PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 AL 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/01/2026 – 31/01/2026
Número Convenio / Vigencia	9663-2025
Nombre Entidad	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. COMEDOR COMUNITARIO: 121605-COMEDOR COMUNITARIO-PERDOMO

2.1. INFORMACION UNIDAD OPERATIVA

Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 70 #60b-03 sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3138867946
Correo Electrónico	COMEDORPERDOMO@IDIPRON.GOV.CO
Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario	KATIA ELIZABETH BOURDON ROJAS
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	GUSTAVO ADOLFO RODRÍGUEZ PRIETO
Cobertura Diaria Contratada	150
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	148
N° Núcleos Familiares en Atención	114
Fecha Último Cambio de Estado	31/01/2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 AL 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE BIEN-ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Elaborar una (1) programación mensual de actividades del componente Bien-estar Alimentario para el Comedor Comunitario que corresponda al plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.	Se elaboró la programación mensual de actividades de enero (01/01/2026 al 31/01/2026) del componente Bien-Estar Alimentario 121605-Comedor Comunitario Perdomo en el formato establecido por la SDIS.	Programación mensual de actividades firmada en formato PDF. Com_01
2. Participar en la mesa técnica del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con la convocatoria y condiciones técnicas establecidas por el equipo técnico de la SDIS, durante la ejecución del convenio.	Se participó el 13/01/2026 en la mesa técnica del componente Bien-Estar Alimentario de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas por la SDIS.	Acta de reunión o ayuda de memoria y listado de participación, formato PDF. Com_02
3. Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente en las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en el sistema SIRBE, en la herramienta definida por la SDIS.	Se referenció a 1 personas beneficiarias del Comedor Comunitario 121605-Comedor Comunitario Perdomo a los servicios sociales existentes, de acuerdo con la identificación de intereses y necesidades en las entidades, instituciones u organizaciones del ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presentaron y se realizó el correspondiente registro en la ficha SIRBE vigente.	Ficha SIRBE vigente diligenciada en físico, con la descripción de la referenciación realizada. Soporte físico archivado en el expediente Historia Social. Com_03

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 AL 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
4. Desarrollar mínimo tres (3) encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario dirigido al 100% de la población beneficiaria del Comedor Comunitario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Se desarrollaron en las fechas 17/10/2025, 18/10/2025, 20/10/2025, 3 encuentros con 137 beneficiarios del 121605-Comedor Comunitario Perdomo para socialización del componente Bien-estar Alimentario	Formato ayuda de memoria, formato Planilla de asistencia vigente unificada en formato PDF por cada uno de los encuentros realizados. Com_04
5. Convocar a la población beneficiaria del Comedor Comunitario para la implementación de los encuentros del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.	Se convocó a 53 personas beneficiarias del 121605-Comedor Comunitario Perdomo a la implementación de los encuentros del componente Bien-Estar Alimentario.	formato planilla de asistencia vigente y soporte fotográfico geolocalizado, un solo PDF por las convocatorias realizadas en el mes. Com_05
6. Desarrollar cuatro (4) encuentros mensuales del componente Bien-estar Alimentario, dos (2) de la línea Alimentación Saludable y Sostenible y dos (2) de la línea Cuidado para el Bien-estar, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico.	Se desarrollaron en las fechas 13/12/2025 y 19/12/2025, 2 encuentros con 29 beneficiarios del 121605-Comedor Comunitario Perdomo de la línea Alimentación Saludable y Sostenible. Se desarrollaron en las fechas 27/01/2026 y 30/01/2026 2 encuentros con 14 beneficiarios del Comedor Comunitario 121605-Comedor Comunitario Perdomo de la línea Cuidado para el Bien-estar	Formato ayuda de memoria vigente, formato Planilla de asistencia vigente, soporte fotográfico 1 por cada encuentro. Un solo PDF. Com_06

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 AL 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
7. Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.	Se realizó seguimiento a 9 beneficiarios Comedor Comunitario 121605-Comedor Comunitario Perdomo, que evidenciaron criterios de egreso, generando los siguientes reportes: 03/01/2026: total personas reportadas: 1 Discriminadas así 1 personas por retiro voluntario 0 personas inasistencias 10/01/2026: total personas reportadas 0 Discriminadas así 0 persona por retiro voluntario 0 personas inasistencias 17/01/2026: total personas reportadas 6 Discriminadas así 0 personas por retiro voluntario 1 personas por fallecimiento 5 personas inasistencias 24/01/2026: total personas reportadas 2 0 personas por retiro voluntario 2 personas inasistencias 31/01/2026: total personas reportadas 0 0 personas por retiro voluntario 0 personas inasistencias Total, personas reportadas en el mes:9	Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte físico archivado en el expediente Historia Social. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF. Soportes de seguimiento realizado (formatos y cartas de retiro voluntario, reportes de seguimiento, entre otros). Formato PDF. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF. Com_07

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 AL 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
8. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.	Se actualizó la información diligenciada en la ficha SIRBE de 02 beneficiarios de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS. Envié el reporte los días: 03/01/2026: con 0 reportes 10/01/2026: con 0 reportes 17/01/2026: con 0 reportes 24/01/2026: con 0 reportes 31/01/2026: con 2 reportes	Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Com_08
9. Registrar en la ficha SIRBE vigente, la información de acompañamiento y seguimiento a la población beneficiaria del Comedor Comunitario, cuando se presenten casos de incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso vigente del servicio, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.	Se realizó el acompañamiento y seguimiento a las personas beneficiarias del servicio del Comedor Comunitario 121605-Comedor Comunitario Perdomo, que presentaron incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso.	Ficha SIRBE vigente, diligenciada y archivada en el expediente de historia social de las personas beneficiaras de cada Comedor Comunitario según corresponda. Documentos soporte producto del seguimiento realizado (incapacidades médicas, notificaciones, entre otros) anexos al expediente de historia social. Com_09

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Compromisos	Actividades	Soportes
10. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-estar Alimentario, en el marco del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del Componente Bien-estar Alimentario del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del Componente Bien-estar Alimentario del servicio Comedores Comunitarios.
11. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Bien-estar Alimentario, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Informe mensual de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del Componente Bien-Estar Alimentario, con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Envío correo electrónico de informe mensual de ejecución. Com_11

2.3. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
28/01/2026	6	6	Se evidencia que en los encuentros realizados de la línea de alimentación los días 13 y 19 de diciembre y línea de cuidado los días 12 y 18 de diciembre, la asistencia a estos encuentros en su totalidad no es la que solicita de acuerdo con lo	Se realizará una convocatoria más amplia, con el fin de que asistan más personas.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 AL 31 DE 2026

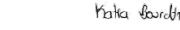
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

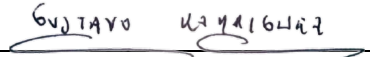
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE BIEN- ESTAR ALIMENTARIO

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
			establecido en el anexo técnico y la línea dada por la SDIS.	

2.4. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
N/A	N/A	N/A

Firma Profesional Bien-estar Alimentario	
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	**Katia Elizabeth Bourdon Rojas**

Firma Profesional en Nutrición y Dietética	
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	**Gustavo Adolfo Rodríguez Prieto**

Firma Líder Bien-estar Alimentario	
Nombre Líder Bien-estar Alimentario	**Angie Paola Sánchez Bermúdez**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE BIEN-ESTAR ALIMENTARIO** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión 26 2 2026 Periodo Informe Desde 1 1 2026 Hasta 31 1 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9663/2025 Nombre Asociado: INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD -IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121605-CCCP 19-002 –PERDOMO

Fecha Inicio Operación: 7/10/2025 Fecha Final Operación: 31/03/2026

Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario: Katia Elizabeth Bourdon Rojas

Nombre Profesional en Nutrición y Dietética Gustavo Adolfo Rodriguez Prieto

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente Bien-Estar Alimentario	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaborar una (1) programación mensual de actividades del componente Bien-estar Alimentario para el Comedor Comunitario que corresponda al plazo de ejecución del convenio, en el formato establecido por la SDIS y cargarla en la herramienta de almacenamiento de información definida para tal fin.			
4. Programación mensual de actividades firmada en formato PDF.	X		
Compromiso 2	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en la mesa técnica del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con la convocatoria y condiciones técnicas establecidas por el equipo técnico de la SDIS, durante la ejecución del convenio.			
5. Acta de reunión o ayuda de memoria y listado de participación, formato PDF.	**X**		
Compromiso 3	**C**	**N/C**	**N/A**
Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a la oferta de servicios existente en las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local, distrital o nacional; de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar el reporte de información para registro en el sistema SIRBE, en la herramienta definida por la SDIS.			
6.Reporte de registro de información de referenciación generado por la herramienta definida por la SDIS para registro en SIRBE	X		
7. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Compromiso 4	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar mínimo tres (3) encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario dirigido al 100% de la población beneficiaria del Comedor Comunitario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.			
8.Formato ayuda de memoria vigente	X		
9.Planilla de asistencia .	X		
10.Soporte fotográfico de los encuentros de socialización del componente Bien-estar Alimentario	X		
11.Instrumento de satisfacción generado por la herramienta definida por la SDIS	X		
Compromiso 5	**C**	**N/C**	**N/A**
Convocar a la población beneficiaria del Comedor Comunitario para la implementación de los encuentros del componente Bien-estar Alimentario, de acuerdo con las orientaciones técnicas señaladas por la SDIS.			
12.Formato Planilla de convocatoria a los encuentros del componente Bien-estar Alimentario	X		
13. Soporte fotográfico geolocalizado	X		
Compromiso 6	**C**	**N/C**	**N/A**
Desarrollar cuatro (4) encuentros mensuales del componente Bien-estar Alimentario, dos (2) de la línea Alimentación Saludable y Sostenible y dos (2) de la línea Cuidado para el Bienestar, de acuerdo con las indicaciones establecidas en el anexo técnico.			
14. Formato ayuda de memoria vigente	X		
15. Formato Planilla de asistencia vigente	X		

Descripción	Presenta		
16. Soporte fotográfico	X		
Compromiso 7	**C**	**N/C**	**N/A**
Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bienestar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.			
17. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
18. Formato reporte de beneficiarios que evidencien motivos de egreso. Formato PDF.	X		
19.Soportes de seguimiento realizado (formatos y cartas de retiro voluntario, reportes de seguimiento, entre otros), en formato PDF.	X		
20. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF.	X		
Compromiso 8	**C**	**N/C**	**N/A**
Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.			
21. Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
22. Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953. Formato PDF.	X		
Compromiso 9	**C**	**N/C**	**N/A**
Registrar en la ficha SIRBE vigente, la información de acompañamiento y seguimiento a la población beneficiaria del Comedor Comunitario, cuando se presenten casos de incumplimiento a los acuerdos establecidos en el acta de compromiso vigente del servicio, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS.			
Ficha SIRBE vigente en la sección Registro de Acompañamiento a los Participantes. Soporte fisico archivado en el expediente Historia Social.	X		
Documentos soporte producto del seguimiento realizado (incapacidades médicas,notificaciones, entre otros) anexos al expediente de historia social.	X		
Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-estar Alimentario, en el marco del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.			
Formato acta de reunión,Formato ayuda de memoria u otros documentos y Listado de asistencia. Formato PDF.			X
Soporte de envió de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7953.			X
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Bien-estar Alimentario, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.			
Correo electrónico de envió informe mensual de ejecución del componente. Formato PDF.	X		

C. Observaciones Generales

Teniendo en cuenta la revisión del informe final de ejecución Componente Bien-Estar Alimentario del periodo 01/01/2026 a 31/01/2026, de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico,se evidencia que el informe cuenta con los criterios de calidad, pertinencia y oportunidad, por lo tanto, se califica CONFORME.

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión

Leidy Acencion Ojeda Solozano

Nombres y Apellidos

Leidy Ojeda S

Firma

Cédula de Ciudadanía

Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Bien-Estar Alimentario

Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/01/2026 – 31/01/2026
Número Convenio / Vigencia	9663-2025
Nombre Entidad	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. 121605- COMEDOR COMUNITARIO-PERDOMO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	Cra 70 C No 60B -03 Sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3114537596
Correo Electrónico	Comedorperdomo@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	John Fredy Maldonado Muñoz
Nombre Profesional Nutrición y Dietética	Gustavo Adolfo Rodríguez Prieto
Cobertura Diaria Contratada	150
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	148

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.2.1. Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.	Se aplicó el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, mediante el diligenciamiento de los siguientes formatos establecidos: FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos. FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados. FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración. FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.	Rec_Ali_Enero_2026 EyS_Ali_Enero_2026 Tem_Ref_Enero_2026 Tem_Con_Enero_2026 Rem_Ali_Enero_2026
2. Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	Durante el presente periodo reportado se implementó el ciclo de menús establecido con las veinticuatro (24) minutas, registrando la información diaria en el FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos. Se suministraron las raciones establecidas de acuerdo con el grupo de edad evaluado en visitas de seguimiento por parte del apoyo a la supervisión,	Pre_Ali_Enero_2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
	mediante el FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas.	
3. Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.	Se dispusieron, en área de preparación, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional para el personal manipulador y se publicó el ciclo de menús y el menú del día en el salón comedor para conocimiento de las personas beneficiarios.	Dis_Men_Enero_2026 .
4. Cualificar al talento humano de cada Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.	Se realizó a todo el personal manipulador de alimentos fortalecimiento técnico en: estandarización de utensilios y porciones servidas, minuta y ciclos de menús • 27/01/2026 Minuta patrón y ciclos de menús • 29/01/2026 Estandarización de Porciones e instrumentos de Medida	Minuta Patron_Enero_2026.pdf Estandarizacion_Enero_2026_.pdf

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
5. Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	Se suministraron los menús especiales establecidos por la Subdirección de Nutrición para los días 24 y 31 de diciembre de 2025.	Menú_ Especial 24.pdf Menú_ Especial 31.pdf
6. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión el informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, el día 05/02/2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Informe_Mensual_ANS_Enero_2026

2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.	El/La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la sensibilización en vigilancia nutricional, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 28/05/2025. El/La profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario participó en la actividad de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 07/02/2025.	Asistencia Sensibilización Asistencia_Medidas_Antropométricas

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
2. Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	El profesional en nutrición y dietética del Comedor Comunitario envió, vía correo electrónico, el cronograma trimestral de toma de talla y peso a la Subdirección de Nutrición el día 28/01/2026 y realizó toma de datos antropométricos a veinticuatro (24) beneficiarios, registrando los datos en el formato Información Nutricional de participantes del SIRBE. Adicionalmente se realizó toma de datos antropométricos a cinco (4) participantes nuevos, de acuerdo con el FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos.	Cro_Dat_Antr_2026.pdf Dat_Ant_Enero_2026.pdf Reg_Dat_Ant_Enero 2026.pdf
3. Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se registró la información de medidas antropométricas en el Sistema Misional SIRBE WEB el día: 31/01/2026 y 02/02/2025	Ant_SIRBE_Enero_2026.pdf
4. Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.	El profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario socializó la clasificación nutricional a las personas beneficiarias, el día 19/12/2025 El profesional en Nutrición y Dietética del Comedor Comunitario posterior al ejercicio de socializacion de la clasificación nutricional adelantó las acciones de información, educación y comunicación colectivas, mediante canalización a la Secretaría Distrital de	Soc_Par_.pdf can_sal_enero 2026.pdf seg_can_sal_enero 2026.pdf

Compromisos	Actividades	Soportes
	Salud de cuatro (4) casos de malnutrición mediante el FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud y 3 seguimientos de canalizaciones vigentes	

2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	Se cuenta con el concepto sanitario favorable de fecha 08/01/2026 según Acta N° AS02S079956	Concepto_Sanitario.pdf
2. Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene limpieza y desinfección para garantizar la inocuidad de los alimentos.	Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes actividades, con las cuales se da cumplimiento a la aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario: 1. Uso adecuado de los Elementos de Protección Personal por parte de los manipuladores de alimentos. 2. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones y requisitos para la recepción	Aco_Ser_Ene_2026.pdf

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
	de los alimentos en el Comedor Comunitario. 3. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de almacenamiento de los alimentos en el Comedor Comunitario de acuerdo con su naturaleza 4. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de preparación de los alimentos en el Comedor Comunitario. 5. Verificación y cumplimiento a las adecuadas condiciones de distribución de los alimentos en el Comedor Comunitario. 6. Cumplimiento de los programas establecidos en el PSB de acuerdo con sus especificaciones.	
3. Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	Se dispone de la totalidad de muebles, equipos, utensilios y menaje de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios, en adecuadas condiciones de estado y funcionamiento.	Lista Equipos.pdf
4. Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento de cada Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se cuenta con el Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con la guía establecida por la SDIS y actividades del Comedor Comunitario. Se implementan los programas a través de los siguientes formatos: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable	Plan_Saneamiento Imp_Pla_Enero_2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
	FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	
5. Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación de cada Comedor Comunitario.	Se participó en la jornada de Fortalecimiento Técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición el día 10/10/2025 Se realizó divulgación al talento humano el día 23/10/2025 y 22/11/2025	Asistencia_Socialización_Desperdicios Divulgacion_Talento_Humano_Octubre_2025_.pdf Divulgacion_Talento_Humano_Nov.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
6. Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.	Se realizó diligenciamiento del Formato de Registro y control de desperdicio de alimentos producto de descomide (FOR-PSS-803) y se realizó reporte trimestral	Registro_Control_Desperdicios_Ene_2026
7. Mantener las condiciones de infraestructura de cada área de los Comedores Comunitarios para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	El Comedor Comunitario Perdomo cuenta con las áreas requeridas para la operación del Comedor Comunitario (áreas de cocina, distribución, salón comedor, almacenamiento de alimentos, higienización de elementos de aseo, instalaciones sanitarias, alistamiento de personal, almacenamiento de productos químicos), independientes y delimitadas.	Concepto_Sanitario
8. Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones de cada Comedor Comunitario.	Se cuenta con el plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene: cronograma, hojas de vida de cada uno de los equipos con las características, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos.	Plan Mantenimiento_Enero
9. Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007	Se cuenta con el certificado de higienización de tanques vigente de acuerdo con lo establecido en el decreto 1575 de 2007.	Certificacion_Tanque

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud- SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	Fecha de higienización 29/09/2025 Empresa quien realiza el lavado Fumy Spray SAS Concepto Sanitario empresa Favorable fecha 11/02/2025 y acta 2SQ07C005180	
10. Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.	Durante el presente periodo se realizó actividades del plan de capacitación continuo y permanente, desarrollando la temática de manejo de residuos sólidos y líquidos con el talento humano el día 27/01/2026 según el cronograma establecido	Plan Capacitacion .pdf Cap_Personal_Enero_2026.pdf
11. Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Durante el periodo reportado, se tomaron las muestras de alimentos preparados y fueron almacenadas diariamente en refrigeración y conservadas durante setenta y dos (72) horas; de acuerdo, con el ciclo de menús establecido.	Preparaciones_Enero_2026
12. Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de	Durante el periodo reportado, se permitió la aplicación de pruebas microbiológicas de materia prima, producto terminado, superficies, frotis de manos de personal manipulador y agua de consumo, por parte del Laboratorio contratado por la	Tom_Mic_Enero_2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos	Actividades	Soportes
consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Secretaría Distrital de Integración Social el día: 15/01/2026.	
13. Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	De acuerdo con los resultados recibidos no se cumplió con los requisitos microbiológicos vigentes para la muestra de Frotis De Superficie Limpia	Res Mic Enero 2025
14. Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	Durante el presente periodo se adelantaron acciones correctivas para la no conformidad en frotis de superficie de las muestras realizadas en el mes de noviembre 2025, se realizaron el 14 de enero 2026 De acuerdo con las pruebas realizadas el 15/01/2026 se recibieron los resultados el día 04/02/2026 y se tomaran las acciones correctivas en el mes de febrero de 2026	Acciones Mic
15. Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	Para el presente periodo no se requirió el desarrollo de actividades para el cumplimiento de este compromiso, toda vez que no se presentaron brotes o eventos epidemiológicos.	No aplica

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.3. REPORTE DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nombre Talento Humano	Nombre y Rol Responsable Actividad
27/01/2026	Manejo de residuos sólidos y líquidos	Sergio Andrés Orduz Moreno Jorge Antonio Guerrero Reyes Tania González	Gustavo Adolfo Rodríguez Prieto - Nutricionista
27/01/2026	Minuta patrón y ciclos de menús	Sergio Andrés Orduz Moreno Jorge Antonio Guerrero Reyes Tania González	Gustavo Adolfo Rodríguez Prieto - Nutricionista
29/09/2026	Estandarización de Porciones e instrumentos de Medida Programa de control de plagas	Sergio Andrés Orduz Moreno Jorge Antonio Guerrero Reyes Tania González	Gustavo Adolfo Rodríguez Prieto - Nutricionista

- Se debe reportar cada una de las Fortalecimiento técnico en: Procedimiento Abastecimiento, procedimiento Planificación Alimentaria, minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricionales, estandarización utensilios, recepción de alimentos, criterios aceptación y rechazo, alimentación y actividad mensual de acuerdo con el cronograma del plan de capacitación continua (Resolución 2674 de 2013)

2.4. REPORTE DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA NUTRICIONAL

Fecha Realización	Nombre Actividad	Nº Participantes
17/01/2026	Canalización a servicios de salud a participantes	4
17/01/2026	Seguimientos a canalizaciones a servicios de salud a participantes	3
20 /01/2026	Tamizaje Participantes Nuevos	2
29 /01/2026	Tamizaje Participantes Nuevos	2
31/01/2026	Toma masiva de datos antropométricos	24

- Actividad: Toma de datos antropométricos / Orientaciones y abordajes a casos de malnutrición / Socialización diagnóstico a participantes.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.5. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
13/01/2026	4	6	No se evidencia capacitación de inducción al servicio de la Auxiliar administrativa Geraldine Carreño que ingresa el 26/12/2025. Se mantiene requerimiento	Se realizó capacitación el día 14 de Enero de 2026
13/01/2026	7	13	Se evidencia poceta de lavado de ollas del área de preparación Con baldosas perforadas, piso del área de preparación de alimentos con manchas de óxido al igual que piso del área de alistamiento del personal, se evidencia piso del área de proceso sin emboquillar, unión piso pared redondeada sin recubrimiento en área de proceso. Adicional se observa poceta de lavado de menaje que no cuenta con desagüe (sin conexión a la tubería). Se mantiene requerimiento	Se realiza solicitud a infraestructura para mantenimiento comedor
13/01/2026	2	23	Se evidencia que no se entrega a los beneficiarios servilleta y solo se entrega de cubiertos cuchara y tenedor	Las servilletas no se encuentran incluidas en el plan de compras
13/01/2026	1	17	Se evidencia almacenamiento de sorbete en equipo de frio el cual no se encuentra en recipientes herméticos	Se realizó retroalimentación al equipo de cocina con nutricionista
13/01/2026	1	20	Se evidencia papa de la sopa la cual presenta tamaño grande no característico el corte establecido para una sopa	Se realizó retroalimentación al equipo de cocina con nutricionista

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
13/01/2026	3	37	Se evidencia base de congelador la cual presenta oxido. Se observa realizado mantenimiento a estufas y equipo de congelación	Se realizó mantenimiento por parte de Personal de mantenimiento convenio
13/01/2026	13	30	Se evidencia resultados microbiológicos de la toma realizada el 24/11/2025 en la cual se evidencia frotis de superficie con aerobios mesófilos fuera del rango establecido	Se realiza capacitación por parte de Nutricionista y se implementa plan de choque desde el 14 enero de 2026
13/01/2026	4	41	Se evidencia 1 galón de desinfectante hipoclorito de sodio marca Arios concentración al 5,25% lote 060920242228 con fecha de vencimiento 06/09/2025 el cual se encuentran utilizando en el comedor para la desinfección diaria	Se solicito desinfectante al área encargada
13/01/2026	4	42	No se evidencia soporte de fumigación (desratización y desinsectación) durante el primer mes de ejecución del convenio. En visita del día de hoy no se evidencia excremento de roedor. Se mantiene requerimiento	Se realizó fumigación en el comedor el día 21 de enero de 2026
13/01/2026	1	22	Se realiza toma de temperaturas de alimentos preparados, donde se evidencia fuera del rango de seguridad las preparaciones: sopa, cereal, proteína, ensalada, tubérculo, sorbete y postre	Se realizó retroalimentación al equipo de cocina con nutricionista
13/01/2026	2	33	Se evidencia tapabocas de los manipuladores que no se Encuentran en buen estado. Adicional se evidencia piso del área de preparación con exceso de humedad durante todo el servicio y con deficientes procesos de limpieza en estibas y debajo de equipos de frio. No se evidencian toallas para el secado de manos	Se realizó retroalimentación al equipo de cocina con nutricionista

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
13/01/2026	2	2	Se realiza muestreo de porciones servidas al grupo de edad mayores de 14 años donde se evidencia fuera del rango de tolerancia las preparaciones: proteína Cereal y ensalada	Se realizó retroalimentación al equipo de cocina con nutricionista
22/01/2026	7	13	Se evidencia poceta de lavado de ollas del área de preparación Con baldosas perforadas, piso del área de preparación de alimentos con manchas de óxido al igual que piso del área de alistamiento del personal, se evidencia piso del área de proceso sin emboquillar, unión piso pared redondeada sin recubrimiento en área de proceso. Adicional se observa poceta de lavado de menaje que no cuenta con desagüe (sin conexión a la tubería). Se mantiene requerimiento	Se realiza solicitud a infraestructura para mantenimiento comedor
22/01/2026	2	23	Se evidencia que no se entrega a los beneficiarios servilleta	Las servilletas no se encuentran incluidas en el plan de compras
22/01/2026	3	37	Se evidencia base de congelador la cual presenta oxido	Se realizó mantenimiento por parte de Personal de mantenimiento convenio
22/01/2026	13	30	Se evidencia resultados microbiológicos de la toma realizada el 24/11/2025 en la cual se evidencia frotis de superficie con aerobios mesófilos fuera del rango establecido, pendiente de seguimiento hasta el próximo el resultado de frotis de superficie.	Se realiza capacitación por parte de Nutricionista y se implementa plan de choque desde el 14 enero de 2026
22/01/2026	4	41	Continua en uso 1 galón de desinfectante hipoclorito de sodio marca Arios concentración al 5,25% lote 060920242228 con fecha de vencimiento 06/09/2025.	Se solicito desinfectante al área encargada
22/01/2026	4	42	No se evidencia soporte de fumigación (desratización y desinsectación) durante el primer mes de ejecución del convenio. Se mantiene requerimiento.	Se realizó fumigación en el comedor el día 21 de enero de 2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
22/01/2026	1	22	Se realiza toma de temperaturas de alimentos preparados, donde se evidencia fuera del rango de seguridad las preparaciones: Tubérculo y sorbete. Continua en requerimiento	Se realizó retroalimentación al equipo de cocina con nutricionista
22/01/2026	3	33	Se evidencia tapabocas de los manipuladores en buen estado, sin embargo, continuo piso del área de preparación con exceso de humedad y residuos de alimento, durante todo el servicio y con deficientes procesos de limpieza en estibas, canastillas y debajo de equipos de frio. No se evidencian toallas para el secado de manos. Segunda observación.	Se realizó retroalimentación al equipo de cocina con nutricionista
22/01/2026	1	11	Se evidencia soporte de visita de concepto sanitario de la subred Sur el día 08/01/2026 donde se generan los siguientes hallazgos: 1.2 Se evidencia piso del área de proceso sin emboquillar (sin subsanar), unión piso pared redondeada sin recubrimiento en área de proceso (sin subsanar); 1.4 Faltan toallas para el secado de manos área lavado de manos en el área de proceso (sin subsanar); 2.1 Se evidencia base nevera parte exterior sin recubrimiento (sin subsanar),	Se realiza solicitud a infraestructura para mantenimiento comedor

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.6. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No aplica	No aplica	No aplica

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**John Fredy Maldonado Muñoz**

Firma Profesional en Nutrición y Dietética	
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	**Gustavo Adolfo Rodríguez Prieto**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE NUTRICION, ALIMENTACION Y SALUBRIDAD CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316-2025**	FORMATO NO CONTROLADO
		PÁGINA: 1 de 5

Fecha Revisión: 14 02 2026 Periodo Informe: Desde 01 01 2026 Hasta 31 01 2026

Revisión Nº: 1

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: **9663-2025** Nombre Asociado: **Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud- IDIPRON**

Nombre Comedor Comunitario : **121605-CCCP 19-002 – PERDOMO**

Fecha Inicio Operación: **07/10/2025** Fecha Final Operación: **31/03/2026**

B. Lista de Chequeo

CONTENIDO INFORME MENSUAL	C/NC	OBSERVACIÓN
1. Identificación general	C	
2. Nombre Comedor Comunitario	C	
2.1 Información Unidad Operativa	C	
2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ESPECÍFICOS COMPONENTE ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
2.2.1 Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	C	
2.2.2. Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional	C	
2.2.3. Compromisos Subcomponente Salubridad	C	
2.3. Reporte de actividades de fortalecimiento técnico realizadas al talento humano del comedor comunitario	C	
2.4. Reporte de actividades de vigilancia nutricional	C	
2.5. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados generados en el periodo.	C	
2.6. Reporte mensual respuestas a requerimentos	C	

SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario

Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
1	FOR-PSS-230 Formato recepción de alimentos.	Rec_Ali_Enero_2026	C		
	FOR-PSS-236 Formato Control de entrada y salida de alimentos asociados.	EyS_Ali_Enero_2026	C		
	FOR-PSS-238 Formato Control de temperatura de equipos de refrigeración.	Tem_Ref_Enero_2026	C		
	FOR-PSS-239 Formato Control de temperatura de equipos en congelación.	Tem_Con_Enero_2026	C		
	FOR-PSS-241 Formato Aprobación Desnaturalización de Alimentos	Desn_Alimentos_Enero_2026		NA	No se presento en el periodo
	Un (1) solo archivo PDF que incluya Las remisiones que fueron entregadas por los proveedores de la SDIS durante el mes.	Rem_Ali_Enero_2026	C		
2	FOR-PSS-243 Formato Preparación de alimentos	Pre_Ali_Enero_2026	C		
3	**Un (1) solo archivo PDF que incluya:** • Soporte fotográfico de minutas patrón, el ciclo de menús y lo documentos de análisis de aporte nutricional al personal manipulador. • Soporte fotográfico ciclo de menús y menú del día participantes	Dis_Men_Enero_2026	C		
4	**Cada archivo PDF debe incluir:** formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización).	1. Procedimientos_Enero_2026	C		
		2. Minuta Patrón_Enero_2026	C		
		4. Estandarización_Enero_2026	C		
		5. Recepción_ Criterios_ Enero_2026	C		
5	Evidencias fotográficas del menú especial suministrado a los participantes los días 24 y 31 de diciembre 2025 con fecha y hora, de acuerdo a lo establecido por la Subdirección de	Menú_ Especial	C		
7	Correo de envío en pdf	Informe_Mensual_ANS_Enero_2026	C		

Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional					
Compromiso	**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	**Cada archivo PDF debe incluir:** • Acta • Listado de asistencia.	Asistencia_Sensibilización	**C**		
		Asistencia_Medidas_Antropométricas	**C**		
2	Cronograma trimestral y correo de envió a Subdirección de Nutrición	Cro_Dat_Antr	**C**		
	Formato Información Nutricional de participantes del SIRBE y registro fotográfico.	Dat_Ant	**C**		
	FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos (Para participantes nuevos) y registro fotográfico.	Reg_Dat_Ant	**C**		
3	**Un (1) solo archivo PDF que incluya:** Soporte en PDF “Información Nutricional de beneficiarios ”	Ant_SIRBE	**C**		
4	**Un (1) solo PDF:** FOR-PSS-397 Formato Canalización a servicio de salud.	Can_Sal	**C**		
	Un (1) solo PDF : Acta de socialización, registro fotográfico y listado de asistencia.	Soc_Par	**C**		
	Un solo PDF (Cuando aplique): FOR-PSS-398 Formato Reporte de niñas y niños menores de 5 años con desnutrición.	Rep_Niñ_Des		**NA**	No se realizo en el periodo

Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita.	Concepto_Sanitario	**C**		
2	FOR-PSS-248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual.	Aco_Ser_Enero_2026	**C**		
3	Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento. Se debe adjuntar la lista de chequeo de la visita de apertura entregada por la supervisión	Lista_Equipos	**C**		
4	Documento plan de saneamiento actualizado (Solo para el primer informe mes mayo 2025)	Plan_Saneamiento	**C**		
	Un (1) solo archivo PDF con los formatos diligenciados en el siguiente orden: FOR-PSS 064 Control lavado desinfección tanque agua potable FOR PSS 065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes FOR PSS 067 Inspección manejo elementos desuso embalajes FOR-PSS-068 Lista verificación limpieza desinfección correctivas FOR-PSS-066 Formato inspección de la presencia de plagas FOR-PSS-069 Formato registro de control de plagas. FOR-PSS-071 Formato verificación de hermeticidad FOR-PSS-072 Formato declaración de compromiso	Imp_Pla_Enero_2026	**C**		
5	**Un solo archivo en PDF**: Acta y listado de asistencia	Asistencia_Socialización_Desperdicios	**C**		
	Un solo archivo en PDF: Acta, planilla de asistencia, registro fotográfico (Geolocalización),	Divulgación_Talento_Humano	**C**		
6	Formato FOR-PSS-803 Formato, registro, medición y control de descomide. Correo o soporte de envío reporte trimestral	Registro_Control_Desperdicios Correo o soporte de envío reporte trimestral	**C**		
7	Acta Concepto Sanitario vigente del Comedor Comunitario o solicitud de visita.	Concepto_Sanitario	**C**		

Soportes Compromisos Subcomponentes Salubridad					
Compromiso	**Documento(s) Soporte(s) y/o archivo**	**Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive**	**C/NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
8	**Un solo PDF que incluya**: Cronograma Hojas de vida equipos Soportes mantenimientos que se hayan realizado en el mes del informe Formato Verificación básculas y grameras	Plan_Mantenimiento	**C**		
9	**Un solo PDF que incluya**: Soporte Lavado tanque Concepto Sanitario empresa Ficha técnica de productos utilizados	Certificación_Tanque	**C**		
10	Un solo PDF que incluya el plan de capacitación continuo y permanente para el talento humano manipulador de alimentos del Comedor Comunitario y su respectivo cronograma.	Plan_Capacitación	**C**		
	Un solo PDF que incluya formato Ayuda de memoria (FOR-GD-040), formato Planilla de asistencia (FOR-GD-023), material de apoyo y registro fotográfico con geo localización). (relacionada con la resolución 2674/2013).	Cap_Personal_Enero_2026	**C**		
11	Registro fotográfico toma de muestras (una por semana) que indique fecha y hora	Preparaciones_Enero_2026	**C**		
12	Formato toma de muestras entregado por el laboratorio	Tom_Mic_Enero_2026	**C**		
13	PDF Resultados microbiológicos (cuando sean recibidos)	Res_Mic_Enero_2026	**C**		
14	PDF respuestas a observaciones o requerimientos (en caso de que aplique)	Acc_Mic_Enero_2026	**C**		
15	PDF Formato toma de muestras (cuando aplique)	Act_Mic_ETA		**NA**	No se realizan en el periodo

C.

Observaciones Generales
Se realiza verificación del informe correspondiente del 01 de enero al 31 de enero de 2026 donde se da concepto Conforme
Se recomienda seguir indicaciones del informe de ejecución modelo para las actividades y soportes establecidos al igual que seguir las recomendaciones que se hacen en visita de seguimiento
Las firmas de los soportes por parte del profesional de nutrición y dietética deben ser de puño y letra no deben ser firmas digitales

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
Nery Y. Fuentes M.
Nombre y Apellido
Firma
Nery Y. Fuentes M.
Firma
52.156.420
Cédula de Ciudadania
PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 31 ENERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/01/2026 – 31/01/2026
Número Convenio / Vigencia	9366-2025
Nombre Asociado	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	02/04/2026

2. COMEDOR COMUNITARIO: 121605-Comedor Comunitario- PERDOMO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	AK 70 C 60 B 3 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3138867946
Correo Electrónico	comedorperdomo@idipron.gov.co
Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario	Katia Elizabeth Bourdon Rojas
Nombre auxiliar administrativo	Heidy Geraldine Carreño Ureta.
Cobertura Diaria Contratada	150
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	150

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 31 ENERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se realizó la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización conforme lo establece el PIGA de la SDIS, a través de la realización de las siguientes capacitaciones al 100% del talento humano con sus respectivos soportes: • Políticas (Ambiental y Cero papeles). • Inducción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA). • Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos. • Plan de gestión integral de residuos peligrosos. • Plan integral de movilidad sostenible. • Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana. • Ahorro y uso eficiente de la energía. • Ahorro y uso eficiente del agua. • Instructivo para la gestión de residuos de construcción y demolición. • Instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos. • Instructivo para la mejora en la calidad de vertimientos. • Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas • Instructivo Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual. • Riesgos, aspectos e impactos ambientales. • Consumo sostenible – manual de compras verdes • Herramienta virtual de educación ambiental • Plan de Aceite Vegetal Usado – AVU • Reducción de plásticos de un solo uso	01_Pol_Amb_Cer_Papel 02_PIGA 03_PAIPAERS 04_PGRIP 05_Plan_Int_Mov_Sos 06_Plan_Est_Agr_Urb 07_Uso_Efi_Energia 08_Uso_Efi_Agua 09_Ins_RCD 10_Ins_Res_Org 11_Ins_Vert 12_Ins_FO 13_Ins_Dis_PEV 14_Ries_Asp_Imp_Amb 15_Con_Sos_Man_Com_Verdes 16_Her_Vir_Edu_Amb 17_Plan_AVU 18_Plas_Solo_Uso

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 31 ENERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010. • Certificado de entrega de los residuos aprovechables emitido por la organización con quien se encuentra suscrito el acuerdo de corresponsabilidad de los meses octubre, noviembre y diciembre 2025. • Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa	04_For_09_010 04_For_031 02_Cer_Res
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Copia de Factura del Servicio de Agua • Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de enero 2026.	01_Cons_Agua
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Copia de Factura del Servicio de gas y energía • Soporte fechado del diligenciamiento de la bitácora de servicios públicos de enero 2026.	01_Cons_Ener_Gas 04_Sop_Apa_Amb

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 31 ENERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	• Soporte de participación en el apagón ambiental el día 8 de cada mes.	
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Se diligenciaron los formatos que hacen parte de la implementación de los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, que se desarrollaron durante el periodo de ejecución reportado en la unidad operativa. • Registro fotográfico geolocalizado fechado de la promoción de movilidad sostenible del día 08 de enero 2026. • Certificación de participación el día de movilidad sostenible emitido por la SDIS.	01_Sop_Prom_Mov_Sos 02_Cert_Part_Mov_Sos
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	Dando cumplimiento a la implementación del programa de Consumo sostenible, se reportó en el informe de ejecución del mes de diciembre 2025 el soporte correspondiente a la no utilización de plásticos de un solo uso, por lo tanto, para el presente informe no aplica.	No aplica
7. Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se realizó el diligenciamiento de los formatos de los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9. de las actividades ejecutadas desde la fecha 01/01/2026 hasta el 31/01/2026.	Los soportes corresponden a los relacionados en los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9.
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Durante el periodo reportado, se participó en las siguientes actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental que se mencionan a continuación: • Dia conmemorativo de la movilidad sostenible	

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 31 ENERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
	• Día conmemorativo del apagón ambiental • Dia nacional de la educación ambiental • Caracterización de movilidad eléctrica	Com_08
9. , Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	Se participó en las siguientes actividades de fortalecimiento y mesas de trabajo del componente Ambiental: • Reunión mesa ambiental por parte del equipo de la DNA de seguimiento ambiental.	Com_09
10. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó en el tiempo establecido el informe mensual de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de los Compromisos Ambientales, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Com_10

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 31 ENERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

2.3. REPORTE DE DIVULGACIONES REALIZADAS AL TALENTO HUMANO DEL COMEDOR COMUNITARIO SOBRE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES CONFORME LO ESTABLECE EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL - PIGA

Fecha Realización	Nombre Lineamiento Ambiental Divulgado	N° Personas Talento Humano
11/12/2025 19/01/2026	1. Políticas (Ambiental y Cero papel).	5 2
12/12/2025 21/01/2026	2. Inducción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA).	5 2
05/01/2026	3. Plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos.	6
05/01/2026	4. Plan de gestión integral de residuos peligrosos.	6
05/01/2026	5. Plan integral de movilidad sostenible.	6
12/12/2025 21/01/2026	6. Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana.	5 2
11/12/2025 19/01/2026	7. Ahorro y uso eficiente de la energía.	5 2
12/12/2025 19/01/2026	8. Ahorro y uso eficiente del agua.	5 2
17/12/2025 24/01/2026	9. Instructivo para la gestión de residuos de construcción y demolición.	5 2
16/12/2025 26/01/2026	10. Instructivo de aprovechamiento de residuos orgánicos.	5 2
16/12/2025 26/01/2026	11. Instructivo para la mejora en la calidad de vertimientos.	5 2
15/12/2025 24/01/2026	12. Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas	5 2
15/12/2025 24/01/2026	13. Instructivo Disposiciones técnicas para elementos de publicidad exterior visual.	5 2
16/12/2025 21/01/2026	14. Riesgos, aspectos e impactos ambientales.	5 2
17/12/2025 24/01/2026	15. Consumo sostenible – manual de compras verdes	5 2
05/01/2026	16. Herramienta virtual de educación ambiental	6
15/12/2025 24/01/2026	17. Plan de Aceite Vegetal Usado - AVU	5 2
17/12/2025 19/01/2026	18. Reducción de plásticos de un solo uso	5 2

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 31 ENERO DE 2026

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2.4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
27/01/2026	2-7	47	27/01/2026 Continuan las hojas de seguridad de los siguientes productos de aseo sin indicar biodegradabilidad ni el porcentaje de biodegradabilidad: Jabón líquido para manos (LIMPRIX), Jabón lavaloza (LIMPRIX), Desengrasantes (LIMPRIX), Hipoclorito (LIMPRIX), y Amonio cuaternario (LIMPRIX);No presentan la hoja de seguridad del Detergente en polvo (GOL).	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
27/01/2026	COMP 2-7	26	27/01/2026 Continua a unidad operativa sin el certificado de calibración vigente de balanza o dinamómetro utilizada para el pesaje de residuos.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
27/01/2026	COMP 2	50	27/01/2026 Continua El lavamanos del área de la cocina continúa sin rejillas en el desagüe.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
27/01/2026	COMP 3	51	27/01/2026 Continua sin ahorradores de agua en poceto 01 y 02 (área de lavado de ollas),la manguera de la poceta 03 (lavado de ollas) y la poceta 04 del área de lavado traperos.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
27/01/2026	COMP 4	62	27/01/2026 Continua sin funcionar un tubo T8 por luminaria de la lampara 01,02,03 del área de la cocina, es decir que se debe Cambiar o ajustar 3 tubos T8.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.
27/01/2026	COMP 7	71	27/01/2026 Se da cumplimiento a las variables 2 a la 19; no obstante, la variable 68 continúa afectada debido al incumplimiento de las variables 26 y 47.	Se realizará las correcciones respectivas para subsanar los hallazgos generados y dar así cumplimiento a los compromisos afectados.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO DE INTERADMINISTRATIVO 9633-2025
PERIODO 01 A 31 ENERO DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTAL

2.5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
9663-2025_RQ_01_AMB_17_12_2025	23/12/2025	2025EE4840

Firma Profesional Bien-Estar Alimentario	Katia Bourdon
Nombre Profesional Bien-Estar Alimentario	**Katia Elizabeth Bourdon Rojas**

Firma Responsable de Servicio	
Nombre Responsable de Servicio	**John Fredy Maldonado Muñoz**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPONENTE AMBIENTAL** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 3

Fecha Aprobación: 19 / 2 / 2026 | Período Informe Desde: 1 / 1 / 2026 | Hasta: 31 / 1 / 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9663-2025 | Nombre Asociado: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: 121605-CCCP 19-002 PERDOMO

Fecha Inicio Operación: 7/10/2025 | Fecha Final Operación: 2/04/2026

Nombre Profesional Bienestar Alimentario: KATIA ELIZABETH BOURDON ROJAS

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos especificos componente ambiental	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1. Programa de Comunicación, Formación y Sensibilización	**C**	**N/C**	**N/A**
4. Diligenciamiento del "Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa", junto con el soporte de haberlo remitido via correo electrónico al Referente Técnico Ambiental.			X
5. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	X		
6. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS).	X		
7.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de las Políticas (Ambiental y Cero papel)	X		
8. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario sobre Reducción de plásticos de un solo uso.	X		
9. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del instructivo para el aprovechamiento de residuos orgánicos.	X		
10. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos-PGIRP.	X		
11. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de Riesgos, aspectos e impactos ambientales.	X		
12. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo de identificación y reporte de fugas ocultas.	X		
13.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario Consumo sostenible - manual de compras verdes.	X		
14. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Plan de Aceite Vegetal Usado- AVU.	X		
15. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan de Movilidad Sostenible de la SDIS.	X		
16. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario, del Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición RCD.	X		
17. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitario de Ahorro y uso eficiente del agua.	X		
18.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario del Instructivo para la mejorara en la calidad de los vertimientos.	X		
19.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación, al talento humano del Comedor Comunitarios de Ahorro y uso eficiente de la energia.	X		
20. Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del Plan estrategico para la inclusion de la agricultura urbana.	X		
21.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación del instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual - PEV de la SDIS	X		
22.Ayudas de memoria, planillas de asistencia y respectivos soportes de la divulgación al talento humano del Comedor Comunitario de Herramienta virtual de educacion ambiental.	X		
23.Soporte de socializacion de herramienta virtual ambiental.			X
Compromiso 2. Programa Gestión Integral de Residuos Sólidos	**C**	**N/C**	**N/A**
Residuos Ordinarios			
24. Formato de Acuerdo de corresponsabilidad o acta de inclusión vigente firmado por localidad.			X
25. Certificado de residuos sólidos aprovechables emitido por la organización recuperador con quién se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad mensual o trimestral	X		

Descripción	Presenta		
26.Certificado de calibracion de la balanza o dinamometro de 50 kg utilizado para el pesaje de residuos, emitido por entidad			X
27. Formato Registro, Medición y control de los Residuos Entregados FOR-GA-009/ FOR-GA-010 (mensual)	X		
28. Captura de pantalla del Diligenciamiento del Formato de Reporte Trimestral de la generación de Residuos Sólidos Aprovechables. (trimestral)			X
28. Acta anticorrupción suscrita con la organizacion de recuperadores con quien se tiene firmado el acuerdo de corresponsabilidad (cuando sea solicitado)			X
30. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación e instalación del pendón ambiental			X
Residuos Peligrosos			
31.Formato Rotulo de Residuos Peligrosos FOR-GA-012 y Formato Plan de transporte FOR-GA-018 de Residuos Peligrosos en caso que aplique.			X
32.Soporte de diligenciamiento formulario diagnostico RESPEL de impresoras, junto con el certificado suscrito por el representante legal.			X
Eseciales			
33.Certificado de Disposición Final de Residuos de Construcción y Demolición. En caso que aplique.			X
Vertimientos			
34. Registro fotográfico geolocalizado y fechado de la ubicación del recipiente de AVU que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el anexo técnico			X
35.Registro como generador de Aceite Vegetal Usado-AVU otorgado para la SDIS.			X
36.Formato Medición, Registro y Reporte de Aceites Vegetales Usado. FOR-GA-030 (Cada vez que se realice entrega del Aceite).			X
37.Formatos de Registro y control limpieza y mantenimiento de trampas de grasas.FOR-GA-031 de toda la ejecucion del convenio. (en caso que aplique).	X		
38.Fichas técnicas y hojas de seguridad de los elementos de aseo como detergente en polvo, jabon líquido para manos, jabón lavaloza, desengrasante, hipoclorito y amonio cuaternario.			X
Emisiones			
39.Certificado del mantenimiento de los equipos de combustión interna como plantas electricas, caldera o calderines (solo si aplica)			X
Compromiso 3. Programa Uso eficiente de Agua	**C**	**N/C**	**N/A**
40.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de agua, y copia de la factura del agua según aplique. (mensual)	X		
41. Reporte de instalación-sustitución sistemas ahorradores agua. (cuando se solicite)			X
42. Soporte diligenciamiento formulario identificación fugas ocultas			X
43. Registro fotográfico geolocalizado y fechado del sistema de reutilización de agua			X
Compromiso 4. Programa Uso eficiente de Energía	**C**	**N/C**	**N/A**
44.Captura de pantalla de diligenciamiento de formulario de Bitacora de consumos de energía y gas, y copia de la factura de cada servicio por separado (mensual)	X		
45. Diligenciamiento del reporte de identificación de elementos eléctricos y electrónicos. (cuando se solicite).			X
46. Reporte de la instalación-sustitución sistemas ahorradores energía. (cuando se solicite)			X
47. Participación en el apagón ambiental de manera mensual	X		
Compromiso 5. Programa Gestión del Cambio Climático	**C**	**N/C**	**N/A**
48. Registro fotográfico fechado de la participación en la actividad de fomento a la Movilidad Sostenible.(Mensual)	X		
49. Certificado de participación emitido por la SDIS.(Aplica según entrega SDIS).	X		
50. Registro fotografico de la fachada de la unidad operativa, con el fin de verificar la ubicacion del PEV.(cuando se solicite)			X
51. Soporte fechado del diligenciamiento del Formulario de Huella de Carbono junto con el certificado o carta (segun aplique).			X
Compromiso 6. Programa Consumo Sostenible	**C**	**N/C**	**N/A**
52. Certificado sobre la No utilización de plásticos de un solo uso durante la prestación del servicio, emitido por el Asociado. (cuando se solicite)			X

C.

Descripción	Presenta		
Compromiso 7. Implementación Componente Ambiental	**C**	**N/C**	**N/A**
53. Documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el Anexo Técnico.	X		
Compromiso 8. Campañas, actividades lúdicas y conmemoración de fechas ambientales	**C**	**N/C**	**N/A**
54. Soportes de la realización y participación en las campañas, actividades ludicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales realizadas durante el periodo de reportado.	X		
Compromiso 9. Espacios de fortalecimiento convocados por la SDIS .	**C**	**N/C**	**N/A**
55. Participacion en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	X		
Compromiso 10. Informe mensual de ejecución	**C**	**N/C**	**N/A**
56. Presentación a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Ambiental, dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		

C. Observaciones Generales

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
Esnerieth Arias Leon
Nombres y Apellidos
Esnerieth Arias Leon
Firma
1.032.474.181
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Componente Ambiental
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/01/2026 – 31/01/2026
Número Convenio / Vigencia	9663-2025
Nombre Entidad	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. INFORMACIÓN COMEDORES COMUNITARIOS

2.1. 121605- COMEDOR COMUNITARIO-PERDOMO

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	CR 70 C # 60 B – 03 SUR
Teléfonos (Fijo – Móvil)	(601)6175020 EXT 2803 - 3115406525
Correo Electrónico	comedorperdomo@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	John Freddy Maldonado Muñoz
Cobertura Diaria Contratada	150
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	148

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

3. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la ejecución del convenio y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación por parte de la SDIS	Se remitió a la supervisión de la SDIS, el 15/10/2025, vía correo electrónico, el formato Relación talento humano y las hojas de vida del talento humano a vincular para la ejecución del convenio interadministrativo 9663-2025 con sus respectivos soportes, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico. La Subdirección de Nutrición remitió oficio de aval de talento humano el 31/10/2025.	✓ **Relación Talento Humano** Rel_Tal_Hum_9663_Ene_2026.xlsx ✓ **Presentación para aval de talento humano inicial:** Pre_Tal_Hum_Inicial.pdf ✓ **Aval Talento Humano inicial** Aval_Tal_Hum_Inicial.pdf.pdf Aval_Tal_Hum_Octubre_2025.pdf ✓ **Relación Hojas de Vida TTHH** Hv_Tal_Hum_Inicial
2. Disponer en las instalaciones de cada Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los	Se dispuso en las instalaciones de cada Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplen con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación,	Equi_Comp_1_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE_ Ene_2026.pdf Equi_Comp_2_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE_ Ene_2026.pdf UPS_CC_Perdomo_Ene_2026.jpg

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS, necesarios para la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.	
3. Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Se realizó mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo para el periodo relacionado a continuación: • Comedor Comunitario Perdomo **Mantenimiento correspondiente al periodo del 21/01/2026 al 21/03/2026**	Man_Equi_1_Ene21_Marz21.pdf Man_Equi_2_Ene21_Marz21.pdf
4. Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en cada Comedor Comunitario se cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Se garantizó la conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio de cada Comedor Comunitario.	Cont_Inter.pdf
5. Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias de cada Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento	Se adelantó el registro diario de asistencia de las personas beneficiarias de cada Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, atendiendo los lineamientos establecidos por la SDIS.	Reg_Asis_9663_Feb_2026 Rep_SIRBE_Con_9663_2025.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.		
6. Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, garantizando el cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Se dispuso de un buzón de sugerencias en cada Comedor Comunitario, de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico para la atención a la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Buz_Sug_Ene_2026.jpg For_Ape_Buz_Ene_2026.pdf
7. Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	Se presentaron los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico	Cer_ARL.pdf Cer_Min_Trabajo.pdf
8. Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	En el marco de la ejecución del convenio interadministrativo, no se recaudaron donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación; por parte de las beneficiarias de los Comedores Comunitarios dando cumplimiento con lo establecido en el Decreto 389 de 2009.	Dec_389_2009_Ene_2026.pdf

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
9. Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones de los Comedores Comunitarios.	En el periodo del presente informe no se recibieron visitas de entes de control en las instalaciones de los Comedores Comunitarios	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se recibieron visitas por parte de entes de control.
10. Utilizar estrictamente las instalaciones de los Comedores Comunitarios para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias del servicio.	En las instalaciones de los Comedores Comunitarios se adelantaron las actividades propias relacionadas con la prestación del servicio de alimentación, vigilancia nutricional y promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física; de conformidad con lo señalado en el objeto del convenio interadministrativo 9663-2025. De igual manera, no se realizaron actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias de los Comedores Comunitarios.	Uso_Inst_Ene_2026.pdf
11. Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se suscitaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se presentaron situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afectaran la ejecución del convenio.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
12. Participar en las actividades de empalme de inicio y finalización del convenio, haciendo recepción y entrega a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, de la documentación requerida y resultante de la prestación del servicio. A esta actividad deben asistir los responsables del servicio de cada Comedor Comunitario.	Se participó en el empalme de inicio del convenio interadministrativo 9663-2025 y de inicio de operación de los Comedores Comunitarios, llevada a cabo por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en las siguientes fechas: • Comedor Comunitario Perdomo: 07/10/2025	Act_Emp_Inicio.pdf
13. Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC de cada Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Se elaboró e implementó el Plan de Emergencias y Contingencias - PEC de cada Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS; el cual fue socializado al talento humano de dichas unidades operativas en las siguientes fechas	**Plan_Emer_Con_9663_2025.pdf** Matriz_Iden_Pel_Val_Ries.xlsx Rep_PEC_IDIGER.pdf Socialización_PEC_04112025.pdf
14. Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Se realizó solicitud y tramite de Concepto Técnico de Seguridad Humana y Protección Contra Incendios de la Unidad Administrativa Especial - UAE del Cuerpo Oficial de Bomberos, para cada Comedor en las siguientes fechas:	Con_Tec_UAECOB.pdf Con_Tec_UAECOB_Sol_Tra.pdf

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
	• Comedor Comunitario Perdomo: 05/12/2025. Estado actual: Vista pendiente de recibir	
15. Contar con mínimo un (1) botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro de cada Comedor Comunitario.	Se cuenta con mínimo un (1) botiquín tipo A con los elementos requeridos conforme lo establecido en la Resolución N° 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud; ubicado en un sitio estratégico y seguro de cada Comedor Comunitario, fuera del alcance de las personas beneficiarias.	**Insp_Sum_Boti_TipoA_Ene2026.pdf**
16. Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en los Comedores Comunitarios, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	Se dio cumplimiento a las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, evacuación y seguridad en el desarrollo de actividades en cada Comedor Comunitario; de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico del servicio. Se participó en la actividad de capacitación ofrecida por la UAECOB, en teoría del fuego, manejo de extintores y seguridad humana, en las siguientes fechas: • Comedor Comunitario Perdomo: 10/10/2025 • Se cuenta con dos (2) extintores multipropósito de 10 libras en buen estado,	Cap_UAECOB.pdf Insp_Ext_Ene2026.pdf Fic_Reg_Vis_Ene_2026.pdf

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Compromisos	Actividades	Soportes
	ubicados en puntos estratégicos de cada Comedor Comunitario. Se construyó e implementó una ficha de ingreso de visitantes a cada Comedor Comunitario, que contiene la información mínima requerida en el anexo técnico del servicio.	
17. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó a la supervisión informe mensual de ejecución del Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario dando cumplimiento de los compromisos.	Com_17
18. Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

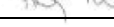
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No aplica	No aplica	No aplica

Firma Responsable del Servicio Perdomo	
Nombre Responsable del Servicio Perdomo	**John Fredy Maldonado Muñoz**

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN** **COMPONENTE ADMINISTRATIVO** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025**	FORMATO NO CONTROLADO
		PÁGINA 1 de 3

Fecha Revisión: 25 / 2 / 2026 Periodo Informe: Desde 1 / 1 / 2026 Hasta 31 / 1 / 2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia: 9663-2025 Nombre Asociado: IDIPRON INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario : 121605 - Comedor comunitario Perdomo

Fecha Inicio Operación: 7/10/2025 Fecha Final Operación: 31/03/2026

Responsable Servicio : John Freddy Maldonado Muñoz

B. Lista de Chequeo

REVISIÓN INFORME			
1. Identificación general - Información unidad operativa.	**C**		
2. Cumplimiento de los compromisos especificos del componente administrativo.	**C**		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones y requerimientos (OR) generados en el periodo	**C**		

	SOPORTES DE ACTIVIDADES E IDENTIFICACIÓN COMPROMISOS ADMINISTRATIVO					
1	Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la ejecución del convenio y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación por parte de la SDIS	Soportes en archivo PDF y EXCEL, el PDF debe contener el correo electrónico remitido a la SDIS presentando documentos del talento humano mínimo requerido, y el EXCEL la relacion del talento humano actual y en otra hoja la relacion del personal retirado si aplica y las hojas de vida del talento humano contratado y el respectivo aval.	Nombre de los archivos: **Rel_Tal_Hum_xxxx_2025 .xlsx** **Pre_Tal_Hum_Inicial.pdf** **Aval_Tal_Hum_Inicial.pdf** **Hv_Tal_Hum_Inicial**	**C**		
2	Disponer en las instalaciones de cada Comedor Comunitario, de un sistema UPS o fuente de alimentación ininterrumpida (cuando aplique) y dos (2) equipos de cómputo, que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en el anexo técnico y con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS	Soporte en archivo PDF con la captura de pantalla, donde se evidencian las características técnicas mínimas, localizadas en el panel de control de la informacion de los equipos de cómputo asignados para registro de información en el sistema misional SIRBE y sistematización de actividades del Comedor Comunitario, de acuerdo con las especificaciones mínimas contenidas en el anexo técnico. Y fotografia georeferenciada de la UPS	Nombre de los archivos: **Equi_Comp_1_Reg_Inf_Sis_Mis_SIRBE** **Equi_Comp_2_Sis_Act_CC** **Ups_CC_El Universo**	**C**		
3	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	Soporte en archivo PDF con documentos que certifiquen el tipo de intervención realizada, fecha de la intervención, nombre de la entidad o persona que adelanta el mantenimiento a los equipos de cómputo asignados para el registro de información en el sistema misional SIRBE y sistematización de actividades del Comedor Comunitario	Nombre archivo: **Man_Equi_1_Mesdia_Mesdia** **Ejemplo:** **Comedor Comunitario Arborizadora** Man_Equi_1_Ago22_Oct22 Man_Equi_2_ Ago22_Oct22 **Comedor Comunitario Bosa** Man_Equi_1_Ago22_Oct22 Man_Equi_2_ Ago22_Oct22 **Comedor Comunitario San Blas** Man_Equi_1_Ago22_Oct22 Man_Equi_2_ Ago22_Oct22	**C**		
4	Garantizar que, durante la jornada de prestación del servicio, en cada Comedor Comunitario se cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico.	Soporte que garantiza que los Comedores Comunitarios cuentan con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	Nombre archivo: **Cont_Inter**	**C**		
5	Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias de cada Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las) participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces	1. Las carpetas por mes con los listados de las asistencias diarias firmados por los participantes. 2. Dentro de las carpetas por mes el reporte de registro de asistencia diaria e informe de ejecución registrado en el aplicativo de los Comedores Comunitarios (Remitido por la SDIS).	Nombre archivo: **01.Reg_Asi_Mes_2025** **Ejemplo:** **Comedor Comunitario Perdomo** 01.Reg_Asi_Agosto_2025	**C**		
6	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, garantizando el cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	Soporte de archivo JPEG/JPG O PNG con registro fotográfico con geolocalización en el que se evidencie el buzón de sugerencias ubicado en el salón Comedor, junto con el formato Yo Opino y el esfero. Adicionalmente archivo enPDFcon los formatos de las aperturas del buzón de sugerencias, o correos electrónicos enviados al referente local con la solicitud de la apertura de las 4 semanas.	Nombre archivo: **Buz_Sug** **For_Ape_Buz_Mes_2025**	**C**		

	Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
7	Presentar los soportes de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST, de acuerdo con lo señalado en el anexo técnico, dentro de los primeros sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de inicio del convenio.	Certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales donde se indique el porcentaje de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST8. Según la Resolución 0312 de 2019	Nombre archivo: **Cer_ARL** **Cer_Min_Trabajo**	**C**		
8	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de corresponsabilidad o de participación.	Acta de visitas de supervisión en campo del componente administrativo debidamente firmada por ambas partes y completa	**Nombre archivo:** **Dec_389_2009_Mes_2025**	**C**		
9	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones de los Comedores Comunitarios	Soporte en archivo en formato PDF que contenga el/los correos electrónicos dirigidos a la supervisión de la SDIS informando sobre la/s visita/s realizada/s por entes de control, y la totalidad de actas de visita generadas por estos entes (Cuando aplique).	Nombre archivo: **Vis_Ent_Con_DD_MM_AAAA**	**C**		
10	Utilizar estrictamente las instalaciones de los Comedores Comunitarios para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con las personas beneficiarias del servicio.	Documento en archivo PDF con el acta de visita de supervisión en campo del componente administrativo	Nombre archivo: **Uso_Inst_Mes_Año**	**C**		
11	Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	Documentos en archivos PDF con los correos donde informo la novedad presentada a la SDIS.	Nombre archivo: **Sit_Fuerza_Mayor_dd_mm_aaaa**		**NA**	
12	Participar en las actividades de empalme de inicio y finalización del convenio, haciendo recepción y entrega a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, de la documentación requerida y resultante de la prestación del servicio. A esta actividad deben asistir los responsables del servicio de cada Comedor Comunitario.	Soporte con un (1) archivo en formato PDF que contenga el acta de empalme de inicio.	Nombre archivo: **Act_Emp_Inicio**	**C**		
13	Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC de cada Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS, durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Carpeta debe contener los siguientes documentos: Plan de Emergencias y Contingencias Correo envío PEC Socializacion PEC Matriz de Identificación de Peligros y Valoración del Riesgo Reporte IDIGER	Nombre archivo: **Plan_Emer_Con_1234_2025** **Correo_PEC_DDMMAAAA** **Socialización_PEC_05122025** **Matriz_Iden_Pel_Val_Ries.xlsx** **Rep_PEC_IDIGER**	**C**		
14	Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	Documento en archivo PDF del Concepto Técnico Favorable emitido por la UAECOB, con vigencia inferior a un (1) año. o/y Archivo PDF con las evidencias de toda la gestión y tramites que ha realizado el Comedor Comunitario, para el cumplimiento del compromiso	Nombre archivo: **Con_Tec_UAECOB** **Con_Tec_UAECOB_Sol_Tra**	**C**		
15	Contar con mínimo un (1) botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro de cada Comedor Comunitario.	Soporte con el formato de Inspección y Suministro de Botiquines (Código: FOR-TH-005), suscrito mensualmente por el profesional de apoyo a la supervisión del Componente Administrativo que realizó la inspección y el profesional Responsable del Servicio del Comedor Comunitario.	Nombre archivo: **Insp_Sum_Boti_TipoA_Mes2025**	**C**		

	Compromiso	Documento(s) Soporte(s) y/o archivo	Nombre del documento soporte y/o archivo en PDF para cargue en carpeta one drive	C/NC	NA	OBSERVACIÓN
16	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en los Comedores Comunitarios, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	En esta carpeta se debe evidenciar los documentos presentados durante la ejecucion del convenio los cuales son: Certificación de Capacitación emitido por la UAECOB Formato Reporte y Evaluación Simulacro de Evacuación (cuando aplique) Formato Inspección de Extintores (Código: FOR-TH-006) Ficha de ingreso de visitantes al Comedor Comunitario	Nombre archivo: **Cap_UAECOB** **Rep_Eva_Simu_xx_xx_2025** **Insp_Ext_Mes2025** **Fic_Reg_Vis_Mes_2025**	C		
17	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Soportes de envió del informe mensual de ejecución del Componente Administrativo vía correo electrónico dirigido a los enlaces de la supervisión.	Nombre archivo: **Com_17**	C		
18	Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	**No aplica**		NA	
	Numeral 2.3	Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, requerimientos y requerimientos reiterados (OR) generados en el periodo.	Relación de las OR presentadas durante la visita realizada en el periodo.	C		

C. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme	X	No Conforme		

D. Revisión

QUIEN REVISA
Jairo Alexander Rojas Rodriguez - 80.011.558
Nombres y Apellidos - CC

Firma
Profesional Apoyo a la Supervisión
Rol

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/01/2026 – 31/01/2026
Número Convenio / Vigencia	9663-2025
Nombre Asociado	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. INFORMACIÓN COMEDORES COMUNITARIOS

2.1. COMEDOR COMUNITARIO 121602-CCCP 19-001 PERDOMO

Localidad	Ciudad Bolívar
Dirección Comedor Comunitario	Kr 43 # 69 I- 25 Sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3192480604
Correo Electrónico	comedorarborizadora@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	John Fredy Maldonado Muñoz
Nombre Profesional en Nutrición y Dietética	Gustavo Adolfo Rodríguez Prieto
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	Katia Elizabeth Bourdon Rojas
Nombre Auxiliar Administrativo	Heydy Geraldine Carreño Ureta
Cobertura Diaria Contratada	150
Nº Participantes en Estado en Atención	148

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

3. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio interadministrativo, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	Se suscribió el convenio interadministrativo 9663-2025 a través de la plataforma transaccional SECOP II el 01/10/2025 y la correspondiente acta de inicio el 07/10/2025.	El acta de inicio del convenio se encuentra publicada en la plataforma transaccional SECOP II.
2. Contratar al talento humano requerido para la ejecución del convenio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución de este.	Se realizó la contratación del talento humano restante requerido para la ejecución del convenio interadministrativo, conforme lo señalado en el anexo técnico.	04_Con_Tal_Hum_Ene2026
3. Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL	Dentro el periodo del presente informe no se realizó reemplazó al talento humano	No aplica
4. Contratar y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un	Se vinculó la totalidad de las mujeres de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 634 de 2023.	Dec_634_2023

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).		
5. Contratar y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Se vinculó para la ejecución del convenio, al 5 % del talento humano requerido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	Dec_1860-2021
6. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación de servicios, el IDIPRON debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del IDIPRON frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.	Se dio cumplimiento con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social conforme lo señalado en la normatividad vigente, presentando las planillas de aportes y la certificación de cumplimiento debidamente suscrita durante el periodo de ejecución del convenio 9663-2025.	04_SGSS_Tal_Hum_Ene2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
7. Pagar oportunamente los honorarios del talento humano contratado para la ejecución del convenio de acuerdo con los valores definidos en la estructura de costos; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado.	Se realizó el pago del talento humano vinculado para la ejecución del convenio interadministrativo 9663-2025, correspondiente al periodo reportado en el presente informe.	04_Pag_Tal_Hum_Ene2026
8. Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del IDIPRON como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio interadministrativo exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.	Se ejecutaron los aportes de recursos tanto de la SDIS como del IDIPRON correspondientes al periodo reportado en el presente informe, de acuerdo con los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos.	04_Ene2026
9. Presentar a la supervisión las facturas con sus respectivos documentos soporte para los desembolsos pactados en el convenio, de acuerdo con la normatividad contable vigente, y realizar el registro en la plataforma transaccional SECOP II como requisito para el procedimiento de pago, dentro de las fechas señaladas por la SDIS.	Se presentó la cuenta de cobro No 4 correspondiente al pago del periodo de ejecución del 01/01/2026 al 31/01/2026, con el lleno de requisitos legales establecidos. Adicionalmente, se realizó el registro de dicho pago en la plataforma transaccional SECOP II y el cargue de cuenta de cobro y certificado de cumplimiento de pago de aportes al SGSSS con sus respectivos documentos complementarios.	04_Ene2026

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

Compromisos	Actividades	Soportes
10. Participar en el Comité Técnico conforme lo señalado en el anexo técnico. En ninguna circunstancia esta obligación podrá ser delegada al talento humano que labora en los Comedores Comunitarios.	Para el presente periodo se asistió al Comité Técnico del convenio interadministrativo 9663-2025 el pasado 29 de enero de 2026 convocada por la Subdirección de Nutrición. Se adjunta listado de asistencia del comité debido que a la fecha de presentación del informe no se ha recibido acta de esta	Asi_Com_Tec_Ene2026
11. Presentar a la supervisión, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes; de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Se presentó el informe mensual de ejecución del Componente Financiero correspondiente al periodo del 01 al 31 de enero de 2026, conforme los lineamientos establecidos por la SDIS.	04_9663_Inf_Men_Fin_Ene2026
12. Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	No aplica

4. ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO ENERO 01 A 31 DE 2026

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS COMPONENTE FINANCIERO

5. REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

Elaboró: Lida Bianey Castro Pineda - CPS 1886-2025

VoBo Administrador del Proyecto (al cual pertenece el contrato): Jenny Marcela Bonilla Rico- CPS 0001-2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS
FORMATO REVISIÓN INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPONENTE FINANCIERO (COMPROMISOS FINANCIEROS)
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9316 VIGENCIA 2025

FORMATO NO CONTROLADO

Fecha Revisión	13/03/2026	**Periodo Informe**	Desde	01/01/2026	Hasta	31/01/2026

A. Información General

Nº Convenio/Vigencia:	9663-2025	**Nombre Asociado:**	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON
Nombre Comedor Comunitario:	121605 Perdomo		
Fecha Inicio Operación:	07/10/2025	**Fecha Final Operación:**	31/03/2026
Nombre Profesional Financiero:	LIDA BIANEY CASTRO PINEDA		
Nombre Representante Legal:	JUAN FELIPE ACOSTA PARRA		

B. Lista de Chequeo

Descripción	**Presenta**		
Compromiso 01	**C**	**N/C**	**N/A**
Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio interadministrativo, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	X		
Compromiso 02	**C**	**N/C**	**N/A**
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los responsable del servicio. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones del Profesional líder social. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los Nutricionistas y Dietistas. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de la totalidad de los Manipuladores de alimentos. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de la totalidad de los Manipuladores de alimentos formador. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los Manipuladora de alimentos - jefe de cocina . (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de la totalidad de los Auxiliares Administrativos. (En un solo archivo PDF).	X		
Actas de Inicio, Contratos, CRP, Adiciones de los Profesionales Componente Social. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 03	**C**	**N/C**	**N/A**
Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL	X		
Compromiso 04	**C**	**N/C**	**N/A**
Contratar y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).	X		
Compromiso 05	**C**	**N/C**	**N/A**
Contratar y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.	X		
Compromiso 06	**C**	**N/C**	**N/A**
Planillas de Seguridad Social de los responsable del servicio. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social del Profesional líder social. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de los Nutricionistas y Dietistas. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la totalidad de los Manipuladores de alimentos. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la totalidad de los Manipuladores de alimentos formador. (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de los Manipuladore de alimentos - jefe de cocina . (En un solo archivo PDF).	X		
Planillas de Seguridad Social de la totalidad de los Auxiliares Administrativos. (En un solo archivo PDF).	X		
1Planillas de Seguridad Social de los Profesionales Componente Social. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 07	**C**	**N/C**	**N/A**
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los responsable del servicio. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso del Profesional líder social. (En un solo archivo PDF).	X		

Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los Nutricionistas y Dietistas. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de la totalidad de los Manipuladores de alimentos. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de la totalidad de los Manipuladores de alimentos formador. (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los Manipuladora de alimentos - jefe de cocina . (En un solo archivo PDF).	X		
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de la totalidad de los Auxiliares Administrativos. (En un solo archivo PDF).	X	X	
Certificación bancaria, Comprobantes de egreso de los Profesionales Componente Social. (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 08	**C**	**N/C**	**N/A**
IDIPRON Espacio Físico Funcional, Certificacion por concepto del espacio físico funcional. (En un solo archivo PDF).	X		
SDIS Especie Reporte de registro de asistencia diaria valor minuta	X		
Un (1) archivo PDF donde se evidencie el registro de los soportes contables presentados por cada concepto de gasto. Y un pdf de los conceptos de gasto de la SDIS aportados del mes	X		
Compromiso 09	**C**	**N/C**	**N/A**
Factura de pago y certificado de cumplimiento de pago de aportes al SGSS con sus respectivos documentos complementarios. (En un solo archivo PDF).	X		
Cargue de plan de pagos en la plataforma transaccional SECOP II (En un solo archivo PDF).	X		
Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Acta y listado de asistencia a Comité Local de Evaluación y Seguimiento de la localidad que corresponda (Un (1) solo archivo PDF)	X		
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Informe mensual de ejecución del componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento (Un (1) solo archivo PDF)	X		
Compromiso 12	**C**	**N/C**	**N/A**
Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio (Un (1) solo archivo PDF)			X

C. Observaciones Generales

Compromiso 08. se evidencian aportes por parte de IDIPRON en talento humano y espacio fisico funcional, y por parte de la SDIS presentaron soportes de Talento Humano y servicios publicos.
Compromiso 11 Para el mes de enero de 2026 se realizo el comité el 29 de ENERO de 2025.
Compromiso 12 Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo

D. Concepto Revisión Informe Mensual de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES
Nombres y Apellidos
Firma
C.C. 79.839.925
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO DEL 01 AL 31 DE ENERO 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01/01/2026 – 31/01/2026
Número Convenio / Vigencia	9663-2025
Nombre Entidad	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON
Fecha de Inicio Convenio	07/10/2025
Fecha de Finalización Convenio	31/03/2026

2. COMEDOR COMUNITARIO: 121605-Comedor Comunitario-PERDOMO

2.1. INFORMACIÓN UNIDAD OPERATIVA

Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Dirección Comedor Comunitario	CARRERA 70 #60b-03 sur
Teléfonos (Fijo – Móvil)	3138867946
Correo Electrónico	Comedorperdomo@idipron.gov.co
Nombre Responsable del Servicio	John Fredy Maldonado muñoz
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	Katia Elizabeth Bourdon Rojas
Nombre Auxiliar Administrativo	Heidy Geraldine Carreño Ureta
Cobertura Diaria Contratada	150
N° Personas Beneficiarias en Estado en Atención	148

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO DEL 01 AL 31 DE ENERO 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

2.2. CUMPLIMIENTO COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
1. Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la organización documental de 72 hojas de control, correspondientes a los expedientes de historias sociales y 07 Carpetas de ejecución Contractual los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Ambiental y Administrativo	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_01
2. Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.	Durante el periodo reportado en el presente informe se realizó la custodia de 114 expedientes de historias sociales y 07 expedientes de ejecución contractual de los componentes 1. Alimentación, Nutrición y Salubridad 2. Ambiental 3. Administrativo 4. Bien-Estar Alimentario	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace Com_02

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO DEL 01 AL 31 DE ENERO 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual de los componentes Bien-estar Alimentario, Alimentación, nutrición y salubridad, Ambiental, Administrativo y Financiero), evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.	Durante el periodo reportado se garantizó la custodia de un total de 114 expedientes de historias sociales y de 07 Carpetas de ejecución contractual resultantes de la ejecución del convenio.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_03
4. Radicar en la ventanilla de correspondencia de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, los egresos a los que haya lugar durante la ejecución del convenio, cumpliendo con los procedimientos de la SDIS.	Durante el periodo reportado se realizó el reporte y radicación de 01 egreso en la ventanilla de correspondencia de la subdirección local de Ciudad Bolívar.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_04
5. Remitir vía correo electrónico a la supervisión del convenio con copia al enlace y equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las	Durante el periodo reportado en el presente informe, se generaron y remitieron vía correo electrónico las siguientes alertas que afectaron el desarrollo de las actividades de gestión documental. 1. 24_01_2026_ Alerta_ Radicación	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
actividades de gestión documental, afectando la operación de los Comedores Comunitarios.		Com_05
6. Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales o electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques informáticos y vinculados.	Durante el periodo reportado no se requirió la reconstrucción de documentos resultantes de la ejecución del convenio.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que no se adelantó reconstrucción de documentos y expedientes.
7. Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del servicio Comedores Comunitarios.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.		
8. Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental, en el marco el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	Durante el periodo reportado, el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario participó en los siguientes encuentros convocados por la SDIS para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y/o del proyecto de inversión: 1. JFT_23_10_2025_ Fortalecimiento toma y cargue de fotografías en el módulo asistencias Sirbe Web. 2. JFT_12_12_2025_Transformación cultural una mirada a la atención a personas con discapacidad.	Los soportes que dan cuenta del cumplimiento de este compromiso se encuentran disponibles en el siguiente enlace: Com_09

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO DEL 01 AL 31 DE ENERO 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Compromisos	Actividades	Soportes
10. Presentar a la supervisión informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos pactados con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS	Se presentó a la supervisión informe mensual de ejecución de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario del mes de febrero del 2026, que da cuenta del cumplimiento de los compromisos.	Soporte de envió del informe mensual de ejecución de Gestión Documental, vía correo electrónico dirigido al enlace de gestión documental. Formato PDF. Com_10
11. Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión, el acta de empalme de finalización de convenio debidamente aprobada por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.	Para el presente periodo no se adelantaron actividades relacionadas con el compromiso, toda vez que no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.	Para el periodo reportado no se requiere la presentación de soportes, dado que el compromiso no se encuentra en tiempo de cumplimiento, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico del convenio interadministrativo.

2.3 ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, REQUERIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS REITERADOS GENERADOS EN EL PERIODO.

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
26/01/2026	4	4	Se evidencia el FUID de egresos desactualizado debido a que dos de los expedientes entregados a la SLIS no se encuentran registrados en el inventario.	Durante la visita se actualizo y dejo actualizado el FUID de egresos.
26/01/2026	1	12	Se evidencia oficios de radicación de los egresos correspondientes al mes de enero de 2026 (07/01/2026 y 16/01/2026) que se encuentran pendientes por indexar en la carpeta de Bienestar,	Se anexarán los oficios a la carpeta del componente de Bienestar Alimentario.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES
SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 9663-2025
PERIODO DEL 01 AL 31 DE ENERO 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha Visita de Supervisión	Compromiso Afectado	Nº Variable Afectada	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
			lo cual afecta la organización cronológica de la documentación.	

2.4 REPORTE MENSUAL RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS

Asunto Requerimiento	Fecha Respuesta	N° Radicado SDIS
No aplica	No aplica	No aplica

Firma Responsable del Servicio	
Nombre Responsable del Servicio	**John Fredy Maldonado muñoz**
Firma Profesional Bien-estar Alimentario	
Nombre Profesional Bien-estar Alimentario	**Katia Elizabeth Bourdon Rojas**
Firma Auxiliar Administrativa	

Firma Supervisor (a) Convenio	
Nombre Supervisor (a) Convenio	**Juan Felipe Acosta Parra**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO COMEDORES COMUNITARIOS** **FORMATO REVISIÓN INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL** **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO IDIPRON 9663-2025**	FORMATO NO CONTROLADO PÁGINA 1 de 2

Fecha Revisión: 18 / 3 / 2026 Periodo Informe Desde: 1 / 1 / 2026 Hasta: 31 / 1 / 2026

A. Información General

N.º Convenio/Vigencia: 9663-2025 Nombre Asociado: Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON

Nombre Comedor Comunitario: COMEDOR PERDOMO

Fecha Inicio Operación: 7/10/2025 Fecha Final Operación: 31/03/2025

Nombre Responsable del Servicio: John Fredy Maldonado Muñoz

B. Lista de Chequeo

Descripción	Presenta		
Contenido Informe Mensual	**C**	**N/C**	**N/A**
1. Identificación general - Información unidad operativa.	X		
2. Cumplimiento compromisos específicos gestión documental.	X		
3. Acciones correctivas implementadas para subsanar las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos (OPR) generados en el periodo.	X		
Compromiso 1	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaboración de hojas de control para expedientes de historias sociales.			
4, Formatos FOR-GD-013 Hoja de Control diligenciadas por expediente de historia social, Formato Único de Inventario Documental	X		
Compromiso 2	**C**	**N/C**	**N/A**
Elaboración de inventario documental para expedientes resultantes de la ejecución del convenio.			
5. Formato único de inventario documental FOR-GD-017 Versión 2 - Expedientes de ejecución contractual y de Historias sociales.	X		
Compromiso 3	**C**	**N/C**	**N/A**
Guardar y Custodiar con Absoluta reserva la información que se produzca en el comedor			
6, Actas de visita de supervisión de gestión documental recibidas durante la ejecución del convenio	X		
Compromiso 4	**C**	**N/C**	**N/A**
Radicación de Egresos			
7. Oficio de radiación en de egresos en la Subdirección local	X		
Compromiso 5	**C**	**N/C**	**N/A**
Generación de alertas por posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental.			
8. Correo electrónico reportando la novedad presentada.	X		
Compromiso 6	**C**	**N/C**	**N/A**
Reconstrucción de expedientes por daño o deterioro.			
9. Correo electrónico de notificación incidente presentado.			X
Compromiso 7	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega de documentos sin restricciones de seguridad.			
10. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
11. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X
Compromiso 8	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega de archivos producto de la ejecución contractual del convenio de asociación.			
12. Acta de visita de cierre de gestión documental.			X
13. Acta de empalme por finalización de convenio de asociación emitida por la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente.			X
Compromiso 9	**C**	**N/C**	**N/A**
Asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental			
14. Acta de asistencia actividad de cualificación técnica en gestión documental.	X		

Compromiso 10	**C**	**N/C**	**N/A**
Entrega Informe mensual de Ejecución			
14. Correo de envío de informe de ejecución mensual de gestión documental	X		
Compromiso 11	**C**	**N/C**	**N/A**
Informe Final			
15. Acta de empalme de finalización de convenio entregada por la subdirección local			X

C. Observaciones Generales

NINGUNA

D. Concepto Revisión Informe Final de Ejecución

Conforme X **No Conforme** _____

E. Firma

Supervisión
ROGER DUVAN MOLINA ROMERO
Nombres y Apellidos
Firma
1106891789
Cédula de Ciudadanía
Profesional de apoyo a la supervisión - Enlace Gestión Documental
Cargo

Nota: El presente documento es firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.