



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2026

Señor:

Javier Mauricio Palomino Paredes

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9095227
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agropecuario
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR 9095227 del 2026

DEIBY CRISTINA ALBAN FERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34321234 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo.

objeto de cobro.

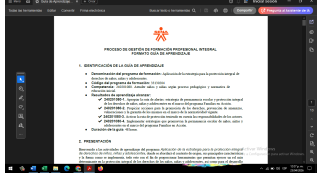


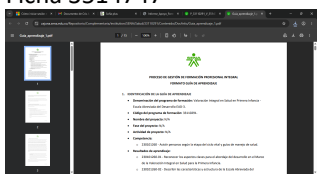
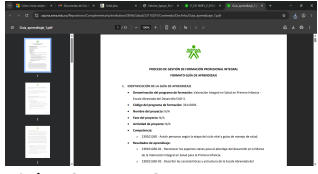
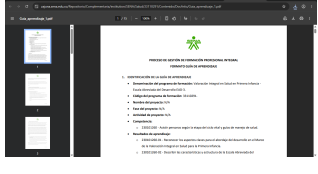
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma (\$47.217.183) CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE; Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de (\$4.579.593). B) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.737.510) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2026.

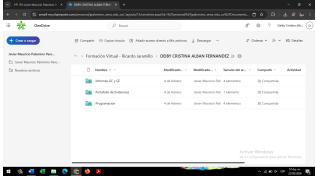
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual y/o presencial, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: Tecnología de servicio de salud y a la red de conocimiento: salud en los programas de regular virtual según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne.

Ejecución mensual de actividades



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	<p>Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.</p> <p>Fichas: 3480923 3480926 3480927 3514747 3514748 3514749</p>	<p>Ficha 3480923</p>  <p>Ficha 3480926</p>  <p>Ficha 3480927</p>  <p>Ficha 3514747</p>  <p>Ficha 3514748</p>  <p>Ficha 3514749</p> 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:	



	<p>pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Formación en 6 fichas de complementaria virtual: 3480923 3480926 3480927 3514747 3514748 3514749</p> <p>Tres fichas del Programa de Aplicación de la estrategia para la protección integral de derechos de niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apropiar la ruta de alertas - estrategia de permanencia escolar y protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes en el marco del programa familias en acción.2. Propiciar acciones para la promoción de los derechos, prevención de las amenazas, vulneraciones y la garantía de los mismos en el marco de la normatividad vigente.3. Activar la ruta de protección teniendo en cuenta las responsabilidades de los actores.4. Implementar estrategias que promuevan la permanencia escolar de niños, niñas y adolescentes en el marco del programa familias en acción. <p>Desde el 13 de abril al 15 de mayo del 2026.</p> <p>Ambiente de formación: Plataforma Zajuna.</p> <p>Total horas en mayo: 66 horas</p> <p>Tres fichas del programa de valoración integral en salud en primera infancia - escala abreviada del desarrollo ead-3.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reconocer los aspectos claves para el abordaje del desarrollo en el marco de la valoración integral en salud para la primera infancia.2. Describir las características y estructura de la escala abreviada	<p>Link Ubicación portafolio de evidencias: DEIBY CRISTINA ALBAN FERNANDEZ</p> <p>Pantallazo Portafolio Del Instructor</p> 
--	--	--	--

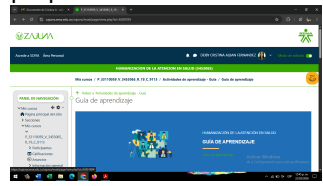
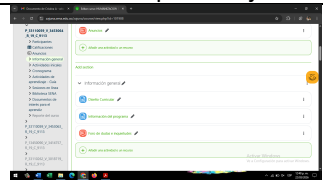


		<p>del desarrollo ead-3 de acuerdo con el manual establecido.</p> <p>3. Aplicar los ítems de la escala abreviada del desarrollo ead-3 teniendo en cuenta el manual técnico, puntuación e interpretación de los valores</p> <p>4. Definir el plan de cuidado del niño o niña a partir de los resultados de la aplicación de la escala abreviada del desarrollo ead-3.</p> <p>Desde el 15 de mayo al 22 de junio del 2026.</p> <p>Ambiente de formación: Plataforma Zajuna.</p> <p>Total horas en mayo: 66 horas</p> <p>Formación en curso complementario presencial de gestión del riesgo de desastres. Está en espera en el link de registro.</p> <p>De 4 a 10 p.m: Desde el 25 de mayo al 11 de junio del 2026.Total horas en el mes de mayo: 30</p> <p>Total horas en el mes de mayo: 162</p>	
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>


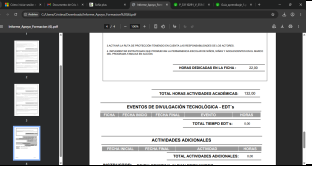


<p>4</p>	<p>Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:</p>	<p>a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”.</p>	<p>Asociación fichas virtuales: Ficha 354747</p>  <p>Ficha 3514748</p>  <p>Ficha 3514749</p> 
	<p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).</p>	<p>Ficha 3480923</p>  <p>Ficha 3480926</p>  <p>Ficha 3480927</p> 
	<p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>

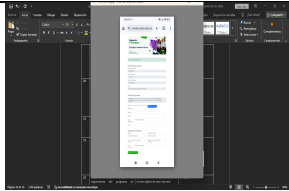
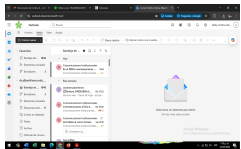
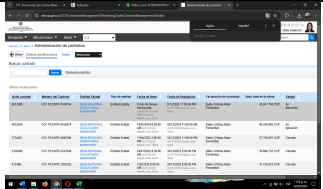


		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. 
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	No se requirió la actividad
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Organización de las fichas virtuales, de acuerdo a la guía de orientaciones para formación en ambientes virtuales de aprendizaje.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No se requirió la actividad



	y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No se requirió la actividad
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 162 horas reportadas en el momento en sofia plus: 132	
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	No se requirió la actividad
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No se requirió la actividad
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No se requirió la actividad




	orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	(Formación y acciones para Radicados)	
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Reuniones virtuales convocadas por el nodo virtual.	 <p>Registro de asistencia.</p>
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	<p>Pantallazo correo</p> 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	



25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	GC:
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad



31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Plataforma Zajuna: 
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No se requirió la actividad
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	No se requirió la actividad
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No se requirió la actividad
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	No se requirió la actividad
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes.	No se requirió la actividad



	en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Otras actividades reportadas	
--	--	------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.

Número de planilla: 1081756745 expedido por pago Simple S.A, correspondiente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

Deiby Cristina Albán Fernández
Contratista
C.C. No. 34321234 de Popayán



Recibí a satisfacción:

Javier Mauricio Palomino Paredes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 9095227 del 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Obligación contractual 2

Fichas:
3480923
3480926
3480927

Juicios evaluativos: (Pantallazo)

Ficha 3480923:

Código	Descripción	Fecha	Evaluador	Evaluación
3480923	Satisfactorio
...

Ficha 3480926:

Código	Descripción	Fecha	Evaluador	Evaluación
3480926	Satisfactorio
...

Ficha 3480927:

Código	Descripción	Fecha	Evaluador	Evaluación
3480927	Satisfactorio
...



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
				00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
				08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	03/05/26
				09:59 - 10:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
				10:00 - 11:59:	
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	10/05/26
09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
10:00 - 11:59:	10:00 - 11:59:	10:00 - 11:59:	10:00 - 11:59:	10:00 - 11:59:	
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 08:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08:00 - 09:59: (3480923)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	17/05/26
09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	09:59 - 10:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
10:00 - 11:59:	10:00 - 11:59:	10:00 - 11:59:	10:00 - 11:59:	10:00 - 11:59:	
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:15 - 14:00: Disponible	00:15 - 14:00: Disponible	00:15 - 14:00: Disponible	00:15 - 14:00: Disponible	00:15 - 14:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
14:00 - 15:59: (3514747)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3514747)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3514747)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3514747)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3514747)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	24/05/26
15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
16:00 - 17:59:	16:00 - 17:59:	16:00 - 17:59:	16:00 - 17:59:	16:00 - 17:59:	
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:15 - 14:00: Disponible	00:15 - 14:00: Disponible	00:15 - 14:00: Disponible	00:15 - 14:00: Disponible	00:15 - 14:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
14:00 - 15:59: (3514747)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3514747)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3514747)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3514747)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14:00 - 15:59: (3514747)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	31/05/26
15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	15:59 - 16:00: Disponible	00:15 - 23:45: Disponible
16:00 - 17:59:	16:00 - 17:59:	16:00 - 17:59:	16:00 - 17:59:	16:00 - 17:59:	

Anterior ◀ Siguiendo ▶

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - *-a143;

Registro de horas



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

Instructor*

Fecha inicial*

Fecha final*

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

132

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	13/05/2026	13/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	06/05/2026	06/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	15/05/2026	15/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	11/05/2026	11/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	05/05/2026	05/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	04/05/2026	04/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	01/05/2026	01/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	14/05/2026	14/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	12/05/2026	12/05/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.	08/05/2026	08/05/2026	2

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente

Página 1 de 7

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a143;

Revisión de coordinador académico