



Municipio de **Roldanillo**

Alcaldía

100.10.2

ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO  
VALLE DEL CAUCA  
NIT: 891.900.289-6

DOCUMENTO EQUIVALENTE

PÁGINA 1 DE 1

CÓDIGO: JR-CL-FR-07

VERSIÓN: 01

FECHA: 18/11/2025

## Documento soporte de costos y gastos en operaciones con no obligados a expedir factura o documento equivalente

Artículo 1.6.1.4.12 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - Sustituido por el Decreto 358 de 2020 y Art. 55 Res. 042 de 2020

**MUNICIPIO ROLDANILLO**

**891900289-0**

**CARRERA 7 # 7 -17 ED. MUNICIPAL**

Fecha de operación: 26/05/2026

| Prefijo | Nro  |
|---------|------|
| DSC     | 6391 |

Autorización de numeración Dian No 18764055388002 desde la 2.001 hasta la 2.500

|                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Vendedor o quien presta el servicio: | N.it / Cedula Ciudadanía: |
| RONY ALCALDE ROMERO                  | 16.554.308                |
| Dirección:                           | Teléfonos:                |
| CR 3 N 12 45, Roldanillo (V)         |                           |

| CANTIDAD | DETALLE   | VR UNITARIO                          | VR TOTAL           |
|----------|---|--------------------------------------|--------------------|
| 1        | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS A CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) SEGÚN DECRETO 1499 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2017, EN EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA | \$4.000.000                          | \$4.000.000        |
|          |   | SUBTOTAL                             | 0                  |
|          |   | RETEFUENTE                           | 0                  |
|          |   | RETEICA                              | 0                  |
|          |   | <b>TOTAL</b>                         | <b>\$4.000.000</b> |
|          |   | Iva implícito Derivados del Petróleo |                    |

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

ELABORADO POR

Carrera 7 No 7 – 17, Código Postal 761550

PBX 2490000

E-mail [alcaldia@roldanillo-valle.gov.co](mailto:alcaldia@roldanillo-valle.gov.co)

[www.roldanillo-valle.gov.co](http://www.roldanillo-valle.gov.co)

# INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATISTA: RONY ALCALDE ROMERO

Roldanillo, Valle del Cauca, 21 de abril a 25 de mayo 2026

Ingeniera  
MARIA CAMILA GONZALEZ JARAMILLO  
Departamento administrativo de planeación  
Alcaldía Municipal

**Asunto:** Informe de gestión cuota cinco del contrato de prestación de servicios numero 2026045 del 15 de enero del 2026

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios numero 2026045 del 15 de enero del 2026, suscrito entre el Municipio de Roldanillo Valle del Cauca – Departamento administrativo de planeación y Rony Alcalde Romero, presento a usted la relación de actividades adelantadas correspondientes al pago de la cuota cinco del contrato enunciado:

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales de asesoría y acompañamiento en el desarrollo de actividades encaminadas a continuar con la implementación de modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) según decreto 1499 del 11 de septiembre de 2017, en el municipio de Roldanillo valle del cauca.

**Fecha de Inicio:** 15 de enero de 2026

**Fecha de Terminación:** 30 de junio de 2026

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

**ACTIVIDAD 1.** Asesorar y brindar apoyo al comité institucional de gestión y desempeño en el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del plan de trabajo institucional diseñado con base en los resultados de la evaluación del índice de desempeño del FURAG, con el propósito de garantizar la continuidad en la implementación del nuevo modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la Administración Municipal para la vigencia 2026.

**ACTIVIDAD 2.** Asesorar a los responsables de las políticas de operación que hacen parte de las 7 dimensiones que componen el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en su implementación en la entidad.

**ACTIVIDAD 3.** Apoyar en la organización y entrega de los documentos, que se produzcan en relación con el objeto contractual y las actividades plasmadas en el mismo, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, ley general de archivo

## **INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATISTA: RONY ALCALDE ROMERO**

**ACTIVIDAD 4.** Las actividades propias encaminadas a cumplir con el objeto contractual.

**EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL CONTRATO,  
HE AVANZADO EN LAS SIGUIENTES ACCIONES:**

**ACTIVIDAD 1.** Asesorar y brindar apoyo al comité institucional de gestión y desempeño en el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del plan de trabajo institucional diseñado con base en los resultados de la evaluación del índice de desempeño del FURAG, con el propósito de garantizar la continuidad en la implementación del nuevo modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la Administración Municipal para la vigencia 2026.

### **Actividades realizadas**

- Las actividades de este punto fueron realizada en los meses de febrero y marzo del 2026.

**ACTIVIDAD 2.** Asesorar a los responsables de las políticas de operación que hacen parte de las 7 dimensiones que componen el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en su implementación en la entidad.

### **POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

#### **Actividades Realizadas**

- Brinde asesoría en la elaboración del acta de la audiencia pública de rendición de cuentas realizada el en el mes de mayo del 2026, la cual presento el informe de gestión del plan de desarrollo territorial (Roldanillo tierra del alma) vigencia 2025.
- Brinde asesoría para la elaboración de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2026.
- Brinde asesoría para la elaboración del acto administrativo de adopción de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2026

#### **Productos a entregar:**

- Acta de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025 en medio físico y digital.
- Estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2026 en medio digital y físico
- Acto administrativo de adopción de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2026.

# INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CONTRATISTA: RONY ALCALDE ROMERO

## POLÍTICA DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION

### Actividades Realizadas

- Brinde asesoría en la elaboración de la actualización de mapa de riesgos seguridad de la información para la vigencia 2026

### Productos a entregar:

- Mapa de riesgos seguridad de la información para la vigencia 2026 en medio digital.

**ACTIVIDAD 3.** Apoyar en la organización y entrega de los documentos, que se produzcan en relación con el objeto contractual y las actividades plasmadas en el mismo, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la ley 594 de 2000, ley general de archivo

### Actividades realizadas

- Brinde apoyo en la consolidación del informe de las actividades realizadas durante el mes de mayo y archivo bajo los lineamientos de la ley de archivos 594 del 2002 en el expediente de evidencias en la oficina del departamento administrativo de Planeacion.

### Productos a entregar:

- Archivo en medio físico y digital del informe y todos sus evidencias.

**ACTIVIDAD 4.** Las actividades propias encaminadas a cumplir con el objeto contractual.

### Actividades realizadas

- Brinde asesoría permanente al Departamento Administrativo de Planeación, orientada a fortalecer la implementacion del modelo integrado de Planeacion (MIPG) en la entidad.

### ➤ SOPORTES Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

- Acta de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025 en medio físico y digital.
- Estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2026 en medio digital y físico
- Acto administrativo de adopción de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2026.
- Mapa de riesgos seguridad de la información para la vigencia 2026 en medio digital.
- Archivo en medio físico y digital del informe y todos sus evidencias.

**INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS  
CONTRATISTA: RONY ALCALDE ROMERO**

**NOTA:** Los documentos en medio físico producto de las asesorías se encuentran ubicados en departamento administrativo de desarrollo institucional y en el departamento administrativo de planeación de acuerdo a las tablas de retención documental de cada documento de forma física y digital.

Cordialmente,

  
**RONY ALCALDE ROMERO**

Ingeniero Industrial

Especialista en Gerencia del Talento Humano

Especialista en Creatividad Estratégica

