CORPORINOQUIA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO	GCC-FOR-016
	PROCESO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	VERSIÓN	4
	INFORME DE ACTIVIDADES No 4	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	18/05/2021

PERIODO DEL INFORME:	**Del 27 de marzo de 2026 hasta 27 de mayo de 2026** **Fecha actual informe, 27 de mayo de 2026**
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
CONTRATO N°.	N° de Proceso **CO-CD-193-2026** N° Interno **120-12-13-26-340** Suscrito el 26 de enero de 2026.
OBJETO DEL CONTRATO	TRABAJAR EL COMPONENTE JURÍDICO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS E IMPULSAR LOS EXPEDIENTES SANCIONATORIOS PRODUCTO DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL EN LOS MUNICIPIOS DE ARAUCA Y CUBARÁ DENTRO DE LA JURISDICCION DE CORPORINOQUIA EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA Y BOYACA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA FERNANDA MANOSALVA CARVAJAL**
N°. DE IDENTIFICACIÓN	1.116.796.752 DE ARAUCA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CINCO MIL PESOS M/CTE ($17.005.000).
REGISTRO PRESUPUESTAL	398- 26 de enero 2026
FECHA ACTA DE INICIO	27 de enero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	**26 junio de 2026**
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
1. **1. Proyectar Setenta y cinco (75) actos administrativos, que generen operaciones administrativas respecto a los expedientes que acrediten vigilancia y control de la dirección territorial Arauca de acuerdo con la normatividad**	**Verificación Físico:** Libro de expedientes, resoluciones, autos y autorizaciones Corporinoquia territorial Arauca.

VANESSA MENDOZA

ambiental en la jurisdicción de Corporinoquia. Durante el periodo comprendido entre el 27/04/2026 al 26/05/2026, se proyectaron los siguientes actos administrativos: 1. AUTO 700.6.26-0131 29 de abril 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento. 2. AUTO 700.6.26-0137 de 29 de abril de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento. 3. AUTO 700.6.26-0138 de 29 de abril de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento. 4. AUTO 700.6.26-0139 de 29 de abril de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento. 5. AUTO 700.6.26-0140 de 29 de abril de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento. 6. AUTO 700.6.26-0153 de 07 de mayo de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento. 7. AUTO 700.6.26-0154 de 09 de 07 de mayo de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento. 8. AUTO 700.6.26-0156 de 08 de mayo de 2026, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento. 9. AUTO 700.6.26.0157 de 08 de mayo, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento.	**Verificación Magnético** **\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS** **Verificación Físico:** Libro de expedientes, resoluciones, autos y autorizaciones Corporinoquia territorial Arauca. **Verificación Magnético** **\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS**

10. AUTO 700.6.26.0163 de 13 de mayo, por medio del cual se realiza unos requerimientos. 11. AUTO 700.6.26.0165 de 13 de mayo, por medio del cual se realiza unos requerimientos. 12. AUTO 700.6.26.0164 de 13 de mayo, por medio del cual se realiza unos requerimientos 13. AUTO 700.6.26.0147 de 15 de mayo, por medio del cual se realiza una liquidación de control y seguimiento. 14. AUTO 700.6.26.0195 de 21 mayo de 2026, el cual son unos alegatos de conclusión.	**\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS**
1. **2. Estructurar Cincuenta (50) documentos de respuestas, en relación con los actos administrativos, que generen operaciones administrativas respecto a los expedientes que acrediten vigilancia y control de la dirección territorial Arauca de acuerdo a la normatividad ambiental en la jurisdicción de Corporinoquia.** **Las demás obligaciones se encuentran en el numeral 3.4 del estudio previo, denominado Obligaciones Generales del Contratista.** Durante el periodo comprendido entre el 27/04/2026 al 26/05/2026, se realizó lo siguiente: 1. MEM- 700.10.2.26.0415 área de facturación 2. MEM- 700.26.0416 área de facturación 3. MEM- 700.29.2.26.0417 área de facturación 4. MEM- 700.10.2.26.0418 área de facturación 5. MEM- 700.26.0419 área de facturación 6. MEM- 700.29.0421 área de facturación 7. MEM- 700.5.3.26.0406 área de facturación	**Verificación Físico:** Libro de comunicaciones oficiales Corporinoquia Territorial Arauca. **Verificación Magnético:** **\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS**

VANESSA MENDOZA

8. MEM- 700.29.1.26.0407 área de facturación **9.** MEM- 700.29.0408 área de facturación **10.** MEM-700.10.2.26.0937 área de facturación **11.** MEM-700.10.2.26.0938 área de facturación	
1. **Presentar Cinco (5) planes de trabajo, los cuales serán presentados de manera mensual a la supervisión del contrato como estrategia al seguimiento del cumplimiento eficaz y eficiente de las actividades producto del desarrollo del objeto contractual firmado entre el contratista y la Dirección Territorial de Arauca.** Durante el periodo comprendido entre el 27/04/2026 al 26/05/2026, se realizó lo siguiente: • Se presenta al supervisor, documento en Word que contiene el informe de cumplimiento de las actividades 1 y 2 del contrato CPS N.º **120-12-13-26-340,** en el cual se plasma el plan de trabajo correspondiente al periodo comprendido entre el 27 de abril de 2026 al 26 de mayo de 2026.	**Verificación física:** Documentos entregados en medios físicos al director territorial Arauca.
1. Elaborar Cinco (5) informes que evidencie el cargue de los actos administrativos (Autos, Resoluciones, Conceptos Técnicos e Informes Técnicos) en formatos Pdf y Word respectivamente, al servidor de la Dirección Territorial de Arauca con la finalidad de contar con los debidos soportes de los productos realizados y la salvaguarda de la información. Durante el periodo comprendido entre el 27/04/2026 al 26/05/2026, se realizó lo siguiente: • Se presenta al supervisor, documento en Word que contiene el informe de cumplimiento de las actividades 1 y 2 que evidencia el informe N°2 de cargue (Autos, Resoluciones, Conceptos Técnicos e Informes Técnicos) en formatos PDF y Word, correspondiente al periodo.	**Verificación física:** Documentos entregados en medios físicos al director territorial Arauca. **Verificación magnética:** **\\192.168.60.125\usuarios\JURIDICA\JURIDICA 2026\AUTOS**

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CUENTA BANCARIA	**BANCO: BANCOLOMBIA**
	N.º DE CUENTA: 91296163240
	TIPO DE CUENTA: AHORROS
PAGO APORTES SALUD (Empresa)	SANITAS EPS
PAGO APORTES PENSIÓN (Fondo)	PORVENIR
PAGO A.R.P. (Empresa)	POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	**MARIA FERNANDA MANOSALVA**
FIRMA DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	**ROBINSON BARRAGÁN MORENO**
CARGO	**Director Territorial Arauca**
REVISIÓN:	**FIRMA** **ANA DILIA SANTANA** **Técnico Administrativo Dirección Territorial Arauca**