










Calle 14 No 8-53 Piso 2 - PBX 3387000 - 3387100
www.gobiernobogota.gov.co
Pagina 2 de 4

7		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO:CRA 30 25-90 PISO 1	N/A	1	20266930292041
		14/4/26, 10:04	Sticker web		Nombre: _____
					Cedula: _____
		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	20264000099982		iones: _____
		DADEB	Fecha: 2026-04-14 Hora: 10:04:24 Folios: 1		Entidad: _____
			Código de Verificación: 6rD?m#		
			Radicador: EAHERNANDEZ		
8		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO:CRA 30 25-90 PISO 1	N/A	1	20266930291581
					Nombre: _____
					Cedula: _____
		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	20264000099852		
		DADEB	Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:50:01 Folios: 1		
			Código de Verificación: +a?N=2r		
			Radicador: DORTIZ		
9		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO:CRA 30 25-90 PISO 1	N/A	1	20266930281311
					Nombre: _____
					Cedula: _____
		ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	20264000099872		
		DADEB	Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:52:56 Folios: 1		
			Código de Verificación: 5eA?mU		
			Radicador: DORTIZ		

10		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO:CRA 30 25-90 PISO 1	N/A	1	20266930281241	Nombre: _____ Cedula: _____
		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>RADICADOR</small>	 20264000099882 Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:55:00 Folios: 1 Código de Verificación: VL #644 <small>Radicador: EXISTE</small>		I: _____ _____ _____ _____ _____	
11		DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEFENSORIA DEL ESPACIO PUBLICO:CRA 30 25-90 PISO 1	N/A	1	20266930279941	Nombre: _____
		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>RADICADOR</small>	 20264000099922 Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:57:11 Folios: 1 Código de Verificación: 1(1)bo <small>Radicador: EXISTE</small>		S: _____ idad: _____ _____ _____ _____	



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266940357631

Fecha: 10-04-2026

20266940357631

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

694-AGPI

Doctora

ÁNGELA ROCÍO DÍAZ PINZÓN

Subdirectora de Registro Inmobiliario

Departamento Administrativo Del Espacio Público

Carrera 30 # 25 - 90 Piso 15

correspondenciaoficial@dadep.gov.co

Ciudad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DADEP



20264000099952

Fecha: 2026-04-14 Hora: 10:00:58 Folios: 1

Código de Verificación:)D9eVO

Radicado: 20266940357631

ASUNTO: Respuesta requerimiento del 7 de abril de 2026.

REFERENCIA: Radicado No. 20266910050872/DADEP 20264000066372/202640000330382

Respetada Doctora Angela

En atención al radicado de la referencia, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, se permite informarle que la petición a fue remitida mediante acta de reparto No 26-L19-002696 del 8 de abril de 2026, a la **Inspección 19 B** Distrital de Policía de Bogotá D.C., con el número de expediente **2026694490100388E**, en el marco de lo establecido dentro del Proceso Verbal Abreviado contemplado en el artículo 223 de la Ley 1801 de 2016 "*Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana*".

Es de anotar que las Inspecciones de Policía de la Localidad, se encuentran ubicadas en la Diagonal 62 Sur No 20f-20 Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en el horario comprendido entre las 7:00 A.M. y las 4:30 P.M., de lunes a viernes, Tel: 7799880-ext-1036 y 1037.

De igual forma se dio respuesta a la peticionaria con radicado No 20266940357611 del 10 de abril de 2026.

Cordialmente,

LUZ ESTRELLA MERCHÁN ESPINOSA

Profesional Especializado 222-24-Area de Gestión Policiva Inspecciones

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Revisó: Luz Estrella Merchán Espinosa. - Profesional Especializado 222-24, AGP
Proyectó: Martha Castiblanco Sanchez- Auxiliar Administrativo

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266930343791

Fecha: 06-04-2026

20266930343791

Página 1

Bogotá, D.C.

Código de dependencia 693.

Señores

CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ

Avenida el Dorado No. 68 D-35

Ciudad

Cámara de Comercio de Bogotá



CRE030269255 15/04/2026 10:22:31 a. m.

ASUNTO: Solicitud de información – Procesos de Cobro Persuasivo

REFERENCIA: Expediente No. 003-73-2003 E.P SI ACTUA 16 (al contestar citar este número)

Cordial saludo,

Para los fines legales a que haya lugar dentro del proceso de cobro abajo mencionado, de manera atenta solicito informar a este despacho si las personas relacionadas a continuación aparecen registradas en las bases de datos que maneja esa entidad, en calidad de socios, directivos, representante legal de una persona jurídica y/o establecimiento de comercio, etc. En caso afirmativo, sírvase proveer los datos que permitan su localización y/o la de sus bienes (dirección laboral y/o residencial, teléfono, etc.).

NOMBRES	C.C.	EXPEDIENTE
LEOVIGILDO VARGAS VARGAS	3.046.204	No. 003-73-2003 SI ACTUA 16

Su información es indispensable para continuar el curso del proceso del cobro referenciado en los términos de la Ley 1066 de 2006 en concordancia con lo preceptuado en el Estatuto Tributario Nacional.

Atentamente,

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Elaboro: Said Guerrero Quesada 7cps-144 2026
Revisó: Enia del Rosario Gomez Ochoa -/CPS/ 765/2026 Político

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar

Diagonal 62 S N° 20 F-20

Código postal 111941

Tel. 7799280

Información Línea 195

www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de 2022

Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Bogotá, D.C.
693 - AGP

14/4/26, 10:01

Sticker web

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DADEP**20264000099962**

Fecha: 2026-04-14 Hora: 10:01:39 Folios: 1

Código de Verificación: T(b)M1r

Radicador: EAHERNANDEZ

Doctora
LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Directora

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP

Carrera 30 N° 25 – 90 Piso 1.

Ciudad

Asunto: Citación para Notificación Personal de la Resolución N° 711 del 15 de septiembre de 2006.
Referencia: Expediente Radicado N° 002 - 2003 - SI ACTUA 261 E.P.

Respetada Doctora Lucia,

De manera respetuosa, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se permite solicitarle su comparecencia a este Despacho, ubicado en la Diagonal 62 S No 20 F-20, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, con el fin de notificarle el contenido de la Resolución No. 493 del 19 de diciembre de 2023.

“(...) Modificado por el art. 2, Decreto Nacional 2304 de 1989, Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado o a su representante o apoderado.

“(...) Si no hay otro medio más eficaz de informar al interesado, para hacer la notificación personal se le enviará por correo certificado una citación a la dirección que haya anotado al intervenir por primera vez en la actuación, o en la nueva que figure en comunicación hecha con tal finalidad. La constancia del envío de la citación se agregará al expediente. La citación se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto. (...)”

De no comparecer en el término antes establecido para su notificación, se procederá a dar aplicación al artículo 45 del Decreto 01 de 1984, notificándolo por edicto.

“(...) Si no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de cinco (5) días del envío de la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia. (...)”

Ahora bien, conforme a la normatividad antes citada, la obligación legal de este Despacho, en garantía del Derecho a la Defensa y el Debido Proceso, es realizar la citación de notificación personal, para que un delegado de ese Departamento, se acerque a surtir la notificación personal de las decisiones tomadas dentro de los expedientes de la tipología de Espacio Público, que cursan actualmente en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Así mismo, es de

señalar que el artículo 228 del Acuerdo Distrital 079 de 2003, no está vigente al haber sido derogado por el Artículo 34 del Acuerdo 735 de 2019.

**Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar**

Diagonal 62 S N° 20 F-20

Código postal 111941

Tel. 7799280

Información Línea 195

www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de
2022

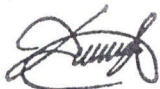
Caso HOLA: 281893

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Conforme a lo anterior, no encontramos remisión normativa, en donde nos señale que, para adelantar el trámite de notificación personal del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público – DADEP, se deba de realizar la remisión de los expedientes en forma física o digital, razón por la cual y bajo estos parámetros legales, este Despacho aplicara lo reglado en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, para efectos de surtir la notificación de los actos administrativos expedidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

No obstante lo anterior, también es importante señalar que, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es la responsable de la custodia y organización de la documentación de los expedientes tanto físicos como digitales a su cargo, en acatamiento de las directrices contenidas en el Marco Integrado de Gestión Documental y de Archivos (MIGDA) y la Ley General de Archivos, razón por la cual, lo mismos deben reposar en el Área de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, con el fin de salvaguardar la cadena de custodia documental de los expedientes, no siendo óbice el envío de los mismos, a dependencias o entidades ajenas a la Secretaria Distrital de Gobierno, a no ser que exista previa orden judicial.

Cordialmente,



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Elaboró: Luis Alfonso Orjuela Ortiz / CPS 208 de 2026 Contratista Político

Revisó: Paula Andrea Fariás Rodríguez/ Profesional Universitario Código 219 Grado 18



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

8.4 20 320
Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20266930293341
Fecha: 24-03-2026

20266930293341

Página 1 de 2

Bogotá, D.C.

693 - AGP

Doctora
LUCÍA BASTIDAS UBATÉ
Directora

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO - DADEP
Carrera 30 N° 25 - 90 Piso 1.
Ciudad

14/4/26, 9:56

Sticker web



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DADEP



20264000099902

Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:56:27 Folios: 1
Código de Verificación: 04SVW
Radicador: EAFERNANDEZ

Asunto: Citación para Notificación Personal de la Resolución N° 546 del 28 de diciembre de 2023.
Referencia: Expediente Radicado SI ACTUA N° 1495 E.P.

Respetada Doctora Lucia,

De manera respetuosa, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se permite solicitarle su comparecencia a este Despacho, ubicado en la Diagonal 62 S No 20 F-20, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 - Código Contencioso Administrativo, con el fin de notificarle el contenido de la Resolución No. 493 del 19 de diciembre de 2023.

"(...) Modificado por el art. 2, Decreto Nacional 2304 de 1989. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado o a su representante o apoderado.

"(...) Si no hay otro medio más eficaz de informar al interesado, para hacer la notificación personal se le enviará por correo certificado una citación a la dirección que haya anotado al intervenir por primera vez en la actuación, o en la nueva que figure en comunicación hecha con tal finalidad. La constancia del envío de la citación se agregará al expediente. La citación se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto. (...)"

De no comparecer en el término antes establecido para su notificación, se procederá a dar aplicación al artículo 45 del Decreto 01 de 1984, notificándolo por edicto.

"(...) Si no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de cinco (5) días del envío de la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia. (...)"

Ahora bien, conforme a la normatividad antes citada, la obligación legal de este Despacho, en garantía del Derecho a la Defensa y el Debido Proceso, es realizar la citación de notificación personal, para que un delegado de ese Departamento, se acerque a surtir la notificación personal de las decisiones tomadas dentro de los expedientes de la tipología de Espacio Público, que cursan actualmente en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Así mismo, es de

señalar que el artículo 228 del Acuerdo Distrital 079 de 2003, no está vigente al haber sido derogado por el Artículo 34 del Acuerdo 735 de 2019.

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de
2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Conforme a lo anterior, no encontramos remisión normativa, en donde nos señale que, para adelantar el trámite de notificación personal del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público – DADEP, se deba de realizar la remisión de los expedientes en forma física o digital, razón por la cual y bajo estos parámetros legales, este Despacho aplicara lo reglado en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, para efectos de surtir la notificación de los actos administrativos expedidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

No obstante lo anterior, también es importante señalar que, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es la responsable de la custodia y organización de la documentación de los expedientes tanto físicos como digitales a su cargo, en acatamiento de las directrices contenidas en el Marco Integrado de Gestión Documental y de Archivos (MIGDA) y la Ley General de Archivos, razón por la cual, lo mismos deben reposar en el Área de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, con el fin de salvaguardar la cadena de custodia documental de los expedientes, no siendo óbice el envío de los mismos, a dependencias o entidades ajenas a la Secretaría Distrital de Gobierno, a no ser que exista previa orden judicial.

Cordialmente,



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: John William Espinosa Romero/ CPS 529 – 2026 Contratista AGP
Revisó: Paula Andrea Fariás Rodríguez/ Profesional Universitario 219-18

Bogotá, D.C.

693 - AGP

Doctora

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Directora

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP

Carrera 30 N° 25 – 90 Piso 1.

Ciudad

14/4/26, 9:59

Sticker web

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DADEP**20264000099942**

Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:59:09 Folios: 1

Código de Verificación: 632J8e

Radicador: FAHERNANDEZ

Asunto: Citación para Notificación Personal de la Resolución N° 495 del 20 de diciembre de 2023.**Referencia:** Expediente Radicado SI ACTUA N° 1500 E.P.

Respetada Doctora Lucia,

De manera respetuosa, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se permite solicitarle su comparecencia a este Despacho, ubicado en la Diagonal 62 S No 20 F-20, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, con el fin de notificarle el contenido de la Resolución No. 493 del 19 de diciembre de 2023.

“(…) Modificado por el art. 2, Decreto Nacional 2304 de 1989. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado o a su representante o apoderado.

“(…) Si no hay otro medio más eficaz de informar al interesado, para hacer la notificación personal se le enviará por correo certificado una citación a la dirección que haya anotado al intervenir por primera vez en la actuación, o en la nueva que figure en comunicación hecha con tal finalidad. La constancia del envío de la citación se agregará al expediente. La citación se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto. (...)”

De no comparecer en el término antes establecido para su notificación, se procederá a dar aplicación al artículo 45 del Decreto 01 de 1984, notificándolo por edicto.

“(…) Si no se pudiese hacer la notificación personal al cabo de cinco (5) días del envío de la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia. (...)”

Ahora bien, conforme a la normatividad antes citada, la obligación legal de este Despacho, en garantía del Derecho a la Defensa y el Debido Proceso, es realizar la citación de notificación personal, para que un delegado de ese Departamento, se acerque a surtir la notificación personal de las decisiones tomadas dentro de los expedientes de la tipología de Espacio Público, que cursan actualmente en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Así mismo, es de

señalar que el artículo 228 del Acuerdo Distrital 079 de 2003, no está vigente al haber sido derogado por el Artículo 34 del Acuerdo 735 de 2019.

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de
2022
Caso HOLA: 281893

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Conforme a lo anterior, no encontramos remisión normativa, en donde nos señale que, para adelantar el trámite de notificación personal del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público – DADEP, se deba de realizar la remisión de los expedientes en forma física o digital, razón por la cual y bajo estos parámetros legales, este Despacho aplicara lo reglado en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, para efectos de surtir la notificación de los actos administrativos expedidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

No obstante lo anterior, también es importante señalar que, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es la responsable de la custodia y organización de la documentación de los expedientes tanto físicos como digitales a su cargo, en acatamiento de las directrices contenidas en el Marco Integrado de Gestión Documental y de Archivos (MIGDA) y la Ley General de Archivos, razón por la cual, lo mismos deben reposar en el Área de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, con el fin de salvaguardar la cadena de custodia documental de los expedientes, no siendo óbice el envío de los mismos, a dependencias o entidades ajenas a la Secretaria Distrital de Gobierno, a no ser que exista previa orden judicial.

Cordialmente,



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: John William Espinosa Romero/ CPS 529 – 2026 Contratista AGH
Revisó: Paula Andrea Farias Rodriguez/ Profesional Universitario 219-18

Bogotá, D.C.

14/4/26, 9:52

Sticker web

693 - AGP

Doctora

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Directora

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP

Carrera 30 N° 25 – 90 Piso 1.

Ciudad

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**20264000099862**

Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:52:14 Folios: 1

Código de Verificación: eMwM@1

Radicado: 20266930293141

Asunto: Citación para Notificación Personal de la Resolución N° 535 del 27 de diciembre de 2023.
Referencia: Expediente Radicado SI ACTUA N° 1497 E.P.

Respetada Doctora Lucia,

De manera respetuosa, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se permite solicitarle su comparecencia a este Despacho, ubicado en la Diagonal 62 S No 20 F-20, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, con el fin de notificarle el contenido de la Resolución No. 493 del 19 de diciembre de 2023.

“(…) Modificado por el art. 2. Decreto Nacional 2304 de 1989. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado o a su representante o apoderado.

“(…) Si no hay otro medio más eficaz de informar al interesado, para hacer la notificación personal se le enviará por correo certificado una citación a la dirección que haya anotado al intervenir por primera vez en la actuación, o en la nueva que figure en comunicación hecha con tal finalidad. La constancia del envío de la citación se agregará al expediente. La citación se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto. (...)”

De no comparecer en el término antes establecido para su notificación, se procederá a dar aplicación al artículo 45 del Decreto 01 de 1984, notificándolo por edicto.

“(…) Si no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de cinco (5) días del envío de la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia. (...)”

Ahora bien, conforme a la normatividad antes citada, la obligación legal de este Despacho, en garantía del Derecho a la Defensa y el Debido Proceso, es realizar la citación de notificación personal, para que un delegado de ese Departamento, se acerque a surtir la notificación personal de las decisiones tomadas dentro de los expedientes de la tipología de Espacio Público, que cursan actualmente en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Así mismo, es de

señalar que el artículo 228 del Acuerdo Distrital 079 de 2003, no está vigente al haber sido derogado por el Artículo 34 del Acuerdo 735 de 2019.

**Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar**

Diagonal 62 S N° 20 F-20

Código postal 111941

Tel. 7799280

Información Línea 195

www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110

Versión: 06

Vigencia: 15 de diciembre de

2022

Caso HOLA: 281893

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Conforme a lo anterior, no encontramos remisión normativa, en donde nos señale que, para adelantar el trámite de notificación personal del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público – DADEP, se deba de realizar la remisión de los expedientes en forma física o digital, razón por la cual y bajo estos parámetros legales, este Despacho aplicara lo reglado en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, para efectos de surtir la notificación de los actos administrativos expedidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

No obstante lo anterior, también es importante señalar que, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es la responsable de la custodia y organización de la documentación de los expedientes tanto físicos como digitales a su cargo, en acatamiento de las directrices contenidas en el Marco Integrado de Gestión Documental y de Archivos (MIGDA) y la Ley General de Archivos, razón por la cual, lo mismos deben reposar en el Área de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, con el fin de salvaguardar la cadena de custodia documental de los expedientes, no siendo óbice el envío de los mismos, a dependencias o entidades ajenas a la Secretaría Distrital de Gobierno, a no ser que exista previa orden judicial.

Cordialmente,



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: John William Espinosa Romero/ CPS 529 – 2026 Contratista AGPJ.
Revisó: Paula Andrea Farias Rodríguez/ Profesional Universitario 219-18

Bogotá, D.C.

14/4/26, 10:04

Sticker web

693 - AGP

Doctora

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Directora

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP

Carrera 30 N° 25 – 90 Piso 1.

Ciudad

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DADEP**20264000099982**

Fecha: 2026-04-14 Hora: 10:04:24 Folios: 1

Código de Verificación: 6rD?m#

Radicador: EAFERNANDEZ

Asunto: Citación para Notificación Personal de la Resolución N° 543 del 28 de diciembre de 2023.
Referencia: Expediente Radicado SI ACTUA N° 1542 E.P.

Respetada Doctora Lucia,

De manera respetuosa, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se permite solicitarle su comparecencia a este Despacho, ubicado en la Diagonal 62 S No 20 F-20, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, con el fin de notificarle el contenido de la Resolución No. 493 del 19 de diciembre de 2023.

“(…) Modificado por el art. 2, Decreto Nacional 2304 de 1989, Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado o a su representante o apoderado.

“(…) Si no hay otro medio más eficaz de informar al interesado, para hacer la notificación personal se le enviará por correo certificado una citación a la dirección que haya anotado al intervenir por primera vez en la actuación, o en la nueva que figure en comunicación hecha con tal finalidad. La constancia del envío de la citación se agregará al expediente. La citación se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto. (...)”

De no comparecer en el término antes establecido para su notificación, se procederá a dar aplicación al artículo 45 del Decreto 01 de 1984, notificándolo por edicto.

“(…) Si no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de cinco (5) días del envío de la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia. (...)”

Ahora bien, conforme a la normatividad antes citada, la obligación legal de este Despacho, en garantía del Derecho a la Defensa y el Debido Proceso, es realizar la citación de notificación personal, para que un delegado de ese Departamento, se acerque a surtir la notificación personal de las decisiones tomadas dentro de los expedientes de la tipología de Espacio Público, que cursan actualmente en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Así mismo, es de

señalar que el artículo 228 del Acuerdo Distrital 079 de 2003, no está vigente al haber sido derogado por el Artículo 34 del Acuerdo 735 de 2019.

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Conforme a lo anterior, no encontramos remisión normativa, en donde nos señale que, para adelantar el trámite de notificación personal del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público – DADEP, se deba de realizar la remisión de los expedientes en forma física o digital, razón por la cual y bajo estos parámetros legales, este Despacho aplicara lo reglado en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, para efectos de surtir la notificación de los actos administrativos expedidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

No obstante lo anterior, también es importante señalar que, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es la responsable de la custodia y organización de la documentación de los expedientes tanto físicos como digitales a su cargo, en acatamiento de las directrices contenidas en el Marco Integrado de Gestión Documental y de Archivos (MIGDA) y la Ley General de Archivos, razón por la cual, lo mismos deben reposar en el Área de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, con el fin de salvaguardar la cadena de custodia documental de los expedientes, no siendo óbice el envío de los mismos, a dependencias o entidades ajenas a la Secretaría Distrital de Gobierno, a no ser que exista previa orden judicial.

Cordialmente,



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: John William Espinosa Romero/ CPS 529 – 2026 Contratista AGR
Revisó: Paula Andrea Fariás Rodríguez/ Profesional Universitario 219-18

Bogotá, D.C.

693 - AGP

Doctora

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Directora

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP

Carrera 30 N° 25 – 90 Piso 1.

Ciudad

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**20264000099852**

Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:50:01 Folios: 1

Código de Verificación: +aN=2r

Asunto: Citación para Notificación Personal de la Resolución N° 675 del 13 de julio de 2009.
Referencia: Expediente Radicado SI ACTUA N° 1494 E.P.

Respetada Doctora Lucia,

De manera respetuosa, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se permite solicitarle su comparecencia a este Despacho, ubicado en la Diagonal 62 S No 20 F-20, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, con el fin de notificarle el contenido de la Resolución No. 493 del 19 de diciembre de 2023.

“(…) Modificado por el art. 2, Decreto Nacional 2304 de 1989, Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado o a su representante o apoderado.

“(…) Si no hay otro medio más eficaz de informar al interesado, para hacer la notificación personal se le enviará por correo certificado una citación a la dirección que haya anotado al intervenir por primera vez en la actuación, o en la nueva que figure en comunicación hecha con tal finalidad. La constancia del envío de la citación se agregará al expediente. La citación se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto. (...)”

De no comparecer en el término antes establecido para su notificación, se procederá a dar aplicación al artículo 45 del Decreto 01 de 1984, notificándolo por edicto.

“(…) Si no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de cinco (5) días del envío de la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia. (...)”

Ahora bien, conforme a la normatividad antes citada, la obligación legal de este Despacho, en garantía del Derecho a la Defensa y el Debido Proceso, es realizar la citación de notificación personal, para que un delegado de ese Departamento, se acerque a surtir la notificación personal de las decisiones tomadas dentro de los expedientes de la tipología de Espacio Público, que cursan actualmente en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Así mismo, es de

señalar que el artículo 228 del Acuerdo Distrital 079 de 2003, no está vigente al haber sido derogado por el Artículo 34 del Acuerdo 735 de 2019.

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co


GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de
2022
Caso HOLA: 281893

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Conforme a lo anterior, no encontramos remisión normativa, en donde nos señale que, para adelantar el trámite de notificación personal del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público – DADEP, se deba de realizar la remisión de los expedientes en forma física o digital, razón por la cual y bajo estos parámetros legales, este Despacho aplicara lo reglado en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, para efectos de surtir la notificación de los actos administrativos expedidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

No obstante lo anterior, también es importante señalar que, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es la responsable de la custodia y organización de la documentación de los expedientes tanto físicos como digitales a su cargo, en acatamiento de las directrices contenidas en el Marco Integrado de Gestión Documental y de Archivos (MIGDA) y la Ley General de Archivos, razón por la cual, lo mismos deben reposar en el Área de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, con el fin de salvaguardar la cadena de custodia documental de los expedientes, no siendo óbice el envío de los mismos, a dependencias o entidades ajenas a la Secretaría Distrital de Gobierno, a no ser que exista previa orden judicial.

Cordialmente,



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: John William Espinosa Romero/ CPS 529 – 2026 Contratista AGP
Revisó: Paula Andrea Farias Rodríguez/ Profesional Universitario 219-18

Bogotá, D.C.

693 - AGP

Doctora

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Directora

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP

Carrera 30 N° 25 – 90 Piso 1.

Ciudad

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DADEP**20264000099872**

Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:52:56 Folios: 1

Código de Verificación: 5eA?mU

Radicado: 2026-03-19

Asunto: Citación para Notificación Personal de la Resolución N° 504 del 21 de diciembre de 2023.
Referencia: Expediente Radicado SI ACTUA N° 7935 E.P.

Respetada Doctora Lucia,

De manera respetuosa, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se permite solicitarle su comparecencia a este Despacho, ubicado en la Diagonal 62 S No 20 F-20, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, con el fin de notificarle el contenido de la Resolución No. 493 del 19 de diciembre de 2023.

“(...) Modificado por el art. 2, Decreto Nacional 2304 de 1989, Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado o a su representante o apoderado.

“(...) Si no hay otro medio más eficaz de informar al interesado, para hacer la notificación personal se le enviará por correo certificado una citación a la dirección que haya anotado al intervenir por primera vez en la actuación, o en la nueva que figure en comunicación hecha con tal finalidad. La constancia del envío de la citación se agregará al expediente. La citación se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto. (...)”

De no comparecer en el término antes establecido para su notificación, se procederá a dar aplicación al artículo 45 del Decreto 01 de 1984, notificándolo por edicto.

“(...) Si no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de cinco (5) días del envío de la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia. (...)”

Ahora bien, conforme a la normatividad antes citada, la obligación legal de este Despacho, en garantía del Derecho a la Defensa y el Debido Proceso, es realizar la citación de notificación personal, para que un delegado de ese Departamento, se acerque a surtir la notificación personal de las decisiones tomadas dentro de los expedientes de la tipología de Espacio Público, que cursan actualmente en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Así mismo, es de

señalar que el artículo 228 del Acuerdo Distrital 079 de 2003, no está vigente al haber sido derogado por el Artículo 34 del Acuerdo 735 de 2019.

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de
2022
Caso HOLA: 281893

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Conforme a lo anterior, no encontramos remisión normativa, en donde nos señale que, para adelantar el trámite de notificación personal del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público – DADEP, se deba de realizar la remisión de los expedientes en forma física o digital, razón por la cual y bajo estos parámetros legales, este Despacho aplicara lo reglado en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, para efectos de surtir la notificación de los actos administrativos expedidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

No obstante lo anterior, también es importante señalar que, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es la responsable de la custodia y organización de la documentación de los expedientes tanto físicos como digitales a su cargo, en acatamiento de las directrices contenidas en el Marco Integrado de Gestión Documental y de Archivos (MIGDA) y la Ley General de Archivos, razón por la cual, lo mismos deben reposar en el Área de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, con el fin de salvaguardar la cadena de custodia documental de los expedientes, no siendo óbice el envío de los mismos, a dependencias o entidades ajenas a la Secretaría Distrital de Gobierno, a no ser que exista previa orden judicial.

Cordialmente,



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Elaboró: Luis Alfonso Orjuela Ortiz / CPS 208 de 2026 Contratista Político
Revisó: Paula Andrea Farías Rodríguez/ Profesional Universitario Código 219 Grado 18

Bogotá, D.C.

693 - AGP

Doctora

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Directora

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP

Carrera 30 N° 25 – 90 Piso 1.

Ciudad

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DADEP**20264000099882**

Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:55:00 Folios: 1

Código de Verificación: VI #6H4

Radicador: BOGOTIZ

Asunto: Citación para Notificación Personal de la Resolución N° 502 del 21 de diciembre de 2023.**Referencia:** Expediente Radicado SI ACTUA N° 7934 E.P.

Respetada Doctora Lucia,

De manera respetuosa, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se permite solicitarle su comparecencia a este Despacho, ubicado en la Diagonal 62 S No 20 F-20, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, con el fin de notificarle el contenido de la Resolución No. 493 del 19 de diciembre de 2023.

“(...) Modificado por el art. 2, Decreto Nacional 2304 de 1989, Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado o a su representante o apoderado.

“(...) Si no hay otro medio más eficaz de informar al interesado, para hacer la notificación personal se le enviará por correo certificado una citación a la dirección que haya anotado al intervenir por primera vez en la actuación, o en la nueva que figure en comunicación hecha con tal finalidad. La constancia del envío de la citación se agregará al expediente. La citación se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto. (...)”

De no comparecer en el término antes establecido para su notificación, se procederá a dar aplicación al artículo 45 del Decreto 01 de 1984, notificándolo por edicto.

“(...) Si no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de cinco (5) días del envío de la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia. (...)”

Ahora bien, conforme a la normatividad antes citada, la obligación legal de este Despacho, en garantía del Derecho a la Defensa y el Debido Proceso, es realizar la citación de notificación personal, para que un delegado de ese Departamento, se acerque a surtir la notificación personal de las decisiones tomadas dentro de los expedientes de la tipología de Espacio Público, que cursan actualmente en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Así mismo, es de

señalar que el artículo 228 del Acuerdo Distrital 079 de 2003, no está vigente al haber sido derogado por el Artículo 34 del Acuerdo 735 de 2019.

**Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar**

Diagonal 62 S N° 20 F-20

Código postal 111941

Tel. 7799280

Información Línea 195

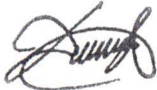
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de
2022
Caso HOLA: 281893ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Conforme a lo anterior, no encontramos remisión normativa, en donde nos señale que, para adelantar el trámite de notificación personal del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público – DADEP, se deba de realizar la remisión de los expedientes en forma física o digital, razón por la cual y bajo estos parámetros legales, este Despacho aplicara lo reglado en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, para efectos de surtir la notificación de los actos administrativos expedidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

No obstante lo anterior, también es importante señalar que, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es la responsable de la custodia y organización de la documentación de los expedientes tanto físicos como digitales a su cargo, en acatamiento de las directrices contenidas en el Marco Integrado de Gestión Documental y de Archivos (MIGDA) y la Ley General de Archivos, razón por la cual, lo mismos deben reposar en el Área de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, con el fin de salvaguardar la cadena de custodia documental de los expedientes, no siendo óbice el envío de los mismos, a dependencias o entidades ajenas a la Secretaría Distrital de Gobierno, a no ser que exista previa orden judicial.

Cordialmente,



DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Elaboró: Luis Alfonso Orjuela Ortiz / CPS 208 de 2026 Contratista Político
Revisó: Paula Andrea Fariás Rodríguez/ Profesional Universitario Código 219 Grado 18

Bogotá, D.C.

693 - AGP

Doctora

LUCÍA BASTIDAS UBATÉ

Directora

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO - DADEP

Carrera 30 N° 25 – 90 Piso 1.

Ciudad

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**20264000099922**

Fecha: 2026-04-14 Hora: 09:57:11 Folios: 1

Código de Verificación: 1(Ubo

Radicado: 2026-03-19

Asunto: Citación para Notificación Personal de la Resolución N° 503 del 21 de diciembre de 2023.**Referencia:** Expediente Radicado SI ACTUA N° 7937 E.P.

Respetada Doctora Lucia,

De manera respetuosa, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar se permite solicitarle su comparecencia a este Despacho, ubicado en la Diagonal 62 S No 20 F-20, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, con el fin de notificarle el contenido de la Resolución No. 493 del 19 de diciembre de 2023.

“(...) Modificado por el art. 2, Decreto Nacional 2304 de 1989, Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado o a su representante o apoderado.

“(...) Si no hay otro medio más eficaz de informar al interesado, para hacer la notificación personal se le enviará por correo certificado una citación a la dirección que haya anotado al intervenir por primera vez en la actuación, o en la nueva que figure en comunicación hecha con tal finalidad. La constancia del envío de la citación se agregará al expediente. La citación se hará dentro de los cinco (5) días siguientes a la expedición del acto. (...)”

De no comparecer en el término antes establecido para su notificación, se procederá a dar aplicación al artículo 45 del Decreto 01 de 1984, notificándolo por edicto.

“(...) Si no se pudiere hacer la notificación personal al cabo de cinco (5) días del envío de la citación, se fijará edicto en lugar público del respectivo despacho, por el término de diez (10) días, con inserción de la parte resolutive de la providencia. (...)”

Ahora bien, conforme a la normatividad antes citada, la obligación legal de este Despacho, en garantía del Derecho a la Defensa y el Debido Proceso, es realizar la citación de notificación personal, para que un delegado de ese Departamento, se acerque a surtir la notificación personal de las decisiones tomadas dentro de los expedientes de la tipología de Espacio Público, que cursan actualmente en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar. Así mismo, es de

señalar que el artículo 228 del Acuerdo Distrital 079 de 2003, no está vigente al haber sido derogado por el Artículo 34 del Acuerdo 735 de 2019.

**Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar**

Diagonal 62 S N° 20 F-20

Código postal 111941

Tel. 7799280

Información Línea 195

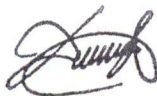
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de
2022
Caso HOLA: 281893ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Conforme a lo anterior, no encontramos remisión normativa, en donde nos señale que, para adelantar el trámite de notificación personal del Departamento Administrativo de La Defensoría del Espacio Público – DADEP, se deba de realizar la remisión de los expedientes en forma física o digital, razón por la cual y bajo estos parámetros legales, este Despacho aplicara lo reglado en el artículo 44 del Decreto 01 de 1984 – Código Contencioso Administrativo, para efectos de surtir la notificación de los actos administrativos expedidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

No obstante lo anterior, también es importante señalar que, la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, es la responsable de la custodia y organización de la documentación de los expedientes tanto físicos como digitales a su cargo, en acatamiento de las directrices contenidas en el Marco Integrado de Gestión Documental y de Archivos (MIGDA) y la Ley General de Archivos, razón por la cual, lo mismos deben reposar en el Área de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, con el fin de salvaguardar la cadena de custodia documental de los expedientes, no siendo óbice el envío de los mismos, a dependencias o entidades ajenas a la Secretaría Distrital de Gobierno, a no ser que exista previa orden judicial.

Cordialmente,

**DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE**

Alcalde Local de Ciudad Bolívar

cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Elaboró: Luis Alfonso Orjuela Ortiz / CPS 208 de 2026 Contratista Político
Revisó: Paula Andrea Fariás Rodríguez/ Profesional Universitario Código 219 Grado 18