



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9120430

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9120430 del año 2026.

Carlos Arturo Cajigas Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13.040.582 de Albán - Nariño, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938,00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de \$ 4.579.593, nueve pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de \$4.737.510 y un último pago a 15 de diciembre por valor de \$2.368.755.



Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O



MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes</p>	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.</p> <p>Fichas: 2997515 3235111 3313290</p>	<p style="text-align: center;">FOTO (ANEXO 1)</p> <p style="text-align: center;"> PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMANDO USUARIOS DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE -Identificación del Programa de Formación: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -Código del Programa de Formación: 220461 VERSIÓN 1 Código Proyecto: 204862 -Nombre del Proyecto: Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGST) en el entorno laboral, según normatividad legal vigente en los Institutos de Formación del SENIA, regional. -Fase del Proyecto: Planeación.</p> <p>Objetivo de Planeación: Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo actuales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con herramientas tecnológicas y de Investigación para los centros de formación. Determinar niveles de evaluación y seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa basándose en procesos y controlar sus efectos y sus consecuencias de cumplimiento.</p> <p>Objetivos de Planeación: Definir el programa de salud ocupacional de la empresa, según normatividad legal y normatividad propia. -Identificar de Aprendizaje Alumno: Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad legal. Alinear la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido. Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con los formatos propios. Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluya la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización. Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización. -Duración de la Guía de aprendizaje: 150 Horas</p> <p style="text-align: right;"><small>GGP-A-120-004</small></p> <p style="text-align: center;"> PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMANDO USUARIOS DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE -Identificación del Programa de Formación: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. -Código del Programa de Formación: 220461 VERSIÓN 1 Código Proyecto: 204862 -Nombre del Proyecto: Gestión de actividades relacionadas con el diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGST) en Instituciones de Formación de Formación Profesional. -Fase del Proyecto: Planeación.</p> <p>Objetivo de Planeación: Realizar el diagnóstico de las condiciones de trabajo actuales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con herramientas tecnológicas y de Investigación para los centros de formación.</p> <p>Objetivos de Planeación: Definir el programa de salud ocupacional de la empresa, según normatividad legal y normatividad propia. -Identificar de Aprendizaje Alumno: Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización. -Duración de la Guía de aprendizaje: 120 Horas</p> <p>2. PRESENTACIÓN Una de las principales preocupaciones de una empresa debe ser el control de riesgos que afectan a la salud de sus trabajadores, como son: lesiones, enfermedades, incapacidades, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, los factores que inciden en el desarrollo normal de la actividad empresarial, incluyendo apropiadamente en su productividad y competitividad y por consiguiente satisfacción y permanencia en el mercado. Para ello de acuerdo a las disposiciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y de leyes establecidas en el país conforma el Sistema de Gestión Profesional, las empresas deben de adoptar el Programa de Salud Ocupacional e implementar un sistema de gestión o administración de riesgos, permanente y proactivo, manteniendo y mejorando la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus correspondientes ocupaciones y que deben ser desarrolladas en forma multidisciplinaria, entre las que se encuentran la Salud Ocupacional. Dentro de dicho programa, el elemento esencial lo constituye el subprograma de GESTIÓN OCUPACIONAL, cuyo objetivo es la identificación, Evaluación y Control de aquellos factores de riesgo que pueden representar un riesgo para que puedan generar una Enfermedad Profesional.</p> <p style="text-align: right;"><small>GGP-A-120-004</small></p>

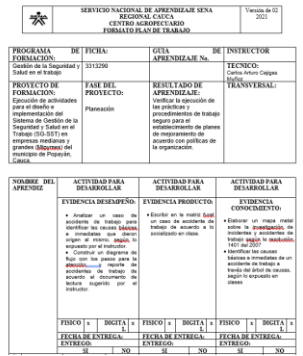
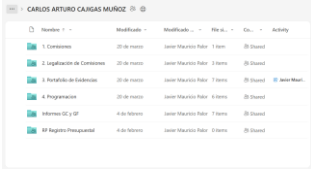


			<p style="text-align: center;"> PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denominación del Programa de Formación: SECCIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO • Código del Programa de Formación: 220201 • Nombre del Proyecto: Elaboración de actividades para el diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en empresas medianas y grandes (Bogotá) del municipio de Proserpio, Cundinamarca • Área del Proyecto: Formación • Nivel del Proyecto: Asesoría al diagnóstico de los condiciones de trabajo en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con herramientas tecnológicas y de investigación para las empresas de Proserpio y alrededores • Entorno del Proyecto: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. • Modalidad de Aprendizaje: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. • Metodología de Aprendizaje: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. • Herramientas de Aprendizaje: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. • Recursos: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. • Resultados de Aprendizaje: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. • Objetivos de Aprendizaje: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. • Metodología de Aprendizaje: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. • Recursos: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. • Resultados de Aprendizaje: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. • Objetivos de Aprendizaje: Formación presencial y virtual en los ambientes de trabajo. <p>2. PRESENTACIÓN</p> <p>Los accidentes de trabajo y enfermedades laborales son hechos que interfieren en el desarrollo normal de la actividad profesional, ocasionando perjuicios en la productividad y por consiguiente afectando la calidad y permanencia en el mercado, constituyen además graves implicaciones en el patrimonio de las personas.</p> <p>Es muy importante dentro de la organización, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que permita identificar, evaluar, controlar e mejorar las posibles situaciones que son fuente generadora de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, cuando se presente desafortunadamente el accidente de trabajo se debe reportar y a los organismos competentes según el procedimiento del manual de procedimientos de la organización, para que se pueda actuar en dicho momento, una vez que se haya reportado el accidente de trabajo, se debe actuar de acuerdo al plan de contingencia de la organización y plan de acción para que sea eficaz y se evite la ocurrencia de nuevos accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</p> <p style="text-align: right;"><small>SENA 2019</small></p>															
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>1) Ficha No: 2997515</p> <p>Programa: Tgo. Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>a) Fecha de inicio: 4 de mayo de 2026</p> <p>Fecha fin: 8 de mayo de 2026</p> <p>b) Aprendices matriculados: 25</p> <p>Aprendices en formación: 19</p> <p>Competencia de aprendizaje: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente</p> <p>c) Resultado de aprendizaje: Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido.</p> <p>Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional</p>	<p style="text-align: center;">1. Plan de trabajo: (ANEXO 2)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIÓN LA CAJICA CENTRO ADAPTATIVO FORMACIÓN PLAN DE TRABAJO</td> <td style="text-align: right;"><small>Vigencia de la Guía de Aprendizaje</small> 2025</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMA DE FORMACIÓN: Escuela S-IST</td> <td>DE FICHA: 2997515</td> <td>GUÍA DE APRENDIZAJE No.: TECNIC: C-2025 CICLO/SEMESTRE: TRANSVERSAL</td> </tr> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACIÓN: Diseño de actividades de formación profesional integral para el diagnóstico de las condiciones de trabajo en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en empresas medianas y grandes (Bogotá) del municipio de Proserpio, Cundinamarca</td> <td>FASE DEL PROYECTO: Evaluación y seguimiento</td> <td>RESULTADO DE APRENDIZAJE: • Operación e implementación de actividades de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido. • Agregar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con normas vigentes. • Dar soporte técnico y asesoría a los aprendices del programa de salud ocupacional de la empresa, que incluye el acompañamiento de actividades de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con las políticas de la Organización. • Registrar, actualizar, controlar y seguimiento de los factores de riesgo reportados.</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DEL APRENDIZAJE: EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Organizar Datos (Accidentalidad del S-IST)</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: EVIDENCIA PRODUCTIVA Socialización documento de S-IST elaborado.</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: EVIDENCIA CONOCIMIENTOS Elaboración de Diagrama o documento en Word y en Excel.</td> </tr> <tr> <td>PERIODO DE EVALUACIÓN: PERIODO I ESTRATEGIA: NO</td> <td>PERIODO DE EVALUACIÓN: PERIODO I ESTRATEGIA: NO</td> <td>PERIODO DE EVALUACIÓN: PERIODO I ESTRATEGIA: NO</td> </tr> </table>		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIÓN LA CAJICA CENTRO ADAPTATIVO FORMACIÓN PLAN DE TRABAJO	<small>Vigencia de la Guía de Aprendizaje</small> 2025	PROGRAMA DE FORMACIÓN: Escuela S-IST	DE FICHA: 2997515	GUÍA DE APRENDIZAJE No.: TECNIC: C-2025 CICLO/SEMESTRE: TRANSVERSAL	PROYECTO DE FORMACIÓN: Diseño de actividades de formación profesional integral para el diagnóstico de las condiciones de trabajo en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en empresas medianas y grandes (Bogotá) del municipio de Proserpio, Cundinamarca	FASE DEL PROYECTO: Evaluación y seguimiento	RESULTADO DE APRENDIZAJE: • Operación e implementación de actividades de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido. • Agregar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con normas vigentes. • Dar soporte técnico y asesoría a los aprendices del programa de salud ocupacional de la empresa, que incluye el acompañamiento de actividades de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con las políticas de la Organización. • Registrar, actualizar, controlar y seguimiento de los factores de riesgo reportados.	NOMBRE DEL APRENDIZAJE: EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Organizar Datos (Accidentalidad del S-IST)	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: EVIDENCIA PRODUCTIVA Socialización documento de S-IST elaborado.	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: EVIDENCIA CONOCIMIENTOS Elaboración de Diagrama o documento en Word y en Excel.	PERIODO DE EVALUACIÓN: PERIODO I ESTRATEGIA: NO	PERIODO DE EVALUACIÓN: PERIODO I ESTRATEGIA: NO	PERIODO DE EVALUACIÓN: PERIODO I ESTRATEGIA: NO
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIÓN LA CAJICA CENTRO ADAPTATIVO FORMACIÓN PLAN DE TRABAJO	<small>Vigencia de la Guía de Aprendizaje</small> 2025																
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Escuela S-IST	DE FICHA: 2997515	GUÍA DE APRENDIZAJE No.: TECNIC: C-2025 CICLO/SEMESTRE: TRANSVERSAL																
PROYECTO DE FORMACIÓN: Diseño de actividades de formación profesional integral para el diagnóstico de las condiciones de trabajo en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en empresas medianas y grandes (Bogotá) del municipio de Proserpio, Cundinamarca	FASE DEL PROYECTO: Evaluación y seguimiento	RESULTADO DE APRENDIZAJE: • Operación e implementación de actividades de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido. • Agregar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con normas vigentes. • Dar soporte técnico y asesoría a los aprendices del programa de salud ocupacional de la empresa, que incluye el acompañamiento de actividades de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con las políticas de la Organización. • Registrar, actualizar, controlar y seguimiento de los factores de riesgo reportados.																
NOMBRE DEL APRENDIZAJE: EVIDENCIA DE DESEMPEÑO Organizar Datos (Accidentalidad del S-IST)	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: EVIDENCIA PRODUCTIVA Socialización documento de S-IST elaborado.	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: EVIDENCIA CONOCIMIENTOS Elaboración de Diagrama o documento en Word y en Excel.																
PERIODO DE EVALUACIÓN: PERIODO I ESTRATEGIA: NO	PERIODO DE EVALUACIÓN: PERIODO I ESTRATEGIA: NO	PERIODO DE EVALUACIÓN: PERIODO I ESTRATEGIA: NO																



		<p>de acuerdo con las normas vigentes.</p> <p>Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.</p> <p>Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización.</p> <p>d) Horas ejecutadas: 30</p> <p>2) Ficha No: 3235111</p> <p>Programa: Tgo. Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>a) Fecha de inicio: 11 de mayo de 2026</p> <p>Fecha fin: 29 de mayo de 2026</p> <p>b) Aprendices matriculados: 25</p> <p>Aprendices en formación: 19</p> <p>Competencia de aprendizaje: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente</p> <p>c) Resultado de aprendizaje: Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.</p> <p>d) Horas ejecutadas: 84</p> <p>3) Ficha No: 3313290</p> <p>Programa: Tgo. Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>a) Fecha de inicio: 25 de mayo de 2026</p>	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</td> <td colspan="2">Versión de</td> </tr> <tr> <td colspan="2">REGIONAL CAUCA</td> <td colspan="2">02</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CENTRO AGROPECUARIO</td> <td colspan="2">2021</td> </tr> <tr> <td colspan="4">FORMATO PLAN DE TRABAJO</td> </tr> <tr> <td>PROGRAMA DE FORMACIÓN:</td> <td>DE FECHA:</td> <td>GUÍA DE APRENDIZAJE No.:</td> <td>DE INSTRUCTOR:</td> </tr> <tr> <td>Tecnólogo Q-587</td> <td>202111</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACIÓN:</td> <td>FASE DEL PROYECTO:</td> <td>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</td> <td>TÉCNICO: Carlos Amos Código taller: TRANSVERSAL:</td> </tr> <tr> <td>Ejecución de actividades relacionadas con el diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el cumplimiento de los requisitos de Proyecto C-006.</td> <td>Planificación</td> <td>Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DEL APRENDEZ:</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>EVIDENCIA DE RESPUESTA: Matriz diligenciada con los riesgos identificados. Caja de laboratorio con los datos científicos para prevenir caídas, iluminación y otros riesgos.</td> <td>EVIDENCIA DE PRODUCCIÓN: Documento que contenga el reglamento de higiene y seguridad laboral. Índice de laboratorio diligenciado para generar acciones y promover cultura, iluminación y otros riesgos.</td> <td>EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Mapa conceptual sobre higiene y seguridad laboral. Taller con representativos estudiantes para generar, diseñar e implementar acciones.</td> </tr> <tr> <td>FINICO 1 a DIGITAL 1 a</td> <td>FINICO 1 a DIGITAL 1 a</td> <td>FINICO 1 a DIGITAL 1 a</td> <td>FINICO 1 a DIGITAL 1 a</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE ENTREGA:</td> <td>FECHA DE ENTREGA:</td> <td>FECHA DE ENTREGA:</td> <td>FECHA DE ENTREGA:</td> </tr> <tr> <td>ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</td> <td>ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</td> <td>ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</td> <td>ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		Versión de		REGIONAL CAUCA		02		CENTRO AGROPECUARIO		2021		FORMATO PLAN DE TRABAJO				PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE FECHA:	GUÍA DE APRENDIZAJE No.:	DE INSTRUCTOR:	Tecnólogo Q-587	202111			PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TÉCNICO: Carlos Amos Código taller: TRANSVERSAL:	Ejecución de actividades relacionadas con el diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el cumplimiento de los requisitos de Proyecto C-006.	Planificación	Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.		NOMBRE DEL APRENDEZ:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		EVIDENCIA DE RESPUESTA: Matriz diligenciada con los riesgos identificados. Caja de laboratorio con los datos científicos para prevenir caídas, iluminación y otros riesgos.	EVIDENCIA DE PRODUCCIÓN: Documento que contenga el reglamento de higiene y seguridad laboral. Índice de laboratorio diligenciado para generar acciones y promover cultura, iluminación y otros riesgos.	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Mapa conceptual sobre higiene y seguridad laboral. Taller con representativos estudiantes para generar, diseñar e implementar acciones.	FINICO 1 a DIGITAL 1 a	FINICO 1 a DIGITAL 1 a	FINICO 1 a DIGITAL 1 a	FINICO 1 a DIGITAL 1 a	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		Versión de																																																					
REGIONAL CAUCA		02																																																					
CENTRO AGROPECUARIO		2021																																																					
FORMATO PLAN DE TRABAJO																																																							
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	DE FECHA:	GUÍA DE APRENDIZAJE No.:	DE INSTRUCTOR:																																																				
Tecnólogo Q-587	202111																																																						
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TÉCNICO: Carlos Amos Código taller: TRANSVERSAL:																																																				
Ejecución de actividades relacionadas con el diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el cumplimiento de los requisitos de Proyecto C-006.	Planificación	Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la Organización.																																																					
NOMBRE DEL APRENDEZ:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:																																																				
	EVIDENCIA DE RESPUESTA: Matriz diligenciada con los riesgos identificados. Caja de laboratorio con los datos científicos para prevenir caídas, iluminación y otros riesgos.	EVIDENCIA DE PRODUCCIÓN: Documento que contenga el reglamento de higiene y seguridad laboral. Índice de laboratorio diligenciado para generar acciones y promover cultura, iluminación y otros riesgos.	EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO: Mapa conceptual sobre higiene y seguridad laboral. Taller con representativos estudiantes para generar, diseñar e implementar acciones.																																																				
FINICO 1 a DIGITAL 1 a	FINICO 1 a DIGITAL 1 a	FINICO 1 a DIGITAL 1 a	FINICO 1 a DIGITAL 1 a																																																				
FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:	FECHA DE ENTREGA:																																																				
ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ENTREGO: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO																																																				




		<p>Fecha fin: 29 de mayo de 2026</p> <p>b) Aprendices matriculados: 25</p> <p>Aprendices en formación: 13</p> <p>Competencia de aprendizaje: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo.</p> <p>c) Resultado de aprendizaje: Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización.</p> <p>d) Horas ejecutadas: 30</p> <p>Seguimientos aprendices ficha No. 2673306 Carol V. Casas</p> <p>2824851 Karla M. Portilla</p> <p>Total horas Radicados: 6 Total horas Formación: 144 Total, horas ejecutadas mes: 150</p>	 <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias: CARLOS ARTURO CAJIGAS MUÑOZ</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor (ANEXO 3)</p> 
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>

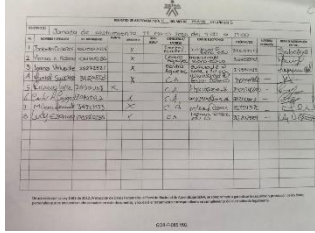
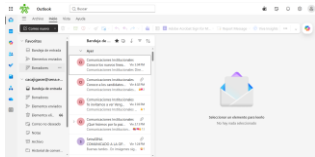



		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado – pantallazo 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 144 Total horas Radicados: 6 Total horas Formación: 144 horas reportadas: 150	Ver anexos (reporte horas sofía)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	En los ambientes de formación por grupos se realiza el aseo diario.



	subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista	Pantallazo del informe GC, primera página



	obligaciones descritas en el presente acápite.	corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Se encuentra en la obligación 7 con los acuerdos de honor, donde se socializa al aprendiz el uso uniforme, asistencia y el buen nombre de la institución
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Se tiene en cuenta las observaciones del área de SST, uso vestimenta y zapatos para campo
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia/Seguridad social



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502408350 expedido por aportes en línea, referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

Carlos Arturo Cajigas Muñoz

Contratista

C.C. 13.040.582 de Albán (Nariño)



JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9120430 del 2026

CC. 10720959



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

Anexos

Obligación contractual 2	
Semana 1: 4 de mayo 2026 al 8 de mayo 2026	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



	<p>No se ha llevado a cabo el registro de juicios evaluativos puesto que el resultado de aprendizaje no ha finalizado. Este tiene como fecha de finalización el 12 de junio.</p>
--	--



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor* CARLOS ARTURO CAJIGAS

Fecha inicial* 01/05/2028

Fecha final* 30/05/2028

Consultar

Total de horas programadas 144

Actividad de formación	Descripción de la actividad	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE SIGLO XXI 207	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO P	27/05/2028	27/05/2028	6
AMBIENTE SIGLO XXI 207	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO P	28/05/2028	28/05/2028	6
AMBIENTE SIGLO XXI 207	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO P	28/05/2028	28/05/2028	6
AMBIENTE SIGLO XXI 207	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO P	28/05/2028	28/05/2028	6
AMBIENTE SIGLO XXI 207	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO P	28/05/2028	28/05/2028	6
SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES	21/05/2028	21/05/2028	6
SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES	20/05/2028	20/05/2028	6
SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES	28/05/2028	28/05/2028	6
SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES	15/05/2028	15/05/2028	6
SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA	CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES	19/05/2028	19/05/2028	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Revisión de coordinador académico