


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	26	de	ENERO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>
---

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.140.19-13-0888	de	14 DE ENERO DE 2026
------------------	------------------	----	---------------------

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006850 – 06.01.2026 **RPC** No. 5600101545  
**Fecha** 14.01.2026 **Apropiación Presupuestal:** 123401/1152/2-320202008/4345020040200000/PI43-102467/1/2/01/07: 10% ILCD FONPET/DPTO ADMONJURIDICA/Gobierno al Alcance de Todos/ Realizar un control de legalidad sobre los procesos contractuales solicitados para prevenir daños legales. Proyecto: PI43-102467 FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Eje:** N/A

**Línea de Acción:** Valle territorio de Vida

**Programa:** 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente

**Subprograma:** 4502004-Gobierno al Alcance de Todos

**Objetivo Específico:** N/A

**Proyecto:** Fortalecimiento de la Defensa Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca.

**Elemento PEP:** PI43-102467/1/2/01/07

**Actividad:** Realizar un control de legalidad sobre los procesos contractuales solicitados para prevenir daños legales.

**Posición presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción


**Cuenta mayor:** 5507052201 – Honorarios

**Meta de resultado:** 45020-alcanzar el 95% de cumplimiento del desempeño de la política de defensa jurídica - prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

**Meta de producto:** MP4502004284599031 - asistir técnicamente a 272 entidades, organismos y dependencias en procesos contractuales

**Objeto del contrato:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

<b>Supervisor:</b>	<b>ELKIN ALEJANDRO CARMONA RUIZ</b> SUBDIRECTOR DE CONTRATACION DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA C.C. 1.118.257.208 PALACIO DE SAN FRANCISCO TEL: 6200000
<b>Contratista</b>	<b>NORIEL GABRIEL GOMEZGARCIA</b> CONTRATISTA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACION

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

C.C. 1061775034
-----------------


### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

#### Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Revisar y proyectar conceptos jurídicos sobre los procesos de contratación que se sometan a su consideración.
2. Elaborar los documentos requeridos en las etapas de la planeación, la selección, la contratación y la ejecución contractual.
3. Emitir los conceptos jurídicos en materia contractual que se le soliciten.
4. Revisar los documentos soportes de cada contratación a su cargo.
5. Revisión de las pólizas o garantías que amparen los contratos celebrados por el Departamento del Valle del Cauca.
6. Colaborar en la evaluación de las propuestas que se presenten en los procesos contractuales adelantados por Departamento del Valle del Cauca.
7. Participar en las reuniones que sean programadas referente a procesos contractuales, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.
8. Brindar apoyo jurídico en materia contractual y temas relacionados con la gestión contractual a todas las áreas del Departamento.
9. Proyectar los conceptos o actos que sean requeridos por el Departamento Administrativo de Jurídica.
10. Apoyo al seguimiento en las dependencias de la Gobernación en las diferentes etapas contractuales
11. Realizar el estudio jurídico de los procesos que conlleven dineros del sistema general de regalías.
12. Apoyar en la Subdirección de Contratación en la revisión, seguimiento y análisis de los procesos del sistema general de regalías de la Gobernación del Valle
13. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas, y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico [contactenos@valledelcauca.gov.co](mailto:contactenos@valledelcauca.gov.co), Indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	14. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 15. Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos. 16. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato 17. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato Inherente a la naturaleza del mismo.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del de ENERO DE 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	16.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

#### Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		


#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

##### Actividades realizadas:


- Realice la estructuración de 12 procesos de prestadores de servicios para el departamento administrativo de jurídica.
- Realice el concepto jurídico del proceso de la SECRETARÍA GENERAL, que adelanta bajo un Proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA, el cual tendrá por objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE DE LA PLATAFORMA WEB SMART- eGov, HERRAMIENTA TECNOLÓGICA QUE SOPORTA EL SIGESI-SISTEMA DE GESTIÓN SOCIALINTEGRAL DEL VALLE DEL CAUCA SIGESI-eGov.
- Realice el concepto de jurídico del proceso de contratación directa que tiene como objeto PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO Y JURÍDICO PARA EL SANEAMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: ADMINISTRACIÓN DEL PASIVO PENSIONAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
- Realice concepto jurídico del proceso de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se encuentra adelantando bajo Contratación Directa, con el propósito de suscribir un Contrato Interadministrativo, el cual tiene por objeto: FORTALECER LAS CAPACIDADES

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 4 de 8</div>

EXPORTADORAS Y DIVERSIFICAR LOS MERCADOS DE DESTINO DE LAS MIPYMES DEL VALLE DEL CAUCA, MEDIANTE PROCESOS DE CARACTERIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, ESPACIOS DE ARTICULACIÓN Y HERRAMIENTAS DE PROMOCIÓN INTERNACIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO PI37-102481 – FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.


5. Realice concepto jurídico del proceso de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se encuentra adelantando bajo Contratación Directa, con el propósito de suscribir un Contrato Interadministrativo, el cual tiene por objeto PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA REQUERIDOS PARA LA PLANEACIÓN, ALISTAMIENTO Y EJECUCIÓN DE CINCO (5) FERIAS, QUE PROPICIEN ESPACIOS REALES DE MERCADO, VISIBILIZACIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA, RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL Y DINAMIZACIÓN DE LAS ECONOMÍAS LOCALES EN EL VALLE DEL CAUCA; INCLUYENDO LA COORDINACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS RECURSOS, BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA SU REALIZACIÓN, ORIENTADOS A GENERAR VALOR DIFERENCIAL EN EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PI37-102499, CÓDIGO BPIN 2024003760114, DENOMINADO “FORMALIZAR LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA”.
6. Realice concepto jurídico del proceso de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, se encuentra adelantando bajo Contratación Directa, con el propósito de suscribir un Contrato Interadministrativo, el cual tiene por objeto PRESTAR SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL, ORIENTADOS A FORTALECER LAS CAPACIDADES DE INNOVACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMES DEL VALLE DEL CAUCA), MEDIANTE LA PROVISIÓN DE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS QUE PROMUEVAN LA ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS INNOVADORAS, EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS, TECNOLÓGICAS, COMERCIALES Y FINANCIERAS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE UNA MENTALIDAD Y CULTURA EMPRESARIAL ENFOCADA EN EL EMPRENDIMIENTO, LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD. EN EL MARCO DEL PROYECTO (“FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMERCIALIZACIÓN DIGITAL PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA”
7. Realice la estructuración del proceso de contratación directa – contrato interadministrativo entre el departamento administrativo de jurídica - IVC con INNOVATECH que tiene por objeto “PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIAL POP PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES COMUNICATIVAS DE LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL DENTRO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA POLÍTICA PÚBLICA.”
8. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
9. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
10. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
11. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
12. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
13. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
14. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
15. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Departamento del Valle del Cauca	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: SI APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión según certificados anexos, según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8


Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 42.000.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 42.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 7.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 35.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

##### Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.


#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día 18	de	Mes: FEBRERO	de	2026
---------------------------	--------	----	--------------	----	------

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p align="center"><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
<p>Versión:02</p>		
<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>		
<p>Página: 8 de 8</p>		

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(26/01/2026)**

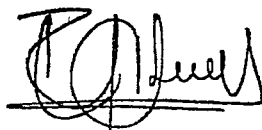
**VEINTISEIS**

días del mes de

**ENERO**

de

**2026**




---

**ELKIN ALEJANDRO CARMONA RUIZ**  
**SUBDIRECTOR DE CONTRATACION**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA**  
**C.C. 1.118.257.208**