



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	x

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada
				x

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena mayo de 2026

Señor(a)

JULIANA AGUILAR MEDINA  
Supervisor(a) contrato 9150329 DE 2026  
**Coordinador Académico**  
**Centro Agroempresarial y Minero**  
**Cartagena**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **Mayo de 2026**

**Referencia:** CO1.PCCNTR 9150329 de 2026

Mercedes Irina Posada Zapàta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.360.063 de Santa Rosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo de 2026

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de \$ 48.006.636 **(CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a Noviembre por valor de **CUATRO** MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) y un pago final DE \$626.929 SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE **PESOS** Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N.º 0550488414154770 de Banco DAVIVIENDA , cuyo Titular es el contratista.

**Plazo:** El Contrato será hasta el 4 de Diciembre de 2026



**Objeto:** Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de seguridad y salud en el trabajo, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero

**Ejecución mensual de actividades**

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de titulada con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	acciones de formación en las diferentes poblaciones asignadas	Conocer las normas y principios de la contratación estatal
2	2. El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Desarrollar la formación profesional integral de formación titulada en las formaciones complementaria en la fichas 3509332-3509334 -3509338 de Fundamentos de Seguridad y salud en el trabajo y formación titulada en asistencia administrativa en san Fernando ficha 3364891	Fotografías y creación de rutas en las plataformas
3	3. Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa de titulada	Programar las actividades de formación	Planeación metodológica y evidencias de actividades desarrolladas
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Realizar las actividades de formación	Orientación de la formación profesional a través de técnicas didácticas



			talleres , análisis de casos
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	Diseñar y aplicar guías	Guías desarrolladas e instrumentos aplicados
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	Evaluar rutas en Sofía	Rutas evaluadas
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2026	Realizar curso para Certificación de norma de competencia	Esta norma está certificada y encuentra aun vigente
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	xxx	xxx	xxx	xx
2	xx	xxx	xx	xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal 9505224621 del operador Aportes en línea referente al mes de Abril.

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mercedes Irina Posada Zapata", is located in the upper left quadrant of the page.

**Firma**

**MERCEDES IRINA POSADA ZAPATA**

**Contratista**

**C.C. No. 45.360.063**

**Recibí a satisfacción:**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juliana Aguilar Medina", is located below the "Recibí a satisfacción:" text.

**Firma**

**JULIANA AGUILAR MEDINA**

**Cordinador Académico**

**Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR\_9150329 de 2026**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



**REGIONAL BOLIVAR**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS  
DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026**

**Instructor: MERCEDES IRINA POSADA ZAPATA**

**Cédula: 45.360.063**

**Contrato: CO1 PCCNTR\_9150329**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO de 2026**, en el programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN SAN FERNANDO FICHA 3364891 ORIENTANDO LA COMPETENCIA APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL , SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO A LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

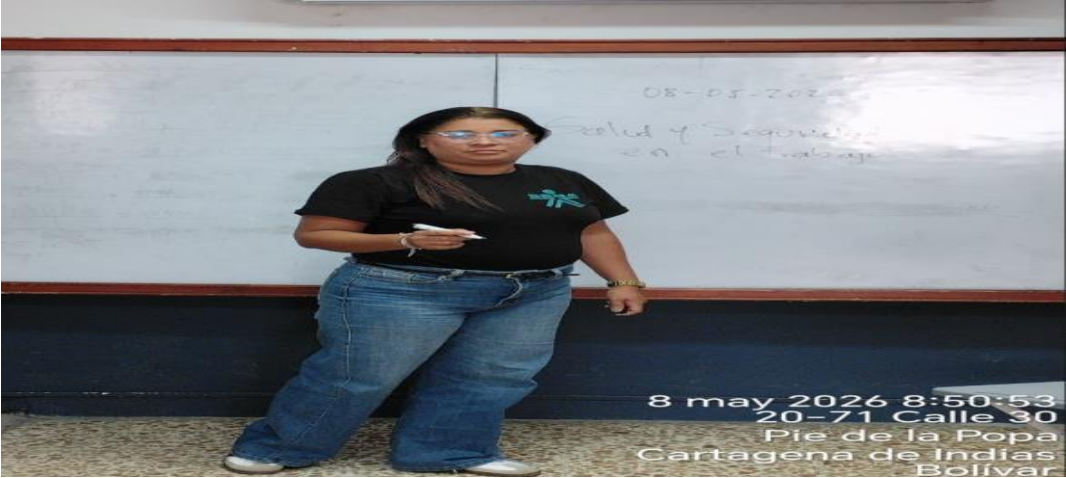
**Bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:**

1. Resultado de aprendizaje 1 . Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y proyectos establecidos por la organización y el entorno social.
2. Resultado de Aprendizaje 2 .Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
3. Resultado de aprendizaje 3 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y SST de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.  
Resultado de aprendizaje  
4 Efectuar las Acciones para la prevención y control de los procedimientos establecidos por la organización.

Formacion complementaria en la Ficha 3509332-3509334-3509389 Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, Realizada en SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASOCIACION DE CDI DE SAN JUAN  
Competencia: Implementar Sistemas de Seguridad y salud en el trabajo según normativa legal y técnica

Se realizaron actividades con técnicas didácticas activas como talleres m estudios de casos, investigaciones , análisis , mapas mentales etc.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**







MERCEDES IRINA POSADA ZAPATA  
Contratista  
CC.45360063  
Cel. 3017255227  
E-mail: mercepos02@hotmail.com

# ASISTENCIAS

Programa de Formación:		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA		Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral		Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	
Asesor-Tutor:		Código de Ficha:										Fecha de Inicio:		Fecha Fin:					
Documento de Identificación		ASISTENCIA DIARIA										APROBADO		Firma del Aprendiz					
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO					
33 273 704	Serrano Roman	Los Flaminia	X	X	X	X													
20895949	Hernandez Haidara	Deborah	X	X	X	X													
45780140	Barroet Castell	Sandra Isabel	X	X	X	X													
33 339 432	Arias Martinez	Neyda Rosa	X	X	X	X													
45780731	Nayib Luna	Nayibis Luna	X	X	X	X													
45544957	Barrios Santol	Hanglith Jovan	X	X	X	X													
33339373	Barrios Barrios	Haidy Carolina	X	X	X	X													
45781278	Damos Buelvas	Posilda Carolina	X	X	X	X													
1051818383	Rosero Chanono	Yolita Andriana	X	X	X	X													
33338812	Rodriguez Trocho	Yajaira del Carmen	X	X	X	X													
1048936461	Maldonado	Yolanda	X	X	X	X													
45781783	Acosta Diaz	Karen Isabel	X	X	X	X													
57438936	Elvira Matilde	Tania Contreras	X	X	X	X													
33273034	Acosta Diaz	Beatriz Adriana	X	X	X	X													
1051359436	Aspino Bolivar	Laura Margarita	X	X	X	X													
30844788	Abolina Truete	Lina María	X	X	X	X													
1143852347	Torralba Aluis	Paula	X	X	X	X													
1051362091	Perez Martinez	Yelissa Victoria	X	X	X	X													
1143348674	Diaz Tames	Maria Leonor	X	X	X	X													

Programa de Formación:		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA		Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral		Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	
Asesor-Tutor:		Código de Ficha:										Fecha de Inicio:		Fecha Fin:					
Documento de Identificación		ASISTENCIA DIARIA										APROBADO		Firma del Aprendiz					
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO					
1051359436	Herrera Torres	Kelly Juliana	X	X	X	X													
308446361	CEDE ALVAREZ	Luz Hernandez	X	X	X	X													
45780957	Hana A pedroza	Roberto camargo	X	X	X	X													
229025665	APARICIO H	IRAS	X	X	X	X													
1009280911	Gomez Garcia	Yoselin Maria	X	X	X	X													
1044926343	Garcera santol	Yolanda	X	X	X	X													
1052086473	Tapia Rojas	Mendez Marcela	X	X	X	X													
	Yepez Labele	Marcela Patricia	X	X	X	X													
1052090928	Barrios Gonzalez	Diana Patricia	X	X	X	X													
33338434	Modelo Serrano	Carolina Alicia	X	X	X	X													
1049452910	Calvosa De la Rosa	Karina	X	X	X	X													

**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**  
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: **Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Asesor Tutor: **Mercedes Posada**

Punto de Inicio: **3509339**

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	di	no	APROBADO
1007391140	Perez Pulver	Kaicyf Dayan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1042349490	Baez Vazquez	Sofel Jose	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1047384209	Gonzalez Pallas	Diego	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1042692716	de la rosa de la rosa	castro gabriel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1041922150	Bonero Marimon	Alan Andres	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
911460930	Guerra Justo Marques	Geovanni S	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1042653810	Standy Pallas	Edison David	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
58852450	Julio BUENOS	WILLIAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
164794337	Ejido Miralda	Andres	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
113808270	Diez Gonzalez	Nolan Santiago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
104332193	Collec CASTRO	RODRIGO DAVID	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1949069309	Pina Roman	Daysson Santiago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1047504772	Uobte Cabarras	MATYVIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1049931109	Marimon Marimon	Yohalis Carolina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
104829992	Landes maria	Thaisia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1082706830	Cardales mara	Luisa maria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1042409427	Baxiana MAR	ROBERT JOSE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1049939310	Zambrano Polo	elisais maria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Declaro que hemos verificado el registro e inscripción en sofo plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

**NOTA : ADJUNTO PANTALLAZO DE NO TENER FICHAS PENDIENTES POR EVALUAR , YA QUE NO PUDE TOMAR EVIDENCIAS DE JUICIOS DE EVALUACION**

The screenshots show the SofiaPlus web application interface for 'MERCEDÉS IRINA POSADA'. The main window displays the 'Evaluación ruta de aprendizaje masivo' screen. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Administrar Ruta de Aprendizaje', 'Consultar Ruta de Aprendizaje', 'General Excel de Planificación Pedagógica', 'General PDF de Proyecto Formativo', 'Gestión de la Ruta de Aprendizaje', 'Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje', 'Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo', 'Listar Aprendizajes Asociados a Ruta', 'Reconocimiento de Aprendizaje Previa Masivo', and 'Reconocimiento de Aprendizajes Previa'. The main content area shows 'Datos de la Búsqueda' with a search bar and a list of results. The results list includes items like '318933-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA', '246304-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA', '259024-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA', '251960-MONITOREO AMBIENTAL', '201960-SISTEMAS', '296718-MANIPULACION DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE', '201788-CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS', and '271918-SISTEMAS'. The 'Filtros' section is visible at the bottom of the search results.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MERCEDES IRINA POSADA ZAPATA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3509332 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3364891 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3509389 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3483048 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 132,00

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** MERCEDES IRINA POSADA ZAPATA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO