INFORME No.3 DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.033 del 23 de Abril al 20 de Mayo 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 033 DE ENERO DE 2026 CON OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD PARA LOS PROCESOS DE GARANTÍA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD Y ACCIONES DE AUDITORIA DEL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA"

Número del Contrato:	**033 DE ENERO 2026**
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA LOCAL DE SALUD PARA LOS PROCESOS DE GARANTÍA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD Y ACCIONES DE AUDITORIA DEL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA CAUCA**.**
Contratista:	CINDY YAZMIN BUENO ESCOBAR
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	21 DE ENERO-2026
Fecha Inicio del Contrato	21 DE ENERO-2026
Fecha de Terminación:	21 DE SEPTIEMBRE-2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
NÚMERO DEL CDP	**FECHA DEL CDP**	**VALOR DEL CDP**
83	19/01/2026	$ 35.200.000
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
NÚMERO DEL RP	**FECHA DEL RP**	**VALOR DEL RP**
32	21/01/2026	$ 35.200.000

DESCRIPCION	**VALOR**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 35.200.000
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 17.400.000
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$ 13.200.000,
VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	$ 4.400.000
SALDO DEL CONTRATO POR EJECUTAR	$ 17.600.000

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Realizar la ejecución de auditoria conforme a la guía de la circular 000001 por cada empresa administradora de servicio de salud (EAPB) que operen en el municipio, conforme a la estructura definida por la súper intendencia nacional de salud, u otro ente departamental o y cuando la empresa administradora de beneficio (EAPB) administre los dos regímenes la auditoria se realizara por separado por cada régimen	Se realizó apoyo en la ejecución de las auditorias GAUDI a las EPAB ASMET SALUD, COOSALUD,SALUD TOTAL ,NUEVA EPS RC,RS, SOS, , en cumplimiento con el cronograma establecido por la Superintendencia Nacional de Salud mediante circular externa 001 de 2020, modifica por la circular externa 2025151000000005-5 del 3 de junio del 2025.
2	Consolidar el informe de auditoría, dentro de los plazos establecidos en la circular 000001 por la Superintendencia Nacional de Salud o el Ente de control que la defina.	Una vez culminadas las auditorias GAUDI ,el informe de Auditoria se presentara al Ente DEPARTAMENTAL según directrices. por la Superintendencia Nacional de Salud mediante circular externa 001 de 2020, modifica por la circular externa 2025151000000005-5 del 3 de junio del 2025.
3	Realización de las aclaraciones y correcciones solicitadas por el departamento en el aplicativo con el objeto de que la información de las auditorias sea remitida a la Superintendencia Nacional de Salud en condiciones de calidad y oportunidad	La actividad se realizara una vez la Secretaria de Salud Municipal presente informe al Ente Departamental.
4	Realizar 6 visitas de verificación y seguimiento presenciales o virtuales a las EAPB contributivo y IPS, del municipio para la verificación de la prestación del servicio de salud	Se realiza visita de INSPECCION Y VIGILANCIA A LA IPS FUNDACION PROPAL en la verificación de Contratación con las EPAB REPS , a institución cuenta con un sistema de información para las citas de odontología y medicina general , asignacion de citas especializadas , PQRS, estados de cartera, demanda insatisfecha

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
5	Realizar seguimiento a los planes de mejora presentados por las EAPB del régimen contributivo.	Se apoya a la secretaria de Salud municipal, en el envió de las actas de seguimiento a planes de mejora de las EAPB para la respectiva firma y poder realizar el cierre del proceso según sea el caso por cada EAPB.
6	Realizar la inspección de vigilancia y control a las droguerías de suministro de medicamento al régimen subsidiado y contributivo.	Se realiza auditoria a la droguería MEDISFARMA ,donde se verifica los siguientes componentes de entrega de medicamentos PBS a los usuarios del municipio. Contratación con las EAPB Atención de los usuarios Proceso de PQRS satisfacción Accesibilidad de los usuarios, horarios y entrega de medicamentos pendientes Operativización del dispensador Stock de medicamentos oportunidad entrega de medicamentos pendientes
7	Apoyar en la elaboración y reporte de los anexos técnicos del ministerio de salud y protección social al departamento de manera trimestral.	Se apoyo en el envió de los anexo 3, 6 con corte a mes de 31 de marzo -2025 primer trimestre
8	Los demás asuntos que sean procedentes para garantizar el control del aseguramiento y prestación de servicios de los afiliados y el acceso oportuno y de calidad al Plan de Beneficios	Se apoya a la secretaria de salud realizando la Primera mesa de fortalecimiento de la gestión del riesgo y mejora indicadores (Resoluciones 3280 de 2018 y 4505 de 2012 / 202 de 2021) y Auditoria GAUDI Puerto Tejada Se apoya a la secretaria de Salud en el proceso de la gestión de las diferentes PQR y Tutelas procesos contractuales con las EAPB en cuanto a prestación de servicios de salud y entrega de medicamentos

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
9	Participar en reuniones y capacitaciones convocadas por la Secretaría de Salud municipal y departamental del área de aseguramiento.	Realice el acompañamiento a la asistencia técnica convocada por la secretaria de salud departamental, en el tema de aseguramiento, Inspección, Vigilancia.
10	Apoyo a la verificación del proceso de diseño e implementación del programa de auditoría de mejoramiento de la calidad (PAMEC) tanto en las instituciones prestadoras de servicios de salud como en las empresas administradoras de planes de beneficio (EAPB).	Se realiza el acompañamiento a la asistencia técnica de PAMEC a la ESE Norte 3 para fortalecer la implementación y el seguimiento del componente de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad de la Atención en Salud-PAMEC del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad a la ESE donde se fortalecen los proceso de PAMEC Autoevaluación, Selección De Procesos A Mejorar, Priorización De Procesos, Definición De La Calidad Esperada, Medición Inicial Del Desempeño De Los Procesos, Formulación, Ejecución Y Evaluación Del Plan De Mejoramiento, Evaluación Del Mejoramiento, Aprendizaje Organizacional para que se cumplan con los tiempos dentro de la vigencia 2026
11	Apoyo en la verificación de búsqueda de prestadores sin inscripción a la secretaria departamental de salud en el cumplimiento del sistema único de habilitación.	Se realiza reporte de la búsqueda de prestadores de servicios de salud del mes de mayo de 2026, al área de calidad al ente Departamental.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				35.200.000
Acta Parcial	N°1	Periodo a pagar	FEBRERO-2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°2	Periodo a pagar	del 23 de Febrero al 20 de Marzo 2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°3	Periodo a pagar	del 21 de Marzo al 22 de Abril 2026	$ 4.400.000
Acta Parcial	N°4	Periodo a pagar	del 23 de Abril al 22 de Mayo 2026	$ 4.400.000
Saldo por Pagar del Contrato				$ 17.600.000

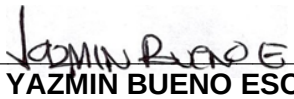
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9504118134	MAYO	$220,000
PENSION	9504118134	MAYO	$281,600
ARL	9504118134	MAYO	$42,900
TOTAL APORTES			**$544.500**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma el 20 de Mayo-2026

Atentamente;

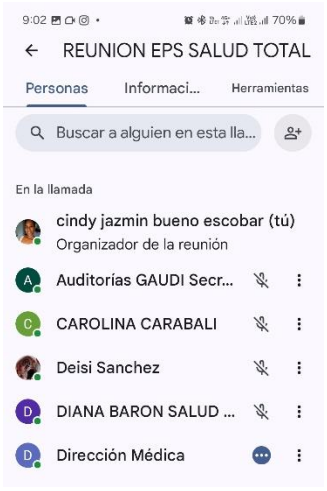


CINDY YAZMIN BUENO ESCOBAR
CONTRATISTA
Cel. 3136277262
Email: cindyjazminbueno@gmail.com
Dir. Calle30#120-78

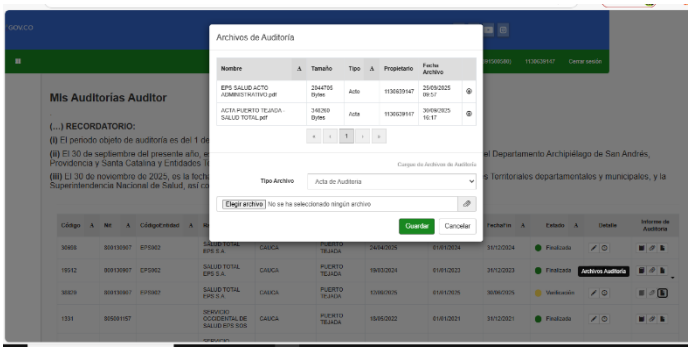
REGISTROS FOTOGRAFICOS

Realizar la ejecución de auditoria conforme a la guía de la circular 000001 por cada empresa administradora de servicio de salud (EAPB) que operen en el municipio, conforme a la estructura definida por la súper intendencia nacional de salud, u otro ente departamental o y cuando la empresa administradora de beneficio (EAPB) administre los dos regímenes la auditoria se realizara por separado por cada régimen





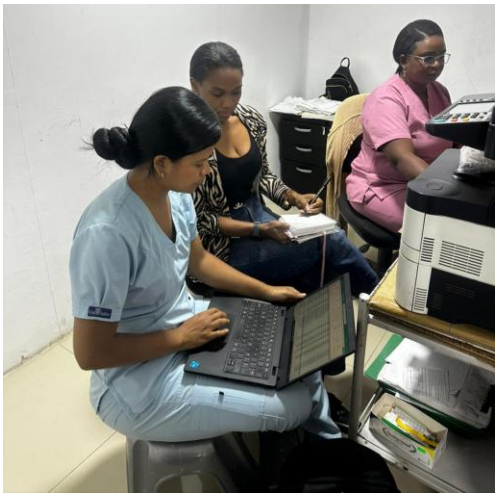
Consolidar el informe de auditoría, dentro de los plazos establecidos en la circular 000001 por la Superintendencia Nacional de Salud o el Ente de control que la defina.

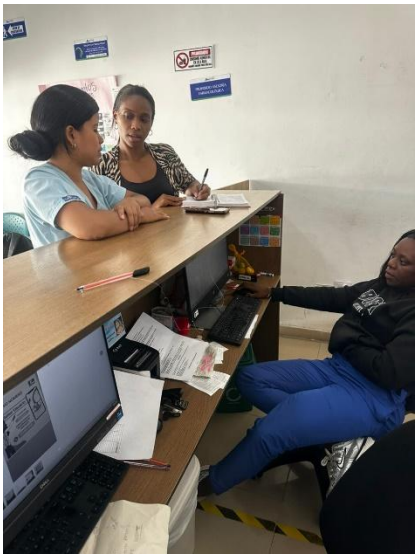


Realizar 6 visitas de verificación y seguimiento presenciales o virtuales a las EAPB contributivo y IPS, del municipio para la verificación de la prestación del servicio de salud.



Realizar la inspección de vigilancia y control a las droguerías de suministro de medicamento al régimen subsidiado y contributivo.





realizar en la elaboración y reporte de los anexos técnicos del ministerio de salud y protección social al departamento de manera trimestral.



14/4/26, 18:52 Elementos enviados: Auditor salud - Outlook

Outlook

REPORTE ANEXO 3 MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA

Desde Auditor salud <auditorsalud@puertotejada.gov.co>
Fecha Vie 10/4/2026 14:59
Para Nury Shirley Herrera Colorado <nury.herrera@cauca.gov.co>; john rodriguez <johnsecsalud021@gmail.com>
CC Salud <salud@puertotejada.gov.co>

1 archivo adjunto (984 KB)
ANEXO 3 .pdf;

Cordial saludo

Asunto: Envío Anexo técnico 3

Atento saludo:

En atención a la referencia, muy comedidamente, me permito enviar a usted el anexo técnico 3 con corte al 31 de MARZO-2026correspondiente al Municipio de Puerto Tejada-Cauca.

Agradezco la atención a la presente

Cordialmente.

MARIA TERESA CAMBINDO

Secretaria de Salud Municipal

Jazmin Bueno

Auditora

https://outlook.cloud.microsoft/mail/inentitems/id/AAQkADVlNmI4ODc0LTc5MWUtNDY1MS05NWI1LTAzNDYtNjNmYWZmOAAQAHOCQj85HN5Dpe%2BM9GnaMrY%3D 1/1



14/4/26, 18:52 Elementos enviados: Auditor salud - Outlook

Outlook

REPORTE DE ANEXOS 6 MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA

Desde Auditor salud <auditorsalud@puertotejada.gov.co>
Fecha Vie 10/4/2026 17:29
Para john rodriguez <johnsecsalud021@gmail.com>; Liquidación Mensual de Afiliados Aseguramiento Secretaria de Salud <lma.aseguramiento@cauca.gov.co>; Maira Liliana Ramirez Pérez <maira.ramirez@cauca.gov.co>; Liliana Guerrero Camayo <liliana.guerrero@cauca.gov.co>
CC Salud <salud@puertotejada.gov.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
Anexo 6_0001-2_merged.pdf;

DOCTORA

Liliana Guerrero Camayo
Líder- Proceso Gestión del Aseguramiento
Gobernación del Cauca - Sector Salud

Cordial saludo:

En atención a la referencia, me permito enviar a usted el anexo técnico 6 , correspondiente al Municipio de Puerto Tejada-Cauca.

Agradezco la atención a la presente

Cordialmente.

MARIA TERESA CAMBINDO

Secretaria de Salud Municipal

Jazmin Bueno
Auditora

https://outlook.cloud.microsoft/mail/inentitems/id/AAQkADVlNmI4ODc0LTc5MWUtNDY1MS05NWI1LTAzNDYtNjNmYWZmOAAQAOMLWXAuDbtCjB25ZwQgnsE%3D 1/1

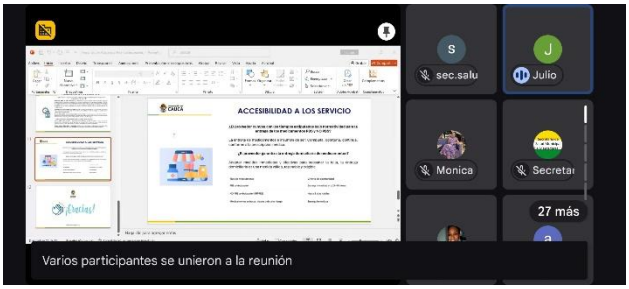
Los demás asuntos que sean procedentes para garantizar el control del aseguramiento y prestación de servicios de los afiliados y el acceso oportuno y de calidad al Plan de Beneficios.





Participar en reuniones y capacitaciones convocadas por la Secretaría de Salud municipal y departamental del área de aseguramiento.





Apoyo en la verificación de búsqueda de prestadores sin inscripción a la secretaria departamental de salud en el cumplimiento del sistema único de habilitación.

