



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo del 2026

Señor
Luis Carlos Reina Sánchez
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9259047
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9259047 del año 2026

PAULA ANDREA TRIANA REMOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.972.183 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte (24.540.600), correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte (\$40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: seiscientas (600) horas, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 12 de diciembre del 2026



Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el programa FIC, para impartir formación profesional integral en la red de Conocimiento Energía Eléctrica en el área temática Uso Final, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en el proceso de formación para los grupos: 1. 3431961 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel 2. 3411827 - electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos	SharePoint 3411827 TN ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, CIAL Y DE SIST. FOTOVOLTAICOS 1 OFERTA 2026
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Se impartió formación de acuerdo con la planeación pedagógica de los siguientes grupos: 1. 3431961 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel	Sofía Plus Repfora 3411827 TN ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, CIAL Y



	programas del área temática objeto del contrato.	2. 3411827 - electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos	DE SIST. FOTOVOLTAICOS 1 OFERTA 2026 3431961
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	A través de las diferentes actividades propuestas, en la guía de aprendizaje, se imparte, evalúa, orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se familiaricen con el proceso de aprendizaje de los grupos: 1. 3431961 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel 2. 3411827 - electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos	Sofia plus Guías de aprendizaje 3411827 TN ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, CIAL Y DE SIST. FOTOVOLTAICOS 1 OFERTA 2026 3431961
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos del grupo: 1. 3411827 - electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos 2. 3431961 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel	Sofia plus SharePoint
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Se impartió formación complementaria con el grupo 3431961 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel	Registro Correos electrónicos 3431961



	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Comunicación activa con líderes de ficha por medio de informes escritos para llevar el registro de aprendices activos en cada una de las fichas asignadas. <ol style="list-style-type: none"> 1. 3431961 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel 2. 3411827 - electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos Se emiten juicios evaluativos en las siguientes fichas: <ol style="list-style-type: none"> 1. 3431961 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel 2. 3411827 - electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos 	<ul style="list-style-type: none"> · WhatsApp · Correo Institucional · Sofía Plus · Repfora 3431961 3411827 TN ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, CIAL Y DE SIST. FOTOVOLTAICOS 1 OFERTA 2026
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se dio cumplimiento a la ejecución e implementación del manual de convivencia y reglamento del aprendiz	Sofía Plus Repfora



12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del SIG y SST del Centro Agroturístico en las formaciones y procesos pedagógicos para los diferentes grupos del centro agroturístico	Aplicativo Sofia Plus, one drive
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de la segunda oferta virtual del 2026 del centro Agroturístico	Redes sociales WhatsApp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	utilizados en la Formación Profesional Integral.		cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en la reunión de red el día 21 de mayo del 2026	Correo institucional
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Revisión presencial de la cuenta de cobro en el mes de mayo.	Registro de actas Correo soporte Informe mensual
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en los siguientes grupos de formación: Grupo 3411827 Programa Técnico en Electricidad Residencial, Comercial y de Sistemas Fotovoltaicos Actividad de Aprendizaje: Establecer las características técnicas de los conductores, protecciones y canalizaciones según especificaciones del plano eléctrico. Competencia: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Fechas: 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23 de mayo 2026. Horas: 45 Ficha 3411827 Programa Técnico en Electricidad Residencial, Comercial y de Sistemas Fotovoltaicos Actividad de Aprendizaje: Reconocer elementos y especificaciones de un sistema generador de energía. Competencia: Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. Fechas: 26, 27, 28, 29, 30 de mayo 2026.	<ul style="list-style-type: none"> · Informe mensual · Registro fotográfico · Informe de evidencias · Programade formación · Sharepoint Fichas de formación · Repfora



		<p>Horas: 25</p> <p>Grupo 3431961</p> <p>Programa Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Recordar la estructuración de los datos y formulas básicas para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta.</p> <p>Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.</p> <p>Fechas: 5,6 de mayo del 2026.</p> <p>Horas: 7</p> <p>Total, Horas mes de mayo: 77 horas.</p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	que sean requeridas por el centro de formación.		referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	Presentación de cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo.	Secop II
33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron requerimientos según los grupos enviadas por coordinación. 1. 3431961 creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel 2. 3411827 - electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos	
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36915033 realizada en asopagos, referente al mes de abril.

Cordialmente,

Cordialmente,

Paula Andrea Triana Remolina

Firma
Paula Andrea Triana Remolina
Contratista
C.C. No. 1100959827

Luis Carlos Reina Sánchez
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9259047
Cargo del supervisor Instructor grado 20



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: PAULA ANDREA TRIANA REMOLINA					
NUMERO DE CONTRATO: 9259047					
MES: MAYO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

Se impartió formación y se hizo inducción al grupo 3411827 del técnico en electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos. los días 13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30 de mayo DEL 2026

Formación 3411827 del técnico en electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos el 13 de mayo





Formación 3411827 del técnico en electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos él
14 de mayo



Formación 3411827 del técnico en electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos él
15 de mayo





Formación 3411827 del técnico en electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos él
16 de mayo



Formación 3411827 del técnico en electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos él
19 de mayo





Formación 3411827 del técnico en electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos él
20 de mayo



Formación 3411827 del técnico en electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos él
21 de mayo





Formación 3411827 del técnico en electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos él
22 de mayo

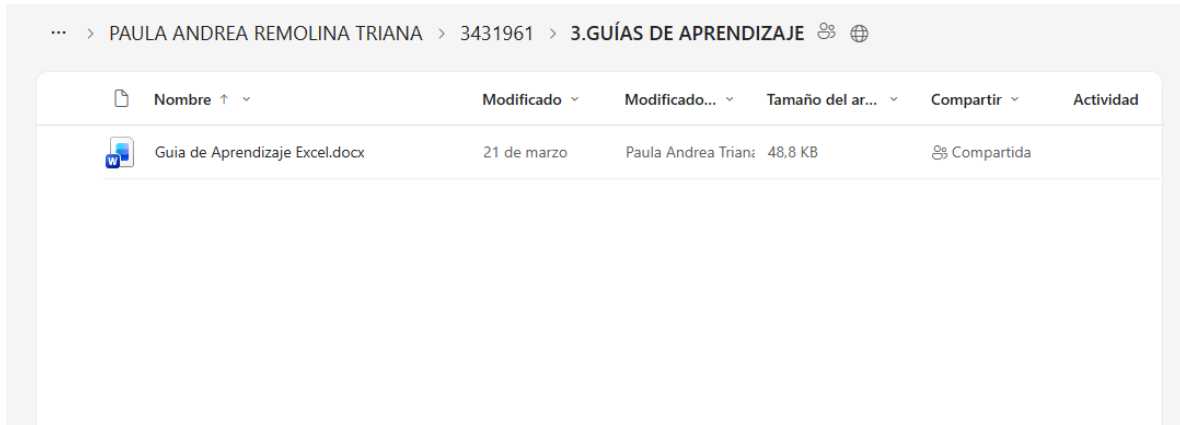


Se impartió formación a la ficha 3411827 del técnico en electricidad residencial, comercial y de sistemas fotovoltaicos. Mayo 22,23, 26,27,28,29,30 DEL 2026

MAYO DE 2026						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
		3411827	3411827	3411827	3411827	
18	19	20	21	22	23	24
	3411827	3411827	3411827	3411827	3411827	
25	26	27	28	29	30	31
	3411827	3411827	3411827	3411827	3411827	



Se impartió formación en el grupo 3431961 Programa Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel, los días 5, 6 de mayo del 2026.



Paula Andrea Triana Remolina

CONTRATISTA- PAULA ANDREA TRIANA REMOLINA

CONTRATO N° 9259047

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAULA ANDREA TRIANA REMOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3411827 - ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejecutar operaciones básicas con herramientas de mecánica de banco según diseño y especificaciones
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar sistema de energías renovables según procedimiento técnico y normativa ambiental
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2: ESTABLECER LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA INTERNA SEGÚN DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: ALISTAR INSUMOS PARA LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Trabajar en alturas de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de seguridad y salud en el trabajo

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431961 - CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:

- RECORDAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DATOS Y FORMULAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 2:

- APLICAR FORMULAS Y FUNCIONES PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

RA 3:

- ELABORAR GRÁFICOS Y FORMATOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS DATOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 7,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PAULA ANDREA TRIANA REMOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO