



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor(a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9118591

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9118591 de 2026

Isabella Collazos García identificado con la cédula de ciudadanía nro 1.061.804.464, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



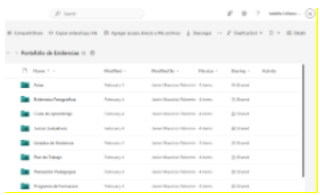
CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938,00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: primer pago mes de febrero por valor de: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTAY NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MTE (\$4.579.593,00), nueve pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de: CUATRO MILLONES SETESIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS MTE (\$4.737.510,00) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de: DOS MILLONES TRESIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETESIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MTE (\$2.368.755,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y gestión de la producción y a la red de conocimiento: tecnologías de producción industrial en los programas de regular según las necesidades del servicio.





Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.	 <p>(ANEXO 1)</p>
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: 1) Ficha No: 3313290 Programa: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo a) Fecha de inicio: 4 de mayo 2026 Fecha fin: 22 mayo 2026 b) Aprendices matriculados: 25 Aprendices en Formación: 12 Competencia: Atender a las personas en caso de accidente y enfermedad súbita, de acuerdo con protocolos de primer respondiente c) Resultado de aprendizaje: Transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos d) Horas ejecutadas: 84 - Ficha No: 3409201	<p>1. Plan de trabajo:</p>  <p>(ANEXO 2)</p> <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias: ISABELLA COLLAZOS GARCIA</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p>  <p>(ANEXO 3)</p>



		<p>Programa: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p>a) Fecha de inicio: 4/05/2026 Fecha fin: 9 /05/2026</p> <p>b) Aprendices matriculados: 25 Aprendices en Formación: 15 Competencia: Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo</p> <p>c) Resultado de aprendizaje: Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente</p> <p>d) Horas ejecutadas: 30</p> <p>3) Ficha No: 3387771 Programa: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p>a) Fecha de inicio: 11 de mayo 2026 Fecha fin: 16 mayo 2026</p> <p>b) Aprendices matriculados: 25 Aprendices en Formación: 12 Competencia: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en salud ocupacional y normatividad vigente</p> <p>e) Resultado de aprendizaje: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas – ANATOMIA</p> <p>f) Horas ejecutadas: 30</p> <p>Seguimientos aprendices ficha No.</p> <p>Total horas Radicados: 6 Total horas Formación: 165 Total, horas ejecutadas mes: 171</p>	
--	--	--	--



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo Resultados en formacion
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia  
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)

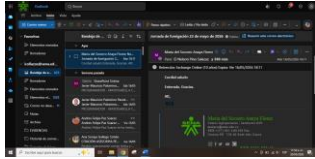



		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo



	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: 6 Total horas Formación: 165 horas reportadas: 171	Ver anexos (reporte horas sofía)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto





20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista	Pantallazo del informe GC, primera página


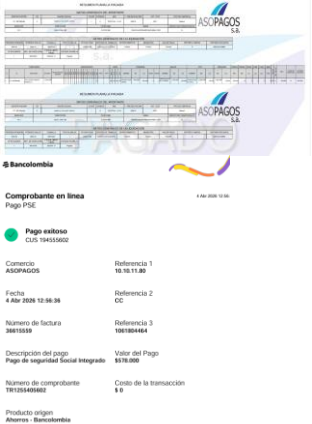


	obligaciones descritas en el presente acápite.	corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	foto
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto



37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas: Jornada de alistamiento realizada el día 11 de mayo	 
----	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36615559 asopagos referente al mes de abril.



Cordialmente,

Isabella Collazos G.

Isabella Collazos García
Contratista
CC. 1.061.804.464

JMPP



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9118591 del 2026
CC.40612925

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Anexos

Obligación contractual 2

Semana 1

Ficha No 1. 3409201

Programa de formación:

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Lugar: SENA- sede siglo XXI FUP

Horario: 19:00- 22:00

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Página 1 de 2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA

VISTORIA 2
F02-6060-002/02-11

LUGAR	POPAYAN	PROGRAMA DE FORMACION	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JORNADA:	MAÑANA	HORARIO	7:00 - 13:00
N° FICHA	3409201	NORMA DE COMPETENCIA	Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente		
INSTRUCTOR	ISABELLA COLLAZOS GARCIA		TOTAL APRENDICES	18	SEMANA DESDE	4	5
						2025	HASTA
						9	5
						2025	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS		Junes	Miércoles	Jueves	Viernes	
1	DANNA ZHARITX CRUZ		Danna Cruz	Danna Cruz	Danna Cruz	Danna Cruz	
2	ALEJANDRO QUIRA		Alejandro Quira	Alejandro Quira	Alejandro Quira	Alejandro Quira	
3	DARCY MENESES		Darcy Meneses	Darcy Meneses	Darcy Meneses	Darcy Meneses	
4	DENNIS PERDOMO		Dennis Perdomo	Dennis Perdomo	Dennis Perdomo	Dennis Perdomo	
5	BRAYAN EDUARDO IDROBO		Brayan Idrobo S.	Brayan Idrobo S.	Brayan Idrobo S.	Brayan Idrobo S.	
6	BRIANA VALENTINA VALENCIA		Briana Valencia D.	Briana Valencia D.	Briana Valencia D.	Briana Valencia D.	
7	KARINA GURRUTE		Karina Gurrute	Karina Gurrute	Karina Gurrute	Karina Gurrute	
8	ALFREDO YALANDA		Alfredo Yalanda	Alfredo Yalanda	Alfredo Yalanda	Alfredo Yalanda	
9	BRANDON FABIAN QUIROGA		Brandon Quiroga	Brandon Quiroga	Brandon Quiroga	Brandon Quiroga	
10	ELIN YDIXSA JIMENEZ BENAVIDEZ		Elin Jimenez	Elin Jimenez	Elin Jimenez	Elin Jimenez	
11	BREINER DUVAN AMEZQUITA		Breiner Amezquita	Breiner Amezquita	Breiner Amezquita	Breiner Amezquita	
12	ANA OBANDO		Ana Obando	Ana Obando	Ana Obando	Ana Obando	
13	FELIPE CHITO		Felipe Chito	Felipe Chito	Felipe Chito	Felipe Chito	
14	FELIPE ERAZO		Felipe Erazo	Felipe Erazo	Felipe Erazo	Felipe Erazo	
15	CLARA CERON		Clara Cerón	Clara Cerón	Clara Cerón	Clara Cerón	
16							
FIRMA DOCENTE RESPONSABLE			NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR RESPONSABLE				

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
AREA MANEJAMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO
Proceder en el uso de los equipos de cómputo
PLAN DE TRABAJO - ETAPA LECTIVA

Fecha Plan de Trabajo: 2 de Julio 2025

Programa de Formación: CERTIFICADO SEGURIDAD EN EL TRABAJO
Instructor: ISABELLA COLLAZOS
Número de Ficha: 3409201

Proyecto: Aplicar la metodología de aprendizaje basado en competencias con el programa de gestión de la salud ocupacional y seguridad laboral.
Fase: Prácticas
Actividad de proyecto: Aplicar los conocimientos adquiridos en el aula de clase en el ambiente laboral.

N°	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	Instructor	FORMA DE ENTREGA DE ENTREGA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA							
					01/07/2025	02/07/2025	03/07/2025	04/07/2025	05/07/2025	06/07/2025	07/07/2025	
1	Desarrollar el plan de actividades de aprendizaje basado en competencias, según sea el caso de Seguridad y Salud en el Trabajo (SSyST) en 2025. (Cada día tiene un objetivo de aprendizaje por día, así como los recursos necesarios para su desarrollo)	ISABELLA COLLAZOS	X	01/07/2025								
2	Plan de	ISABELLA COLLAZOS	X	01/07/2025								
3	Plan de	ISABELLA COLLAZOS	X	01/07/2025								
4	Plan de	ISABELLA COLLAZOS	X	01/07/2025								
5	Plan de	ISABELLA COLLAZOS	X	01/07/2025								

Semana 1

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Ficha No 2. 3313290

Programa de formación:

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Lugar: SENA- sede siglo XXI FUP

Horario: 13:00 – 19:00

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA Página 1

Versión 2 F02-6060-002/02-11

LUGAR	POPAYAN	PROGRAMA DE FORMACION	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JORNADA:	TARJE	HORARIO	13:00-19:00
Nº FICHA	3313290	NORMA DE COMPETENCIA	Atender al usuario en caso de accidente	RESULTADO DE APRENDIZAJE		Brindar los primeros auxilios	
INSTRUCTOR	ISABELLA COLLAZOS GARCIA		TOTAL APRENDICES	12	SEMANA DESDE	4	5
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	DIANA MARCELA ALFARO ANAYA	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2	NEIDER ARNULFO GURRUTE	Neider Arnulfo Gurrute	Neider Arnulfo Gurrute	Neider Arnulfo Gurrute	Neider Arnulfo Gurrute	Neider Arnulfo Gurrute	
3	KAROL YURANY MUELAS	Karol Yurany Muelas	Karol Yurany Muelas	Karol Yurany Muelas	Karol Yurany Muelas	Karol Yurany Muelas	
4	YURANI PAOLA CHAGUENDO	Yurani Paola Chaguendo	Yurani Paola Chaguendo	Yurani Paola Chaguendo	Yurani Paola Chaguendo	Yurani Paola Chaguendo	
5	MICHEL DANIELA CAMACHO	Michel Daniela Camacho	Michel Daniela Camacho	Michel Daniela Camacho	Michel Daniela Camacho	Michel Daniela Camacho	
6	JOHN JAIRO GARCIA	John Jairo Garcia	John Jairo Garcia	John Jairo Garcia	John Jairo Garcia	John Jairo Garcia	
7	ANDRY GUTIERREZ GAMBOA	Andry Gutierrez Gamboa	Andry Gutierrez Gamboa	Andry Gutierrez Gamboa	Andry Gutierrez Gamboa	Andry Gutierrez Gamboa	
8	ELENA MATABANCHOY	Elena Matabanchoy	Elena Matabanchoy	Elena Matabanchoy	Elena Matabanchoy	Elena Matabanchoy	
9	EILEEN DAYANA ACHIPIZ	Eileen Dayana Achipiz	Eileen Dayana Achipiz	Eileen Dayana Achipiz	Eileen Dayana Achipiz	Eileen Dayana Achipiz	
10	NASLY JHULIANA ACALO	Nasly Jhuliana Acalo	Nasly Jhuliana Acalo	Nasly Jhuliana Acalo	Nasly Jhuliana Acalo	Nasly Jhuliana Acalo	
11	LINA MARCELA SOTO	Lina Marcela Soto	Lina Marcela Soto	Lina Marcela Soto	Lina Marcela Soto	Lina Marcela Soto	
12	LUCIA TUMINA GALINDEZ	Lucia Tumiña Galindez	Lucia Tumiña Galindez	Lucia Tumiña Galindez	Lucia Tumiña Galindez	Lucia Tumiña Galindez	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

FIRMA DOCENTE RESPONSABLE _____ NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR RESPONSABLE _____

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 3313290		EVALUACION 1	EVALUACION 2	PRACTICA RCP	PRACTICA TRANSPORTE	EVALUACION FINAL
1	DIANA MARCELA ALFARO					
2	NEIDER ARNULFO GURRUTE					
3	KAROL YURANY MUELAS					
4	YURANI PAOLA CHAGUENDO					
5	MICHEL DANIELA CAMACHO	https://drive.google.com				
6	JOHN JAIRO GARCIA	https://drive.google.com				
7	ANDRY GUTIERREZ GAMBOA					
8	ELENA MATABANCHOY					
9	EILEEN DAYANA ACHIPIZ					
10	NASLY JHULIANA ACALO					
11	LINA MARCELA SOTO	https://drive.google.com				
12	LUCIA TUMINA GALINDEZ					

Semana 2

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Ficha No 1. 3387771

Programa de formación:

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Lugar: SENA- sede siglo XXI FUP

Horario: 19:00- 22:00

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Página 1 de 15/03/2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Siglo XXI - FUP	PROGRAMA DE FORMACION	6557	JORNADA:	NOCHE	HORARIO	17:00 - 22:00	
N° FICHA	3387771	COMPETENCIA	Fomentar	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Generalidades SST			
INSTRUCTOR	Isabella Collazos		TOTAL APRENDICES		SEMANA DESDE	11 05 25	HASTA	16 05 25
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	JUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
1	Leonel Capote Jarama	Capote Leonel	Capote Leonel	Capote Leonel	Capote Leonel	Capote Leonel	Capote Leonel	
2	Liseth Karina Rodriguez M.	Rodriguez Liseth	Rodriguez Liseth	Rodriguez Liseth	Rodriguez Liseth	Rodriguez Liseth	Rodriguez Liseth	
3	Fabiana Naveas Salazar	Salazar Fabiana	Salazar Fabiana	Salazar Fabiana	Salazar Fabiana	Salazar Fabiana	Salazar Fabiana	
4	Nayra Fernanda Gonzalez G.	Gonzalez Nayra	Gonzalez Nayra	Gonzalez Nayra	Gonzalez Nayra	Gonzalez Nayra	Gonzalez Nayra	
5	Karina Danelli Cucunane T	Cucunane Karina	Cucunane Karina	Cucunane Karina	Cucunane Karina	Cucunane Karina	Cucunane Karina	
6	Natasha Gonzalez G.	Gonzalez Natasha	Gonzalez Natasha	Gonzalez Natasha	Gonzalez Natasha	Gonzalez Natasha	Gonzalez Natasha	
7	Heidy Vanessa Jijal I.	Jijal Heidy	Jijal Heidy	Jijal Heidy	Jijal Heidy	Jijal Heidy	Jijal Heidy	
8	Luisa Fernanda Canale D.	Canale Luisa	Canale Luisa	Canale Luisa	Canale Luisa	Canale Luisa	Canale Luisa	
9	Esteban Campo Salamina	Salamina Esteban	Salamina Esteban	Salamina Esteban	Salamina Esteban	Salamina Esteban	Salamina Esteban	
10	Patricio Garcia C.	Garcia Patricio	Garcia Patricio	Garcia Patricio	Garcia Patricio	Garcia Patricio	Garcia Patricio	
11	Paola Andrea Mosquera	Mosquera Paola	Mosquera Paola	Mosquera Paola	Mosquera Paola	Mosquera Paola	Mosquera Paola	
12								
13								
14								
15								
16								

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE _____ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES _____

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ÁREA MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO
Procedimiento Escudo de la Formación Profesional Inicial
PLAN DE TRABAJO – FICHA 1000000

Formulario Plan de Trabajo
Forma 2
Julio 2018

Programa de Formación: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Tercer Nivel)
Instructor: RADELA DILL-2003
Número de Ficha: 1000000

Propósito: Aportar la información de calidad y experiencia de los aprendices con el programa de formación en salud ocupacional y sostenibilidad agrícola.
Plan: Plan de Trabajo
Actividad de proyección: Aportar la información de calidad y experiencia de los aprendices con el programa de formación en salud ocupacional y sostenibilidad agrícola.

M	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	Instructor	FORMA DE ENTREGA PERIODO CURSAL	FECHA DE ENTREGA	EVALUACIÓN								
					ENTREGA PERIODO	ENTREGA PERIODO	ENTREGA PERIODO	ENTREGA PERIODO	ENTREGA PERIODO	ENTREGA PERIODO	ENTREGA PERIODO		
1	Desarrollar el plan de sostenibilidad de los recursos humanos según los estándares de calidad de la formación profesional inicial en el área de salud ocupacional y sostenibilidad agrícola por medio de la metodología de aprendizaje basado en el trabajo.	RADELA DILL-2003	X	10/05/2025									
2		RADELA DILL-2003	X	10/05/2025									
		RADELA DILL-2003	X	10/05/2025									
		RADELA DILL-2003	X	10/05/2025									
		RADELA DILL-2003	X	10/05/2025									

Semana 2

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Ficha No 2. 3313290

Programa de formación:

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Lugar: SENA- sede siglo XXI FUP

Horario: 13:00 – 19:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										Página 1 c		
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										F02-8080-002/02-11		
Centro Agropecuario												
REGISTRO DE ASISTENCIA												
LUGAR	POPAYAN	PROGRAMA DE FORMACION	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ORINADA	TARDE	HORARIO	13:00 - 19:00					
Nº FICHA	3313 290	NORMA DE COMPETENCIA	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y QUERREMIAS SEGUNTA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE		RESULTADO DE APRENDIZAJE		VALORAR LA ESCENA DEL ACCIDENTE DE ACUERDO CON EL TIPO DE SITUACION PRESENTADA					
INSTRUCTOR	ISABELLA COLLAZOS GARCIA		TOTAL APRENDIZAJES	SEMANA DESDE		11	12	13	14	15	16	17
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES						
1	Diana Alfaro											
2	Karol Yurany Muelas											
3	John Jairo Garcia											
4	Michel Daniela Camacho											
5	Elena Matabanchoy											
6	Andry Gutierrez											
7	Nasly Jhuliana Acalo											
8	Lina Marcela Soto											
9	Lucia Tumina Galindez											
10	Nasly Jhuliana Acalo											
11	Lina Marcela Soto											
12	Lucia Tumina Galindez											

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (RESULTADO EN FORMACION)

PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 3313290		EVALUACION 1	EVALUACION 2	PRACTICA RCP	PRACTICA TRANSPORTE	EVALUACION FINAL
1	DIANA MARCELA ALFARO					
2	NEIDER ARNULFO GURRUTE					
3	KAROL YURANY MUELAS					
4	YURANI PAOLA CHAGUENDO					
5	MICHEL DANIELA CAMACHO	https://drive.google.com/				
6	JOHN JAIRO GARCIA	https://drive.google.com/				
7	ANDRY GUTIERREZ GAMBOA					
8	ELENA MATABANCHOY					
9	EILEEN DAYANA ACHIPIZ					
10	NASLY JHULIANA ACALO					
11	LINA MARCELA SOTO	https://drive.google.com/				
12	LUCIA TUMINA GALINDEZ					

Semana 3

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Ficha No 1. 3313290

Programa de formación:

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Lugar: SENA- sede siglo XXI FUP

Horario: 13:00 – 19:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA						
Registro de Asistencia Aprendizajes						
USUARIO	FECHA	PROGRAMA DE FORMACION	GRUPO	ACTIVIDAD	FECHA	HORARIO
3313290	18/05/2021	COMPTETENCIA	GRUPO 01	12	18/05/2021	17:00-19:00
INSTRUCTOR: Teoberto Colate S						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
01	Elen Daniela Camacho					
2	Yurani Paola Chaguendo					
3	Michel Daniela Camacho					
4	John Jairo Garcia					
5	Nasly Jhuliana Acalo					
6	Lina Marcela Soto					
7	Andry Gutierrez Gamboa					
8	Elena Matabanchoy					
9	Lucia Tumina Galindez					
10	Yurani Paola Chaguendo					
11	Nasly Jhuliana Acalo					
12	Karol Yurany Muelas G					

se adjunta evidencia de asistencia hasta el dia de hoy (miércoles 20 mayo)

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

PORTAFOLIO DEL APRENDIZ FICHA 3313290			EVALUACION 1	EVALUACION 2	PRACTICA RCP	PRACTICA TRANSPORTE	EVALUACION FINAL
1	DIANA MARCELA ALFARO						
2	NEIDER ARNULFO GURRUTE						
3	KAROL YURANY MUELAS						
4	YURANI PAOLA CHAGUENDO						
5	MICHEL DANIELA CAMACHO	https://drive.google.com/					
6	JOHN JAIRO GARCIA	https://drive.google.com/					
7	ANDRY GUTIERREZ GAMBOA						
8	ELENA MATABANCHOY						
9	EILEEN DAYANA ACHIPIZ						
10	NASLY JHULIANA ACALO						
11	LINA MARCELA SOTO	https://drive.google.com/					
12	LUCIA TUMINA GALINDEZ						

Semana 4

Ficha No 1. 3313285

Programa de formación: Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Lugar: Sede siglo XXI

Horario. 7:00 a 13:00

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor* ISABELLA COLLAZOS

Fecha inicial* 01/05/2028

Fecha final* 30/05/2028

Total de horas programadas

Actividad de Formación	Conceptualización	Fecha Inicio de evento	Fecha Fin de evento	Duración de evento (horas)
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	09/05/2028	09/05/2028	11
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	05/05/2028	05/05/2028	3
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	08/05/2028	08/05/2028	3
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	08/05/2028	08/05/2028	3
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	07/05/2028	07/05/2028	3
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	04/05/2028	04/05/2028	3
AMBIENTE SIGLO XXI 201	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	28/05/2028	28/05/2028	6
AMBIENTE SIGLO XXI 201	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	28/05/2028	28/05/2028	6
AMBIENTE SIGLO XXI 201	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	28/05/2028	28/05/2028	6
AMBIENTE SIGLO XXI 201	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL	29/05/2028	29/05/2028	6

Página 1 de 4

Revisión de coordinador académico