



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Cauca, Mayo de 2026

Señor(a)

**JAVIER MAURICIO PALOMINO**

Supervisor(a) contrato nro. 9117247 de 2026

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Popayán Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9117247 de 2026

**LUDY VIVIANA ESPINOSA ESPINOSA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085660285 de San Pablo Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$49.585.938), *MTE*, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago correspondiente al mes de febrero por un valor de 4.579.593 pesos; nueve pagos mensuales de marzo a noviembre por valor de \$ 4.737.510 pesos y un último pago al 15 de diciembre por valor de \$ 2.368.755 pesos.*



**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026

**Objeto:** PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL, A DISTANCIA O MEDIADA POR TICS, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

**Ejecución mensual de actividades**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.</p> <p>Fichas: 2997516 Tecnólogo en G-SST 3066633 Tecnólogo en G-SST 3066625 Tecnólogo en G-SST 3387771 Tecnólogo en G-SST</p>	<p>FOTO (ANEXO 1)</p> <p>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GARA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del Programa de Formación: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</li> <li>• Código del Programa de Formación: 23045</li> <li>• Nombre del Programa: Diseño e implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en el sector laboral, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del SENA, Bogotá/Caica.</li> <li>• Fase del Proyecto: Ejecución.</li> <li>• Instalación y seguimiento.</li> <li>• Actividad de Proyecto: Operar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para las unidades productivas públicas teniendo en cuenta las políticas de medio ambiente y de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>• Descripción: Diseñar y organizar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa teniendo en cuenta los efectos y las consecuencias de los riesgos así.</li> <li>• Competencias: Operar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.</li> <li>• Resultados de Aprendizaje:             <ul style="list-style-type: none"> <li>R1. Determinar la información necesaria para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con la actividad asignada.</li> <li>R2. Apoyar la implementación de actividades lúdicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido.</li> <li>R3. Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con los sectores asignados.</li> <li>R4. Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de actividades de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.</li> <li>R5. Realizar actividades, con apoyo administrativo de los recursos de riesgo según procedimientos.</li> </ul> </li> <li>• Descripción de la Guía de Aprendizaje: ESI 11000</li> </ul> <p>SENA-F-033/014</p> <p>2. IDENTIFICACIÓN DE LA GARA DE APRENDIZAJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción del Programa de Formación: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</li> <li>• Código del Programa de Formación: 23045 VERSIÓN 1</li> <li>• Nombre del Programa: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SGSST PARA EMPLEADOS, RECURSOS TECNOLÓGICOS, CALIDAD, FORMACIÓN INTEGRADA, DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y DE LOS ACORDES.</li> <li>• Fase del Proyecto: ANÁLISIS.</li> <li>• Actividad de Proyecto: Realizar el análisis de condiciones de salud y de trabajo para la población de la empresa de acuerdo a procedimientos de investigación.</li> <li>• Competencias: Operar sistemas de prevención de la salud y prevención de riesgos de la población trabajadora, de acuerdo con actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.</li> <li>• Resultados de Aprendizaje:             <ul style="list-style-type: none"> <li>R1. Determinar la información necesaria para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con la actividad asignada.</li> <li>R2. Apoyar la implementación de actividades lúdicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido.</li> <li>R3. Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con los sectores asignados.</li> <li>R4. Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de actividades de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.</li> <li>R5. Realizar actividades, con apoyo administrativo de los recursos de riesgo según procedimientos.</li> </ul> </li> <li>• Descripción de la Guía de Aprendizaje: 01 11000</li> </ul> <p>SENA-F-033/014</p>

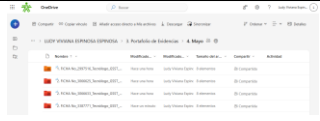


			<p style="text-align: center;"> PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p><b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Denominación del Programa de Formación:</b> TECNOLÓGICO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• <b>Código del Programa de Formación:</b> 226245</li> <li>• <b>Nombre del Proyecto:</b> ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO. Trabajo de campo en el área de Salud y Seguridad.</li> <li>• <b>Fase del Proyecto:</b> Análisis.</li> <li>• <b>Actividad de Proyecto:</b> Realizar el análisis de condiciones de salud y de trabajo para la población trabajadora de acuerdo a parámetros de investigación establecidos en el diseño según orientaciones dadas y normatividad vigente.</li> <li>• <b>Competencias:</b> Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.</li> <li>• <b>Resultado de aprendizaje:</b> Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías asociadas (OASST y ELL).</li> </ul> <p>Duración de la Guía: 120 horas</p> <p><b>2. PRESENTACIÓN</b></p> <p>Las enfermedades laborales son eventos que afectan a un número considerable de trabajadores no sólo en Colombia sino a nivel mundial, siendo más evidentes según el informe de enfermedad profesional 2001-2002 publicado por el Ministerio de Protección Social los desórdenes músculo esqueléticos, entre otros temas el dolor también la hernia de disco intervertebral, el tabaco del cargo, las toxicocronías de sustancias tóxicas, la exposición laboral y el síndrome de tensión de cabeza. Por lo tanto es importante que los aprendices de Seguridad y Salud en el Trabajo conciernan la importancia de velar por el bienestar integral y la salud de los trabajadores al iniciar una labor desempeñar un cargo o función determinada a través de la identificación y control del riesgo implementando las evaluaciones médicas ocupacionales y la historia clínica laboral para los colaboradores cumpliendo con los requerimientos que exige la norma.</p> <p style="text-align: right;">GTF-1-133-V02</p> <p style="text-align: center;"> PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE</p> <p><b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Denominación del Programa de Formación:</b> GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</li> <li>• <b>Código del Programa de Formación:</b> 226245 (VERSIÓN)</li> <li>• <b>Nombre del Proyecto:</b> DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL SSGT PARA EMPLEADOS PRODUCTIVOS EN UN CENTRO DE CALIDAD, FORMACIÓN INTEGRADA DE PERSONAS SEER PUNTALES Y SER LOS ACERES.</li> <li>• <b>Fase del Proyecto:</b> ANÁLISIS.</li> <li>• <b>Actividad de Proyecto:</b> Realizar el análisis de condiciones de salud y de trabajo para la población de la empresa de acuerdo a parámetros de investigación.</li> <li>• <b>Competencias:</b> Operar sistemas de prevención de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población trabajadora y asociadas por SSGT.</li> <li>• <b>Resultado de Aprendizaje:</b> Diseñar la implementación de un diagnóstico de condiciones de salud ocupacional, de acuerdo con metodologías asociadas, utilizando instrumentos diagnósticos aplicados.</li> <li>• <b>Duración de la Guía:</b> de aprendizaje 90 Horas</li> </ul> <p><b>2. PRESENTACIÓN</b></p> <p>La Estrategia en la ciencia como objetivo es reunir una información cuantitativa consistente e indubitable, precisa, veraz de hechos, etc. y deducir de ella guías de acción de datos, como cualquier práctica o una posibilidad para el futuro. La estrategia, en general, es la ciencia que trata de la metodología, organización presentada, análisis interpretativo de datos cuantitativos en el fin de realizar un tipo de decisión que sea correcta. En términos más sencillos, esta ciencia es la que diseña una "INFORMACIÓN PARA LA ACCIÓN" desde la definición como la respuesta cuantitativa del conocimiento disponible en forma adecuada para el estudiante y</p> <p style="text-align: right;">0919-030-004</p>																																																																																																		
2	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p><b>1) Ficha No: 2997516</b> Programa: Tecnólogo en G-SST</p> <p>a) Fecha de inicio: 4 de mayo de 2026 Fecha fin: 8 de mayo de 2026.</p> <p>b) Aprendices matriculados: 20 Aprendices en Formación: 20</p> <p>c) Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.</p>	<p style="text-align: center;"><b>1. Plan de trabajo:</b> <b>(ANEXO 2)</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</th> <th style="text-align: right;">Versión 01</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">REGIONAL CECIA</th> <th style="text-align: right;">2022</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">CENTRO ACROPECUARIO</th> <th style="text-align: right;">JORNADA CLAS DE TRABAJO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMA DE FORMACIÓN</td> <td style="width: 15%;">DE FICHA:</td> <td style="width: 40%;">GUÍA DE APRENDIZAJE No.</td> <td style="width: 30%;">INSTRUCTOR</td> </tr> <tr> <td>2997516</td> <td>133</td> <td>133</td> <td>TECNOLÓGICO</td> </tr> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACIÓN</td> <td>FASE DEL PROYECTO</td> <td>RESULTADO DE APRENDIZAJE</td> <td>TRANSVERSAL</td> </tr> <tr> <td>Diseño e implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGST) en el centro acropecuario, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del zona, región CECIA.</td> <td>Caracterización y análisis de condiciones de salud ocupacional de la población trabajadora.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Aplicar la implementación de actividades del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Registrar y generar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Generar metodologías de prevención y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de actividades de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.</li> <li>• Realizar evaluaciones, control y seguimiento de los factores de riesgo ocupacionales.</li> </ul> </td> <td>Seguridad y Salud en el Trabajo</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DEL APRENDEZ</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>EVIDENCIA DE ADECUADO</td> <td>EVIDENCIA PRODUCTO</td> <td>EVIDENCIA CONOCIMIENTO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Organizar Centro de Formación del SOST.</td> <td>Organización del sistema de SOST de acuerdo con el SOST de la empresa.</td> <td>Elaboración de Documento de Salud y Seguridad en el Trabajo.</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE ENTREGA</td> <td>FECHA DE ENTREGA</td> <td>FECHA DE ENTREGA</td> <td>FECHA DE ENTREGA</td> </tr> <tr> <td>ENTREGO</td> <td>NO ENTREGO</td> <td>NO ENTREGO</td> <td>NO ENTREGO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>NO</td> <td>NO</td> <td>NO</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</th> <th style="text-align: right;">Versión 01</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">REGIONAL CECIA</th> <th style="text-align: right;">2022</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">CENTRO ACROPECUARIO</th> <th style="text-align: right;">JORNADA CLAS DE TRABAJO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">PROGRAMA DE FORMACIÓN</td> <td style="width: 15%;">DE FICHA:</td> <td style="width: 40%;">GUÍA DE APRENDIZAJE No.</td> <td style="width: 30%;">INSTRUCTOR</td> </tr> <tr> <td>2997516</td> <td>133</td> <td>133</td> <td>TECNOLÓGICO</td> </tr> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACIÓN</td> <td>FASE DEL PROYECTO</td> <td>RESULTADO DE APRENDIZAJE</td> <td>TRANSVERSAL</td> </tr> <tr> <td>Diseño e implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGST) en el centro acropecuario, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del zona, región CECIA.</td> <td>Caracterización y análisis de condiciones de salud ocupacional de la población trabajadora.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Aplicar la implementación de actividades del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Registrar y generar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Generar metodologías de prevención y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de actividades de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.</li> <li>• Realizar evaluaciones, control y seguimiento de los factores de riesgo ocupacionales.</li> </ul> </td> <td>Seguridad y Salud en el Trabajo</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE DEL APRENDEZ</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</td> <td>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>EVIDENCIA DE ADECUADO</td> <td>EVIDENCIA PRODUCTO</td> <td>EVIDENCIA CONOCIMIENTO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Organizar Centro de Formación del SOST.</td> <td>Organización del sistema de SOST de acuerdo con el SOST de la empresa.</td> <td>Elaboración de Documento de Salud y Seguridad en el Trabajo.</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE ENTREGA</td> <td>FECHA DE ENTREGA</td> <td>FECHA DE ENTREGA</td> <td>FECHA DE ENTREGA</td> </tr> <tr> <td>ENTREGO</td> <td>NO ENTREGO</td> <td>NO ENTREGO</td> <td>NO ENTREGO</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>NO</td> <td>NO</td> <td>NO</td> </tr> </tbody> </table>	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		Versión 01	REGIONAL CECIA		2022	CENTRO ACROPECUARIO		JORNADA CLAS DE TRABAJO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	DE FICHA:	GUÍA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR	2997516	133	133	TECNOLÓGICO	PROYECTO DE FORMACIÓN	FASE DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TRANSVERSAL	Diseño e implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGST) en el centro acropecuario, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del zona, región CECIA.	Caracterización y análisis de condiciones de salud ocupacional de la población trabajadora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Aplicar la implementación de actividades del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Registrar y generar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Generar metodologías de prevención y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de actividades de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.</li> <li>• Realizar evaluaciones, control y seguimiento de los factores de riesgo ocupacionales.</li> </ul>	Seguridad y Salud en el Trabajo	NOMBRE DEL APRENDEZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		EVIDENCIA DE ADECUADO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA CONOCIMIENTO		Organizar Centro de Formación del SOST.	Organización del sistema de SOST de acuerdo con el SOST de la empresa.	Elaboración de Documento de Salud y Seguridad en el Trabajo.	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	NO ENTREGO	NO ENTREGO	NO ENTREGO	1	NO	NO	NO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		Versión 01	REGIONAL CECIA		2022	CENTRO ACROPECUARIO		JORNADA CLAS DE TRABAJO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	DE FICHA:	GUÍA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR	2997516	133	133	TECNOLÓGICO	PROYECTO DE FORMACIÓN	FASE DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TRANSVERSAL	Diseño e implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGST) en el centro acropecuario, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del zona, región CECIA.	Caracterización y análisis de condiciones de salud ocupacional de la población trabajadora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Aplicar la implementación de actividades del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Registrar y generar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Generar metodologías de prevención y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de actividades de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.</li> <li>• Realizar evaluaciones, control y seguimiento de los factores de riesgo ocupacionales.</li> </ul>	Seguridad y Salud en el Trabajo	NOMBRE DEL APRENDEZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		EVIDENCIA DE ADECUADO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA CONOCIMIENTO		Organizar Centro de Formación del SOST.	Organización del sistema de SOST de acuerdo con el SOST de la empresa.	Elaboración de Documento de Salud y Seguridad en el Trabajo.	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	NO ENTREGO	NO ENTREGO	NO ENTREGO	1	NO	NO	NO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		Versión 01																																																																																																			
REGIONAL CECIA		2022																																																																																																			
CENTRO ACROPECUARIO		JORNADA CLAS DE TRABAJO																																																																																																			
PROGRAMA DE FORMACIÓN	DE FICHA:	GUÍA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR																																																																																																		
2997516	133	133	TECNOLÓGICO																																																																																																		
PROYECTO DE FORMACIÓN	FASE DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TRANSVERSAL																																																																																																		
Diseño e implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGST) en el centro acropecuario, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del zona, región CECIA.	Caracterización y análisis de condiciones de salud ocupacional de la población trabajadora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Aplicar la implementación de actividades del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Registrar y generar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Generar metodologías de prevención y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de actividades de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.</li> <li>• Realizar evaluaciones, control y seguimiento de los factores de riesgo ocupacionales.</li> </ul>	Seguridad y Salud en el Trabajo																																																																																																		
NOMBRE DEL APRENDEZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR																																																																																																		
	EVIDENCIA DE ADECUADO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA CONOCIMIENTO																																																																																																		
	Organizar Centro de Formación del SOST.	Organización del sistema de SOST de acuerdo con el SOST de la empresa.	Elaboración de Documento de Salud y Seguridad en el Trabajo.																																																																																																		
FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA																																																																																																		
ENTREGO	NO ENTREGO	NO ENTREGO	NO ENTREGO																																																																																																		
1	NO	NO	NO																																																																																																		
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		Versión 01																																																																																																			
REGIONAL CECIA		2022																																																																																																			
CENTRO ACROPECUARIO		JORNADA CLAS DE TRABAJO																																																																																																			
PROGRAMA DE FORMACIÓN	DE FICHA:	GUÍA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR																																																																																																		
2997516	133	133	TECNOLÓGICO																																																																																																		
PROYECTO DE FORMACIÓN	FASE DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TRANSVERSAL																																																																																																		
Diseño e implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGST) en el centro acropecuario, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del zona, región CECIA.	Caracterización y análisis de condiciones de salud ocupacional de la población trabajadora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Aplicar la implementación de actividades del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Registrar y generar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Generar metodologías de prevención y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de actividades de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.</li> <li>• Realizar evaluaciones, control y seguimiento de los factores de riesgo ocupacionales.</li> </ul>	Seguridad y Salud en el Trabajo																																																																																																		
NOMBRE DEL APRENDEZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR																																																																																																		
	EVIDENCIA DE ADECUADO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA CONOCIMIENTO																																																																																																		
	Organizar Centro de Formación del SOST.	Organización del sistema de SOST de acuerdo con el SOST de la empresa.	Elaboración de Documento de Salud y Seguridad en el Trabajo.																																																																																																		
FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA																																																																																																		
ENTREGO	NO ENTREGO	NO ENTREGO	NO ENTREGO																																																																																																		
1	NO	NO	NO																																																																																																		




	<p>d) Resultado de aprendizaje: Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización.</p> <p>e) Horas ejecutadas: 30 Horas</p> <p><b>2) Ficha No: 3066633</b> Programa: Tecnólogo en G-SST</p> <p>a) Fecha de inicio: 4 de mayo de 2026 Fecha fin: 8 de mayo de 2026.</p> <p>b) Aprendices matriculados: 15 Aprendices en Formación: 7</p> <p>c) Competencia: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por SGRL.</p> <p>d) Resultado de aprendizaje: Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.</p> <p>e) Horas ejecutadas: 30 Horas.</p> <p><b>3) Ficha No: 3066625</b> Programa: Tecnólogo en G-SST</p> <p>a) Fecha de inicio: 19 de mayo de 2026 Fecha fin: 29 de mayo de 2026.</p> <p>b) Aprendices matriculados: 15 Aprendices en Formación: 12</p> <p>f) Competencia: Ejecutar acciones de promoción de</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</th> <th colspan="2">VALOR DE 2021</th> </tr> <tr> <th colspan="4">CENTRO EDUCATIVO: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TRUJITO</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>PROCESO DE FORMACIÓN</th> <th>DE FICHA</th> <th>SECCION DE APRENDIZAJE No.</th> <th colspan="3">INSTRUCTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACIÓN</td> <td>YAMA DEL PROYECTO</td> <td>RESULTADO DE APRENDIZAJE</td> <td colspan="3">TECNOLÓGICO</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p> </td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR</td> <td>ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR</td> <td>ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR</td> <td colspan="3">EVIDENCIAS CONSIDERADAS</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p> </td> </tr> <tr> <td>INDICADOR DEL RESULTADO</td> <td>INDICADOR DEL RESULTADO</td> <td>INDICADOR DEL RESULTADO</td> <td colspan="3">INDICADOR DEL RESULTADO</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</th> <th colspan="2">VALOR DE 2021</th> </tr> <tr> <th colspan="4">CENTRO EDUCATIVO: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TRUJITO</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>PROCESO DE FORMACIÓN</th> <th>DE FICHA</th> <th>SECCION DE APRENDIZAJE No.</th> <th colspan="3">INSTRUCTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PROYECTO DE FORMACIÓN</td> <td>YAMA DEL PROYECTO</td> <td>RESULTADO DE APRENDIZAJE</td> <td colspan="3">TECNOLÓGICO</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p> </td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR</td> <td>ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR</td> <td>ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR</td> <td colspan="3">EVIDENCIAS CONSIDERADAS</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p> </td> </tr> <tr> <td>INDICADOR DEL RESULTADO</td> <td>INDICADOR DEL RESULTADO</td> <td>INDICADOR DEL RESULTADO</td> <td colspan="3">INDICADOR DEL RESULTADO</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias:</p> <p><a href="https://sena4-my.sharepoint.com/persona/l/jpalomino_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?cfsf=1&amp;web=1&amp;e=DPvjVu&amp;CID=ce33346c%2Dbf76%2D4a40%2Dbdf6%2D50bc7e615ff6&amp;id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsenas%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20Academica%202026%2FInstructores%20Coordinacion%2026%5F%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%20SST%202026%20Lider%20Ricardo%20Lopez%2FLUDY%20VIVIANA%20ESPINOSA%20ESPINOSA&amp;FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&amp;view=0">https://sena4-my.sharepoint.com/persona/l/jpalomino_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?cfsf=1&amp;web=1&amp;e=DPvjVu&amp;CID=ce33346c%2Dbf76%2D4a40%2Dbdf6%2D50bc7e615ff6&amp;id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsenas%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinacion%20Academica%202026%2FInstructores%20Coordinacion%2026%5F%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%20SST%202026%20Lider%20Ricardo%20Lopez%2FLUDY%20VIVIANA%20ESPINOSA%20ESPINOSA&amp;FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&amp;view=0</a></p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p> <p>(ANEXO 3)</p>	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				VALOR DE 2021		CENTRO EDUCATIVO: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TRUJITO						PROCESO DE FORMACIÓN	DE FICHA	SECCION DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR			PROYECTO DE FORMACIÓN	YAMA DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TECNOLÓGICO			<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>						ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	EVIDENCIAS CONSIDERADAS			<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>						INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO			<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>						SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				VALOR DE 2021		CENTRO EDUCATIVO: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TRUJITO						PROCESO DE FORMACIÓN	DE FICHA	SECCION DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR			PROYECTO DE FORMACIÓN	YAMA DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TECNOLÓGICO			<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>						ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	EVIDENCIAS CONSIDERADAS			<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>						INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO			<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>					
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				VALOR DE 2021																																																																																																										
CENTRO EDUCATIVO: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TRUJITO																																																																																																														
PROCESO DE FORMACIÓN	DE FICHA	SECCION DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR																																																																																																											
PROYECTO DE FORMACIÓN	YAMA DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TECNOLÓGICO																																																																																																											
<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>																																																																																																														
ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	EVIDENCIAS CONSIDERADAS																																																																																																											
<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>																																																																																																														
INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO																																																																																																											
<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>																																																																																																														
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				VALOR DE 2021																																																																																																										
CENTRO EDUCATIVO: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TRUJITO																																																																																																														
PROCESO DE FORMACIÓN	DE FICHA	SECCION DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR																																																																																																											
PROYECTO DE FORMACIÓN	YAMA DEL PROYECTO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	TECNOLÓGICO																																																																																																											
<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>																																																																																																														
ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	EVIDENCIAS CONSIDERADAS																																																																																																											
<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>																																																																																																														
INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO	INDICADOR DEL RESULTADO																																																																																																											
<p>1. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>2. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>3. Documento de planeación de actividades de formación.</p> <p>4. Documento de planeación de actividades de formación.</p>																																																																																																														







		<p>la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por SGRL.</p> <p>g) Resultado de aprendizaje: Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.</p> <p>h) Horas ejecutadas: 54 Horas.</p> <p><b>4) Ficha No: 3387771</b> Programa: Tecnólogo en G-SST</p> <p>a) Fecha de inicio: 25 de mayo de 2026 Fecha fin: 30 de mayo de 2026.</p> <p>b) Aprendices matriculados: 15 Aprendices en Formación: 12</p> <p>c) Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.</p> <p>d) Resultado de aprendizaje: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas. <b>(GATISST Y EL)</b></p> <p>e) Horas ejecutadas: 25 Horas.</p> <p>Seguimientos aprendices ficha No. 2824851 G-SST 2997516 G-SST 2997515 G-SST 2997487 G-SST</p>	
--	--	---	---



		<p>Total horas Radicados: 23          Total horas Formación: 139          Total, horas ejecutadas mes: 162</p>	
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>No Aplica</p>
4	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".</p>	<p>a) Cambio de estado de las fichas          No aplica</p>
		<p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>b) Ficha 2997516</p>  <p>Ficha 3066625: Juicios pendientes porque los 7 aprendices están en actividades complementarias dentro del mes siguiente a la finalización del resultado.</p> <p>Ficha 3066625: Pendientes porque aún está en ejecución.</p>




		<p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)</p> <p><u>Ficha 2997516</u>: Sin inasistencias.</p> <p><u>Ficha 3066625</u>:</p> <p>Angela Girón León</p>  <p><u>Ficha 3066625</u>:</p> <p>Diana Carolina Ríos</p>  <p>Evelyn Juliana Paz Velasco</p> 
		<p>d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.</p>	<p>d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)</p> 
		<p>e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.</p>	<p>e) La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>
<p>5</p>	<p>Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas</p>	<p>La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>No aplica</p>

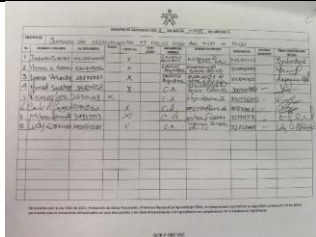
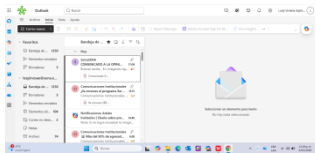


	desarrollados dentro de la formación profesional.		
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:  2824851 G-SST: Jesús Manuel Guinas (Seguimiento final)  2997516 G-SST: Yineth Paola Sevilla (Parcial I) Meli Yuliana Fabara (Parcial I)  2997515 G-SST Wendy Alejandra Muñoz (Parcial I)  2997487 G-SST Angie Ceballos (Parcial I)	Link de acceso al drive a la carpeta del portafolio: <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=DPvjVu&amp;CID=ce33346c%2Dbf76%2D4a40%2Dbdf6%2D50bc7e615ff6&amp;id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2FInstructores%20Coordinaci%C3%B3n%202026%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%20SST%202026%20Lider%20Ricardo%20Lopez%2FLUDY%20VIVIANA%20ESPINOSA%20ESPINOSA&amp;FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&amp;view=0">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jpalomino_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&amp;web=1&amp;e=DPvjVu&amp;CID=ce33346c%2Dbf76%2D4a40%2Dbdf6%2D50bc7e615ff6&amp;id=%2Fpersonal%2Fjpalomino%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FCoordinaci%C3%B3n%20Acad%C3%A9mica%202026%2FInstructores%20Coordinaci%C3%B3n%202026%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%20SST%202026%20Lider%20Ricardo%20Lopez%2FLUDY%20VIVIANA%20ESPINOSA%20ESPINOSA&amp;FolderCTID=0x01200058BF6943F284F849AB14A9F6C5A958B7&amp;view=0</a>



11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo 
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 139 Total horas Radicados: 20 Total horas Formación: 159  horas reportadas: 159	Ver anexos (reporte horas sofía)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).		
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación con la reunión de alistamiento del día 11 de mayo de 2026.	
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Acta de reunión adjunta en portafolio instructor.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo





			cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al





Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36952175 expedida por ASOPAGOS referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Ludy Viviana Espinosa Espinosa  
**Contratista**  
**C.C. 1085660285 de San Pablo Nariño**

Recibí a satisfacción:

Firma



---

**JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9117247 de 2026



Coordinador académico.

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

### Anexos

Obligación contractual 2	
Semana 1	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Ficha No 2997516

Programa de formación:

Tecnólogo en G-SST

Lugar: Popayán, sede La Esmeralda, Calle 5 con Carrera 5.

Horario: 7:00am – 1:00pm

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		RECORDAL CIECA		VALIENDO DE 01 2021	
CENTRO ACREDITADO		FORMALIZADO PLAN DE TRABAJO			
PROGRAMA DE FORMACIÓN	DE FECHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No:	INSTRUCTOR:		
Tecnólogo G-SST	01/01/2021	001/01	TECNICO LAD YUSARA		
PROYECTO DE FORMACION	FASE DEL PROYECTO	RESULTADO DE AFORZANAR	TRANSVERSAL:		
Según la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGST) en el sector laboral, según normatividad legal vigente en los tres Centros de Formación del SENA Regional Cauca.	Selección e implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad legal.</li> <li>• Analizar la implementación de actividades dentro del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el conocimiento.</li> <li>• Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con los centros educativos e implementar el programa de salud ocupacional de la empresa, que incluye la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la Organización.</li> <li>• Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo ocupacionales.</li> </ul>			
VOLUMBEN DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		
	EVIDENCIA DESEMPEÑO	EVIDENCIA PRODUCTO	EVIDENCIA CONOCIMIENTO		
	Organizar Osmo documental DO-SST.	Subir y validar documento al SO-SST. e-learning.	Elaboración de formato de documento de Trazo 1 de ROL.		
	PERIODO 1   BIEN   ENTREGO	PERIODO 1   BIEN   ENTREGO	PERIODO 1   BIEN   ENTREGO		
	NO	NO	NO		

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha de Reporte:	01/01/2021	Fecha de Evaluación:	01/01/2021	Fecha de Reporte:	01/01/2021	Fecha de Evaluación:	01/01/2021	Fecha de Reporte:	01/01/2021
Nombre del Evaluado:	YUSARA	Nombre del Evaluador:	YUSARA	Nombre del Evaluado:	YUSARA	Nombre del Evaluador:	YUSARA	Nombre del Evaluado:	YUSARA
Actividad:	Organizar Osmo documental DO-SST.	Actividad:	Subir y validar documento al SO-SST. e-learning.	Actividad:	Organizar Osmo documental DO-SST.	Actividad:	Subir y validar documento al SO-SST. e-learning.	Actividad:	Organizar Osmo documental DO-SST.
Resultado:	BIEN	Resultado:	BIEN	Resultado:	BIEN	Resultado:	BIEN	Resultado:	BIEN

Semana 1

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)





Ficha No 3066625

Programa de formación:

Tecnólogo G-SST

Lugar: Popayán, Cauca,  
sede La Esmeralda, Calle 5  
con Carrera 5.

Horario: 1:00 pm – 7: 00  
pm

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA							
Centro Agropecuario							
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES							
LUGAR	CENTRO AGROPECUARIO	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA	HORARIO	Firma y fecha		
	3066625	Tecnólogo G-SST	Tarde		Determinar la características sociodemográficas de la población trabajadora...		
N° FICHA		COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE				
INSTRUCTOR		Ludy Viviana Garmasa	TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE	HASTA		
		74	18	05	26	22 05 26	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	Rodrigo Polochoy						
2	Georgette Jarama C						
3	Alejandro Aguirre						
4	Dennis Valencia						
5	Juliana Blayra						
6	Witch Cecilia						
7	Victor Manuel Muñoz						
8	Nicolás Concha Sanchez						
9	Diego Maximiliano Samudio						
10	Eduar Sanchez						
11	Karen Andrea Gomez A						
12	Juan Diego Ornela						
13	Diana Carolina Rios						
14	Juliana Paz Velasco						
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE		NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES					

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
REGIONAL CAUCA			
CENTRO AGROPECUARIO			
FORMATO PLAN DE TRABAJO			
Versión de 02			2021
PROGRAMA DE FORMACION:	DE FICHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR
Tecnólogo G-SST	3066625		TECNICO: Ludy Viviana Garmasa
PROYECTO DE FORMACION:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL:
Diseño e implementación de actividades del SGSST para empresas: Industria florera del Cauca, Fundación Universitaria de Popayán sede principal y sede los Robles.	Análisis	RT Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.	
NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR
	EVIDENCIA DESEMPEÑO:	EVIDENCIA PRODUCTO:	EVIDENCIA CONOCIMIENTO:
	1. Diseño de formulario y aplicación de encuesta digital.	1. Diseño de documento digital con informes sobre Perfil sociodemográfico de una población específica.	1. Prueba de conocimiento.
	2. Documento Excel con consolidado de información.	2. Diseño del cuadro de indicadores del SG-SST de acuerdo a requerimientos normativos vigentes.	2. Talleres de preguntas a mano alzada.
	FISICO   DIGITAL   x	FISICO   DIGITAL   x	FISICO   DIGITAL   x
	FECHA DE ENTREGA: ENTREGO:	FECHA DE ENTREGA: ENTREGO:	FECHA DE ENTREGA: ENTREGO:

Los juicios evaluativos quedan pendientes porque el resultado finaliza en la primera semana de Junio.

Semana 4

Ficha No 3387771

Programa de formación:

Tecnólogo G-SST

Lugar: Popayán, Cauca,  
sede La Esmeralda, Calle 5  
con Carrera 5.

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

Pendiente por ejecutar.

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)





El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

## Programador – reporte de horas Sofía plus

Actividad de formación\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor\* LUDY VIVIANA ESPINOSA

Fecha inicial\* 01/05/2028

Fecha final\* 30/05/2028

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación		130		
Nombre(s) del evento	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA EN UN AMBIENTE	30/05/2028	30/05/2028	10
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA	29/05/2028	29/05/2028	4
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA	27/05/2028	27/05/2028	4
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA	26/05/2028	26/05/2028	4
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA	25/05/2028	25/05/2028	4
18 GRANJA SENA AULA 1	DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACION TRABAJADORA	24/05/2028	24/05/2028	4
INST. EDUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	DETERMINAR LA CARACTERIZACION SOCIO DEMOGRAFICA	22/05/2028	22/05/2028	6
INST. EDUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	DETERMINAR LA CARACTERIZACION SOCIO DEMOGRAFICA	21/05/2028	21/05/2028	6
INST. EDUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	DETERMINAR LA CARACTERIZACION SOCIO DEMOGRAFICA	20/05/2028	20/05/2028	6
INST. EDUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	DETERMINAR LA CARACTERIZACION SOCIO DEMOGRAFICA	19/05/2028	19/05/2028	6

Página 1 de 3

## Revisión de coordinador académico