



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2026

Señor (a)

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.9127908

Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADÉMICO**

Dependencia **Centro Agropecuario**

Ciudad **Popayán**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

Referencia: No CO1.PCCNT 9127908 del año 2026

Maribel Sánchez Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No.34.327.503 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.


Valor y forma de Pago: Tomando como referente la Tabla de Honorarios por hora vigente y expedida por el S.E.N.A. y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS MCTE (\$28.267.143). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago correspondiente al mes de febrero por un valor de \$4.737.510 pesos; cinco pagos mensuales de marzo a Julio por valor de \$ 4.599.511, con fecha para último pago al 30 de Julio 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de Julio 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y gestión de la producción y a la red de conocimiento: tecnologías de producción industrial en los programas de regular según las Necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes.</p>	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.</p> <p>Ficha 1: 3329875 Tecnólogo G-SST</p> <p>Ficha 2: 3387771 Tecnólogo G-SST</p> <p>Ficha 3: 3066625 Tecnólogo G-SST</p> <p>Reunión Planeación Pedagógica II trimestre 2026</p> <p>Se participa en la planeación pedagógica de II trimestre para la tecnología de seguridad y salud en el trabajo con el equipo de instructores el día 11 Mayo 2026.</p>	<p>Foto De La Guía De Aprendizaje Planeación Pedagógica – Anatomía.</p> 




<p>2</p>	<p>Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:</p> <p>1) Ficha No: 3329875 Programa: Seguridad y Salud en El trabajo.</p> <p>a) Fecha de inicio: 4 Mayo 2026 Fecha fin: 29 Mayo 2026</p> <p>b) Aprendices matriculados: Aprendices en Formación: 12 Competencia: Apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente.</p> <p>c) Resultado de aprendizaje: Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.</p> <p>d) Horas ejecutadas: 114 Horas</p> <p>2) Ficha No: 3387771 Programa: Seguridad y Salud en El trabajo</p> <p>a) Fecha de inicio: 2 Mayo 2026 Fecha fin: 2 Mayo 2026</p> <p>b) Aprendices matriculados: 10 Aprendices en Formación: 8 Competencia:</p> <p>e) Resultado de aprendizaje: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas.</p> <p>f) Horas ejecutadas: 6</p>	<p>1. Plan de trabajo:</p> <p>(ANEXO 2)</p> <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias:</p> <p>3. Portafolio de Evidencias</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p> <p>(ANEXO 3)</p>
----------	---	--	---



		<p>3) Ficha No: 3066625 Programa: Seguridad y Salud en El trabajo</p> <p>a) Fecha de inicio: 4 Mayo 2026 Fecha fin: 15 Mayo 2026</p> <p>b) Aprendices matriculados: Aprendices en Formación: 13 Competencia: Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas.</p> <p>g) Resultado de aprendizaje: Elaborar el Panorama de Riesgos y/o matriz de riesgos y peligros de la Organización de acuerdo con la GTC 45, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.</p> <p>h) Horas ejecutadas: 60</p> <p>Seguimientos aprendices ficha No.</p> <p>Total horas Radicados: 8 Total horas Formación: 180 Total horas ejecutadas mes: 188</p>	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas




	información y su coherencia con el proceso formativo:	b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) La ficha 3360371, 3066625 y 3329875 tendrán reporte de juicios evaluativos una vez finalicen todo el resultado, cuando se oriente enfermedad profesional.
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	A la ficha 3360371, 3066625 y 3329875 los resultados se han entregado de manera individual en formación, resolviendo dudas e inquietudes. Algunas calificaciones de recuperaciones se informan vía whatsapp a cada aprendiz.	
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Se realizan acuerdos y se realizan actividades de trabajo en equipo acuerdos de honor.

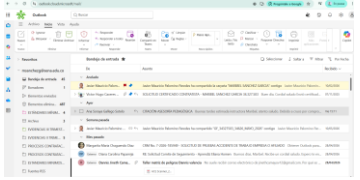
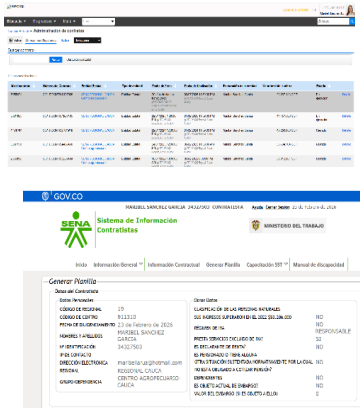


8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	La actividad no ha sido realizada en el objeto del informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Actualmente es espera de cupo para aplicar a la certificación.

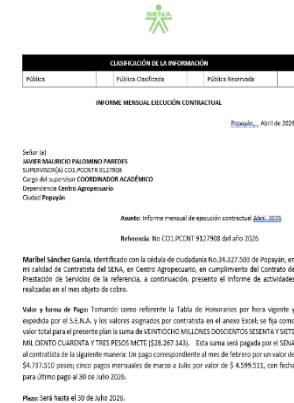


13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	Se acompaña a los aprendices de la ficha 3066625 al desarrollo de horas lúdicas con la Instructora Millerlandy Sandoval	
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: 8 Hrs Total horas Formación: 180Hrs horas reportadas: 188	Ver anexos (reporte horas sofia)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Permanentemente se actualiza el portafolio de acuerdo a las fichas asignadas. MARIBEL SANCHEZ GARCIA
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La presente obligación aplica para Formación Virtual únicamente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	En los ambientes de formación, por grupos se realiza el aseo a diario. Actividades del Equipo de SST del Centro Agropecuario no programadas en el mes en curso.

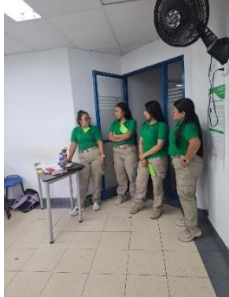


	subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Reunión Planeación Pedagógica II trimestre 2026 Se participa en la planeación pedagógica de II trimestre para la tecnología de seguridad y salud en el trabajo con el equipo de instructores el día 11 Mayo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Plataforma si contratistas se descarga la planilla de pago y en secop II se suben mes a mes los informes GF Y GC. 




25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	<p>Pantallazo del informe GC, primera página</p> 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	Por designación de la subdirección del Centro Agropecuario, se apoyo al equipo jurídico con la verificación de la documentación de los contratistas, para servicios personales en la presente vigencia en el Centro Agropecuario.	<p>Aplicativo Agropecuario.net</p> <p>https://agropecuario.net/c26/</p>



30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	



36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	Se tiene en cuenta la observaciones del área de SST , uso vestimenta y zapatos cerrados y/o de seguridad en ambiente de la granja, uso de zapatos cerrados y evitar zapatos de tacón en los demás ambientes de trabajo.
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Seguimientos a etapa productiva no asignados para el presente periodo.	Pantallazo de evidencia/Seguridad social 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503216203 referente al Abril 2026.

Cordialmente,

MARIBEL SÁNCHEZ GARCIA
Contratista
C.C. 34.327.503 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma





Ficha No 2. 3387771
 Programa de formación:
 Seguridad y Salud en El
 trabajo.
 Lugar: Popayán, Sede FUP
 Horario: 7:00 – 13:00

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Página 1 de 15/03/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 Centro Agrupado
 REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	SEST	DOMINIO	TIPO DE APRENDIZAJE	PERIODO	
FUP	3387771	SST	ANATANA	12	20 FEB 20	25 FEB 20	
INSTRUCTOR	Navidel Sanchez Garcia	TOTAL APRENDICES	12	SEMANA DESDE	20 FEB 20	HASTA	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	MIÉRCOLES	VIERNES	SABADO
1	José Antonio Rodríguez M	José Antonio Rodríguez	José Antonio Rodríguez	José Antonio Rodríguez	José Antonio Rodríguez	José Antonio Rodríguez	José Antonio Rodríguez
2	Leonel García Jarama	Leonel García	Leonel García	Leonel García	Leonel García	Leonel García	Leonel García
3	María Vanessa Rojas	María Rojas	María Rojas	María Rojas	María Rojas	María Rojas	María Rojas
4	Yohana Vanessa Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama
5	Rita Andrea Escobar	Rita Escobar	Rita Escobar	Rita Escobar	Rita Escobar	Rita Escobar	Rita Escobar
6	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
7	Karen A. Patricia Ruiz	Karen Ruiz	Karen Ruiz	Karen Ruiz	Karen Ruiz	Karen Ruiz	Karen Ruiz
8	Luzia Teresita Chaves	Luzia Chaves	Luzia Chaves	Luzia Chaves	Luzia Chaves	Luzia Chaves	Luzia Chaves
9	Esther Campo Salazar	Esther Campo	Esther Campo	Esther Campo	Esther Campo	Esther Campo	Esther Campo
10	Karina Daniela Guzmán T	Karina Guzmán	Karina Guzmán	Karina Guzmán	Karina Guzmán	Karina Guzmán	Karina Guzmán
11	Paola Andrea Mosquera	Paola Mosquera	Paola Mosquera	Paola Mosquera	Paola Mosquera	Paola Mosquera	Paola Mosquera
12							
13							
14							
15							
16							

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Navidel Sanchez Garcia NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: Karina Guzmán

Ficha No 3. 3066625
 Programa de formación:
 Seguridad y Salud en El
 trabajo.
 Lugar: Popayán, Sede FUP
 Horario: 13:00 – 18:00

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Página 1 de 15/03/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 Centro Agrupado
 REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	SEST	DOMINIO	TIPO DE APRENDIZAJE	PERIODO	
FUP	3066625	SST	MATIZ PRUEBAS	13	20 FEB 20	26 FEB 20	
INSTRUCTOR	Navidel Sanchez Garcia	TOTAL APRENDICES	13	SEMANA DESDE	20 FEB 20	HASTA	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	MIÉRCOLES	VIERNES	SABADO
1	Alfonso Aguirre	Alfonso Aguirre	Alfonso Aguirre	Alfonso Aguirre	Alfonso Aguirre	Alfonso Aguirre	Alfonso Aguirre
2	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
3	Yohana Vanessa Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama
4	Yohana Vanessa Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama
5	Daniela Vanessa	Daniela Vanessa	Daniela Vanessa	Daniela Vanessa	Daniela Vanessa	Daniela Vanessa	Daniela Vanessa
6	Edler Jarama	Edler Jarama	Edler Jarama	Edler Jarama	Edler Jarama	Edler Jarama	Edler Jarama
7	Nilton Manuel Nuñez	Nilton Nuñez	Nilton Nuñez	Nilton Nuñez	Nilton Nuñez	Nilton Nuñez	Nilton Nuñez
8	Diana Carolina Díaz R	Diana Díaz	Diana Díaz	Diana Díaz	Diana Díaz	Diana Díaz	Diana Díaz
9	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
10	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
11	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
12	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
13	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
14							
15							
16							

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Navidel Sanchez Garcia NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES:

Semana 2
 Ficha No 1. 3329875
 Programa de formación:
 Programa: Seguridad y Salud en El trabajo.
 Lugar: Popayán, Sede FUP
 Horario: 7:00 – 13:00

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Página 1 de 15/03/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 Centro Agrupado
 REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	SEST	DOMINIO	TIPO DE APRENDIZAJE	PERIODO	
FUP	3329875	SST	14 de marzo	12	12 MAR 20	18 MAR 20	
INSTRUCTOR	Navidel Sanchez Garcia	TOTAL APRENDICES	12	SEMANA DESDE	12 MAR 20	HASTA	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	MIÉRCOLES	VIERNES	SABADO
1	José Antonio Rodríguez M	José Antonio Rodríguez	José Antonio Rodríguez	José Antonio Rodríguez	José Antonio Rodríguez	José Antonio Rodríguez	José Antonio Rodríguez
2	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
3	Yohana Vanessa Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama	Yohana Jarama
4	William Alexander Simón	William Simón	William Simón	William Simón	William Simón	William Simón	William Simón
5	Manuel Escobar Quinto	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar
6	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
7	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
8	Manuel Escobar Quinto	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar
9	Michel Danyan González	Michel González	Michel González	Michel González	Michel González	Michel González	Michel González
10	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
11	Yolanda Patricia López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López	Yolanda López
12	Manuel Escobar Quinto	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar	Manuel Escobar
13							
14							
15							
16							

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: Navidel Sanchez Garcia NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES:



Ficha No 2. 306625
 Programa de formación:
 Seguridad y Salud en El
 trabajo.
 Lugar: Popayán, Sede FUP
 Horario: 13:00 – 18:00

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 Centro Aprobado
 REPORTE DE HORAS DE APRENDIZAJE

Forma 1 de 15/03/2025

LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	FORMA	FECHA	HORARIO
Popayán	OSST	Presencial	13/03/2025	13:00 - 18:00
INSTRUCTOR	COMPETENCIA	TOTAL APRENDICES	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE
MENSAJE GONZALEZ	OSST	10	10	10
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	COMPETENCIA	OSST	OSST
1	Felix Sanchez Montan	OSST	OSST	OSST
2	Juan Carlos Sanchez	OSST	OSST	OSST
3	Alfonso Castro	OSST	OSST	OSST
4	Nidia Marcela Moreno	OSST	OSST	OSST
5	Severino Suarez	OSST	OSST	OSST
6	Edna Patricia	OSST	OSST	OSST
7	Wendy Vergara	OSST	OSST	OSST
8	Stefany Lopez	OSST	OSST	OSST
9	Juan Carlos Sanchez	OSST	OSST	OSST
10	Juan Diego Obando	OSST	OSST	OSST
11	Diana Carolina Salazar	OSST	OSST	OSST
12	Diana Carolina Salazar	OSST	OSST	OSST
13	Diana Carolina Salazar	OSST	OSST	OSST
14				
15				
16				

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: _____ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: _____

espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus



Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* MARIBEL SANCHEZ

Fecha inicial* 01/05/2026

Fecha final* 30/05/2026

[Consultar](#)

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 180

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
INSTE.DUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	08/05/2026	08/05/2026	6
INSTE.DUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	15/05/2026	15/05/2026	6
INSTE.DUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	13/05/2026	13/05/2026	6
INSTE.DUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	12/05/2026	12/05/2026	6
INSTE.DUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	05/05/2026	05/05/2026	6
INSTE.DUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	04/05/2026	04/05/2026	6
INSTE.DUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	14/05/2026	14/05/2026	6
INSTE.DUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	07/05/2026	07/05/2026	6
INSTE.DUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	06/05/2026	06/05/2026	6
INSTE.DUC. LICEO ALEJANDRO HUMBOLT POPAYAN	ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	11/05/2026	11/05/2026	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Revisión de coordinador académico