ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 21/05/2026 - 17:06 - Folios - Anexos
Origen: FUNPROVAL
Destino: Departamento Administrativo de Arte Y Cultura
Asunto: Certificación de propuesta económica
Radicado del documento: E-15211

FUNPROVAL
Fundación Provalle

CERTIFICACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

PROPUESTA ECONÓMICA Y TÉCNICA INTEGRAL

FUNPROVAL

Dirigida a:

Dra. Jherlin Gisela Calero Álvarez
Directora del Departamento Administrativo de Arte y Cultura
Municipio de Tuluá

Referencia del proceso

Contratación de mínima cuantía para la organización y puesta en escena de comparsas, agrupaciones artísticas y expresiones culturales tradicionales, en el marco del fortalecimiento al desarrollo de festividades y actividades culturales en el Municipio de Tuluá.

Proponente	FUNPROVAL
Valor total ofertado	$78.000.000
Modalidad	Mínima cuantía
Forma de pago	Único pago, previa ejecución y recibo a satisfacción
Vigencia de la oferta	Treinta (30) días calendario o la indicada por la Entidad
Lugar	Tuluá, Valle del Cauca

FUNPROVAL manifiesta su interés en ejecutar el servicio integral requerido, garantizando la coordinación artística, cultural, técnica, operativa y logística de las actividades previstas para el desfile de comparsas, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad y la supervisión contractual.

RESUMEN ECONÓMICO DE LA OFERTA - FUNPROVAL

Proceso	Desfile de comparsas y expresiones culturales tradicionales
Entidad destinataria	Municipio de Tuluá - Departamento Administrativo de Arte y Cultura
Destinataria	Dra. Jherlin Gisela Calero Álvarez
Proponente	FUNPROVAL
Valor oficial / oferta	$78.000.000
Forma de pago	Pago único posterior a ejecución y recibo a satisfacción
Incluye	IVA cuando haya lugar, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas y gastos de ejecución
Plazo / fecha	Conforme al cronograma definido por la Entidad
Observación	Valor global, sin superar el presupuesto oficial indicado

CUADRO ECONÓMICO GLOBAL

Ítem	Descripción del servicio ofertado	Cantidad	Unidad	Valor unitario	Valor total	Moneda	Notas
1	Servicio integral para la organización, coordinación, producción técnica, logística y acompañamiento artístico-cultural del desfile de comparsas.	1	Global	$78.000.000	$78.000.000	COP	Incluye la totalidad de componentes solicitados para la ejecución del evento.
	TOTAL OFERTA				**$78.000.000**	**COP**	**Valor total de la propuesta**

Declaración económica: El valor ofertado corresponde a una suma global cerrada por SETENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($78.000.000), en la cual se encuentran comprendidos los costos necesarios para garantizar la ejecución del objeto, sus actividades, soportes y entregables.

DISTRIBUCIÓN CONCEPTUAL DEL VALOR GLOBAL

Frente	Componentes cubiertos	Cantidad o referencia	Valor parcial	Tipo de valor	Soporte previsto	Responsable	Comentario
Artístico-cultural	Comparsas, grupos de danza, música, participantes, vestuario y apoyo a bailarines	23 comparsas / mínimo 20 vestuarios por grupo	Incluido	Global	Listados, fotos e informe	FUNPROVAL	No se modifica el valor global de la oferta.
Técnico-escénico	Tarima cubierta, sonido profesional, iluminación y pruebas técnicas	1 tarima 12x12 / 1 sistema de sonido / 1 iluminación	Incluido	Global	Actas, fotos, pruebas e informe técnico	FUNPROVAL	Operación antes y durante el evento.
Logístico-operativo	Car audio, vallas, organización de espacios, montaje, desmontaje y acompañamiento	25 vehículos / según recorrido	Incluido	Global	Relación de vehículos, actas y registros	FUNPROVAL	Conforme a los puntos definidos por la Entidad.
Bienestar	Hidratación, refrigerios, seguridad, primeros auxilios y coordinación institucional	2.500 bolsas de agua / 2.500 refrigerios	Incluido	Global	Listados, soportes de entrega y oficios	FUNPROVAL	Para participantes, artistas, invitados y apoyo logístico.
Promoción y reconocimientos	Pendones, reconocimientos y carro institucional	25 pendones / 1 carro decorativo / reconocimientos aprobados	Incluido	Global	Diseños, actas, fotos e informe	FUNPROVAL	Según aprobación y lineamientos de la supervisión.

La presente propuesta se formula por valor global, incluyendo los costos directos e indirectos, personal, transporte, montaje, desmontaje, equipos, insumos, logística, impuestos, tasas, estampillas y demás gastos necesarios para la correcta ejecución.

ALCANCE TÉCNICO OFERTADO - FORMATO DIFERENCIAL FUNPROVAL

No.	Componente	Compromiso ofertado por FUNPROVAL	Cantidad / referencia	Entregable	Evidencia de cumplimiento	Prioridad	Estado
1	Comparsas y grupos artísticos	Articular la participación de comparsas, agrupaciones dancísticas, musicales e invitados culturales conforme a la programación aprobada.	23 comparsas	Participación efectiva en desfile	Registro fotográfico, listado e informe	Alta	Incluido
2	Animación del evento	Disponer de conducción escénica para orientar, presentar y dinamizar las actividades ante el público y participantes.	Mínimo 1 presentador	Presentador disponible	Fotografías, programación e informe	Media	Incluido
3	Vestuario	Asegurar los elementos de vestuario requeridos para la puesta en escena de cada grupo participante.	Mínimo 20 por grupo	Vestuario en uso	Fotos en escena y soportes	Alta	Incluido
4	Tarima cubierta	Instalar una estructura cubierta, nivelada y funcional para presentaciones, apertura o cierre del desfile.	1 tarima 12 x 12 m	Tarima instalada y operativa	Acta, fotos y visto bueno	Alta	Incluido
5	Sonido profesional	Suministrar, montar y operar sistema de audio con cobertura aproximada para 1.000 personas y sus elementos técnicos asociados.	1 sistema profesional	Sistema probado y en funcionamiento	Prueba de sonido, acta e informe técnico	Alta	Incluido
6	Iluminación	Implementar iluminación escénica necesaria para actividades de apertura, cierre y acompañamiento visual.	1 servicio	Sistema iluminado y operativo	Registro fotográfico e informe	Media	Incluido
7	Logística general	Coordinar apoyo operativo, montaje, desmontaje, orientación de participantes y manejo de requerimientos durante el recorrido.	1 servicio integral	Logística dispuesta	Relación de personal, actas y fotos	Alta	Incluido
8	Car audio	Vincular vehículos con sonido tipo car audio para acompañar la dinámica cultural del desfile según recorrido o puntos asignados.	25 vehículos	Vehículos operativos	Relación de vehículos y fotografías	Media	Incluido
9	Reconocimientos	Elaborar y entregar elementos simbólicos de premiación o reconocimiento a los participantes definidos por la Entidad.	Según aprobación	Reconocimientos entregados	Actas, listados y soportes	Media	Incluido
10	Seguridad y bienestar	Gestionar articulación con Policía, Tránsito, salud, primeros auxilios y organismos requeridos para el desarrollo seguro del evento.	1 gestión integral	Coordinación institucional	Oficios, actas, fotos e informe	Alta	Incluido
11	Hidratación	Disponer suministro de agua para participantes, grupos artísticos, personal de apoyo y asistentes vinculados al evento.	2.500 bolsas de agua	Hidratación entregada	Relación de entrega y soportes	Alta	Incluido
12	Refrigerios	Entregar refrigerios durante la actividad a población beneficiaria definida dentro del evento.	2.500 refrigerios	Refrigerios suministrados	Listados, fotos y soportes	Alta	Incluido
13	Vallas y control	Instalar elementos de cerramiento y control en puntos críticos para organización de espacios y manejo de público.	Según recorrido	Vallas instaladas	Acta, plano o relación de puntos	Media	Incluido
14	Apoyo a bailarines	Garantizar acompañamiento logístico a bailarines vinculados a la Alcaldía o a procesos culturales participantes.	Según grupos	Apoyo gestionado	Listados, fotos e informe	Media	Incluido
15	Honorarios de formador	Reconocer, cuando proceda, la labor del instructor o profesor encargado de orientar procesos artísticos asociados.	Según necesidad	Formador vinculado	Certificación, fotos e informe	Media	Incluido
16	Pendones	Producir pendones para identificación, promoción o ambientación del evento cultural.	25 pendones	Pendones elaborados	Diseño aprobado, acta y fotos	Baja	Incluido
17	Carro institucional	Adecuar y acompañar el carro institucional de la Alcaldía dentro del desfile, según lineamientos de imagen y participación.	1 carro decorativo	Carro participante	Acta, fotos e informe	Media	Incluido

Entidad contratante Municipio de Tuluá - Departamento Administrativo de Arte y Cultura

Responsable del proceso: Dra. Jherlin Gisela Calero Álvarez Cargo Directora del Departamento Administrativo de Arte y Cultura

Proponente / Cotizante: FUNDACION PROVALLE -FUNPROVAL Modalidad de selección: Mínima cuantía

Fecha: Tuluá, mayo 21 de 2026

Cordialmente

FUNDACION PROVALLE – FUNPROVAL NIT. 901.879.764 -1

Representante legal o persona autorizada

C.C. 38.792.114 de Tuluá (V)

Teléfono: 3167108457

Correo electrónico:funprovalle@gmail.com