



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, MAYO del 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9119120

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de MAYO del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9119120 de 2026

[
EDITH LORENA VALVERDE ROSERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25272521 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



Valor y forma de Pago: \$ 49.585.938,00 – CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL Y NOVECIENTOS TREINTA Y OCHENTA PESOS MONEDA CORRIENTE., esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago por valor de: \$4.579.593,00, nueve pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de \$4.737.510,00 y el último pago por valor de \$ 2.368.755,00

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y gestión de la producción ya la red de conocimiento: tecnologías de producción industrial en los programas de regular según las necesidades del servicio

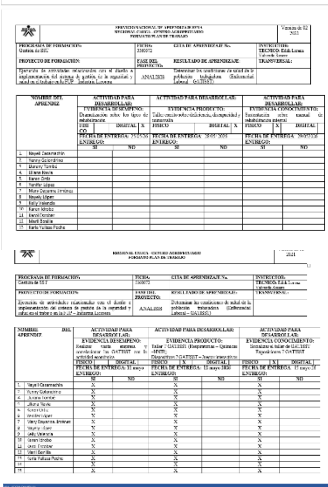
Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Ficha 3235107 Ficha 3360372 Ficha: 3387771	<p>Ficha 3235107</p> <p>Ficha 3360372</p>

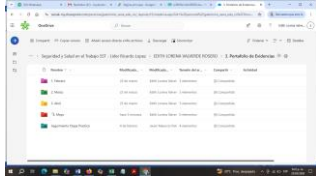
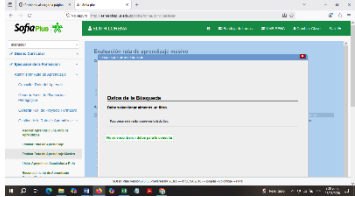


2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>FICHA 1: 3235107</p> <p>Programa: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Fechas: 04 al 08 de Mayo 2026 Aprendices matriculados: 18 Aprendices en formación: 14</p> <p>Inicio lectiva: 28/07/25 Finalización: 25/10/27</p> <p>Competencia: Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional.</p>	<p>1. Plan de trabajo:</p> <p>FICHA: 3235107</p> <p>FICHA 3360372</p>

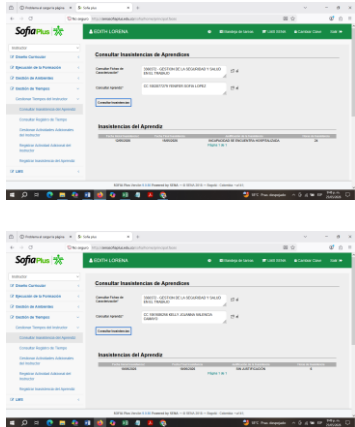

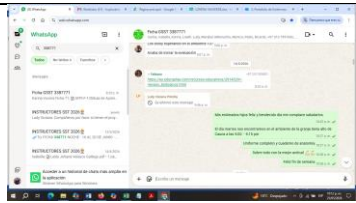


		<p>Resultado: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora – GATISST – Enfermedad Laboral</p> <p>Horas ejecutadas: 30</p> <p>Ficha 3360372</p> <p>Programa: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Fechas: 05 al 29 de Mayo 2026</p> <p>Aprendices matriculados: 24 Aprendices en formación: 19</p> <p>Inicio lectiva 28/07/25 Finalización: 25/10/27</p> <p>Competencia: Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional.</p> <p>Resultado: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora – GATISST – Enfermedad Laboral</p> <p>Horas ejecutadas: 114</p> <p>Ficha 3387771</p> <p>Programa: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Fechas: 19 al 23 de Mayo 2026</p> <p>Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 11</p> <p>Inicio lectiva 10/12/25 Finalización: 15/02/28</p>	 <p>Ficha 3387771</p> <p>(ANEXO 2)</p> <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias:</p> <p>EDITH LORENA VALVERDE R. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2Finstructores%20Coordinaci%C3%B3n%202026%5F%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%20SST%20%2D%20Lider%20Ricardo%20Lopez%2FEDITH%20LORENA%20VALVERDE%20ROSERO%2F3%2E%20Portafolio%20de</p>
--	--	--	---




		<p>Competencia: Apoyar las actividades del programa de salud ocupacional.</p> <p>Resultado: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora – ANATOMIA</p> <p>Horas ejecutadas: 25</p> <p>Seguimientos aprendices ficha No.</p> <p>Total horas Radicados: Total horas Formación: Total, horas ejecutadas mes:</p>	<p>%20Evidencias&viewid=eca5af6f%2D08fa%2D4f19%2D9149%2D5c68e71bdd0a&csf=1&CID=46bcdb62%2Ddedf%2D4ff5%2Db321%2Df06da2d0e529&FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&view=0</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p>  <p>(ANEXO 3)</p>
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
4	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.</p> <p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>a) Cambio de estado de las fichas</p> <p>b) Pendiente se asocie el resultado en sofiaplus para poder evaluar}</p>  <p>La otra ficha finaliza el 29 de mayo el resultado.</p>



		<p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>c) Pantallazos inasistencia</p>  <p>(ANEXO 4)</p>
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.</p>	<p>d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.</p>  <p>(ANEXO 5)</p>
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>e) No realizado en el mes objeto de este informe.</p>
<p>5</p>	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	


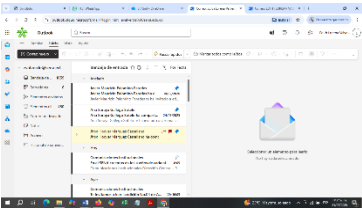


6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo 

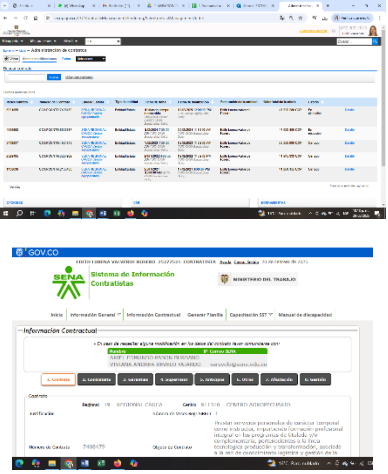



			<p>70%</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIDRO MISMO, CON LOS OÍDADOS Y CON LA COMUNIDAD EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS EMERGENCIALES, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</p> <p>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 20.00</p> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: 336612- GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDERE.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 114.00</p> <p>FICHA DE APRENDIZAJE: 325917- GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDERE.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 30.00</p> <p>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 199.00</p> <p>EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's</p> <p>TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00</p> <p>ACTIVIDADES ADICIONALES</p> <p>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00</p> <p>36/08/2021 Page 8 of 8</p>
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación..	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Ambientes de formación por grupos se realiza el aseo a diario.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Reunión de alistamiento el día lunes 11 de mayo 2026.	
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	<p>Pantallazo correo</p> 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.






<p>24</p>	<p>Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.</p>	<p>Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.</p>	<p>Evidencia pantallazo</p> 
<p>25</p>	<p>Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.</p>	<p>El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.</p>	<p>Pantallazo del informe GC, primera página</p> 
<p>26</p>	<p>En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	contractual pudieran ser identificadas.		
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto 
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Foto 
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia/Seguridad social 



--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503339771 Expedido por aportes en línea, referente al mes de Abril del año 2026.

Cordialmente,

EDITH LORENA VALVERDE ROSERO
Contratista
C.C. No. 25272521

Recibí a satisfacción:





JAVIER PALOMINO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9119120

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



Anexos

Obligación contractual 2

Semana 1 - 2- 3 -4

Ficha No 1. 3360372

Programa de formación:

Gestión de Seguridad y

Salud en el Trabajo

Lugar: Popayán

Horario: 7:00 am – 1:00

pm

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

SE-01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

SEMANA 01

SEMANA DESDE 19

SEMANA HASTA 22

FECHA 05/26

FECHA 06/05/26

LUGAR: Popayán - Guaya

N° FICHA: 3360372

INSTRUCTOR: Edith Lorena Valverde R

PROGRAMA DE FORMACION: Gestión SST

COMPETENCIA: las actividades psq

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	05 mayo /26	06 mayo /26	07 mayo /26	08 mayo /26
1	Karen Ortiz	Karen O.	Karen Ortiz	Karen Ortiz	Karen Ortiz
2	Karla Yulissa Pacheco	Karla Pacheco	Karla Yulissa Pacheco	Karla Yulissa Pacheco	Karla Yulissa Pacheco
3	Juan David Caceres	Juan David Caceres	Juan David Caceres	Juan David Caceres	Juan David Caceres
4	Yenny Katherine Galandino M	Yenny Katherine Galandino M	Yenny Katherine Galandino M	Yenny Katherine Galandino M	Yenny Katherine Galandino M
5	Mabel Yuliana Rojas Tambo	Mabel Yuliana Rojas Tambo	Mabel Yuliana Rojas Tambo	Mabel Yuliana Rojas Tambo	Mabel Yuliana Rojas Tambo
6	Silvan Andriel Rojas Ramirez	Silvan Andriel R.	Silvan Andriel R.	Silvan Andriel R.	Silvan Andriel R.
7	Martín García	Martín García	Martín García	Martín García	Martín García
8	Sofía Vidal Villamagna	Sofía Vidal V.	Sofía Vidal V.	Sofía Vidal V.	Sofía Vidal V.
9	Anna Jose Susana Anillo	Anna Jose Susana Anillo	Anna Jose Susana Anillo	Anna Jose Susana Anillo	Anna Jose Susana Anillo
10	Daniela Legarda	Daniela Legarda	Daniela Legarda	Daniela Legarda	Daniela Legarda
11	Alejandra Reyes Sanchez	Alejandra Reyes Sanchez	Alejandra Reyes Sanchez	Alejandra Reyes Sanchez	Alejandra Reyes Sanchez
12	Mayel Isbeth Lopez R.	Mayel Isbeth Lopez R.	Mayel Isbeth Lopez R.	Mayel Isbeth Lopez R.	Mayel Isbeth Lopez R.
13	Yennifer Sofia Lopez	Yennifer Sofia Lopez	Yennifer Sofia Lopez	Yennifer Sofia Lopez	Yennifer Sofia Lopez
14	Mari Antonia Jimenez	Mari Antonia Jimenez	Mari Antonia Jimenez	Mari Antonia Jimenez	Mari Antonia Jimenez
15	Marli Bonilla	Marli Bonilla	Marli Bonilla	Marli Bonilla	Marli Bonilla
16	Karen Idiobo	Karen Idiobo	Karen Idiobo	Karen Idiobo	Karen Idiobo
17	E. Jolanna Valera	E. Jolanna V.	E. Jolanna V.	E. Jolanna V.	E. Jolanna V.
18	Trinidad Casapachica	Trinidad Casapachica	Trinidad Casapachica	Trinidad Casapachica	Trinidad Casapachica
19	Wilson Marlon Avila Cruz	Wilson Marlon Avila Cruz	Wilson Marlon Avila Cruz	Wilson Marlon Avila Cruz	Wilson Marlon Avila Cruz
20	Camila Franco	Camila Franco	Camila Franco	Camila Franco	Camila Franco

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: *[Firma]* NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: _____

SE-01

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

SEMANA 01

SEMANA DESDE 19

SEMANA HASTA 22

FECHA 05/26

FECHA 22/05/26

LUGAR: Popayán - Guaya

N° FICHA: 3360372

INSTRUCTOR: Edith Lorena Valverde R

PROGRAMA DE FORMACION: Gestión SST

COMPETENCIA: las actividades psq

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	18 mayo /26	19 mayo /26	20 mayo	21 mayo	22 mayo
1	Yennifer Sofia Lopez	Yennifer Sofia Lopez	Falta inasistencia			
2	Karla Yulissa Pacheco	Karla Pacheco	Karla Yulissa Pacheco	Karla Yulissa Pacheco	Karla Yulissa Pacheco	Karla Yulissa Pacheco
3	Karen Yuliana Ortiz	Karen Ortiz	Karen Ortiz	Karen Ortiz	Karen Ortiz	Karen Ortiz
4	Jolanna Valera	Jolanna V.	E. Jolanna V.	E. Jolanna V.	E. Jolanna V.	E. Jolanna V.
5	Mabel Yuliana Rojas Tambo	Mabel Yuliana Rojas Tambo	Mabel Yuliana Rojas Tambo	Mabel Yuliana Rojas Tambo	Mabel Yuliana Rojas Tambo	Mabel Yuliana Rojas Tambo
6	Mari Antonia Jimenez	Mari Antonia Jimenez	Mari Antonia Jimenez	Mari Antonia Jimenez	Mari Antonia Jimenez	Mari Antonia Jimenez
7	Marli Bonilla	Marli Bonilla	Marli Bonilla	Marli Bonilla	Marli Bonilla	Marli Bonilla
8	Karen Idiobo	Karen Idiobo	Karen Idiobo	Karen Idiobo	Karen Idiobo	Karen Idiobo
9	Yenny Katherine Galandino M	Yenny Katherine Galandino M	Yenny Katherine Galandino M	Yenny Katherine Galandino M	Yenny Katherine Galandino M	Yenny Katherine Galandino M
10	Martín García	Martín García	Martín García	Martín García	Martín García	Martín García
11	Mayel Isbeth Lopez R.	Mayel Isbeth Lopez R.	Mayel Isbeth Lopez R.	Mayel Isbeth Lopez R.	Mayel Isbeth Lopez R.	Mayel Isbeth Lopez R.
12	Silvan Andriel Rojas Ramirez	Silvan Andriel R.	Silvan Andriel R.	Silvan Andriel R.	Silvan Andriel R.	Silvan Andriel R.
13	Sofía Vidal Villamagna	Sofía Vidal V.	Sofía Vidal V.	Sofía Vidal V.	Sofía Vidal V.	Sofía Vidal V.
14	Anna Jose Susana Anillo	Anna Jose Susana Anillo	Anna Jose Susana Anillo	Anna Jose Susana Anillo	Anna Jose Susana Anillo	Anna Jose Susana Anillo
15	Alejandra Reyes Sanchez	Alejandra Reyes Sanchez	Alejandra Reyes Sanchez	Alejandra Reyes Sanchez	Alejandra Reyes Sanchez	Alejandra Reyes Sanchez
16	Trinidad Casapachica	Trinidad Casapachica	Trinidad Casapachica	Trinidad Casapachica	Trinidad Casapachica	Trinidad Casapachica
17	Wilson Marlon Avila Cruz	Wilson Marlon Avila Cruz	Wilson Marlon Avila Cruz	Wilson Marlon Avila Cruz	Wilson Marlon Avila Cruz	Wilson Marlon Avila Cruz
18	Camila Franco	Camila Franco	Camila Franco	Camila Franco	Camila Franco	Camila Franco

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: *[Firma]* NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: _____



SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Aprendizaje REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES Página 1 de 11/02/2021

Lugar	N° Ficha	Programa de Formación	Competencia	Actividad	Horario	Resultado de Aprendizaje	Fecha
Alto del Guano	3360372	Gestión 99T	Las actividades	19	12/05/21	15/05/21	Determinar las condiciones de salud
Instructor	Edith Lorena Valverde R						
Mi	NOMBRES Y APELLIDOS		12 mayo	13 mayo	14 mayo	15 mayo	11 mayo
1	Yanifer Soto Lopez		Falta - 8hr	Falta - 8hr	Falta - 8hr	Falta - 8hr	
2	Maira del Socor Apollita		Falta - 8hr	Falta - 8hr	Falta - 8hr	Falta - 8hr	
3	Sofia Vidal Villamarcos		Sofia Vidal V.	Sofia Vidal V.	Sofia Vidal V.	Sofia Vidal V.	
4	Kareen Lopez						Joinada
5	Alejandra Rojas B		Alejandra Rojas	Alejandra Rojas	Alejandra Rojas	Alejandra Rojas	
6	Karla Valasco P		Karla Valasco P	Karla Valasco P	Karla Valasco P	Karla Valasco P	
7	Karen Ortiz		Karen Ortiz	Karen Ortiz	Karen Ortiz	Karen Ortiz	de
8	Karel David Cadiz		Karel David Cadiz	Karel David Cadiz	Karel David Cadiz	Karel David Cadiz	
9	Karen Pacheco Ramirez		Karen Pacheco Ramirez	Karen Pacheco Ramirez	Karen Pacheco Ramirez	Karen Pacheco Ramirez	
10	Karen Pacheco Ramirez		Karen Pacheco Ramirez	Karen Pacheco Ramirez	Karen Pacheco Ramirez	Karen Pacheco Ramirez	
11	K. Johanna Valencia		K. Johanna V.	K. Johanna V.	K. Johanna V.	K. Johanna V.	Alimentación
12	Mairi Bonilla		Mairi Bonilla	Mairi Bonilla	Mairi Bonilla	Mairi Bonilla	
13	Mary Jimenez		Mary Jimenez	Mary Jimenez	Mary Jimenez	Mary Jimenez	
14	Maira Valasco		Maira Valasco	Maira Valasco	Maira Valasco	Maira Valasco	
15	Katerine Galandino		Katerine Galandino	Katerine Galandino	Katerine Galandino	Katerine Galandino	
16	Mariany Tambo		Mariany Tambo	Mariany Tambo	Mariany Tambo	Mariany Tambo	
17	Mayerly Iseth Lopez		Mayerly Iseth Lopez	Mayerly Iseth Lopez	Mayerly Iseth Lopez	Mayerly Iseth Lopez	
18	Marduri Garcia		Marduri Garcia	Marduri Garcia	Marduri Garcia	Marduri Garcia	
19	Camilo Franco		Camilo Franco	Camilo Franco	Camilo Franco	Camilo Franco	
20	Maira Bonilla		Maira Bonilla	Maira Bonilla	Maira Bonilla	Maira Bonilla	

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: *[Firma]* NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES:

PENDIENTE SEMANA 25 AL 29 MAYO

PLAN DE TRABAJO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES DURANTE PLAN DE TRABAJO Versión de 01 2021

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Centro de SST	FICHA: 3360372	SENA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCION: TECNICO EN LA LECTURA Y SCRIBA COMERCIAL
PROYECTO DE FORMACIÓN: Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo en la I+D+i - industria Lectora	FASE DEL PROYECTO: ANÁLISIS	RESULTADO DE APRENDIZAJE: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora (Especialidad Laboral - SST/SSST)	TRANSVERSAL:

NOMBRE DEL APRENIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	
	EVIDENCIA DESEMPEÑO: Análisis de casos GUT/SSST OSTRODISGUST/SSST		EVIDENCIA PRODUCTO: Taller análisis de los GUT/SSST OSTRODISGUST/SSST		EVIDENCIA CONOCIMIENTO: Sociedad de GUT/SSST OSTRODISGUST/SSST	
	FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL	FÍSICO	DIGITAL
	FECHA DE ENTREGA: 01 Mayo 21		FECHA DE ENTREGA: 02 Mayo 21		FECHA DE ENTREGA: 03 Mayo 21	
	ENTREGA:		ENTREGA:		ENTREGA:	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1. Maira Bonilla	X		X		X	
2. Yany Galandino	X		X		X	
3. Maira Tambo	X		X		X	
4. Maira Bonilla	X		X		X	
5. Karen Ortiz	X		X		X	
6. Yanifer Lopez	X		X		X	
7. Maira Pacheco Ramirez	X		X		X	
8. Maira Lopez	X		X		X	
9. Sofia Villamarcos	X		X		X	
10. Karen Pacheco Ramirez	X		X		X	
11. Mairi Bonilla	X		X		X	
12. Mary Jimenez	X		X		X	
13. Maira Valasco	X		X		X	
14. Katerine Galandino	X		X		X	
15. Mariany Tambo	X		X		X	
16. Mayerly Iseth Lopez	X		X		X	
17. Marduri Garcia	X		X		X	
18. Camilo Franco	X		X		X	
19. Maira Bonilla	X		X		X	



Semana 1

Ficha No 2. 3235107

Programa de formación:

Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Lugar: Popayán

Horario: 1:00 pm – 7:00

pm

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Página 1 de 11/2021
 CENTRO AGROPECUARIO
 REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

USUARIO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	Asesor	Asesor	Asesor	Asesor	Asesor	Asesor
3235107	Asesor	Asesor	Asesor	Asesor	Asesor	Asesor	Asesor	Asesor
Edith Llanusa Valverde								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	04 mayo	05 mayo	06 mayo	07 mayo	08 mayo	09 mayo	10 mayo
1	Natalia Sosa							
2	Edwin Jarama Vidal							
3	Ricardo David Mejía							
4	Ana María Mosquera							
5	Laura Esteban							
6	Ely María Ximena G.							
7	Laura Sofía Jiménez Brando							
8	Danna Sofía Amé Mora							
9	Daniela Escobar Alenc							
10	Laura Patricia Gómez							
11	María Victoria Rodríguez							
12	Laura Patricia Gómez							
13	María Victoria Rodríguez							
14	Diana Esteban							

PLAN DE TRABAJO

PROYECTO DE FORMACIÓN	FICHA	CITA DE APRENDIZAJE N°	INSTRUMENTOS
Gestión de SST	3235107		TECNICO, TALENTO, VALORES, RESERVA
PROYECTO DE FORMACIÓN	FASE DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TRANSVERSAL
Evaluación de actividades relacionadas con el diseño e implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo en la FUP - Industria Liviana	ANÁLISIS	Documentar los resultados de salud de la población trabajadora (Epidemiología Laboral - QUINTO)	

NOMBRE DEL APRENIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:		ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR:	
	EVIDENCIA DESEMPEÑO:	EVIDENCIA PRIMICHO:	EVIDENCIA DESEMPEÑO:	EVIDENCIA PRIMICHO:	EVIDENCIA DESEMPEÑO:	EVIDENCIA PRIMICHO:
	Documentación sobre los tipos de discapacidad y sus causas	Taller escrito sobre Decreto 2597 de 2004	Documentación sobre los tipos de discapacidad y sus causas	Taller escrito sobre Decreto 2597 de 2004	Documentación sobre los tipos de discapacidad y sus causas	Taller escrito sobre Decreto 2597 de 2004
	FECHA DE ENTREGA: 04/05/2021	FECHA DE ENTREGA: 06/05/2021	FECHA DE ENTREGA: 04/05/2021	FECHA DE ENTREGA: 06/05/2021	FECHA DE ENTREGA: 04/05/2021	FECHA DE ENTREGA: 06/05/2021
	ENTREGA: SI NO	ENTREGA: SI NO	ENTREGA: SI NO	ENTREGA: SI NO	ENTREGA: SI NO	ENTREGA: SI NO
1	IVÁN CAROLINA RIVERA					
2	OSCAR GARCÍA					
3	RODRIGO GARCÍA					
4	VICTOR MANUEL GARCÍA					
5	VICTOR ALBERTO GARCÍA					
6	RODRIGO GARCÍA					
7	IVÁN CAROLINA RIVERA					
8	ALEJANDRO AGUIRRE					
9	IVÁN CAROLINA RIVERA					
10	IVÁN CAROLINA RIVERA					
11	IVÁN CAROLINA RIVERA					
12	IVÁN CAROLINA RIVERA					
13	JULIANA PÉREZ					

JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

Pendiente asociar resultado en sofiaplus



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Consulta tiempos de instructor por actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* EDITH LORENA VALVERDE

Fecha inicial* 01/05/2028

Fecha final* 30/05/2028

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 169

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (horas)
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	22/05/2028	22/05/2028	5
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	21/05/2028	21/05/2028	5
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	20/05/2028	20/05/2028	5
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	19/05/2028	19/05/2028	5
SENA AGROPECUARIO POPAYAN	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	22/05/2028	22/05/2028	6
SENA AGROPECUARIO POPAYAN	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	07/05/2028	07/05/2028	6
SENA AGROPECUARIO POPAYAN	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	20/05/2028	20/05/2028	6
SENA AGROPECUARIO POPAYAN	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	13/05/2028	13/05/2028	6
SENA AGROPECUARIO POPAYAN	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	06/05/2028	06/05/2028	6
SENA AGROPECUARIO POPAYAN	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	26/05/2028	26/05/2028	6

Activador 1 2 3 Botones

Página 1 de 3

Revisión de coordinador académico