  <p>Tierra del Alma</p> <p><b>Municipio de Roldanillo</b> Alcaldía</p>	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6</p>	<p>PÁGINA 1 DE 3</p>
	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>CÓDIGO: JR-CL-FR-06</p> <p>VERSIÓN: 01</p> <p>FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025</p>

100.7

**INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION # 5 DELCONTRATO N° 2026045**

Fecha de presentación 25/05/2026

Período del informe: 21/04/2026 Hasta 25/05/2026

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** RONY ALCALDE ROMERO CC: 16'554.308

**NOMBRE SUPERVISOR:** MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO CARGO DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

**DATOS DEL CONTRATO**

**CONTRATO No:** 2026045 **DEL** 2026

**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales de asesoría y acompañamiento en el desarrollo de actividades encaminadas a continuar con la implementación de modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) según decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, en el municipio de roldanillo valle del cauca

**PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución del contrato será igual a los días contados a partir de la firma del acta de inicio hasta el 30 de junio del 2026 **VALOR CONTRATO:** \$ 24.000.000

**FECHA DE INICIO:** 15/01/2026

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 30/06/2026

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:** 27

**Fecha** 07/01/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** No. 58

**Fecha** 16/01/2026

**FUENTE DE FINANCIACION:** 1.2.4.3.0.3

**MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Adiciones en Valor \$ \_\_\_\_\_ Adiciones en % \_\_\_\_\_ Fecha de la Adición: (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: (meses o días) \_\_\_\_\_ Fecha de la Prórroga: (dd/mm/aaaa)

**ESTADOS FINANCIEROS**

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$ \_\_\_\_\_

Ejecución de Anticipo \$ \_\_\_\_\_

Saldo por amortizar \$ \_\_\_\_\_

Rendimientos financieros generados: \$ \_\_\_\_\_

**CONTROL DE POLIZAS**

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

**INFORMACION ADMINISTRATIVA**

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
<p>➤ <b>ACTIVIDAD 1.</b> Asesorar y brindar apoyo al comité institucional de gestión y desempeño en la ejecución y seguimiento del plan de trabajo institucional diseñado con base en los resultados de la evaluación del índice</p>	<p><b>ACTIVIDAD 1.</b> El contratista realizó las actividades de este punto en los meses de febrero y marzo del 2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe físico (3) folios</li> <li>Un CD con todos los soportes digitales mencionados en el informe físico.</li> </ul>

Carrera 7 No 7 – 17, Código Postal 761550

PBX 2490000

E-MAIL [alcaldia@roldanillo-valle.gov.co](mailto:alcaldia@roldanillo-valle.gov.co)

[www.roldanillo-valle.gov.co](http://www.roldanillo-valle.gov.co)

  <p>Tierra del Alma</p> <p><b>Municipio de Roldanillo</b> Alcaldía</p>	<p>ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6</p>	<p>PÁGINA 2 DE 3</p>
	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>CÓDIGO: JR-CL-FR-06</p> <p>VERSIÓN: 01</p> <p>FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025</p>

100.7

<p>de desempeño del FURAG 2024, con el propósito de garantizar la continuidad en la implementación del nuevo modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la Administración Municipal para la vigencia 2025.</p> <p>➤ <b>ACTIVIDAD 2.</b> Asesorar a los responsables de las políticas de operación que hacen parte de las 7 dimensiones que componen el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en su implementación en la entidad.</p> <p>➤ <b>ACTIVIDAD 3.</b> Apoyar en la organización y entrega de los documentos, que se produzcan en relación con el objeto contractual y las actividades plasmadas en el mismo, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, ley general de archivo.</p> <p>➤ <b>ACTIVIDAD 4.</b> Las actividades propias encaminadas a cumplir con el objeto contractual.</p>	<p><b>ACTIVIDAD 2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista brindo asesoría en la elaboración del acta de la audiencia pública de rendición de cuentas realizada el en mes de mayo del 2026 , la cual presento el informe de gestión del plan de desarrollo territorial (Roldanillo tierra del alma) vigencia 2025.</li> <li>• El contrarista brindo asesoría en la elaboración de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2026.</li> <li>• El contrarista brindo asesoría en la elaboración del acto administrativo de adopción de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2026</li> <li>• El contratista brindo asesoría en la actualización de mapa de riesgos seguridad de la información para la vigencia 2026</li> </ul> <p><b>ACTIVIDAD 3.</b> El contratistas brindo apoyo en la consolidación del informe de las actividades realizadas durante el mes de mayo y archivo bajo los lineamientos de la ley de archivos 594 del 2002 en el expediente de evidencias en la oficina del departamento administrativo de Planeacion.</p> <p><b>ACITIVIDAD 4.</b> El contratista brindo asesoría permanente al departamento administrativo de planeacion, orientada a fortalecer la implementantacion del modelo integrado de Planeacion (MIPG) en la entidad.</p>	
--	--	--

#### AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Roldanillo 25 de mayo de 2026 , se reunieron en la oficina del departamento administrativo de planeación MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO, quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y el señor RONY ALCALDE ROMERO, identificado con C.C. No 16'554.308 de Roldanillo, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el Pago N° 05 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MCTE, equivalente a un 16,67% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 83,35%, quedando por ejecutar un 16,67 % del total del contrato.

#### FORMA DE PAGO

Será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

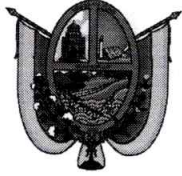
#### BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

Carrera 7 No 7 – 17, Código Postal 761550

PBX 2490000

E-MAIL [alcaldia@roldanillo-valle.gov.co](mailto:alcaldia@roldanillo-valle.gov.co)

[www.roldanillo-valle.gov.co](http://www.roldanillo-valle.gov.co)



Tierra del Alma

Municipio de **Roldanillo**  
AlcaldíaALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO  
VALLE DEL CAUCA  
NIT: 891.900.289-6

PÁGINA 3 DE 3

CÓDIGO: JR-CL-FR-06

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL  
CONTRATO

VERSIÓN: 01

FECHA DE EMISIÓN:  
18/11/2025

100.7

## INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 24.000.000,00		15/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$ -			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ -			
VALOR ANTICIPO	\$ -			
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$ 16.000.000,00		66,66%
<b>VALOR A PAGAR</b>		<b>\$ 4.000.000,00</b>		<b>16,67%</b>
SALDO POR EJECUTAR		\$ 4'000.000		<b>16,67%</b>
SUMAS IGUALES	\$ 24.000.000,00	\$ 24.000.000,00		100%

INFORMACION TECNICA  
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El departamento administrativo de planeación del municipio de Roldanillo certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 2026045 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	NA
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	X	Entrada a almacén	X
Factura o Documento Equivalente	X		

## CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista RONY ALCALDE ROMERO, declara que: NO es responsable de IVA.

## REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
6014958665	ARL	POSITIVA	Abril	26/05/2026	\$ 400.000
	SALUD	S.O.S			\$16.800
	PENSION	PORVENIR			\$ 512.000

## SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

## Contratista

El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado en la plataforma electrónica SECOP II

MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO  
Directora del Departamento administrativo de planeación  
Supervisor

*Rony Alcalde R*  
RONY ALCALDE ROMERO  
Contratista

Carrera 7 No 7 – 17, Código Postal 761550  
PBX 2490000

E-MAIL [alcaldia@roldanillo-valle.gov.co](mailto:alcaldia@roldanillo-valle.gov.co)  
[www.roldanillo-valle.gov.co](http://www.roldanillo-valle.gov.co)