5		

### 2) Diagnóstico del instructor por ficha

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

#### 2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	Bajo	Justificación: Ficha cerrada con baja participacion debido a cierre, sin embargo se enviaron correos masivos para recuperar estudiantes sin recibir una reaccion o respuesta positiva, algunos correos no existen o estan habilitados.
Número de aprendices aprobados en Sofia Plus	0	Justificación {¿qué faitó? y ¿por qué?}: Mas participacion, interes por parte del aprendiz.

#### 2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

- 1) Ficha con mucha antigüedad
- 2) Aprendices desinteresados, algunos con correos equivocados
- 3)

#### 2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	

#### Descripción breve (cómo se evidenció):

La mayoría de los aprendices no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal).

#### 2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)

- Acción 1: Mas interaccion por WhatsApp
- Acción 2: Mas empatia con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones
- Acción 3:

#### 2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

#### Justificación de riesgos:

### 3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)

*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendices con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

#### Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):

Los niveles de ingles estan desajustados y no van alineados con el material compartido de gramatica o el MCER, esto dificulta que los aprendices timidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburren y pierdan el interes en participar de las sesiones o actividades.

Firma instructor(a): Jose Vicente Diaz	Fecha: 17/05/2026	V"B" Técnico (Líder) Paola Ruiz B.	V"B" Coordinación (encargado): V.B.
---	----------------------	---------------------------------------	--

## FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

### 1) Identificación del reporte

Programa / Formación	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	3070142
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Numero de aprendices Activos(<=20 días)	6		

### 2) Diagnóstico del instructor por ficha

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

#### 2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo (número de aprendices que entregaron evidencias)	Alto	Justificación: Mucho interes y comunicacion por WhatsApp por medio de la instructora Paola, envio de correos masivos demarcando evidencias y aprendices pendientes por entrega con pocas evidencias para culminar la transversal de Bilinguismo.
Número de aprendices aprobados en Sofia Plus	5	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participacion, interes por parte del aprendiz.

#### 2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

1)
2)
3)

#### 2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	

#### Descripción breve (cómo se evidenció):

La mayoría de los aprendices no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal).

#### 2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)

Acción 1: Mas interaccion por WhatsApp
Acción 2: Mas empatia con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones
Acción 3: Explicacion mas profunda de algunas evidencias

#### 2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

#### Justificación de riesgos:


### 3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)

*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendices con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

#### Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):

Los niveles de inglés están desajustados y no van alineados con el material compartido de gramática o el MCER, esto dificulta que los aprendices tímidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interés en participar de las sesiones o actividades.

Firma instructor(a): Jose Vicente Diaz		Fecha: 17/05/2026	V*B° Técnico (Lider) Paola Ruiz B.	V*B° Coordinación (encargado): 
---	---	----------------------	---------------------------------------	---

## FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

### 1) Identificación del reporte

Programa / Formación	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	3118353
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Número de aprendices Activos(<=20 días)	6		

### 2) Diagnóstico del instructor por ficha

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

#### 2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	Medio	Justificación: Mucho interes y comunicacion por WhatsApp por medio de la instructora Paola y correos masivos enfatizando aprendices con falta de todas las evidencias y con aquellos que les faltan pocas para estar al dia y poder recuperar aprendices.
Número de aprendices aprobados en Sofia Plus	0	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participacion, interes por parte del aprendiz.

#### 2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

1)
2)
3)

#### 2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	

#### Descripción breve (cómo se evidenció):

La mayoría de los aprendices no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal).

#### 2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)

Acción 1: Mas interaccion por WhatsApp
Acción 2: Mas empatia con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones
Acción 3: Ejercicios orales durante sesiones

#### 2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

#### Justificación de riesgos:

### 3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)

*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendices con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

#### Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):

Los niveles de inglés están desajustados y no van alineados con el material compartido de gramática o el MCER, esto dificulta que los aprendices tímidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interés en participar de las sesiones o actividades.

Firma instructor(a):	Fecha:	V*B* Técnico (Líder)	V*B* Coordinación (encargado):
Jose Vicente Diaz	17/05/2026	Paola Ruiz B.	

## FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

### 1) Identificación del reporte

Programa / Formación	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	3185936
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Número de aprendices Activos(<=20 días)	13		

### 2) Diagnóstico del instructor por ficha

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

#### 2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	Alto	Justificación: Mucho interes y comunicacion por WhatsApp por medio de la instructora Paola, envio masivo de correos y especifico a aprendices con pocas evidencias pendientes para culminar.
Número de aprendices aprobados en Sofia Plus	0	Justificación {¿qué faltó? y ¿por qué?}: Mas participacion, interes por parte del aprendiz.

#### 2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

1)
2)
3)

#### 2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	

#### Descripción breve (cómo se evidenció):

La mayoría de los aprendices no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal).

#### 2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)

Acción 1: Mas interaccion por WhatsApp
Acción 2: Mas empatia con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones
Acción 3: Explicacion mas profunda de algunas evidencias

#### 2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

#### Justificación de riesgos:

### 3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)

*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendices con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

#### Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):

Los niveles de inglés están desajustados y no van alineados con el material compartido de gramática o el MCER, esto dificulta que los aprendices tímidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interés en participar de las sesiones o actividades.

Firma instructor(a):	Fecha:	V°B° Técnico (Líder)	V°B° Coordinación (encargado):
Jose Vicente Diaz	17/05/2026	Paola Ruiz B.	VB.

## FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

### 1) Identificación del reporte

Programa / Formación	ADSO	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	3070118
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Numero de aprendices Activos(<=20 días)	8		

### 2) Diagnóstico del instructor por ficha

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

#### 2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	Bajo	Justificación: Mucho desinterés y poca comunicación - Ficha muy antigua.
Número de aprendices aprobados en Sofía Plus	0	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participación, interés por parte del aprendiz, correos desactualizados, 0 interés en retomar participar, las fichas están antiguas.

#### 2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

1)
2)
3)

#### 2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	100%
------------------------------------	------

• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	
<b>Descripción breve (cómo se evidenció):</b>	
La mayoría de los aprendices no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal). Cuando la ficha es muy antigua algunos participantes no actualizan la info personal ni demuestran interés por recuperar o continuar en el programa.	

#### 2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)

Acción 1: Más interacción por WhatsApp

Acción 2: Más empatía con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones

#### 2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofía)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

**Justificación de riesgos:**

### 3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)

Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendices con bajo acceso identificados			

Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

**Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):**

Los niveles de ingles estan desajustados y no van alineados con el material compartido de gramatica o el MCER, esto dificulta que los aprendices timidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interes en participar de las sesiones o actividades.

<b>Firma instructor(a):</b>	<b>Fecha:</b>	<b>V°B° Tecnico (Lider)</b>	<b>V°B° Coordinación (encargado):</b>
Jose Vicente Diaz <i>Jose Diaz</i>	17/05/2026	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

## FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

### 1) Identificación del reporte

Programa / Formación	ADSO	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	2977338
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Numero de aprendices Activos(<=20 días)	5		

### 2) Diagnóstico del instructor por ficha

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

#### 2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	Bajo	Justificación: Mucho desinterés y poca comunicación - Ficha muy antigua.
Número de aprendices aprobados en Sofía Plus	0	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participación, interés por parte del aprendiz, correos desactualizados, 0 interés en retomar participar, las fichas están antiguas.

#### 2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

1)
2)
3)

#### 2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	100%
------------------------------------	------

• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	
<b>Descripción breve (cómo se evidenció):</b>	
La mayoría de los aprendices no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal). Cuando la ficha es muy antigua algunos participantes no actualizan la info personal ni demuestran interés por recuperar o continuar en el programa.	

#### 2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)

Acción 1: Más interacción por WhatsApp

Acción 2: Más empatía con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones

#### 2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofía)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

**Justificación de riesgos:**

### 3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)

Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendices con bajo acceso identificados			

Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

**Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):**

Los niveles de ingles estan desajustados y no van alineados con el material compartido de gramatica o el MCER, esto dificulta que los aprendices timidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interes en participar de las sesiones o actividades.

<b>Firma instructor(a):</b>	<b>Fecha:</b>	<b>V°B° Tecnico (Lider)</b>	<b>V°B° Coordinación (encargado):</b>
Jose Vicente Diaz <i>Jose Diaz</i>	17/05/2026	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

## FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

### 1) Identificación del reporte

Programa / Formación	ADSO	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	2977339
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Numero de aprendices Activos(<=20 días)	10		

### 2) Diagnóstico del instructor por ficha

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

#### 2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	Bajo	Justificación: Mucho desinterés y poca comunicación - Ficha muy antigua.
Número de aprendices aprobados en Sofía Plus	0	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participación, interés por parte del aprendiz, correos desactualizados, 0 interés en retomar participar, las fichas están antiguas.

#### 2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

1)
2)
3)

#### 2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	

• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	
<b>Descripción breve (cómo se evidenció):</b>	
La mayoría de los aprendices no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal). Cuando la ficha es muy antigua algunos participantes no actualizan la info personal ni demuestran interés por recuperar o continuar en el programa.	

<b>2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)</b>
Acción 1: Mas interaccion por WhatsApp
Acción 2: Mas empatia con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones

<b>2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)</b>
• Riesgo de deserción
• Riesgo de retraso académico
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad
• Otro (especifique)
<b>Justificación de riesgos:</b>

**3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)**  
*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendices con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			

Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

**Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):**

Los niveles de ingles estan desajustados y no van alineados con el material compartido de gramatica o el MCER, esto dificulta que los aprendices timidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interes en participar de las sesiones o actividades.

<b>Firma instructor(a):</b>	<b>Fecha:</b>	<b>V°B° Tecnico (Lider)</b>	<b>V°B° Coordinación (encargado):</b>
Jose Vicente Diaz <i>Jose Diaz</i>	17/05/2026	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

## FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

### 1) Identificación del reporte

Programa / Formación	ADSO	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	2977340
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Numero de aprendices Activos(<=20 días)	7		

### 2) Diagnóstico del instructor por ficha

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

#### 2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)

Nivel de participación del grupo(número de aprendices que entregaron evidencias)	Bajo	Justificación: Mucho desinterés y poca comunicación - Ficha muy antigua.
Número de aprendices aprobados en Sofía Plus	1	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participación, interés por parte del aprendiz, correos desactualizados, 0 interés en retomar participar, las fichas están antiguas.

#### 2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)

1)	
2)	
3)	

#### 2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	

• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	
<b>Descripción breve (cómo se evidenció):</b>	
La mayoría de los aprendices no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal). Cuando la ficha es muy antigua algunos participantes no actualizan la info personal ni demuestran interés por recuperar o continuar en el programa.	

<b>2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)</b>
Acción 1: Mas interaccion por WhatsApp
Acción 2: Mas empatia con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones

<b>2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)</b>
• Riesgo de deserción
• Riesgo de retraso académico
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad
• Otro (especifique)
<b>Justificación de riesgos:</b>

**3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)**  
*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendices con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			

Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

**Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):**  
 Los niveles de ingles estan desajustados y no van alineados con el material compartido de gramatica o el MCER, esto dificulta que los aprendices timidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interes en participar de las sesiones o actividades.

<b>Firma instructor(a):</b>	<b>Fecha:</b>	<b>V°B° Tecnico (Lider)</b>	<b>V°B° Coordinación (encargado):</b>
Jose Vicente Diaz <i>Jose Diaz</i>	17/05/2026	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

**FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)**

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

**1) Identificación del reporte**

Programa / Formación	ADSO	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	3134533
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Número de aprendizs Activos(<=20 días)	11		

**2) Diagnóstico del instructor por ficha**

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

**2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)**

Nivel de participación del grupo (número de aprendizs que entregaron evidencias)	Medio	Justificación: Pocos aprendizs participan a pesar del canal que se usa permanente con ellos y la información que se comparte
Número de aprendizs aprobados en Sofia Plus	0	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participacion, interes por parte del aprendiz. En espera de la GA8 /11/2026 to 18/12/2026

**2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)**

- Desinterés
- Evidencias de videos no les gusta
- Niveles de ingles por fichas se encuentran desvariados

**2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)**

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	

**Descripción breve (cómo se evidenció):**

La mayoría de los aprendizs no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal).

**2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)**

- Acción 1: Mas interaccion por WhatsApp
- Acción 2: Mas empatía con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones
- Acción 3: Envío de correos masivos y seguimiento por WhatsApp

**2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)**

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

**Justificación de riesgos:**

**3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)**

*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendizs con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

**Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):**

Los niveles de ingles estan desajustados y no van alineados con el material compartido de gramatica o el MCER, esto dificulta que los aprendizs tímidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interes en participar de las sesiones o actividades.

Firma instructor(a):	Fecha:	V°B° Técnico (Lider)	V°B° Coordinación (encargado):
Jose Vicente Diaz	17/05/2026		

**FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)**

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor evalúa con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

**1) Identificación del reporte**

Programa / Formación	ADSO	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	3186632
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Número de aprendices Activos(<=20 días)	13		

**2) Diagnóstico del instructor por ficha**

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

**2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)**

Nivel de participación del grupo (número de aprendices que entregaron evidencias)	Alto	Justificación: Mucho interes y comunicacion por WhatsApp
Número de aprendices aprobados en Sofia Plus	2	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participacion, interes por parte del aprendiz.

**2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)**

- 1) Grupo activo e interesado
- 2) Alta comunicacion por Whatsapp
- 3) Contactan al instructor de manera independiente para ponerse al dia

**2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)**

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	

**Descripción breve (cómo se evidenció):**

La mayoría de los aprendices no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal).

**2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)**

- Acción 1: Mas interaccion por WhatsApp
- Acción 2: Mas empatia con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones
- Acción 3: Envio de correos masivos y seguimiento por WhatsApp

**2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)**

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

**Justificación de riesgos:**

**3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)**

*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendices con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

**Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):**

Los niveles de ingles estan desajustados y no van alineados con el material compartido de gramatica o el MCER, esto dificulta que los aprendices tímidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interes en participar de las sesiones o actividades.

Firma instructor(a):	Fecha:	V'B* Técnico (Lider)	V'B* Coordinación (encargado):
Jose Vicente Diaz	17/05/2026		

**FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)**

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor evalúa con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

**1) Identificación del reporte**

Programa / Formación	ADSO	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	3186633
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Número de aprendices Activos(<=20 días)	11		

**2) Diagnóstico del instructor por ficha**

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

**2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)**

Nivel de participación del grupo (número de aprendices que entregaron evidencias)	Alto	Justificación: Mucho interes y comunicacion por WhatsApp
Número de aprendices aprobados en Sofia Plus	10	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participacion, interes por parte del aprendiz.

**2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)**

- 1) Grupo activo e interesado
- 2) Alta comunicacion por Whatsapp
- 3) Contactan al instructor de manera independiente para ponerse al dia

**2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)**

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	

**Descripción breve (cómo se evidenció):**

La mayoría de los aprendices no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal).

**2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)**

- Acción 1: Envío de correos masivos y seguimiento por WhatsApp
- Acción 2: Mas empatía con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones
- Acción 3: Explicación mas profunda de algunas evidencias

**2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)**

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofía)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

**Justificación de riesgos:**

**3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)**

*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendices con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

**Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):**

Los niveles de inglés están desajustados y no van alineados con el material compartido de gramática o el MCER, esto dificulta que los aprendices tímidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interés en participar de las sesiones o actividades.

Firma instructor(a):	Fecha:	V°B° Técnico (Lider)	V°B° Coordinación (encargado):
Jose Vicente Diaz	17/05/2026		

**FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)**

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

**1) Identificación del reporte**

Programa / Formación	PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	3236063
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	18/05/2026
Número de aprendizs Activos(<=20 días)	14		

**2) Diagnóstico del instructor por ficha**

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

**2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)**

Nivel de participación del grupo(número de aprendizs que entregaron evidencias)	Medio	Justificación: Ficha mas reciente y activa, media participacion, algunos aprendizs son constantes.
Número de aprendizs aprobados en Sofia Plus	0	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participacion, interes por parte del aprendiz.

**2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)**

1) Contactan al instructor de manera independiente para ponerse al día o por medio de correos o la instructora lider

2)

3)

**2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)**

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	

**Descripción breve (cómo se evidenció):**

La mayoría de los aprendizs no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal).

**2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)**

Acción 1: Mas interaccion por WhatsApp

Acción 2: Mas empatia con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones

Acción 3: Correos masivos

**2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)**

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

**Justificación de riesgos:**

**3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)**

*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendizs con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

**Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):**

Los niveles de Ingles estan desajustados y no van alineados con el material compartido de gramatica o el MCER, esto dificulta que los aprendizs tímidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interes en participar de las sesiones o actividades.

Firma instructor(a):	Fecha:	V°B° Tecnico (Lider)	V°B° Coordinación (encargado)
Jose Vicente Diaz	17/05/2026		

#¡DESCONOCIDO!

**FORMATO MANUAL – Seguimiento Mensual por Ficha (Zajuna + Sofia Plus)**

*Plantilla manual (Puntos 1 a 3). El instructor diligencia con análisis propio; no hay cálculos automáticos.*

**1) Identificación del reporte**

Programa / Formación	ADSO, COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS, PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR,	Instructor(a)	JOSE VICENTE DIAZ
Tipo de competencia (Técnica/Transversal)	TRANSVERSAL	Ficha (código)	3186224
Nombre de la competencia/Curso en Zajuna	BILINGUISMO	Fecha de corte del análisis (dd/mm/aaaa)	17/04/2026
Número de aprendizs Activos(<=20 días)	3		

**2) Diagnóstico del instructor por ficha**

*Instrucción: No se llena con números automáticos. El instructor evalúa, justifica y consigna evidencias/observaciones.*

**2.1 Estado general del grupo en el mes (diligenciar y justificar)**

Nivel de participación del grupo(número de aprendizs que entregaron evidencias)	Baja	Justificación: Poca participación, es una ficha mas antigua, pocos aprendizs interesados pero los que se encuentran interesados si son bastante activo y responsables.
Número de aprendizs aprobados en Sofia Plus	1	Justificación (¿qué faltó? y ¿por qué?): Mas participación, interes por parte del aprendiz.

**2.2 Principales hallazgos del mes (mínimo 3)**

- 1) Contactan al instructor de manera independiente para ponerse al día o por medio de correos o la instructora lider
- 2)
- 3)

**2.3 Causas probables identificadas por el instructor (marcar y describir)**

• Conectividad / acceso a internet	100%
• Falta de hábitos de estudio / autonomía	
• Dificultades técnicas (plataforma, claves, navegación)	100%
• Falta de comprensión de la evidencia / RAP	
• Factores personales (laborales, familiares, salud)	50%
• Gestión del tiempo / carga académica	50%
• Otro (especifique)	

**Descripción breve (cómo se evidenció):**

La mayoría de los aprendizs no gestionan correctamente el tiempo, muchos laboran y los horarios varían mucho lo cual les impide conectarse a sesiones. Durante las sesiones o canales como WhatsApp se evidencia por mensajes que la conectividad es limitada (algunos viven en lugares bastante remotos donde no llega la señal).

**2.4 Acciones aplicadas por el instructor durante el mes (describir)**

- Acción 1: Mas interacción por WhatsApp  
 Acción 2: Mas empatía con el aprendiz y brindar oportunidades de varios intentos o excepciones  
 Acción 3:

**2.5 Riesgos identificados en la ficha (marcar y justificar)**

• Riesgo de deserción	
• Riesgo de retraso académico	
• Riesgo de no certificación (por pendientes en Zajuna/Sofia)	
• Riesgo por baja comunicación/contactabilidad	
• Otro (especifique)	

**Justificación de riesgos:**

**3) Control manual de seguimiento del mes (Checklist + evidencias)**

*Marque el estado y anexe evidencia (capturas, enlaces, actas, listados, mensajes). Sin cálculos automáticos.*

Ítem a verificar por ficha	Estado	Evidencia / soporte (qué y dónde)	Observación del instructor
Evidencias del mes configuradas y publicadas en Zajuna			
Evidencias calificadas con retroalimentación			
Aprendizs con bajo acceso identificados			
Casos críticos reportados a coordinación/bienestar			
Resultados/RAP actualizados en Sofia Plus			
Novedades registradas (excusa, plan mejora, seguimiento)			

**Cierre del instructor (conclusión del mes para la ficha):**

Los niveles de inglés están desajustados y no van alineados con el material compartido de gramática o el MCER, esto dificulta que los aprendizs tímidos participen por miedo a equivocarse y que los de nivel avanzado se aburran y pierdan el interés en participar de las sesiones o actividades.

Firma instructor(a):	Fecha:	V°B° Técnico (Lider)	V°B° Coordinación (encargado):
Jose Vicente Diaz	18/04/2026		