

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

I. INFORMACIÓN GENERAL			
Número y año del contrato		355 / 2026	
Número de expediente ORFEO		20261301790008512E	
Nombre del contratista		Rosa Angela Ramirez	
Nombre del supervisor		Gustavo Fonseca	
Número del informe		5 de 12 informes	
Número de documento de identidad del contratista		63486759	
Periodo de ejecución del informe		Desde el 1 mayo y hasta el 31 de mayo	
Número de planilla de pago de seguridad social		9505092194	
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%		40%	
Objeto del contrato		Prestar servicios profesionales para la construcción y mantenimiento de interoperabilidades geoespaciales entre sistemas internos de Ideam y con otras entidades.	

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
No. de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias. Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.	Medio de verificación

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

1	Elaborar y entregar con el primer informe un cronograma de actividades concertado con la supervisión que incluya las actividades que den cumplimiento a las obligaciones específicas.	Cronograma de Actividades del mes de Mayo	OB1
2	Elaborar, presentar y aplicar los instrumentos/artefactos requeridos para documentos de requerimientos funcionales y no funcionales de soluciones tecnológicas geográficas, principalmente en lo relacionado con interoperabilidad, matriz de requerimientos, casos de prueba, acta de aceptación y aprobación final.	Se realizó reuniones con el personal de Estudios Ambientales para el diligenciamiento de la matriz de interoperabilidad, cubriéndose el diligenciamiento de la misma por parte de los usuarios encargados y quedando 1 funcionario en proceso de diligenciamiento de la matriz. La información de las matrices actualizadas se está siendo consolidando en una matriz global de todas las áreas funcionales del IDEAM.	OB2
3	Realizar el levantamiento, análisis y especificación de requerimientos funcionales y no funcionales de soluciones tecnológicas geográficas, así como recolectar, organizar y elaborar la documentación necesaria de los requerimientos nuevos y/o existentes de las soluciones geográficas, además, apoyar el diseño de los prototipos o mockups mediante la elaboración de fichas de requerimientos, historias de usuario.	Se realizó reunión con el equipo funcional del proyecto ICAU y el arquitecto GIS para estimar el tamaño máximo que puede tener un archivo geográfico cargado por el usuario y también se definió que en el proceso de validación espacial de un polígono dentro del perímetro urbano se maneje con un porcentaje de tolerancia de 5% por la diferencia de escalas en que se captura la información. (Actualización Historia de Usuario)	OB3
4	Realizar el diseño de artefactos propios para cada fase del ciclo y/o casos de pruebas, así como preparar el conjunto de datos de pruebas necesarias para la	Se realizó ajuste a prototipo del componente geográfico que tendrá el formulario de captura de Indicador de Suelos de Protección Urbanos del Proyecto	OB4

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

	ejecución de los casos de pruebas de las soluciones geográficas	ICAU de acuerdo a ajuste de la Historia de Usuario.	
5	Planificar, ejecutar y hacer seguimiento a los diferentes tipos de pruebas a que haya lugar respecto de los componentes de software de las soluciones tecnológicas geográficas. Elaboración conjunta con los usuarios funcionales de los casos de prueba a que haya lugar.	Se efectuó pruebas del funcionamiento de descargue de PDF de publicaciones del IDEAM realizadas con el aplicativo de GofullPage y nuevas pruebas de generación del PDF con la opción de impresión que presenta Storymaps de ArcGIS.	OB5
6	Retroalimentación de avance de procesos y ejecución de pruebas que tenga a cargo, así como generar recomendaciones que permitan mejorar el proceso de pruebas, levantamiento de requerimientos y los productos de software de soluciones tecnológicas geográficas asociados a ellos.	Se analizó el entorno de la plataforma del Proyecto de Lago de Datos y se revisó el: "Formato de definición de necesidades para data analítica" correspondiente a la temática de Meteorología con el objetivo de realizar las respectivas pruebas. En la presentación introductoria del Módulo de Meteorología por parte de Bext al usuario funcional, la Ingeniera funcional presento algunas consideraciones a ajustar por parte de Bext. Lo cual las pruebas quedaron aplazadas hasta que Bext implemente los ajustes requeridos por la funcional. Se realizó la segunda reunión del proyecto de SIIVRA, en el cual el líder funcional del proyecto expresó el requerimiento de un componente geográfico para la visualización de información vectorial y de imágenes satelitales.	OB6



Gestión Jurídica y Contractual

Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

Código: GJC-F008
Versión: 03
Fecha: 25/03/2025

		Adicionalmente, el usuario funcional se encuentra organizando la data requerida en el visor para ser suministrada y así realizar la revisión y análisis de la misma y prototipo de visualización.	
7	Atender con la oportunidad requerida: a. Requerimientos de información que se realicen al interior de la Entidad, ciudadanos, u otras instancias	Para el presente periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación específica.	
8	Participar en las mesas técnicas, comités, u otras instancias requeridas según el objeto contractual y las obligaciones a su cargo, generando los soportes documentales que se establezcan, tanto a nivel interno como externo con entidades que requieran servicios de interoperabilidad	Se participó en mesas técnicas asociados a componentes geográficos a nivel de: • Los Proyectos: Lago de Datos, ICAU y SIIVRA • Grupo de sistema de información ambiental institucional – SIA para procesos de migración de la GDB • Oficina de Comunicaciones para generación de PDF de publicaciones • Grupo de Interoperabilidad para componentes Geográficos • Grupo SIG de la Oficina de Informática para los Lineamientos de la Información geográfica en ambiente 11.5	OB8
9	Documentar a nivel de instructivo, guía o procedimiento todas las actividades derivadas de las obligaciones del cargo, realizando transferencia de conocimiento a las personas designadas por el IDEAM	Se actualizó el documento de Lineamientos para la publicación de información geográfica en informes del IDEAM. Este documento se realizó conjuntamente con los	OB9

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

		Ingenieros Gustavo Gómez y Jack Medina.	
10	Entregar debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al Supervisor de este en las rutas digitales de almacenamiento institucional indicadas	Se realizó el cargue de todos los documentos y datos requeridos en el repositorio del IDEAM	
11	Realizar el acompañamiento en la puesta en operación de los servicios desarrollados ya sean internos o externos, atendiendo de manera oportuna los requerimientos que a nivel de soluciones geográficas se requieran para tal fin.	Para el presente periodo no se realizaron actividades referentes a esta obligación específica	
12			
13			
14			
15			
16			
17			

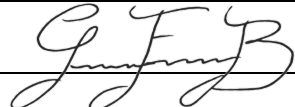
III. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")	A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.	Medio de verificación
1			
2			
3			
4			
5			

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	--	---

6			
7			
8			
9			
10			

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)			
No. producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de "ENTREGAS Y/O PRODUCTOS" del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.		Fecha de entrega

V. ANEXOS DEL INFORME		
(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.		
Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1		
2		
3		

VI. FIRMAS	
Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
	

	Gestión Jurídica y Contractual Formato presentación de informes de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	Código: GJC-F008 Versión: 03 Fecha: 25/03/2025
--	---	--

--	--

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos