INFORME N° 03
DEL CONTRATO No.27 DEL 21 DE ENERO DEL 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 27 DEL 21 DE ENERO DEL 2026 **CON OBJETO:** APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA PARA LA VIGENCIA 2026

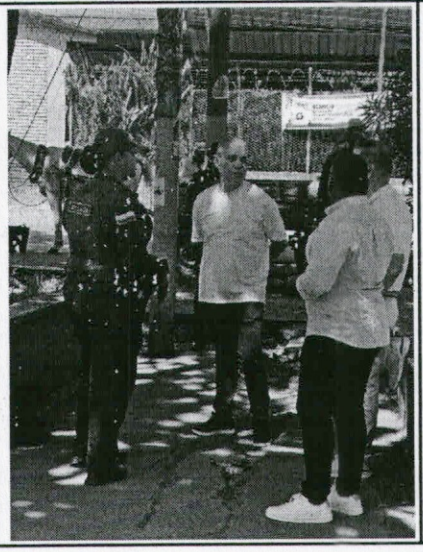
Número del Contrato:	No.27 DEL 21 DE ENERO DEL 2026
Objeto del Contrato:	APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PUBLICA DE JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA PARA LA VIGENCIA 2026
Contratista:	BRANDON STIVEN IBARGÜEN VIAFARA
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	21 DE ENERO DEL 2026
Fecha Inicio del Contrato	21 DE ENERO DEL 2026
Fecha de Terminación:	21 DE JULIO DEL 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
47	02/01/2026	16.770.732
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
30	21/01/2026	16.770.732

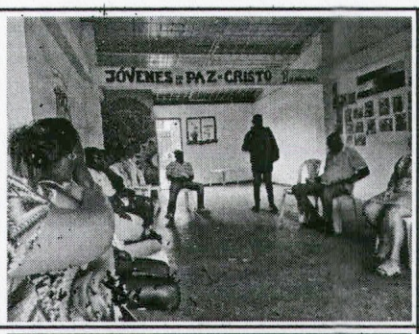
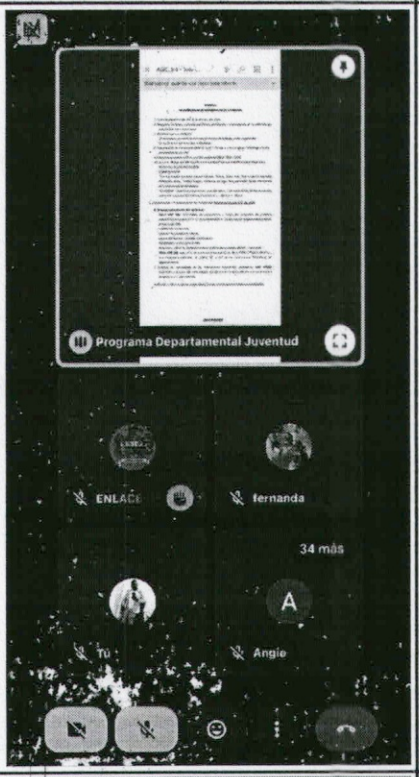
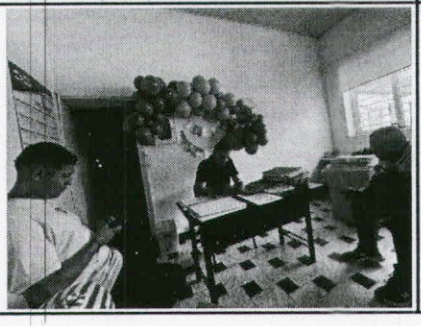
Valor del Contrato:	16.770.732
Valor Total Cancelado Actas Anteriores	2.795.122
Valor a Cobrar:	5.590.244
Saldo del Contrato:	8.385.366

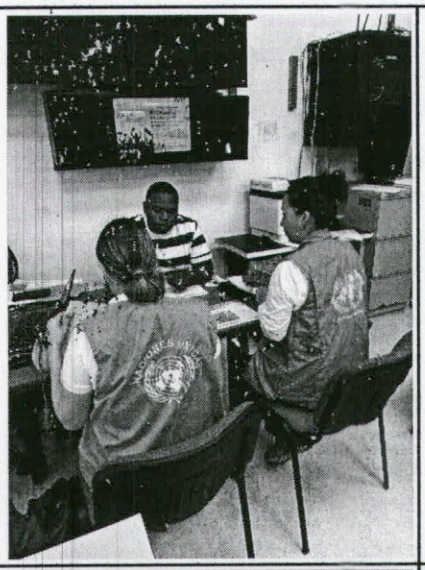
Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No	ACTIVIDAD CONTRACTUAL
1	Apoyar en la coordinar la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Pública de Juventud, el Plan de Acción y las metas del Plan de Desarrollo relacionadas con juventud.
2	Apoyar en articular la oferta institucional para jóvenes con dependencias municipales, entidades departamentales y nacionales, y organizaciones sociales.
3	Apoyar en fortalecer y acompañar los espacios de participación juvenil, especialmente el Consejo Municipal de Juventud y demás instancias juveniles
4	Apoyar a promover la participación activa de la juventud en procesos de planeación, control social, formulación de políticas públicas y prevención de riesgos sociales.
5	Apoyar a identificar, caracterizar y actualizar información sobre la situación de la juventud (problemáticas, necesidades, potencialidades e indicadores).
6	Apoyar en formular, apoyar, gestionar y hacer seguimiento a proyectos, programas, eventos y campañas dirigidos a la población joven (educación, empleo, cultura, deporte, salud mental, prevención de violencias, emprendimiento, entre otros).
7	Apoyar, orientar, informar y rendir cuentas sobre la oferta institucional para jóvenes, elaborar informes de gestión y participar en mesas, comités y espacios interinstitucionales relacionados con juventud.
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que se relacionen con el objeto contractual.

ITEM	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1		ITEM 2	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en actividad de limpieza del parque del sector de la esperanza. Actividad articulada por la Secretaría de gobierno, la policía nacional y el inpec

2		ITEM 2	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en tramite expedición de documento de joven víctima del sector del municipio
3		ITEM 9	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en reunión PNUD
4		ITEM 1	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en actividad recreativa carrera deportiva en jóvenes del municipio
5		ITEM 9	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en segunda mesa programa del PNUD
6		ITEM 6	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en sesión del consejo municipal de juventud

7		ITEM 9	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en socialización para las elecciones de juntas de accionistas comunal
8		ITEM 5-6	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en reunión gobernación del Cauca. Capacitación enlaces de juventud
9		ITEM 1	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en reunión de articulación de acciones con el grupo barón rojo sur

10		ITEM 3	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en socialización del proyecto jóvenes guardianes de la naturaleza
11		ITEM 9	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en desayuno de trabajo con pastores de las iglesias cristianas para socializar el proyecto de la Resovializacion
12		ITEM 5	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en1 asamblea de la plataforma de juventud
13		ITEM 7	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en charla de nuevas masculinidades en el colegio cooperativo Natanael Díaz

14		ITEM 1	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en reunión con jóvenes de la iglesia católica la milagrosa
15		ITEM 9	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en reunión comunitaria en el barrio la esperanza
16		ITEM 7	Apoyo a la gestion a la Secretaria de Gestion Social y Desarrollo Comunitario en concierto remar y grados de jóvenes en paz

LIQUIDACIÓN MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				16.770.732
Acta Parcial Nro.	1	Periodo Pagado	21 DE ENERO AL 20 DE FEBRERO DEL 2026	2.795.122
Acta Parcial Nro.	2	Periodo Pagado	21 DE FEBRERO AL 20 DE MARZO DEL 2026	2.795.122
Acta Parcial Nro.	3	Periodo Pagado	21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL DEL 2026	2.795.122
Saldo por Pagar del Contrato				8.385.366

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9502848053	MAYO	$218,900
PENSION	9502848053	MAYO	$280,200
ARL	9502848053	MAYO	$9,200
TOTAL APORTES			**$508,300**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo

Para constancia del anterior, se firma a los 19 días de mayo del 2026

Atentamente;

BRANDON STIVEN IBARGÜEN VIAFARA
CC. 1007671736
Dir. CALLE 17 # 14-07
Cel: 320 5454955